

Contributing Towards **GREEN** Economy **FUTURE**

Berkontribusi Menuju Masa Depan Ekonomi Hijau





Cover Story

Cover Story



Contributing Towards **GREEN** Economy **FUTURE**

Berkontribusi Menuju Masa Depan Ekonomi Hijau

MPStore berperan dalam mengatasi tantangan UMKM melalui teknologi, menciptakan peluang baru, dan meningkatkan kesejahteraan. Tidak hanya berfokus pada pertumbuhan bisnis, MPStore juga berusaha meningkatkan kapasitas UMKM sebagai mitra. MPStore aktif menjalin kemitraan dengan berbagai pemangku kepentingan untuk menciptakan inisiatif yang memberikan dampak positif bagi masyarakat, termasuk program-program yang mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan.

Dalam rangka membangun masa depan ekonomi hijau melalui strategi pemberdayaan UMKM, penciptaan dampak sosial yang positif, dan kerja sama lintas sektor untuk mencapai tujuan bersama, PT Mitra Pedagog Indonesia Tbk menetapkan tema **“Berkontribusi Menuju Masa Depan Ekonomi Hijau”** sebagai pemandu utama perjalanan MPStore sepanjang tahun 2023. Tema ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk terus menciptakan dampak positif bagi keberlanjutan usaha, termasuk dalam meningkatkan kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan, serta dalam membangun UMKM berkelanjutan melalui platform digital untuk masa depan yang lebih berkelanjutan.

MPStore implements technological solutions to resolve the challenges faced by SMEs, thereby generating fresh prospects and enhancing overall welfare. In addition to prioritizing business expansion, MPStore endeavors to bolster the capabilities of small and medium-sized enterprises (SMEs) as collaborative partners. MPStore actively engages in collaborative efforts with diverse stakeholders to develop programs that contribute to the attainment of sustainable development objectives and other initiatives that positively influence society.

With the aim of fostering a sustainable economic future by empowering small and medium-sized enterprises (SMEs), generating positive social outcomes, and collaborating across sectors to accomplish shared objectives, PT Mitra Pedagog Indonesia Tbk has designated **“Contributing Towards a Green Economic Future”** as the overarching principle that will direct MPStore’s activities in 2023. For a more sustainable future, this theme embodies the organization’s dedication to perpetually generating favorable outcomes for business sustainability, such as improving environmental, social, and economic performance and fostering the development of sustainable small and medium-sized enterprises (SMEs) via digital platforms.

Daftar Isi

Table of Contents

- 3 **Cover Story**
Cover Story
- 4 **Daftar Isi**
Table of Content
- 6 **Jejak Langkaha**
Milestones

01 Ikhtisar 2023 Highlights 2023

- 10 **Ikhtisar Keuangan Utama**
Key Financial Highlights
- 12 **Ikhtisar Saham**
Stock Highlights
- 13 **Peristiwa Penting**
Significant Events
- 18 **Penghargaan 2023**
Awards in 2023

02 Laporan Manajemen Management Report

- 22 **Laporan Dewan Komisaris**
The Board of Commissioner's Report
- 32 **Laporan Direksi**
The Board of Director's Report

03 Profil Perusahaan Company Profile

- 50 **Identitas Perusahaan**
Company's Identity
- 51 **Riwayat Singkat Perusahaan**
Company at a Glance
- 53 **Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan**
Vision, Mission and Company Values
- 54 **Kegiatan Usaha Perusahaan**
Business Activity of The Company
- 60 **Wilayah Operasional Perusahaan**
Operational Areas of the Company
- 62 **Struktur Organisasi Perusahaan**
Operational Areas of the Company
- 63 **Keanggotaan Pada Asosiasi**
Membership in Associations
- 64 **Dewan Komisaris dan Direksi**
The Board of Commissioners & Directors
- 66 **Profil Dewan Komisaris**
The Board of Commissioner's Profile
- 68 **Profil Direksi**
The Board of Director's Profile
- 72 **Sumber Daya Manusia**
Human Capital
- 77 **Teknologi Informasi**
Technology Information

- 79 **Komposisi Pemegang Saham**
Shareholder Composition
- 81 **Kronologi Pencatatan Saham**
Chronology of Stock Listing
- 81 **Informasi Pencatatan Efek Lainnya**
Other Securities Listing Information
- 81 **Informasi Anak Perusahaan**
Information On Subsidiary
- 82 **Kantor Akuntan Publik dan Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal**
Public Accountant Office and Capital Market Supporting Professional Institution

04 Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

- 86 **Tinjauan Makroekonomi dan Industri**
Macroeconomic and Industry Overview
- 90 **Tinjauan Segmen Usaha**
Business Segment Overview
- 96 **Tinjauan Keuangan**
Financial Overview
- 102 **Laporan Laba (Rugi)**
Income Statement
- 105 **Laporan Arus Kas**
Cash Flow Statement
- 107 **Rasio**
Ratio
- 108 **Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal**
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure
- 109 **Ikatan Material Investasi Barang Modal**
Material Commitment in Capital Expenditure
- 110 **Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan**
Material Information and Facts That Occurred After the Date of the Accountant's Report
- 111 **Prospek Usaha**
Tax Payment Compliance
- 113 **Target dan Realisasi Perusahaan 2023, Serta Target Perusahaan 2024**
2023 Company Target and Realization, and 2024 Company Target
- 113 **Aspek Pemasaran**
Marketing Aspect
- 117 **Kebijakan Dividen**
Dividend Policy
- 118 **Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**
Realization on The Use of IPO Proceeds
- 119 **Informasi Material Mengenai Investasi Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal**
Material Information Regarding Expansion Investments, Divestments, Mergers, Consolidations, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring

Daftar Isi

Table of Contents

- 120 Informasi Material Mengenai Transaksi Afiliasi dan/atau Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan
Material Information Regarding Aliated Transactions and/or Transactions Containing Conflicts of Interest
- 123 Perubahan Ketentuan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan
Changes in Legislative Provisions that Have Significant Influence
- 123 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

05 Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

- 126 Pendahuluan
Introduction
- 137 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
- 147 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 155 Direksi
The Board of Directors
- 159 Rapat Dewan Komisaris dan Direksi
The Board of Commissioners and Directors Meetings
- 167 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors
- 168 Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi
Diversity of The Board of Commissioners and The Board of Directors
- 169 Komite Audit
Audit Committee
- 176 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
- 182 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 185 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
- 190 Sistem Pengendalian Internal
Internal Controlling System
- 192 Sistem Manajemen Risiko
Risks Management System
- 194 Perkara Penting Perseroan
Important Case of The Company
- 194 Sanksi Administratif
Administration Sanction
- 195 Pengendalian Gratifikasi dan Korupsi
Gratification and Corruption Control
- 196 Sistem Pelaporan Pelanggan
Whistle Blowing System

06 Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

- 200 Summary Ikhtisar
Summary Highlights
- 202 Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy
- 205 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
Sustainable Development Goals
- 206 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights
- 208 Profil Perusahaan
Company Profile
- 211 Penjelasan Direksi
Board of Directors Explanation
- 222 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance
- 226 Kinerja Ekonomi
Economic Performance
- 228 Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance
- 232 Kinerja Sosial
Social Performance
- 240 Tanggung Jawab Pengembangan Produk Berkelanjutan
Responsibility for Sustainable Product Development

-
- 242 Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen
Written Verification From Independent Parties
 - 243 Lembar Umpan Balik
Feedback Form
 - 245 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2023 PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk
Board of Commissioners' and Board of Directors' Statement on Accountability of 2023 Annual Report and Sustainability of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk
 - 248 Referensi SEOJK No.16/SEOJK.04/2021
Reference SEOJK No.16/SEOJK.04/2021

07 Laporan Keuangan Financial Statement

Jejak Langkah

Milestones

Hadir pertama kali sebagai solusi bagi pedagang dan individu untuk bertransaksi lebih cepat, lebih murah, lebih cerdas, dan lebih besar melalui Android Playstore dengan nama brand “M-Pulsa”

M-Pulsa is making its debut as a solution enabling traders and individuals to transact faster, cheaper, smarter, and on a bigger scale through the Android Playstore. The brand name for this solution is “M-Pulsa.”

2018

Menjadi pioneer pembuatan QRIS UMKM untuk seluruh mitra secara gratis on apps di Indonesia dengan mendaftarkan lebih dari 100.000 merchant ke PT Penyelesaian Transaksi Elektronik Nasional (PTEN).

As a pioneer in creating QRIS UMKM for all merchants for free on apps in Indonesia by registering more than 100.000 merchants to PT Penyelesaian Transaksi Elektronik Nasional (PTEN)

2020

2019

Perseroan merubah status dari CV Modern Pulsa Investama menjadi PT Modern Pulsa Investama.

The Company changed its status from CV Modern Pulsa Investama to PT Modern Pulsa Investama.

2021

- Menambah fitur kasir sebagai penunjang pengelolaan bisnis secara digital untuk UMKM.
- Merilis menu E-commerce.
- Updating cashier features to support digital business management for MSMEs.
- Launch of the E-commerce menu.

Jejak Langkah Milestone

Perseroan mengambil langkah strategis antara lain:

- Kerja sama penyaluran Digital Kredit Usaha Rakyat (KUR) Bank Nobu untuk mitra MPStore.
- Rebranding M-PULSA menjadi MPStore dengan semangat Empowering Store (UMKM).
- Merilis menu Supply Chain FMCG/E-grocery (kulakan) ke Distributor terdekat.

The Company took strategic steps such as:

- Collaboration with Nobu Bank's Digital People's Business Credit ("KUR") distribution for MPStore partners.
- Rebranding M-PULSA into MPStore with the spirit of Empowering Store (MSME).
- Releasing FMCG / E-grocery Supply Chain menu (wholesale) to the nearest Distributor.

2022

2023

- Merilis menu Agen Logistik untuk UMKM.
- Merilis menu Produk MINI ATM agar memudahkan masyarakat di pelosok desa.
- Released the Logistics Agent menu for MSMEs.
- Released the MINI ATM Product menu to make it easier for people in remote villages.



Ikhtisar 2023

Highlights 2023



01



Ikhtisar Keuangan Utama

Key Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Positions

Uraian	2023	2022	2021	Description
Jumlah Aset	68.364,46	28.381,43	9.113,09	Total Assets
Jumlah Liabilitas	21.958,77	10.473,16	5.538,44	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	46.405,69	17.908,27	3.574,64	Total Equity

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain | In millions rupiah, unless otherwise stated

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit Loss and Other Comprehensive Income

Uraian	2023	2022	2021	Description
Penjualan	819.947,03	603.669,49	168.882,74	Sales
Beban Pokok Penjualan	(788.491,77)	(579.519,50)	(162.408,70)	Cost Of Sales
Laba Kotor	31.455,26	24.149,98	6.474,04	Gross Profit
Laba Bersih Tahun Berjalan	18.602,40	14.340,35	3.526,99	Net Profit For The Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	18.597,42	14.333,63	3.526,55	Comprehensive Income For The Year
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi Ke Laba Rugi		Item That Will Not Be Reclassified To Profit or Loss		
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja - Bersih	(6,38)	(8,62)	(0,57)	Employment Benefit Liabilities - Net
Pajak Penghasilan Terkait	1,40	1,90	0,12	Related Income tax
Laba Per Saham - Dasar (Nilai Penuh)	13,17	18,99	4,67	Earnings Per Share - Basic (Full Amount)

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain | In millions rupiah, unless otherwise stated

Rasio - Rasio Keuangan

Financial Ratios

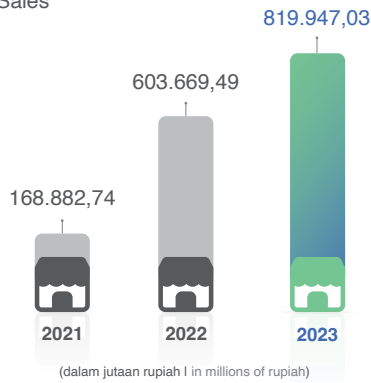
Uraian	2023	2022	2021	Description
Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset	27,21%	50,53%	38,70%	Return on Assets
Laba (Rugi) terhadap Jumlah Ekuitas	40,09%	80,08%	98,67%	Return on Equity
Laba (Rugi) terhadap Jumlah Penjualan	2,27%	2,38%	2,09%	Net Profit Margin
Rasio Lancar	284,33%	240,12%	90,12%	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	47,32%	58,48%	154,94%	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	32,12%	36,90%	60,77%	Debt to Assets Ratio

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain | In millions rupiah, unless otherwise stated

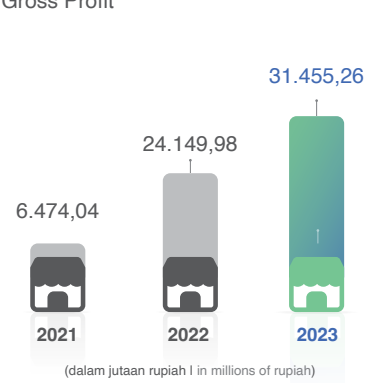
Ikhtisar Keuangan Utama

Key Financial Highlights

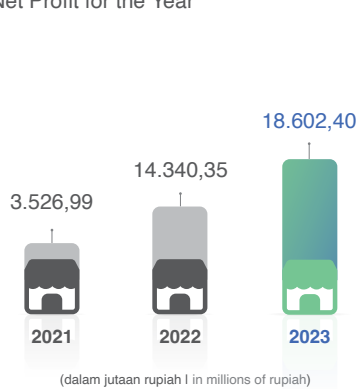
Penjualan Sales



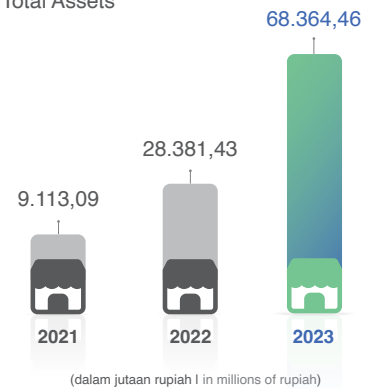
Laba Kotor Gross Profit



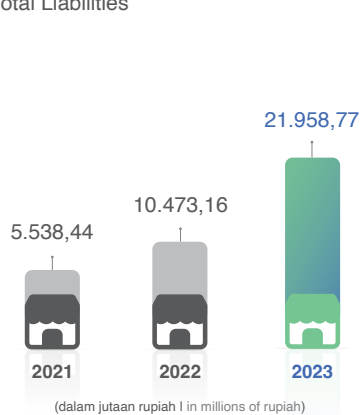
Laba Bersih Tahun Berjalan Net Profit for the Year



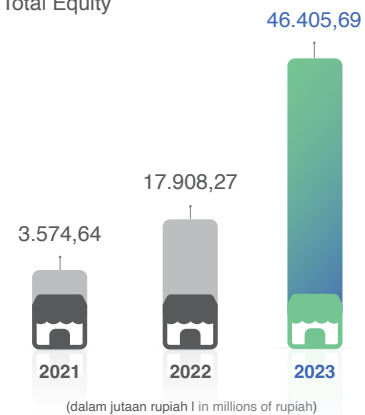
Jumlah Aset Total Assets



Jumlah Liabilitas Total Liabilities



Jumlah Ekuitas Total Equity



Ikhtisar Saham

Stock Highlights

PERGERAKAN HARGA SAHAM PERUSAHAAN

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan belum mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia atau bursa saham lainnya. Maka dari itu, tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, perkembangan harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan setiap masa triwulan serta volume perdagangan saham.

AKSI KORPORASI

Berdasarkan Akta 80/2023, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pemecahan nominal saham (*stock split*) dengan rasio 1:5, dimana harga semula sebesar Rp100,- dengan jumlah 400.000.000 saham menjadi sebesar Rp20,- dengan jumlah 5.000.000.000 saham.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*) DAN/ATAU PEMBATALAN PENCATATAN SAHAM (*DELISTING*)

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan belum mencatatkan sahamnya di pasar modal, maka dari itu tidak terdapat informasi mengenai penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*).

COMPANY'S SHARE PRICE MOVEMENT

As of December 31, 2023, the Company has not yet listed its shares on the Indonesia Stock Exchange or other stock exchange. Therefore, there is no information regarding the number of shares in circulation, market capitalization, quarterly fluctuations in share prices, or trading volume.

CORPORATE ACTIONS

Based on Deed 80/2023, the shareholders agreed to carry out a stock split with a ratio of 1:5, where the original price was Rp100 with a total of 400,000,000 shares to Rp20 with a total of 5,000,000,000 shares.

SUSPENSION OF STOCK TRADING (*SUSPENSION*) AND/OR DELISTING

Until December 31, 2023, the Company has not listed its shares on the capital market, therefore there is no information concerning the suspension of stock trading (*suspension*) and/or cancellation of stock listing (*delisting*).

Peristiwa Penting

Significant Events

15 Maret 2023
March 15th, 2023



Gathering Outlet Bangkalan-Sampang-Pamekasan-Sumenep-Malang

Outlet Gathering Of Bangkalan-Sampang-Pamekasan-Sumenep-Malang Branch

Perseroan menggelar Gathering Outlet di Bangkalan, Sampang, Sumenep, Pamekasan, dan Malang. Acara ini memperkuat hubungan dengan mitra dan pelanggan, serta memahami kebutuhan lokal. Ini menjadi landasan pertumbuhan dan kontribusi perusahaan di wilayah tersebut.

The company operated Gathering Outlets in Bangkalan, Sampang, Sumenep, Pamekasan, and Malang. This event built relationships with partners and customers while also providing insight into local requirements. It paved the way for the company's expansion and contribution in those areas.

31 Maret 2023
March 31st, 2023



Soft Launching Outlet 3Kiosk Kolaborasi dengan MPStore 3 Cabang

Soft Launching Outlet 3Kiosk Collaboration with MPStore at 3 Branches

Perseroan meluncurkan tiga kios baru dalam kolaborasi dengan MPStore di tiga cabang. Langkah ini meningkatkan aksesibilitas produk dan mencerminkan komitmen kami untuk terus berinovasi.

MPStore launches three new kiosks in collaboration with 3Kiosk at three branches. This step enhances product accessibility and reflects our commitment to continuous innovation.

2 Mei 2023
May 2nd, 2023



Kolaborasi dengan Perusahaan Jack dengan Membuat Company Profile

Collaboration with Company Jack in Creating Company Profile

Perseroan bekerja sama dengan Perusahaan Jack untuk membuat company profile. Ini membantu memperkuat merek kami dan menjangkau lebih banyak pelanggan.

The company collaborated with Company Jack to create a company profile. This helps strengthen our brand and reach more customers.

Peristiwa Penting

Significant Events

17 Mei 2023
May 17th, 2023



Acara Mac Fast Kolaborasi MPStore

MPStore Collaboration at Mac Fast Event

Pada Madura Creative Festival (MAC Fest) 2023, MPStore aktif berkolaborasi dengan UMKM lainnya, dimana partisipasi ini memperkuat kehadiran kami dalam industri kreatif dan membantu kami terhubung dengan pelanggan baru di berbagai komunitas kreatif.

At the Madura Creative Festival (MAC Fest) 2023, MPStore actively collaborated with other MSMEs, strengthening our presence in the creative industry and helping us connect with new customers in various creative communities.

12 Juli 2023
July 12th, 2023



Penyuluhan QRIS untuk Tukang Parkir di Area Bangkalan Madura

QRIS Education for Parking Attendants in Bangkalan, Madura Area

Perseroan menyelenggarakan penyuluhan QRIS untuk tukang parkir di area Bangkalan, Madura. Langkah ini membantu meningkatkan pemahaman tentang teknologi pembayaran digital, memberikan akses yang lebih mudah bagi para tukang parkir, dan mendukung perkembangan ekonomi lokal.

The company organized QRIS education for parking attendants in the Bangkalan, Madura area. This step helps improve understanding of digital payment technology, provides easier access for parking attendants, and supports local economic development.

21 Juli 2023
July 21st, 2023



MPStore Goes to School Pemaparan Materi untuk Siswa

MPStore Goes to School: Presentation on Fintech for Students

Pada MPStore Goes to School, Perseroan memberikan pemaparan materi fintech kepada siswa-siswa. Inisiatif ini membantu meningkatkan pemahaman tentang teknologi keuangan di kalangan generasi muda, mendukung pendidikan keuangan, dan membuka peluang untuk kemitraan yang lebih luas dengan sekolah-sekolah di wilayah kami.

At MPStore Goes to School, the company provided a presentation on fintech for students. This initiative helps improve understanding of financial technology among the younger generation, supports financial education, and opens opportunities for broader partnerships with schools in our region.

Peristiwa Penting

Significant Events

24 Agustus 2023
August 24th, 2023



Proses Listing untuk IPO

IPO Listing Process

Perseroan melalui proses listing untuk IPO. Langkah ini menandai pencapaian penting dalam perjalanan perusahaan kami menuju pertumbuhan yang berkelanjutan dan memperluas kesempatan bagi para pemegang saham kami.

The company underwent the listing process for IPO. This step marks a significant achievement in our company's journey towards sustainable growth and expands opportunities for our shareholders.

2 Oktober 2023
October 2nd, 2023



Penerimaan Sertifikat dari Bank Nobu atas Kerjasama Penggunaan QRIS

Receipt of Certificate from Bank Nobu for QRIS Collaboration

Perusahaan dengan bangga menerima sertifikat dari Bank Nobu atas kerjasama penggunaan QRIS. Ini menegaskan komitmen kami dalam mengadopsi teknologi pembayaran digital yang memudahkan pelanggan dan memperluas aksesibilitas layanan kami.

"The company proudly received a certificate from Bank Nobu for the collaboration in using QRIS. This reaffirms our commitment to adopting digital payment technology that enhances customer convenience and expands the accessibility of our services."

9 Oktober 2023
October 9th, 2023



Penerimaan Sertifikat dari MNC atas Kerjasama Layanan Keuangan Digital

"Receipt of Certificate from MNC for Digital Financial Services Collaboration"

Perseroan dengan bangga menerima sertifikat dari MNC atas kerjasama layanan keuangan digital. Ini adalah pengakuan atas komitmen kami untuk meningkatkan layanan kepada pelanggan melalui inovasi teknologi keuangan digital.

The company proudly received a certificate from MNC for collaboration in digital financial services. This is a recognition of our commitment to enhancing services to customers through digital financial technology innovation.

Peristiwa Penting

Significant Events

11 Oktober 2023
October 11th, 2023



MPStore Memperoleh Sertifikat ISO 9001:2015 dan ISO 27001:2013

MPStore Obtains ISO 9001:2015 and ISO 27001:2013 Certificates

Perusahaan telah berhasil meraih Sertifikat ISO 9001:2015 untuk Sistem Manajemen Mutu dan ISO 27001:2013 untuk Sistem Manajemen Keamanan Informasi. Ini menegaskan komitmen kami dalam menjaga kualitas layanan dan keamanan informasi bagi pelanggan.

The company has successfully obtained the ISO 9001:2015 certificate for Quality Management System and ISO 27001:2013 for Information Security Management System. This reaffirms our commitment to maintaining service quality and information security for our customers.

22 Oktober 2023
October 22nd, 2023



Penyuluhan QRIS untuk Starling di Area Jakarta

QRIS Education for Starling in the Jakarta Area

Perseroan melaksanakan penyuluhan QRIS untuk para pedagang Starling di area Jakarta. Langkah ini membantu meningkatkan pemahaman tentang teknologi pembayaran digital di kalangan para pedagang, memperluas jangkauan layanan kami, dan mendukung pertumbuhan ekonomi lokal.

The company conducted QRIS education for Starling merchants in the Jakarta area. This initiative helps improve understanding of digital payment technology among merchants, expands our service reach, and supports local economic growth.

31 Oktober 2023
October 31st, 2023



Direktur Utama MPStore Menjadi Pembicara di Seminat Institut Teknologi Bandung

MPStore's CEO as a Speaker at the Bandung Institute of Technology Seminar

Direktur Utama MPStore menjadi pembicara di seminar Institut Teknologi Bandung. Kehadirannya di acara ini menandai komitmen kami untuk berbagi pengetahuan dan pengalaman dalam mendukung perkembangan teknologi dan kewirausahaan di kalangan mahasiswa dan akademisi.

The CEO of MPStore was a speaker at the Bandung Institute of Technology seminar. His presence at the event marks our commitment to sharing knowledge and experiences to support the development of technology and entrepreneurship among students and academics.



Penghargaan 2023

Awards in 2023

1



2



3



Penghargaan 2023

Awards in 2023

1 Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001:2015) | Quality Management System (ISO 9001:2015)

Standar yang menetapkan persyaratan untuk sistem manajemen mutu. Pengakuan ini diperoleh atas kegiatan usaha dan organisasi yang dijalankan secara efisien serta dapat meningkatkan kepuasan pelanggan.

The standard that sets requirements for a quality management system. Recognition is obtained for business activities and organizations run efficiently and can enhance customer satisfaction.

2 Sistem Keamanan Informasi (ISO/EIC 27001:2013) | Information Security System (ISO/EIC 27001:2013)

Standar Internasional yang menetapkan persyaratan untuk sistem manajemen keamanan informasi atau *Information Security Management Systems* (ISMS). Pengakuan ini diperoleh atas kebijakan dan kontrol dalam mengelola keamanan informasi dan risiko secara sistematis pada Perseroan.

The International Standard that establishes requirements for Information Security Management Systems (ISMS). This recognition is obtained for the policies and controls in systematically managing information security and risks within the company.

3 Pembuatan dan Penyaluran Layanan QRIS Kepada Mitra UMKM Perseroan | The Creation and Distribution of QRIS Services to Our MSME Partners

Quick Response Code Indonesian Standard atau biasa disingkat (QRIS) adalah penyatuan berbagai macam QR dari berbagai Penyelenggara Jasa Sistem Pembayaran (PJSP) menggunakan QR Code. QRIS dikembangkan oleh industri sistem pembayaran bersama dengan Bank Indonesia agar proses transaksi dengan QR Code dapat lebih mudah, cepat, dan terjaga keamanannya. Semua Penyelenggara Jasa Sistem Pembayaran yang akan menggunakan QR Code Pembayaran wajib menerapkan QRIS.

Perseroan secara resmi telah bekerja sama dengan Bank Nobu dan Motion Bank sebagai Penyelenggara Jasa Sistem Pembayaran (PJSP) yang telah diintegrasikan dengan platform Perseroan, sehingga dapat diakses oleh semua mitra Perseroan dengan cara melakukan pendaftaran terlebih dahulu pada platform Perseroan.

Quick Response Code Indonesian Standard (QRIS) is the integration of various QR codes from various Payment System Service Providers (PJSP) using QR Code. QRIS was developed by the payment system industry together with Bank Indonesia to make QR Code transactions easier, faster, and more secure. All Payment System Service Providers intending to use QR Code Payments are required to implement QRIS.

The company has officially collaborated with Bank Nobu and Motion Bank as Payment System Service Providers (PJSPs) integrated with the company's platform, accessible to all company partners by registering first on the company's platform.



Laporan **MANAJEMEN**

Management Report



02



Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report



Dewan Komisaris memberikan dukungan penuh terhadap langkah strategis Direksi dalam mempercepat perjalanan menuju profitabilitas MPStore. Optimisasi pendapatan dan implementasi disiplin terhadap pengelolaan biaya menjadi langkah konkret yang menunjukkan pemahaman manajemen akan pentingnya bisnis yang berkelanjutan. Upaya ini tidak hanya berhasil meningkatkan kinerja Perseroan, tetapi juga memperkuat fondasi MPStore.

The Board of Commissioners fully supports the Board of Directors' strategic initiatives in accelerating the journey toward MPStore profitability. Revenue optimization and disciplined implementation of cost management are concrete steps that show management's understanding of the importance of sustainable business. This effort not only succeeded in improving the Company's performance but also strengthened the foundation of MPStore.

Sahrul Akbariyansyah

Komisaris Utama I President Commissioner



Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dewan Komisaris dengan rendah hati menyampaikan laporan atas pengawasan dan nasihat kepada Direksi selama tahun 2023 kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat. Laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran yang akurat namun lengkap mengenai kinerja Perseroan, mencerminkan kewajiban kami sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan hukum yang berlaku.

Operasional Perseroan telah kami awasi dengan ketat, memastikan kesesuaian dengan rencana bisnis yang telah disusun serta memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Dalam menjaga kesuksesan Perseroan, Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat secara objektif, profesional, dan independen. Melalui laporan ini, kami bertanggung jawab atas pengawasan yang kami lakukan terhadap pengelolaan Perseroan selama tahun buku 2023, dengan harapan dapat memberikan kontribusi positif bagi pertumbuhan dan keberlanjutan Perseroan di masa yang akan datang.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI MENGENAI PENGELOLAAN PERUSAHAAN

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi atas kepemimpinan yang kuat di PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk serta kemampuan Direksi dalam mengatasi berbagai tantangan, termasuk fluktuasi harga emas, nilai tukar rupiah, dan isu-isu geopolitik. Langkah-langkah dan strategi yang diterapkan oleh Direksi untuk menjalankan praktik bisnis yang berkelanjutan sangat dihargai, mengamankan adaptabilitas dan ketahanan kinerja Perusahaan di tengah situasi yang sulit, dan diharapkan akan terus ditingkatkan untuk memastikan kesuksesan jangka panjang PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We are pleased to present the Board of Commissioners' report on supervision and advice to the Board of Directors during 2023 to our valued shareholders and stakeholders. This report is to offer a comprehensive and precise overview of the performance of the Company, aligning with our responsibilities as outlined in the Company's articles of association and relevant laws.

We have closely monitored the Company's operations, ensuring compliance with the business plan that has been prepared and taking into account the interests of shareholders and stakeholders.

The Board of Commissioners is dedicated to continuing to do our duties as a supervisor and give advice in a professional, objective, and independent approach in order to keep the success of the Company. In this report, We are responsible for proactively supervising the management of the Company during the 2023 fiscal year. We hope that it will help the performance of the Company grow and sustain for the years to come.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS CONCERNING THE MANAGEMENT OF THE COMPANY

The Board of Commissioners expresses appreciation to the Board of Directors for their outstanding leadership skills at PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk, as well as their adeptness in navigating through lots of obstacles, such as unstable gold prices, currency exchange fluctuations, and geopolitical issues. The steps and strategies implemented by the Board of Directors to carry out sustainable business practices are brilliant, ensuring the Company's adaptability and resilience in challenging situations. These efforts are expected to be further enhanced to ensure the long-term success of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk.

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

Kontribusi signifikan yang diberikan oleh Direksi bagi Perusahaan sangat terlihat. Keputusan strategis yang realistis dan rencana kerja yang efektif telah membantu Perusahaan mencapai pencapaian yang memuaskan. Pada tahun 2023, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk mencatat Pendapatan Usaha sebesar Rp819,95 miliar dan Laba Kotor sebesar Rp31,46 miliar, mencerminkan keberhasilan Direksi dalam mengelola Perusahaan dengan baik.

Dewan Komisaris mengakui pentingnya mempertahankan kemandirian dan tidak campur tangan dalam keputusan operasional, sesuai dengan batasan yang ditetapkan oleh Anggaran Dasar Perusahaan dan hukum yang berlaku. Melalui rapat internal, pertemuan dengan Direksi, dan pertemuan Komite di bawah Dewan Komisaris, fungsi pengawasan terus dilakukan untuk memastikan kelangsungan dan kinerja optimal Perusahaan.

PENGAWASAN TERHADAP PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI DIREKSI

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris secara teratur mengadakan pertemuan dengan Direksi untuk memastikan bahwa strategi yang dirumuskan selaras dengan visi dan misi PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk. Selain pertemuan rutin, sesi khusus juga diselenggarakan untuk mendiskusikan inovasi produk dan topik-topik tertentu, menunjukkan keterlibatan aktif Dewan Komisaris dalam pengawasan terhadap strategi yang diterapkan.

Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris terhadap manajemen Perusahaan yang dilaksanakan oleh Direksi. Hal ini merupakan bagian yang tidak dapat terpisahkan dari tugas pengawasan Direksi. Di sisi lain, Dewan Komisaris juga memberikan masukan aktif kepada Direksi, sesuai dengan peran sebagai pengawas terhadap manajemen Perusahaan, untuk memastikan kepatuhan terhadap Anggaran Dasar, Keputusan RUPS, dan peraturan yang berlaku demi kepentingan Perusahaan.

The Board of Directors plays a crucial role in driving the success of the Company. Practical strategies and efficient work plans help the Company have successfully achieved outstanding results. In 2023, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk achieved Operating Revenue of Rp 819.95 billion and Gross Profit of Rp 31.46 billion. These figures demonstrate the effective management of the Company by the Board of Directors.

The Board of Commissioners considers the importance of being independence and not interfering in operational decisions in accordance with the limits regulated by the Articles of Association of the Company and relevant laws. The supervisory functions are always conducted by us through internal meetings, meetings with the Board of Directors and Committee meetings to maintain the continuity and outstanding performance of the Company.

SUPERVISION TO THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION THE BOARD OF DIRECTORS STRATEGY

As part of our supervisory role, the Board of Commissioners frequently organise meetings with the Board of Directors to ensure that the strategies being developed align with the vision and mission of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk. In addition to regular meetings, the Board of Commissioners also conducts special sessions to discuss product innovation and other important topics, showcasing our active involvement in monitoring the implemented strategy.

The Board of Commissioners is responsible for supervising the Company's management carried out by the Board of Directors. The Board of Commissioners actively gives input to the Board of Directors by holding regular meetings and discussions to ensure compliance with the Articles of Association, GMS Resolutions, strategic strategies, policies, and applicable regulations.

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

Penilaian positif terhadap kinerja Direksi telah diberikan oleh Dewan Komisaris, yang juga memberikan nasihat agar Direksi memperkuat strategi sesuai dengan visi Perusahaan. Pertemuan secara berkala antara Dewan Komisaris dan Direksi digunakan sebagai platform untuk memberikan pandangan terkait perubahan strategi yang telah diimplementasikan oleh Direksi, menunjukkan komitmen Dewan Komisaris dalam memastikan pengelolaan yang efektif dan sesuai visi Perusahaan.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERUSAHAAN YANG DISUSUN DIREKSI

Dewan Komisaris mengekspresikan optimisme yang tetap terhadap kondisi jangka panjang, memberikan apresiasi kepada manajemen dan seluruh karyawan atas usaha dan kinerja dalam memperkuat posisi Perseroan di tengah tantangan yang dihadapi. Pandangan Dewan Komisaris terhadap prospek usaha yang disusun oleh Direksi dalam situasi ketidakpastian tetap relevan dan terperinci, diharapkan dapat memberikan dampak positif serta pencapaian yang signifikan bagi Perusahaan.

Keyakinan Dewan Komisaris terhadap pertumbuhan bisnis Perseroan di sektor penyedia platform digital untuk UMKM, dan E-commerce terus kuat, terutama seiring dengan pemulihan ekonomi Indonesia. Dewan Komisaris secara bulat yakin bahwa sektor-sektor ini akan mengalami pertumbuhan yang berarti di masa mendatang, dan Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mendukung upaya Direksi dalam mengembangkan bisnis Perseroan, memastikan kesuksesan jangka panjang Perusahaan.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK (GCG)

Dewan Komisaris dan Direksi tetap menjadikan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sebagai fokus utama dari tugas dan tanggung

The Board of Commissioners has given a positive assessment for the performance of the Board of Directors and has offered advice to the Board of Directors to strengthen strategies in line with the Company's vision. Regular meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors is a platform for sharing perspectives on strategic changes implemented by the Board of Directors. This demonstrates the commitment of the Board of Commissioners to ensuring effective management and aligning with the Company's vision.

OUTLOOK TO THE BUSINESS PROSPECT THAT PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners is optimistic for the long term condition of the Company, giving appreciation to management and all employees for their efforts and performance in strengthening the Company's position amidst the challenges faced. The Board of Commissioners believes that the business prospects presented by the Board of Directors are comprehensive and applicable, during all uncertain times. These prospects are projected to bring in positive outcomes and notable accomplishments for the Company.

The Board of Commissioners remains very confident in the Company's potential for business growth in the digital platform provider sector for MSMEs and E-commerce, particularly in Indonesia's ongoing economic recovery. The Board of Commissioners is confident that these sectors will experience substantial growth in the future. They are committed to offering continuous assistance to the Board of Directors to help drive the Company's growth and secure its future success.

OUTLOOK TO THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

The Board of Commissioners and the Board of Directors are committed to prioritising the implementation of Good Corporate Governance (GCG) as the main focus in

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

jawab. Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris tidak hanya memperhatikan hasil akhir atau tujuan yang ingin dicapai, tetapi juga secara aktif mengawasi seluruh proses yang dilakukan untuk mencapai hasil yang diinginkan. Dalam menjalankan peran pengawasan dan memberikan nasihat terkait praktik GCG, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk mengawasi berbagai isu krusial terkait GCG seperti manajemen risiko dan Tanggung Jawab Sosial Masyarakat (CSR), seiring dengan evolusi kegiatan bisnis Perusahaan.

Manajemen risiko yang efektif dianggap sangat penting dalam mengidentifikasi potensi risiko yang mungkin muncul, dan Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam memantau dan memberikan saran mengenai risiko yang dikelola oleh Perusahaan. Dewan Komisaris meyakini bahwa Perusahaan telah membangun sistem pemantauan risiko yang solid dan menerapkan pedoman tata kelola perusahaan, manajemen risiko, serta sistem pengendalian internal yang kuat, dan Dewan Komisaris bersama Direksi berkomitmen untuk terus meningkatkan implementasi GCG secara konsisten.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN/PENGELOLAAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) DAN PERANAN DEWAN KOMISARIS DALAM WBS

Dewan Komisaris di PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk menempatkan kepentingan utama pada efektivitas Whistleblowing System (WBS) sebagai prioritas yang tinggi. Perusahaan telah mengadopsi WBS sebagai alat untuk mencegah dan mengungkap potensi pelanggaran, kecurangan, serta perilaku tidak etis di dalam organisasi. Prosedur pelaporan dan evaluasi pelanggaran saat ini melibatkan pengiriman laporan ke Tim Kepatuhan GCG Perusahaan melalui surat yang ditujukan langsung ke Kantor Pusat.

fulfilling their duties and responsibilities. In conducting supervisory function, The Board of Commissioners is highly involved in overseeing all processes to ensure that the expected outcomes are achieved, not just focusing on the final goals. In carrying out the supervisory role and providing advice regarding GCG practices, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee in supervising critical issues such as risk management and Community Social Responsibility (CSR), as well as the development of the Company's business activities.

Efficient risk management plays an essential part in identifying potential risks and the Board of Commissioners actively monitors and provides advice on the risks managed by the Company. The Board of Commissioners believes that the Company has established a solid risk monitoring system and implemented corporate governance guidelines, risk management, and a strong internal control system, and the Board of Commissioners, in collaboration with the Board of Directors, is committed to continuously improving GCG implementation.

OUTLOOK TO THE IMPLEMENTATION/ MANAGEMENT OF WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) AND THE BOARD OF COMMISSIONERS ROLES IN WBS

The Board of Commissioners prioritises the effectiveness of the Whistleblowing System (WBS) at PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk. The Company has implemented the use of WBS as a tool to proactively identify and address potential violations, fraud, and unethical behaviour within the organisation. The current procedure for reporting and evaluating violations requires sending reports to the Company's GCG Compliance Team through letters addressed to the Head Office.

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

Setiap karyawan memiliki hak untuk melaporkan indikasi pelanggaran menggunakan sistem ini, menunjukkan komitmen Perusahaan dalam memberikan saluran yang terbuka dan aman bagi para pelapor. Dewan Komisaris mengakui bahwa penerapan WBS di PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk telah berjalan dengan baik, termasuk dalam upaya sosialisasi kepada karyawan dan pihak terkait tentang pentingnya WBS dalam menjaga integritas dan kelangsungan bisnis Perusahaan.

Namun, Dewan Komisaris merekomendasikan percepatan dalam memperkuat efektivitas pelaksanaan WBS untuk memastikan bahwa sistem ini berfungsi optimal dalam mendeteksi, melaporkan, dan menindaklanjuti potensi pelanggaran atau perilaku yang melanggar etika di dalam Perusahaan. Dalam arah keberlanjutan Perusahaan, Dewan Komisaris bertekad untuk terus mendukung Direksi dan seluruh lapisan organisasi dalam meningkatkan efisiensi dan keandalan WBS sebagai alat perlindungan yang sangat penting bagi kelangsungan Perusahaan.

FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dalam upaya menciptakan transparansi dan akuntabilitas dalam pengambilan keputusan serta pelaksanaan strategi perusahaan, Dewan Komisaris menggunakan metode rapat gabungan secara berkala dengan Direksi sebagai salah satu strategi untuk menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi.

Pelaksanaan rapat gabungan ini menjadi bentuk konkret kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan yang diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan, khususnya Peraturan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang menetapkan kewajiban untuk mengadakan rapat gabungan minimal satu kali dalam setiap periode empat bulan, memastikan interaksi yang terjaga secara rutin dan terstruktur antara Direksi dan Dewan Komisaris.

Every employee has the right to report any indications of violations using this system, which reflects the Company's commitment to offering accessible and secure channels for whistleblowers. The Board of Commissioners recognizes the successful implementation of WBS at PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk, including effectively communicating with employees and relevant stakeholders about the significance of WBS in upholding the Company's business integrity and continuity.

However, the Board of Commissioners suggests accelerating effort in strengthening the effectiveness of WBS implementation to ensure that this system functions optimally in detecting, reporting and following up on potential violations or behaviour that violates ethics within the Company. With a focus on the Company's sustainability, the Board of Commissioners is committed to providing ongoing support to the Board of Directors and all levels of the organisation. This support aims to enhance the efficiency and reliability of the WBS as an essential protective tool for the Company's continuity.

FREQUENCY AND METHOD OF PROVIDING TO THE BOARD OF DIRECTORS

In creating transparency and accountability for decision making and implementation of Company's strategy, the Board of Commissioners uses the method of regular joint meetings with the Board of Directors as one of the strategies to carry out its supervisory function on the performance of the Board of Directors.

The implementation of this joint meeting shows the Company's commitment to adhering to the regulations set by the Financial Services Authority, especially Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, regulating to have a joint meeting every four months to ensure consistent communication between the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

Hingga laporan ini diterbitkan, Dewan Komisaris telah melakukan 1 (satu) kali rapat internal dan 1 (satu) kali rapat bersama Direksi. Dalam rapat tersebut, berbagai aspek terkait pengelolaan Perusahaan dibahas, termasuk strategi bisnis, rencana operasional, serta kendala yang dihadapi oleh Perusahaan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya. Dewan Komisaris memberikan rekomendasi dan arahan kepada Direksi sesuai dengan tanggung jawab dan kewenangan yang dimiliki oleh Dewan Komisaris.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE-KOMITE DALAM Mendukung Dewan Komisaris

Selama tahun 2023, Komite Audit di bawah Dewan Komisaris telah berhasil menjalankan tugasnya dengan sangat baik. Fokus utama Komite Audit adalah memperkuat Tata Kelola Perusahaan, memastikan kepatuhan pada regulasi, serta mengurangi potensi risiko-risiko yang mungkin timbul. Kinerja yang semakin baik dari Komite Audit telah memungkinkan Perusahaan untuk meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan membangun kepercayaan di kalangan investor dan pemangku kepentingan. Komite Audit secara rutin menyelenggarakan pertemuan untuk mengevaluasi pelaksanaan tugas serta tanggung jawabnya.

Komite Audit bertanggung jawab atas pengawasan sistem pengendalian internal, audit internal, dan proses pelaporan keuangan. Melalui peninjauan menyeluruh, Komite Audit menilai tingkat kepatuhan, mengidentifikasi risiko, dan memberikan rekomendasi perbaikan. Komite ini berperan sebagai penghubung antara Dewan Komisaris dan auditor internal, memastikan bahwa audit dilakukan secara objektif dan independen.

Prior to the release of this report, the Board of Commissioners had conducted one internal meeting and one meeting with the Board of Directors. In the meeting, we examined multiple subjects concerning the management of the Company, including business strategy, operational plans, and obstacles faced by the Company in carrying out its business activities. The Board of Commissioners provides recommendations and direction to the Board of Directors in accordance with the responsibilities and authority of the Board of Commissioners.

ASSESSMENT TO THE COMMITTEES PERFORMANCE IN SUPPORT THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, the Audit Committee under the Board of Commissioners has effectively fulfilled its responsibilities. The primary objective at the Audit Committee is to improve Corporate Governance, guarantee compliance to regulations, and mitigate any potential risks that may arise. By the enhanced performance of the Audit Committee, the Company has been able to create transparency, accountability, and build trust among investors and stakeholders. The Audit Committee regularly holds meetings to evaluate the implementation of its duties and responsibilities.

The Audit Committee has the important role for overseeing the internal control system, internal audit, and financial reporting processes. With a comprehensive analysis, the Audit Committee evaluates the level of compliance, identifies potential risks, and offers suggestions for improvement. This committee serves as a liaison between the Board of Commissioners and the internal auditors, ensuring the objective and independence of the audits.

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

Adapun saat ini, fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah membantu Dewan Komisaris dalam hal-hal yang berkaitan dengan tata kelola perusahaan, nominasi, dan proses remunerasi. Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugasnya antara lain dengan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penilaian kinerja Direksi dan usulan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, tidak ada perubahan atau perubahan nomenklatur jabatan dalam komposisi Dewan Komisaris. Dewan Komisaris tetap terdiri dari anggota-anggota yang telah ditetapkan sebelumnya, yang berkomitmen untuk terus memadukan sinergi dan kolaborasi guna mendukung pertumbuhan Perusahaan ke depannya.

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Currently, the responsibility for the Nomination and Remuneration function lies with the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee duties and responsibilities are to assist the Board of Commissioners on matters related to corporate governance, nomination, and remuneration processes. During 2023, the Nomination and Remuneration Committee carried out its duties, among others, by providing recommendations to the Board of Commissioners concerning the assessment of the Board of Directors' performance and the proposed remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

During 2023, there were no changes to positions on the Board of Commissioners. The Board of Commissioners remains composed of previously appointed individuals who are dedicated to combining synergy and collaboration to support the Company's future growth.

The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Sahrul Akbariyansyah	Komisaris Utama President Commissioner
Henri Martha	Komisaris Independent Independent Commissioner

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

APRESIASI DAN PENUTUP

Dewan Komisaris PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk mengucapkan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan oleh para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Penghargaan yang setinggi-tingginya juga disampaikan kepada Direksi, jajaran manajemen, dan seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja keras yang telah menghasilkan kinerja yang baik di tahun 2023.

Dewan Komisaris juga ingin mengucapkan terima kasih kepada para pelapak, mitra, dan Pemerintah Republik Indonesia atas kepercayaan dan keyakinan yang telah diberikan kepada PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk. Semoga Perseroan dapat terus berkembang di masa depan, memberikan manfaat positif bagi masyarakat dan negara, sejalan dengan misi Perseroan untuk menciptakan ekonomi yang adil bagi semua.

APPRECIATION & CLOSING

The Board of Commissioners of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk would like to express our gratitude for the support and trust given by shareholders and stakeholders. The highest appreciation is also expressed to the Board of Directors, management and all employees for their dedication and hard work which has resulted in good performance in 2023.

The Board of Commissioners would also like to thank the traders, partners, and the Government of the Republic of Indonesia for their trust and confidence in PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk. We hope that the Company will continue to grow in the future, giving great benefits to society and the country, in keeping with its objective of creating a fair economy for all.

**Atas nama Dewan Komisaris
PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk,**

On behalf of the Board of Commissioners
of PT Mitra Pedagang Indonesia,



Sahrul Akbariyansyah
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

The Board of Director's Report



Pada tahun 2023, MPStore berhasil mencatat performa yang solid dengan pertumbuhan pendapatan yang mengesankan. Meskipun dihadapkan pada ketidakpastian ekonomi global, Perusahaan berhasil meningkatkan pendapatannya, fokus utama Perusahaan tetap pada upaya meningkatkan profitabilitas dengan memberikan pengalaman produk terbaik dan paling relevan kepada pelanggan.

In 2023, MPStore managed to record a solid performance with outstanding revenue growth. Despite the global economic uncertainty, the Company managed to increase its revenue, the Company's main focus remains on increasing profitability by providing customers with the best and most relevant product experience.

Abdul Muidz

Direktur Utama | President Director



Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dengan hormat, kami, Direksi PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk, mempersembahkan laporan kinerja Perusahaan untuk tahun buku 2023 kepada para pemegang saham dan semua pihak yang terlibat dalam perjalanan Perusahaan. Sebagai bagian dari kewajiban kami, kami ingin menyampaikan rangkuman pencapaian dan kinerja Perseroan sepanjang tahun 2023.

Kami merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkah-Nya yang telah membimbing PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk melalui tahun 2023 dengan pencapaian kinerja yang memuaskan. Kesempatan ini kami gunakan untuk mengevaluasi langkah-langkah strategis dan berbagai upaya manajemen yang telah dilakukan untuk meningkatkan pertumbuhan Perusahaan dan kontribusinya secara berkelanjutan dalam laporan ini.

Dalam laporan ini, kami merangkum pencapaian dan kinerja Perseroan sepanjang tahun 2023. Juga, terdapat langkah-langkah strategis dan berbagai upaya manajemen yang telah dilakukan untuk meningkatkan pertumbuhan Perusahaan dan kontribusinya secara berkelanjutan.

TINJAUAN MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI TINJAUAN MAKROEKONOMI 2023

Tahun 2023 menjadi periode penting bagi ekonomi Indonesia, dihadapkan pada tantangan global dan domestik. Meskipun demikian, dengan kebijakan yang tepat, Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi solid sebesar 5,05%, mencerminkan stabilitas dan pertumbuhan inklusif. Produk Domestik Bruto (PDB) mencapai Rp20.892,4 triliun, didorong oleh konsumsi domestik stabil dan perdagangan internasional yang baik. Dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) tahun 2023, Pendapatan Negara dan Hibah meningkat menjadi Rp2.774,30 triliun, menandakan keseimbangan fiskal yang dijaga dengan baik.

Dear Shareholders and Stakeholders,

With respect, we, the Board of Directors of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk, present the Company's performance report for the fiscal year 2023 to the shareholders and all parties involved in the Company's journey. As part of our obligations, we would like to present a summary of the Company's achievements and performance throughout 2023.

We feel grateful to God Almighty for His blessings that have guided PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk through 2023 with satisfying performance achievements. We take this opportunity to evaluate the strategic initiatives and various management efforts that have been made to enhance the Company's growth and contribution in a sustainable manner in this report.

In this report, we summarize the Company's achievements and performance throughout 2023. Also, there are strategic initiatives and various management efforts that have been made to enhance the Company's growth and contribution in a sustainable manner.

MACROECONOMIC AND INDUSTRY OVERVIEW MACROECONOMIC OVERVIEW 2023

The year 2023 is a crucial period for the Indonesian economy, encountered with global and domestic challenges. However, with the right policies in place, Indonesia recorded solid economic growth of 5.05%, reflecting stability and inclusive growth. Gross Domestic Product (GDP) reached Rp20,892.4 trillion, driven by stable domestic consumption and good international trade. In the 2023 State Budget (APBN), State Revenues and Grants increased to Rp2,774.30 trillion, indicating a well-maintained fiscal balance.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Bank Indonesia mencatat stabilitas nilai tukar Rupiah yang menguat 2% pada akhir 2023, memberikan dampak positif dalam mengendalikan inflasi impor dan mendukung stabilitas ekonomi secara keseluruhan. Inflasi Harga Konsumen (IHK) Desember 2023 mencapai 2,61% yoy, menurun dari tahun sebelumnya. Penurunan inflasi ini dipengaruhi oleh kebijakan moneter pro-stabilitas Bank Indonesia dan kerjasama erat antara Bank Indonesia, Pemerintah Pusat, dan Daerah. Inflasi inti yang tetap rendah pada 1,80% yoy menandakan pengendalian inflasi yang efektif.

Peningkatan nilai PDB dan distribusi usaha menunjukkan bahwa PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk terus memberikan kontribusi yang signifikan terhadap perekonomian nasional, memperkuat fondasi pertumbuhan yang berkelanjutan. Tahun 2023 merupakan tahun yang menandai keb

Tinjauan Industri E-commerce 2023

Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) memasuki era digital dengan langkah mantap pada 2023, sesuai visi pemerintah Indonesia untuk memperluas ekonomi digital. Pertumbuhan ekonomi digital, khususnya e-commerce, mencapai puncaknya dengan nilai prediksi mencapai 80 miliar dolar AS, memperkuat posisi Indonesia sebagai pemain kunci di Asia Tenggara. Transformasi ini didorong oleh populasi kelas menengah yang berkembang, penetrasi internet yang tinggi, dan dukungan infrastruktur digital pemerintah.

Bank Indonesia recorded a stable Rupiah exchange rate that strengthened by 2% by the end of 2023, giving a positive impact in controlling imported inflation and supporting overall economic stability. Consumer Price Inflation (CPI) in December 2023 reached 2.61% yoy, down from the previous year. This decline in inflation was influenced by Bank Indonesia's pro-stability monetary policy and close cooperation between Bank Indonesia, Central and Local Governments. Core inflation remained low at 1.80% yoy indicating effective inflation control.

The increase in GDP value and business distribution shows that PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk continues to significantly contribute to the national economy, strengthening the foundation for sustainable growth. The year 2023 marks Indonesia's success in maintaining economic stability and achieving solid growth. Through a balanced state budget, maintained exchange rate stability, and effective inflation control, Indonesia has successfully responded to global economic challenges.

E-commerce Industry Overview 2023

Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) are entering the digital era with a steady pace by 2023, in line with the Indonesian government's vision to expand the digital economy. The growth of the digital economy, particularly e-commerce, is reaching its peak with a predicted value of US\$80 billion, cementing Indonesia's position as a key player in Southeast Asia. This transformation is driven by a growing middle-class population, high internet penetration, and government digital infrastructure support.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Pemerintah mencatat, lebih dari 27 juta UMKM telah beralih ke platform digital, mencerminkan adaptasi cepat terhadap teknologi. Dukungan dari platform e-commerce dan media sosial membantu UMKM memperluas pasar dan eksposur bisnis. Digitalisasi UMKM tidak hanya membuka peluang baru dalam hal pemasaran dan peningkatan pendapatan, tetapi juga menghadirkan sejumlah tantangan. Meskipun meningkatnya pendapatan dan efisiensi operasional menjadi manfaat yang signifikan, kendala seperti keterbatasan skill digital, kendala modal, dan masalah standarisasi produk tetap menjadi hambatan yang perlu diatasi.

Pemerintah memainkan peran sentral dalam transformasi digital UMKM melalui kebijakan mendukung dan regulasi yang kondusif. Meskipun tantangan seperti persaingan dan keterampilan digital perlu diatasi, dengan komitmen pemerintah dan adaptasi cepat UMKM, prospek industri UMKM digital tetap cerah untuk memberikan kontribusi signifikan pada pertumbuhan ekonomi nasional dan inklusi digital. Perseroan menyoroti peran penting teknologi digital dalam mengubah lanskap bisnis UMKM pada industri UMKM, E-Commerce dan FinTech di Indonesia.

ANALISIS KINERJA 2023

MPStore telah menjadi tonggak penting dalam memajukan UMKM di Indonesia melalui platform digital yang inovatif. Dengan misi yang jelas untuk mendorong inklusi dan kemajuan UMKM, MPStore telah memberikan dampak yang signifikan sepanjang tahun 2023. Melalui kemitraan dengan lebih dari 1 juta warung di lebih dari 500 kota di seluruh Indonesia, MPStore telah menyediakan akses yang luas ke berbagai produk dan layanan penting bagi UMKM, seperti pulsa, token listrik, dan pembayaran tagihan. Selain itu, MPStore telah membantu meningkatkan penjualan dan omset bagi UMKM yang menggunakannya, membuktikan efektivitasnya dalam mendukung pertumbuhan bisnis para pelaku usaha kecil.

The government recorded that more than 27 million MSMEs have transitioned to digital platforms, reflecting rapid adaptation to technology. Support from e-commerce platforms and social media helps MSMEs expand their market and business exposure. The digitization of MSMEs not only opens up new opportunities in terms of marketing and increased revenue, but also presents several challenges. While increased revenue and operational efficiency are significant benefits, constraints such as limited digital skills, capital constraints, and product standardization issues remain obstacles that need to be overcome.

The government plays a central role in the digital transformation of MSMEs through supportive policies and conducive regulations. Although challenges such as competition and digital skills need to be overcome, with the government's commitment and the rapid adaptation of MSMEs, the prospects for the digital MSME industry remain bright to contribute significantly to national economic growth and digital inclusion. The Company highlights the important role of digital technology in transforming the MSME business landscape in the MSME, E-Commerce, and FinTech industries in Indonesia.

PERFORMANCE ANALYSIS 2023

MPStore has been a milestone in advancing MSMEs in Indonesia through an innovative digital platform. With a clear mission to drive MSME inclusion and advancement, MPStore has made a significant impact throughout 2023. Through partnerships with over 1 million warungs in more than 500 cities across Indonesia, MPStore has provided MSMEs with widespread access to essential products and services, such as airtime, electricity tokens, and bill payments. In addition, MPStore has helped increase sales and turnover for MSMEs that use it, proving its effectiveness in supporting the business growth of small businesses.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Melalui kolaborasi dengan MPStore, Warung Madura yang terkenal dengan pelayanannya yang buka 24 jam telah berhasil meningkatkan efisiensi dan daya saingnya. Dengan memanfaatkan solusi digital yang diberikan oleh MPStore, Warung Madura tidak hanya berhasil memperluas jangkauan pasar, tetapi juga meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan. Digitalisasi warung yang mulai dari pencatatan keuangan hingga penerimaan pembayaran digital, telah memberikan contoh inspiratif tentang bagaimana UMKM dapat sukses dalam beradaptasi dengan era digital dengan dukungan MPStore.

Tidak hanya menyediakan layanan transaksional, MPStore juga berperan dalam memperkuat ekosistem UMKM melalui berbagai inisiatif pendukung. Aplikasi bisnis terintegrasi yang ditawarkan oleh MPStore membantu UMKM mengelola keuangan, stok barang, dan penjualan dengan lebih efisien. MPStore juga memberikan akses permodalan melalui Kredit Usaha Rakyat (KUR) tanpa jaminan, serta mengadakan pelatihan dan edukasi bagi UMKM untuk meningkatkan literasi digital.

Dengan kesuksesannya dalam mendukung pertumbuhan UMKM di Indonesia, MPStore tidak hanya menjadi platform yang menguntungkan bagi para pelaku bisnis kecil, tetapi juga menjadi motor penggerak dalam pertumbuhan ekonomi nasional. Dengan terus berinovasi dan berkolaborasi, MPStore memiliki potensi besar untuk terus memperkuat posisinya sebagai solusi yang tak tergantikan bagi UMKM di Indonesia. Dengan demikian, melalui dukungan yang berkelanjutan terhadap MPStore, kita dapat bersama-sama membantu UMKM mencapai potensi penuh dan akselerasi pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan di Indonesia.

Through collaboration with MPStore, Warung Madura which is known for its 24-hour service has successfully improved its efficiency and competitiveness. By utilizing digital solutions provided by MPStore, Warung Madura has not only successfully expanded its market reach, but also improved the quality of service to customers. The digitalization of the warung, from financial recording to digital payment acceptance, has provided an inspiring example of how MSMEs can successfully adapt to the digital era with MPStore's support.

Not only providing transactional services, MPStore also plays a role in strengthening the MSME ecosystem through various supporting initiatives. Integrated business applications offered by MPStore help MSMEs manage finances, stock items, and sales more efficiently. MPStore also provides access to capital through unsecured People's Business Credit ("KUR"), and conducts training and education for MSMEs to improve digital literacy.

With its success in supporting the growth of MSMEs in Indonesia, MPStore is not only a profitable platform for small businesses, but also a driving force in national economic growth. By continuing to innovate and collaborate, MPStore has great potential to continue strengthening its position as an irreplaceable solution for MSMEs in Indonesia. Therefore, through continued support of MPStore, we can together help MSMEs reach their full potential and accelerate inclusive and sustainable economic growth in Indonesia.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Pada tahun 2023, MPStore mencatat pencapaian yang mengesankan dalam kinerjanya. Dengan GMV mencapai Rp603 miliar pada akhir 2022, Perseroan telah memperlihatkan pertumbuhan yang stabil sejak berdiri pada tahun 2019. Optimisme terhadap prospek usaha penyedia platform digital semakin memperkuat keyakinan, didukung oleh pertumbuhan penetrasi internet yang meningkat, pertumbuhan populasi Indonesia, dan proyeksi pertumbuhan ekonomi digital dengan CAGR 19% hingga tahun 2025.

Keyakinan Perseroan dalam meningkatkan GMV terus berlanjut, terutama dengan fokus pada dukungan terhadap UMKM. Dengan jumlah UMKM yang besar di Indonesia dan tingkat adopsi bisnis digital yang masih rendah, MPStore melihat peluang signifikan untuk memperluas pangsa pasar dengan memfasilitasi transisi ke bisnis digital bagi para pelaku UMKM. Dengan berbagai kemudahan all-in-one yang ditawarkan oleh platform mereka, Perseroan secara strategis membantu UMKM untuk memasuki ranah digital dengan lebih mudah.

Dengan demikian, kinerja MPStore pada tahun 2023 mencerminkan komitmen yang kuat terhadap pertumbuhan berkelanjutan dan pemberdayaan UMKM melalui inovasi teknologi dan layanan yang memadai. Dalam menghadapi tantangan dan peluang di era ekonomi digital, MPStore terus membuktikan diri sebagai pemimpin yang dapat diandalkan dalam mendukung pertumbuhan ekonomi digital Indonesia.

PT Mitra Pedagog Indonesia Tbk menjalankan kegiatan usahanya melalui 3 segmen usaha yaitu Produk Digital, FMCG, dan Digital Finance Service.

Kinerja Perseroan pada tahun 2023 dapat dilihat dari nilai Penjualan Bersih Perseroan yang tercatat sebesar Rp819,95 miliar, meningkat sebesar Rp216,28 miliar atau 35,38% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp603,67 miliar. Ini mencerminkan

In 2023, MPStore recorded impressive achievements in its performance. With GMV reaching Rp603 billion by the end of 2022, the Company has shown steady growth since its establishment in 2019. Optimism towards the business prospects of digital platform providers further strengthens confidence, supported by the increasing growth of internet penetration, Indonesia's population growth, and the projected growth of the digital economy with a CAGR of 19% until 2025.

The Company's confidence in increasing GMV continues, especially with a focus on supporting MSMEs. With the large number of MSMEs in Indonesia and the low adoption rate of digital business, MPStore sees a significant opportunity to expand market share by facilitating the transition to digital business for MSME players. With the all-in-one convenience offered by their platform, the Company strategically helps MSMEs to enter the digital realm more easily.

Thus, MPStore's performance in 2023 reflects a strong commitment to sustainable growth and empowerment of MSMEs through technological innovation and adequate services. Amidst the challenges and opportunities in the digital economy era, MPStore continues to prove itself as a reliable leader in supporting the growth of Indonesia's digital economy.

PT Mitra Pedagog Indonesia Tbk conducts its business activities through 3 business segments namely Digital Products, FMCG, and Digital Finance Service.

The Company's performance in 2023 can be seen from the Company's Net Sales value which was recorded at Rp819.95 billion, an increase of Rp216.28 billion or 35.38% compared to 2022 of Rp603.67 billion. This reflects strong growth in sales activities, indicating

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

pertumbuhan yang kuat dalam aktivitas penjualan, menunjukkan keberhasilan Perusahaan dalam menarik pelanggan dan meningkatkan pangsa pasar.

Laba usaha Perusahaan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp24,18 miliar, meningkat sebesar Rp5,70 miliar atau 30,82% dari Rp18,49 miliar dari tahun sebelumnya. Ini mencerminkan keberhasilan perusahaan dalam menghasilkan laba dari operasi inti bisnisnya. Hal ini juga dipengaruhi oleh adanya peningkatan signifikan pendapatan Perseroan dalam tahun berjalan.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Strategi dan kebijakan strategis PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk dalam menjalankan operasinya melibatkan beberapa pendekatan strategis yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja bisnis dan memperluas pasar. Pertama, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan penjualan dengan menerapkan rencana pemasaran yang tepat. Hal ini mencakup peningkatan pengalaman pengguna dengan menyediakan platform yang mudah digunakan dan memberikan pelatihan kepada mitra UMKM. Selain itu, Perseroan juga berencana untuk menambah jumlah titik distribusi dan mitra dengan program perekrutan yang aktif.

Perseroan akan meluncurkan program-program pemasaran yang kuat untuk meningkatkan kesadaran merek MPStore, dengan fokus pada manfaat penggunaan platform dan keunggulan dibandingkan pesaing. Ketiga, Perseroan akan memperluas portofolio produk dengan menjalin kemitraan strategis dengan distributor/pemasok besar dan resmi untuk menyediakan produk berkualitas dengan harga kompetitif. Ini juga mencakup identifikasi produk strategis dan diversifikasi jenis produk untuk menargetkan pelanggan dengan berbagai kebutuhan.

the Company's success in attracting customers and increasing market share.

The Company's operating profit in 2023 was Rp24.18 billion, an increase of Rp5.70 billion or 30.82% from Rp18.49 billion from the previous year. This reflects the Company's success in generating profit from its core business operations. This was also affected by a significant increase in the Company's revenue during the year.

STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk's strategies and strategic policies in conducting its operations involve several strategic approaches aimed at improving business performance and expanding the market. First, the Company is committed to increasing sales by implementing a proper marketing plan. This includes improving user experience by providing an easy-to-use platform and providing training to MSME partners. In addition, the Company also plans to increase the number of distribution points and partners with an active recruitment program.

The Company will launch strong marketing programs to increase MPStore brand awareness, focusing on the benefits of using the platform and its advantages over competitors. Third, the Company will expand its product portfolio by establishing strategic partnerships with major and authorized distributors/suppliers to provide quality products at competitive prices. This also includes strategic product identification and diversification of product types to target customers with various needs.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Perseroan akan lebih melibatkan komunitas UMKM dalam pengembangan produk dan layanan, dengan harapan dapat mengetahui lebih dalam tentang permasalahan yang dialami para pelaku UMKM dan menyediakan solusi yang tepat. Terakhir, Perseroan berencana untuk mengembangkan bisnis distributor untuk produk-produk FMCG, dengan tujuan untuk menawarkan one-stop solution yang akan mempermudah para pelaku UMKM dan meningkatkan efisiensi operasional usaha MPStore. Dengan strategi ini, Perseroan bertujuan untuk memperkuat eksistensi dan posisi pasar MPStore di tengah persaingan yang semakin ketat.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Dalam menghadapi tantangan pasar yang dinamis, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk telah mengambil langkah strategis untuk memperkuat kapasitas perusahaan, mengeksplorasi potensi bisnis, dan memastikan kelangsungan usaha ke depan. Pendekatan ini dirumuskan melalui integrasi sumber daya internal dan eksternal yang sejalan dengan visi, misi, serta rencana strategis Perusahaan, menegaskan peran kunci Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan.

Perusahaan terus berupaya mengembangkan bisnisnya dengan mempertimbangkan langkah-langkah untuk mengurangi risiko. Dalam mendukung posisi unggul PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk sebagai pemimpin di industri penyedia platform digital untuk UMKM dan E-commerce, Direksi telah merumuskan Rencana Perusahaan 2023. Rencana ini bertujuan untuk memperkuat citra Perusahaan sebagai penyedia platform digital untuk UMKM dan E-commerce dengan komitmen untuk memuaskan para mitra usaha.

The Company will involve the MSME community more in the development of products and services, in the hope of knowing more about the problems experienced by MSME players and providing appropriate solutions. Lastly, the Company plans to develop a distributor business for FMCG products, to offer a one-stop solution that will facilitate MSME players and improve the operational efficiency of MPStore's business. With this strategy, the Company aims to strengthen MPStore's existence and market position amidst increasingly fierce competition.

The Role of the Board of Directors in the Formulation of Strategic Strategy and Policy

In encounter of dynamic market challenges, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk has taken strategic initiatives to strengthen the company's capacity, explore business potential, and ensure business continuity going forward. This approach is formulated by integrating internal and external resources in line with the Company's vision, mission, and strategic plan, emphasizing the key role of the Board of Directors in strategy and policy formulation.

The Company continues to strive to grow its business by considering steps to mitigate risks. In support of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk's superior position as a leader in the digital platform provider industry for MSMEs and E-commerce, the Board of Directors has formulated the Company Plan 2023. This plan aims to strengthen the Company's image as a digital platform provider for MSMEs and E-commerce with a commitment to satisfy business partners.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Hal Ini sejalan dengan visi Perusahaan untuk mewujudkan MPStore sebagai aplikasi pilihan utama bagi pelaku UMKM di Indonesia, menunjukkan komitmen dan peranan aktif Direksi dalam strategi dan kebijakan Perusahaan.

Proses yang Dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Direksi PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk telah mengambil langkah-langkah esensial untuk memastikan implementasi strategi Perusahaan. Langkah awal yang diambil adalah menjadikan arahan dan pengawasan dari Dewan Komisaris sebagai landasan yang kokoh.

Pendekatan ini bertujuan agar setiap kegiatan yang dilakukan Perusahaan selaras dengan rencana strategis, keputusan pemegang saham, inisiatif kunci, dan kebijakan-kebijakan yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris. Direksi juga secara rutin mengevaluasi strategi Perusahaan, mempertimbangkan perubahan dalam iklim bisnis yang terjadi dari waktu ke waktu.

Selama proses evaluasi, Direksi menilai performa Perusahaan dengan membandingkannya terhadap target yang telah ditetapkan sebelumnya. Jika diperlukan, Direksi melakukan penyesuaian strategi untuk menghadapi dinamika dan tantangan baru yang muncul di pasar. Setiap penyesuaian strategi tersebut kemudian diajukan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan, menunjukkan keterlibatan aktif Direksi dalam mengelola strategi Perusahaan.

This is in line with the Company's vision to realize MPStore as the first choice application for MSME players in Indonesia, showing the commitment and active role of the Board of Directors in the Company's strategies and policies.

Processes Conducted by the Board of Directors to Ensure Strategy Implementation

The Board of Directors of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk took the essential steps to ensure the implementation of the Company's strategy. The first step taken was to make the direction and supervision of the Board of Commissioners a solid foundation.

This approach aims to ensure that the Company's activities are aligned with the strategic plan, shareholder decisions, key initiatives, and policies authorized by the Board of Commissioners. The Board of Directors also regularly evaluates the Company's strategy, considering changes in the business climate that occur over time.

During the evaluation process, the Board of Directors assesses the Company's performance by comparing it against pre-set targets. If necessary, the Board of Directors makes adjustments to the strategy to deal with new dynamics and challenges emerging in the market. Any strategy adjustments are submitted to the Board of Commissioners for approval, showing the Board of Directors' active involvement in managing the Company's strategy.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Perbandingan antara Target dan Realisasi 2023

Processes Conducted by the Board of Directors to Ensure Strategy Implementation

Uraian Description	Target 2023 2023 target	Realisasi 2023 2023 Realization	Pencapaian Realisasi terhadap Target 2023 Achievement of Realization against 2023 Target (%)
Penjualan Sales	832.663,02	819.947,03	98,47%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year	20.596,55	18.602,40	90,32%
Aset Assets	67.731,45	68.364,46	100,93%
Liabilitas Liabilities	19.345,02	21.958,77	113,51%
Ekuitas Equity	48.386,42	46.405,69	95,91%

Kendala yang Dihadapi dan Langkah Penyelesaian

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk menghadapi berbagai kendala yang dipengaruhi oleh isu-isu global dan nasional, yang berdampak pada pertumbuhan kinerja Perusahaan. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan perlu memiliki ketangguhan dan kemampuan inovasi yang tinggi. Strategi yang dijalankan adalah terus melakukan inovasi dalam manajemen biaya dan efisiensi operasional, yang dianggap krusial untuk meminimalkan dampak negatif terhadap kinerja Perusahaan. Persaingan harga juga menjadi salah satu tantangan utama yang dihadapi Perseroan.

Dalam menghadapi ketidakpastian makroekonomi, Perseroan tetap fokus pada inovasi dan memperbaiki fundamental bisnis untuk menjaga kinerja yang kuat. Upaya optimal dan fokus pada tujuan utama, yaitu operasional yang efektif dan efisien, menjadi bagian dari strategi Perseroan dalam menjawab tantangan. Perseroan juga memastikan bahwa seluruh kegiatan operasionalnya mematuhi pedoman lingkungan dan standar keselamatan kerja yang tinggi.

Obstacles Encountered and Steps to Solve Them

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk encounters various obstacles influenced by global and national issues, which impact the Company's performance growth. To overcome these challenges, the Company needs to have high resilience and innovation capabilities. The strategy implemented is to continue to innovate in cost management and operational efficiency, which are considered crucial to minimize the negative impact on the Company's performance. Price competition is also one of the main challenges experienced by the Company.

Amid macroeconomic uncertainty, the Company remains focused on innovation and improving business fundamentals to maintain strong performance. Optimized efforts and focus on the main objective, namely effective and efficient operations, are part of the Company's strategy in responding to challenges. The Company also ensures that all its operations comply with environmental guidelines and high safety standards.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Perseroan menghadapi kendala-kendala ini secara proaktif dengan mengambil tindakan pada tahun 2023 untuk memastikan bahwa organisasi memiliki struktur yang tepat untuk mendukung prospek bisnis di masa depan. Langkah-langkah proaktif ini diharapkan dapat memperkuat posisi Perseroan di tengah persaingan yang dinamis dan memastikan keberlanjutan serta pertumbuhan yang berkelanjutan.

Selain itu, Perseroan juga menghadapi risiko umum terkait kondisi makroekonomi di Indonesia. Risiko-risiko tersebut meliputi ketidakpastian politik, sosial, dan ekonomi, volatilitas nilai tukar mata uang, huru-hara dan konflik sipil, serta perubahan peraturan dan kebijakan pemerintah. Perseroan menyadari bahwa risiko-risiko ini dapat berdampak material terhadap kegiatan usaha, kondisi keuangan, hasil operasi, dan prospek Perusahaan, sehingga Perseroan perlu terus memantau dan mengelola risiko tersebut dengan cermat.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK (GCG)

Perusahaan telah mengintegrasikan praktik terbaik Tata Kelola Perusahaan (GCG) sebagai bagian yang tidak dapat dipisahkan dari operasinya, dengan fokus pada memberikan dampak positif dan nilai tambah bagi Perusahaan dan para pemangku kepentingan. Penerapan GCG ini sesuai dengan lima prinsip fundamental yang termaktub dalam Pedoman Umum GCG dari Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG), yang mencakup Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian, serta Kesetaraan dan Kewajaran.

The Company is encountering these constraints proactively by taking action in 2023 to ensure that the organization has the right structure to support future business prospects. These proactive initiatives are expected to strengthen the Company's position amidst dynamic competition and ensure sustainability and sustainable growth.

In addition, the Company also encounters general risks related to macroeconomic conditions in Indonesia. These risks include political, social, and economic uncertainty, currency exchange rate volatility, civil unrest and conflict, and changes in government regulations and policies. The Company realizes that these risks could have a material impact on its business activities, financial condition, results of operations, and prospects, and therefore the Company needs to continue to monitor and manage these risks carefully.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

The Company has integrated Corporate Governance (GCG) best practices as an integral part of its operations, with a focus on delivering positive impact and added value to the Company and its stakeholders. The implementation of GCG follows the five fundamental principles enshrined in the GCG General Guidelines of the National Committee on Governance Policy (KNKG), covering Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Equality and Fairness.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Praktik GCG yang diterapkan oleh Perusahaan tidak hanya bersifat kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, melainkan juga merupakan langkah berkelanjutan untuk terus mengembangkan dan menyempurnakan mekanisme sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Hal ini bertujuan untuk memberikan nilai tambah kepada semua pemangku kepentingan yang terlibat dan mendorong pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Penerapan GCG bukan hanya sekadar kewajiban kepatuhan terhadap peraturan yang ada, tetapi juga merupakan fondasi untuk terus melakukan inovasi dan perbaikan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG. Tujuan dari upaya ini adalah untuk memberikan nilai tambah kepada semua pihak yang terlibat dan mempromosikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan atau perubahan nomenklatur jabatan atas komposisi Direksi. Kami berkomitmen untuk terus memadukan sinergi dan kolaborasi dalam mendukung pertumbuhan Perusahaan kedepannya.

Susunan Direksi Perusahaan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Nama	Jabatan
Sahrul Akbariyansyah	Direktur Utama President Director
Hendra Setiawan	Direktur Director
Rio Adetya Rizky	Direktur Director
Hadiantono	Direktur Director

GCG practices implemented by the Company are not only in compliance with applicable regulations but also an ongoing step to continuously develop and improve mechanisms following GCG principles. This aims to provide added value to all stakeholders involved and encourage sustainable business growth.

GCG implementation is not just an obligation to comply with existing regulations, but also a foundation for continuous innovation and improvement in implementing GCG principles. The goal of these efforts is to provide added value to all parties involved and promote sustainable business growth.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, there were no changes or changes in the position nomenclature of the composition of the Board of Directors. We are committed to continue to integrate synergy and collaboration in supporting the Company's future growth.

The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

PROSPEK USAHA

Industri UMKM Digital dan E-commerce di Indonesia mengalami pertumbuhan pesat, didukung oleh populasi kelas menengah yang berkembang, kepercayaan pelanggan yang tinggi, serta penetrasi internet dan penggunaan ponsel yang luas. Menurut laporan Google, Temasek, Bain & Company, ekonomi digital Indonesia pada 2022 mencapai 77 miliar dolar AS, dengan pertumbuhan 22% year-over-year (yoy). Proyeksi pertumbuhan ini hampir dua kali lipat menjadi 130 miliar dolar AS pada 2025, sejalan dengan prediksi penetrasi internet mencapai 81,09% pada tahun yang sama. Prospek usaha platform digital bagi UMKM sangat cerah, dengan total Gross Merchandise Value (GMV) Perseroan mencapai Rp603 miliar pada 2022.

Dengan fokus pada mendukung UMKM, Perseroan berada dalam posisi yang baik untuk memperluas pangsa pasar dan mengukuhkan posisinya di pasar digital. Keberadaan banyak UMKM di Indonesia yang belum beralih ke ranah digital memberikan peluang besar bagi Perseroan. Dengan posisi strategis dan dukungan infrastruktur all-in-one yang ditawarkan oleh platform MPStore, Perseroan dapat memperluas pangsa pasar dengan memudahkan transisi UMKM ke ranah digital. Hal ini sejalan dengan proyeksi bahwa penetrasi internet yang semakin tinggi dan pertumbuhan ekonomi digital yang cepat akan terus mendukung pertumbuhan sektor UMKM digital di masa mendatang.

Perkembangan FinTech dan opsi pembayaran alternatif juga mendukung pertumbuhan ekonomi digital, memungkinkan UMKM menjangkau lebih banyak konsumen dan meraih manfaat dari ekosistem e-commerce yang berkembang. Keseluruhan, prospek usaha UMKM digital pada 2023 sangat menjanjikan, didukung oleh pertumbuhan penetrasi internet, kepercayaan pelanggan, dan adopsi teknologi.

BUSINESS PROSPECT

The Digital MSME and E-commerce industry in Indonesia is experiencing rapid growth, supported by a growing middle-class population, high customer confidence, and wide internet penetration and mobile phone usage. According to a report by Google, Temasek, Bain & Company, Indonesia's digital economy in 2022 reached US\$77 billion, with 22% year-over-year (yoy) growth. This growth projection almost doubles to US\$130 billion by 2025, in line with the prediction of internet penetration reaching 81.09% in the same year. The prospect of digital platform business for MSMEs is very bright, with the Company's total Gross Merchandise Value (GMV) reaching Rp603 billion in 2022.

With its focus on supporting MSMEs, the Company is well-positioned to expand its market share and solidify its position in the digital market. The existence of many MSMEs in Indonesia that have not yet gone digital presents a great opportunity for the Company. With the strategic positioning and all-in-one infrastructure support offered by the MPStore platform, the Company can expand its market share by easing the transition of MSMEs to the digital realm. This is in line with the projection that higher internet penetration and rapid growth of the digital economy will continue to support the growth of the digital MSME sector in the future.

The development of FinTech and alternative payment options also supports the growth of the digital economy, allowing MSMEs to reach more consumers and benefit from the growing e-commerce ecosystem. Overall, the outlook for digital MSME businesses in 2023 is promising, supported by growth in internet penetration, customer trust, and technology adoption.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

TARGET/ PROYEKSI 2024

Memasuki tahun 2024, Perusahaan telah menetapkan sejumlah target yang dituangkan dalam RKAP 2024, antara lain:

TARGET/ PROJECTION 2024

Entering 2024, the Company has determined several targets that stated in Company Plan 2024, including:

Uraian Description	Proyeksi 2024 2024 Projections
Penjualan Sales	1.488.801,20
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year	26.412,23
Aset Assets	181.285,39
Liabilitas Liabilities	28.806,61
Ekuitas Equity	152.478,78

APRESIASI DAN PENUTUP

Dalam kesempatan ini, kami ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung perjalanan MPStore hingga saat ini. Konsumen setia, mitra, karyawan, dan pedagang telah menjadi pilar utama dalam kesuksesan bisnis kami, memberikan motivasi dan inspirasi bagi kami setiap harinya. Kami sangat menghargai kepercayaan yang telah terus-menerus diberikan kepada kami, dan bersama-sama, kami menyambut masa depan yang lebih cerah di tahun 2024.

Tidak lupa, kami juga ingin menyampaikan apresiasi kepada pemerintah Indonesia atas dedikasinya dalam membuka pintu bagi transformasi dan percepatan digital, terutama di tengah tantangan bisnis yang kompleks. Komitmen pemerintah dalam menciptakan lingkungan bisnis yang kondusif bagi perusahaan teknologi seperti kami akan membantu menciptakan ekosistem bisnis yang lebih sehat dan berkelanjutan di sektor teknologi Indonesia, yang pada gilirannya akan mendorong lebih banyak inovasi dan pertumbuhan ekonomi.

APPRECIATION AND CLOSING

On this occasion, we would like to express our gratitude to all those who have supported MPStore's journey to date. Our loyal customers, partners, employees, and merchants have been the main pillars of our business success, providing motivation and inspiration for us every day. We greatly appreciate the trust that has been continuously given to us, and together, we welcome a brighter future in 2024.

We would also like to express our appreciation to the Indonesian government for its dedication to opening the door for digital transformation and acceleration, especially amidst complex business challenges. The government's commitment to creating a conducive business environment for tech companies like ours will help create a healthier and more sustainable business ecosystem in Indonesia's tech sector, which in turn will drive more innovation and economic growth.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris, karyawan, mitra, pihak ketiga, dan semua pihak yang telah berperan dalam mengembangkan MPStore. Tanpa dukungannya, pencapaian kami tidak akan menjadi mungkin. Kami juga ingin menyampaikan penghargaan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan, serta kepada pemerintah atas kerjas amanya dalam mengembangkan UMKM dan perekonomian Indonesia. Semoga kami dapat terus tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan, serta memberikan manfaat yang lebih besar bagi semua.

We would like to thank the Board of Commissioners, employees, partners, third parties, and all those who contributed to the development of MPStore. Without their support, our achievements would not have been possible. We would also like to express our appreciation to our shareholders and stakeholders for their trust and support, and to the government for its cooperation in developing MSMEs and the Indonesian economy. May we continue to grow and develop sustainably, and provide greater benefits to all.

**Atas nama Direksi
PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk,**

On behalf of the Board of Directors
of PT Mitra Pedagang Indonesia,



Abdul Muidz
Direktur Utama
President Director



Profil **PERUSAHAAN**

Company's Profile



03



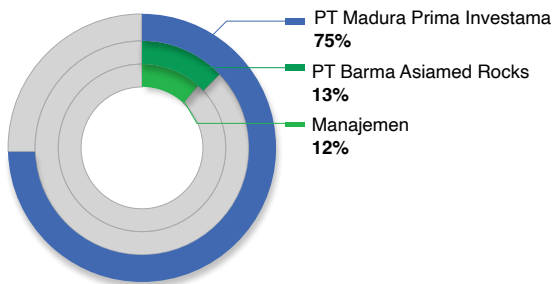
Identitas Perusahaan

Company's Identity

Nama Perusahaan Company's Name

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk

Kepemilikan Saham Share Ownership



Kode Saham Shares Code

MPIX

Perubahan Nama Perusahaan Change of Company Name

Pada tahun 2019 mengganti nama Perusahaan dari CV Modern Pulsa Investama menjadi PT Modern Pulsa Investama berdasarkan Akta No. 02 tanggal 10 Juli 2019 yang dibuat dihadapan Ika Anggraina, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bangkalan.

In 2019 changed the Company's name from CV Modern Pulsa Investama to PT Modern Pulsa Investama based on Deed No. 02 dated July 10, 2019 made before Ika Anggraina, S.H., M.Kn., Notary in Bangkalan Regency..

Berdasarkan Akta No. 03 Tanggal 20 April 2023 yang dibuat oleh Notaris Savira Kamal S.H., M.Kn., berkedudukan di Kota Tangerang tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar Rapat (Sirkuler) Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui perubahan nama Perseroan dari PT Modern Pulsa Investama menjadi PT Mitra Pedagang Indonesia.

Based on Deed No. 03 dated April 20, 2023, made by Notary Savira Kamal S.H., M.Kn., domiciled in Tangerang City concerning Statement of Shareholders Resolution Outside Meeting (Circular) in Lieu of General Meeting The shareholders approved the change of the Company's name from PT Modern Pulsa Investama to PT Mitra Pedagang Indonesia.

Berdasarkan Akta No. 80 Tanggal 17 Oktober 2023 yang dibuat oleh Notaris Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., tentang Keputusan Para Pemegang Saham PT Mitra Pedagang Indonesia menyetujui perubahan status Perseroan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka dan menyetujui perubahan nama Perseroan Menjadi PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk.

Based on Deed No. 80 dated October 17, 2023, made by Notary Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., concerning the Decision of Shareholders PT Mitra Pedagang Indonesia approved the change of the Company's status from a closed company to a public company and approved the change of the Company's name to PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk.

Branding Branding



MPStore “eMPower your Store”

Bidang Usaha Line of Business

- Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis;
 - Aktivitas Keuangan Dan Asuransi;
 - Informasi dan Komunikasi;
 - Perdagangan; dan
 - Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya.
- Professional, Scientific, and Technical Activity;
 - Financial and Insurance Activities;
 - Information and Communication;
 - Trade; and
 - Leasing Activities and Leasing Without Option Rights, Employment, Travel Agents, and Other Business Support.

Modal Dasar Authorized Capital

Rp100.000.000.000,-
Rp100.000.000.000,-

Tanggal dan Dasar Hukum Pendirian Date and Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 02 tertanggal 10 Juli 2019, yang dibuat di hadapan Ika Anggraina, S.H., M.Kn.
Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 02 dated July 10, 2019, made before Ika Anggraina, S.H., M.Kn.

Tanggal Pencatatan Saham Date of Share Listing

7 Februari 2024
February 7th, 2024

Alamat Perusahaan Corporate Address

Ruko Khayangan Residence Blok RA-11, Lantai 2
Jalan Halim Perdana Kusuma, Bangkalan 69119,
Jawa Timur

Telp : +62 31 3590 1999
Email : corpsec@mpstore.co.id
Website : www.mpstore.co.id

Riwayat Singkat Perusahaan

Company at a Glance

Perseroan adalah suatu Perseroan terbatas yang berkedudukan di Kabupaten Bangkalan, Jawa Timur Yang secara sah didirikan dan dijalankan menurut dan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia.

Perseroan didirikan menurut dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia Sesuai dengan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 02 tertanggal 10 Juli 2019, yang dibuat di hadapan Ika Anggraina, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bangkalan, yang telah memperoleh pengesahan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0035057.AH.01.01. Tahun 2019 tanggal 22 Juli 2019 dan Daftar Perseroan No. AHU-0115676.AH.01.11. Tahun 2019 tanggal 22 Juli 2019, diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia ("BNRI") Nomor: 074 dan Tambahan Berita Negara No. 028219 tanggal 15 September 2023 ("Akta Pendirian").

Pada awal perjalanan bisnis, Perusahaan meluncurkan aplikasi melalui Android Playstore dengan nama brand "M-PULSA" pada tahun 2018. Satu tahun berselang, Perseroan terus memantapkan usahanya dengan mengubah bentuk badan usaha yang semula bernama CV Modern Pulsa Investama menjadi PT Modern Pulsa Investama melalui Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 02 tanggal 10 Juli 2019 yang dibuat dihadapan Notaris Ika Anggraina, S.H., M.Kn.

Perusahaan menjadi *pioneer* dalam pembuatan QRIS UMKM untuk seluruh mitra secara gratis *on apps* di Indonesia dimana pada tahun 2020, Perusahaan telah berhasil mendaftarkan lebih dari 100.000 *merchant* ke PTEN.

The Company is a limited liability company domiciled in Bangkalan Regency, East Java, legally established and operated according to and under the laws of the Republic of Indonesia.

The Company was established according to the prevailing laws and regulations in the Republic of Indonesia pursuant to the Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 02 dated July 10, 2019, made by Ika Anggraina, S.H., M.Kn., Notary in Bangkalan Regency that has been approved by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0035057.AH.01 of 2019 dated July 22, 2019 and the Company Register No. AHU-0115676.AH.01.11. of 2019 dated July 22, 2019, announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia ("BNRI") Number: 074 and Supplement to the State Gazette No. 028219 dated September 15, 2023 ("Deed of Establishment").

At the beginning of our business path, the Company launched an application on Android Playstore with the brand name of "M-PULSA" in 2018. One year later, the Company continued to strengthen its business by changing the form of its business entity which was originally under the name of CV Modern Pulsa Investama to PT Modern Pulsa Investama pursuant to the Deed Establishment of Limited Liability Company No. 02 dated July 10, 2019 made before Notary Ika Anggraina, S.H., M.Kn.

The Company is a pioneer in the creation of MSME QRIS for all partners for free on apps in Indonesia where in 2020, the Company has successfully registered more than 100,000 merchants to PTEN.

Riwayat Singkat Perusahaan

Company at a Glance

Perusahaan terus berupaya dalam inovasinya untuk mendukung majunya UMKM di Indonesia, dimana pada tahun 2021 Perseroan berhasil meluncurkan beberapa fitur tambahan seperti menu *E-commerce* dan fitur kasir sebagai penunjang pengelolaan bisnis secara digital.

Pada tahun 2022, Perusahaan melakukan rebranding M-PULSA menjadi MPStore dengan semangat *Empowering Store* (UMKM) dan terus berinovasi dalam meluncurkan fitur baru dalam aplikasinya yaitu dengan merilis menu *Supply Chain FMCG/E-grocery* (Kulakan) untuk menghubungkan mitra pedagang dengan Distributor terdekat untuk mendapatkan akses pada supplier dengan harga yang lebih terjangkau. Selain itu, Perusahaan juga menjalin kerja sama dengan Bank Nobu untuk membantu proses penyaluran Digital Kredit Usaha Rakyat (KUR) untuk mendukung perkembangan usaha mitra MPStore .

Perusahaan terus berkomitmen dalam meluncurkan fitur-fitur baru dalam aplikasinya, dimana pada tahun 2023 Perusahaan berhasil meluncurkan menu baru yaitu menu Agen Logistik untuk UMKM dan menu Produk MINI ATM agar memudahkan masyarakat di pelosok desa.

Tahun 2023, Perseroan merencanakan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana atas saham-saham Perseroan kepada masyarakat. Dengan sistem Penawaran Umum Elektronik sesuai POJK nomor 41/2020, kami telah memastikan transparansi dan efisiensi dalam proses.

Pada tanggal 17 Oktober 2023, Perseroan secara resmi mencatatkan saham-saham kami di PT Bursa Efek Indonesia (BEI), membuka kesempatan bagi masyarakat untuk menjadi pemegang saham. Ini adalah langkah penting dalam memperkuat fondasi Perseroan untuk pertumbuhan jangka panjang.

The company continues to strive in its innovation to support the advancement of MSMEs in Indonesia, where in 2021 the Company succeeded in launching several additional features such as the E-commerce menu and cashier features to support digital business management.

In 2022, the Company rebranded M-PULSA into MPStore with the spirit of Empowering Store (MSMEs) and continued to innovate in launching new features in the application, namely by releasing the FMCG / E-grocery Supply Chain menu to connect merchant partners with the nearest distributors to gain access to suppliers at more affordable prices. In addition, the Company also collaborates with Nobu Bank to assist the process of channeling Digital People's Business Credit ("KUR") to support the development of MPStore partner businesses.

The Company continues to be committed in launching new features in its application, where in 2023 the Company successfully launched a new menu, namely the Logistics Agent menu for MSMEs and the MINI ATM Product menu to facilitate people in remote villages.

In 2023, the Company planned to conduct an Initial Public Offering (IPO) of its shares to the public. With the Electronic Public Offering system in accordance with POJK number 41/2020, we have ensured transparency and efficiency in the process.

On October 17, 2023, the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX), providing an opportunity for the public to become shareholders. This is a significant step in strengthening the Company's foundation for long-term growth.

Visi, Misi, Dan Nilai-Nilai Perusahaan

Vision, Mission, and Company Values

VISI | Vision

Mewujudkan MPStore menjadi aplikasi nomor 1 (satu) pilihan para pelaku UMKM untuk menjalankan bisnisnya sehari-hari, serta turut membangun bangsa dengan mendigitalisasi dan *menscale-up* jutaan UMKM di Indonesia.

Realizing MPStore to be the number 1 (one) application of choice for MSME players to carry out their daily business, and helping to build the nation by digitizing and scaling-up millions of MSMEs in Indonesia.

MISI | Mission

- Menumbuhkan volume bisnis toko retail tradisional di seluruh Indonesia dengan cara menambah varian produk digital ataupun non-digital yang di jual.
- Memberikan akses teknologi yang dapat dirasakan secara langsung manfaatnya seperti payment system (QRIS), pencatatan laporan keuangan, supply chain FMCG, akses permodalan dan lainnya.
- Membangun gerakan masyarakat "Beli ke Toko Sebelah" dengan cara memberikan akses teknologi yang mudah untuk para pembeli dan dapat digunakan sehari hari oleh masyarakat.
- Growing the business volume of traditional retail stores throughout Indonesia by increasing the variants of digital or non-digital products sold.
- Providing access to technology that can be directly beneficial such as payment systems (QRIS), recording financial statements, FMCG supply chain, access to capital, and others.
- Building a community movement "Buy to Toko Sebelah" by providing easy access to technology for buyers and can be used daily by the community.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN

Corporate Value

Integritas | Integrity

- Menjaga keterbukaan dan menjunjung tinggi kejujuran dalam semua kegiatan operasional perusahaan
Maintain openness and uphold honesty in all operational activities of the company
- Berkomitmen serta transparansi kepada seluruh stakeholder.
Commitment and transparency to all stakeholders
- Bberintegritas dan menjaga privasi pengguna.
Integrity and maintaining user privacy.

Inovasi | Innovation:

- Menggunakan teknologi untuk transformasi ekonomi lokal yang efisien.
Using technology for efficient transformation of local economies.
- Mencari solusi inovatif untuk memenuhi dan mengantisipasi kebutuhan pasar.
Pursuing innovative solutions to meet and anticipate market needs.
- Fokus pada pembangunan ekosistem ekonomi kerakyatan yang berkelanjutan.
Focus on building a sustainable people's economic ecosystem.
- Inovasi yang berorientasi pada customer (mitra) dan demi kemajuan bersama.
Innovation oriented to customers (partners) and for mutual progress.

Kolaborasi | Collaboration

- Setiap team dari berkontribusi terhadap ide dan inovasi untuk perkembangan perusahaan
Each team contributes ideas and innovations to the development of the Company
- Membangun project bersama antar departemen sehingga mambah emotional bonding antar team
Create joint projects between departments to increase emotional bonding between teams
- Senantiasa go to market untuk mencari insight dan kolaborasi dengan pihak lain
Always go to market to pursue insights and collaborate with other parties
- Semua ide dan masukan memiliki value yang sama dan akan didiskusikan untuk mendapatkan kesimpulan dan perencanaan
All ideas and inputs have the same value and will be discussed to get conclusions and planning



Kegiatan Usaha Perusahaan

Business Activity of The Company

Sejak pendirian, Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, dan perubahan yang terakhir kali dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 45 tanggal 12 Januari 2024, Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan akta mana telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0009392 tanggal 12 Januari 2024 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0007612.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 12 Januari 2024.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana tercantum pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 80 tanggal 17 Oktober 2023 yang dibuat dihadapan Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Perseroan sampai dengan saat ini berusaha dalam bidang Telekomunikasi, Aktivitas Jasa Informasi, Perdagangan Eceran, Bukan Mobil dan Motor, Aktivitas Pemrograman Konsultasi Komputer, dan Kegiatan Yang Bersangkutan Dengan Itu yaitu meliputi:

1. Aktivitas Telekomunikasi Lainnya
2. Portal Web dan/atau Platform Digital Dengan Tujuan Komersial
3. Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Berbagai Macam Barang Lainnya
4. Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan Melalui Internet atau *E-commerce*

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha penunjang sebagai Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Komoditi Makanan, Minuman, Tembakau, Kimia, Farmasi, Kosmetik Dan Alat Laboratorium.

Since its establishment, the Company's Articles of Association have been amended several times, and the latest amendment is stated in Deed of Shareholders' Resolution No. 45 dated January 12, 2024, Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, which deed has been notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Amendment of Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0009392 dated January 12, 2024, and has been registered in the Company Register No. AHU-0007612.AH.01.11.TAHUN 2024 dated January 12, 2024.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association as stated in the Deed of Meeting Resolution No. 80 dated October 17, 2023, made before Sugih Haryati, S.H., M.Kn., the Company is currently engaged in Telecommunications, Information Services Activities, Retail Trade, Non-Car and Motorcycle, Computer Consultancy Programming Activities, and Related Activities, which include:

1. Other Telecommunication Activities
2. Web Portal and/or Digital Platform with Commercial Purpose
3. Retail Trade Through Media For Various Other Goods
4. E-commerce Application Development Activities

To achieve the aforementioned purposes and objectives, the Company may conduct supporting business activities such as Retail Trade Through Media for Commodities of Food, Beverages, Tobacco, Chemicals, Pharmaceuticals, Cosmetics, and Laboratory Equipment

Kegiatan Usaha Perusahaan

Business Activity of The Company

PRODUK DAN LAYANAN

Dengan mengusung tagline “Tumbuh Lebih Hebat”, Perseroan memberikan kesempatan bagi masyarakat pelaku UMKM di Indonesia untuk berkembang melalui digitalisasi usahanya dengan memanfaatkan teknologi terkini melalui platform MPStore milik Perseroan. Adapun beberapa produk dan layanan yang Perseroan tawarkan yaitu sebagai berikut:

a. **Aggregator Produk Digital dan *Payment Channel***

Perseroan menyediakan lebih dari 5.000+ varian produk digital atau aggregator yang komprehensif melalui platform Perseroan kepada mitra UMKM dan masyarakat, dengan memanfaatkan teknologi digital, Perseroan dapat memfasilitasi mitra UMKM dan masyarakat untuk melakukan pembelian produk digital dengan biaya yang lebih terjangkau. Berikut adalah beberapa produk digital yang ditawarkan oleh Perseroan:

- Pulsa
- Pulsa Internasional
- Paket Data
- *Voucher* Internet
- *Voucher* Game
- Token listrik
- Dan lainnya

Selain produk digital, Perseroan juga menyediakan layanan pembayaran (*payment channel*) secara digital melalui platform Perseroan kepada mitra UMKM yang memungkinkan mitra UMKM dan masyarakat melakukan pembayaran secara digital, berikut adalah beberapa layanan pembayaran yang ditawarkan oleh Perseroan:

- Tagihan listrik, PDAM, & telekomunikasi
- TV Kabel
- Paket Data
- *Voucher* Internet
- *Voucher* Game
- *Top-up E-money*

PRODUCT AND SERVICES

By carrying the tagline “Growing Greater”, the Company provides opportunities for MSME players in Indonesia to grow by digitizing their businesses by utilizing the latest technology through the Company’s MPStore platform. Some of the products and services that the Company offers are as follows:

a. Digital Product Aggregator and *Payment Channel*

The Company provides more than 5,000+ comprehensive digital product variants or aggregators through the Company’s platform to MSME partners and the public. By leveraging digital technology, the Company facilitates MSME partners and the public to purchase digital products at more affordable costs. Here are some digital products offered by the Company:

- Mobile credit (Pulsa)
- International Mobile Credit (Pulsa Internasional)
- Data packages (Paket Data)
- Internet vouchers (*Voucher* Internet)
- Game vouchers (*Voucher* Game)
- Electricity tokens (Token listrik)
- And others

In addition to digital products, the Company also provides digital payment services (*payment channels*) through the Company’s platform to MSME partners, enabling MSME partners and the public to make digital payments. Here are some payment services offered by the Company:

- Electricity, water, and telecommunications bills
- Cable TV
- Data packages
- Internet vouchers
- Game vouchers
- E-money top-ups

Kegiatan Usaha Perusahaan

Business Activity of The Company

b. Layanan *Quick Response Code Indonesian Standard (QRIS) Untuk UMKM*

Platform milik Perseroan juga memiliki layanan yang memungkinkan mitra UMKM Perseroan menyediakan QRIS sesuai dengan nama usaha, sehingga mitra UMKM memiliki opsi pembayaran cepat yaitu dengan menerima pembayaran secara digital melalui QRIS. Dengan adanya layanan QRIS, platform milik Perseroan memungkinkan pembayaran jauh lebih mudah bagi pelanggan dari UMKM pengguna platform yang melakukan transaksi melalui mitra UMKM. Dengan cara membuka aplikasi pembayaran yang mendukung QRIS, dan memindai kode *Quick Response (QR)* yang disediakan oleh penjual atau toko (mitra UMKM). Hal ini turut serta membantu pemerintah mewujudkan Indonesia *cashless* sampai ke *merchant* terkecil seperti UMKM.

Kelebihan lainnya dari layanan QRIS dari MPStore bagi UMKM adalah mutasi saldo yang terekam dan dapat langsung dilihat pada menu riwayat transaksi di platform milik Perseroan, hal ini memudahkan pemilik UMKM untuk melihat jumlah saldo masuk pada *merchant* QRISnya sampai dengan *settlement* dana pada hari yang sama, yaitu dana yang dicairkan dari *merchant* QRIS ke saldo MPStore (saldo pada platform Perseroan) ataupun rekening bank akan terselesaikan secara real-time guna memberikan kenyamanan bagi UMKM. Layanan QRIS dari platform milik Perseroan sangat berbeda dengan layanan QRIS yang diberikan Bank atau platform lainnya yang melepaskan dananya paling cepat satu hari setelah (H+1) dari tanggal pencairan dilakukan.

b. *Quick Response Code Indonesian Standard (QRIS) Service for MSMEs*

The Company's platform also offers a service that allows MSME partners of the Company to provide QRIS under their business names, enabling MSME partners to accept digital payments through QRIS. With the QRIS service, the Company's platform allows much easier payments for customers of MSME platform users who transact through MSME partners. By opening a payment application that supports QRIS and scanning the Quick Response (QR) code provided by the seller or store (MSME partner), customers can easily make digital payments. This also helps the government achieve a cashless Indonesia, reaching even the smallest merchants such as MSMEs.

Another advantage of the QRIS service from MPStore for MSMEs is that the recorded balance mutation can be directly viewed in the transaction history menu on the Company's platform. This facilitates MSME owners to see the amount of incoming balances on their QRIS merchant until the fund settlement on the same day. Settlements, whether funds are transferred from the QRIS merchant to the MPStore balance (balance on the Company's platform) or bank accounts, are completed in real-time to provide convenience for MSMEs. The QRIS service from the Company's platform is very different from QRIS services provided by banks or other platforms that release funds at the fastest one day after (D+1) the date of disbursement.

Kegiatan Usaha Perusahaan

Business Activity of The Company

c. Layanan Kasir Online

Perseroan hadir dengan menyediakan layanan kasir secara online pada platform Perseroan dengan tujuan dapat membantu dalam meminimalisir kesalahan pencatatan yang berpotensi menyebabkan kerugian bagi UMKM.

Berikut adalah beberapa fungsi umum dari layanan kasir online di platform milik Perseroan:

- Penerimaan Pembayaran
- Manajemen Produk
- Pengelolaan Stok
- Keranjang Belanja
- Konfirmasi Pembayaran
- Riwayat Transaksi
- Pelaporan Keuangan

Layanan kasir online dapat terintegrasi dengan toko online atau platform milik Perseroan, menyediakan kemudahan bagi pelanggan untuk dengan mudah melakukan pembayaran saat berbelanja online dengan fungsi-fungsi yang membantu dalam menjalankan usaha dengan lebih efisien serta memberikan pengalaman berbelanja yang lebih baik bagi pelanggan.

d. Layanan *Street Banking* (MINI ATM)

Melalui mitra UMKM, layanan ini memungkinkan platform milik Perseroan untuk menyediakan jasa “street bank” kepada masyarakat dengan membantu masyarakat yang khususnya menetap pada daerah terpencil dan tidak terjangkau oleh *Automatic Teller Machine* (ATM) untuk dapat menikmati layanan perbankan dengan lebih nyaman dan mudah. Mini ATM atau EDC yang disediakan oleh Perseroan dirancang untuk mudah digunakan, dengan antarmuka sederhana berikut dengan panduan lengkap membuatnya lebih mudah untuk digunakan bahkan oleh masyarakat yang kurang berpengalaman dalam teknologi, selain itu layanan ini juga memungkinkan transaksi non-tunai seperti transaksi melalui kartu debit.

c. Online Cashier Service

The Company offers online cashier services on the Company’s platform to help minimize recording errors that may cause losses for MSMEs.

Here are some common functions of the online cashier service on the Company’s platform:

- Payment acceptance
- Product management
- Inventory management
- Shopping cart
- Payment confirmation
- Transaction history
- Financial reporting

The online cashier service can be integrated with online stores or the Company’s platform, providing convenience for customers to easily make payments while shopping online with functions that help run businesses more efficiently and provide a better shopping experience for customers.

d. Street Banking Service (MINI ATM)

Through MSME partners, this service allows the Company’s platform to provide “street bank” services to the public by assisting people, especially those residing in remote and unreachable areas without access to Automatic Teller Machines (ATMs), in accessing banking services more comfortably and easily. The mini ATM or EDC provided by the Company is designed to be easy to use, with a simple interface along with complete guidance, making it easier to use even for people with less experience in technology. Additionally, this service enables non-cash transactions such as transactions via debit cards.

Kegiatan Usaha Perusahaan

Business Activity of The Company

e. Layanan *E-commerce* & *E-grocery* (Kulakan)

Layanan *E-commerce* ini ditawarkan oleh Perseroan melalui platform untuk memenuhi kebutuhan barang dagangan para mitra UMKM Perseroan dengan cara mempertemukan mitra UMKM dengan distributor terdekat yang telah bekerja sama dengan Perseroan. Dengan adanya layanan ini, pemesanan barang dagangan oleh para mitra UMKM dapat dilakukan secara lebih efisien dengan harga dan biaya pengiriman yang lebih terjangkau.

Selain untuk pemesanan barang dagangan, para pelaku UMKM atau distributor yang belum menjadi mitra Perseroan juga dapat menjual barangnya melalui platform milik Perseroan sehingga memungkinkan platform Perseroan memiliki berbagai variasi dan ketersediaan produk yang dapat memenuhi berbagai permintaan barang dan kebutuhan masyarakat secara luas dengan keunggulan biaya pengiriman yang terjangkau sebagai hasil dari otomatisasi dalam platform yang menunjukkan barang dari mitra UMKM terdekat.

f. Layanan Agen Logistik

Perseroan terus berkomitmen untuk selalu memberikan kemudahan kepada pelaku UMKM dan penggunanya dengan menyediakan berbagai layanan terkait logistik untuk membantu dalam proses pengiriman, dan distribusi. Tugas utama agen logistik adalah memastikan bahwa barang atau produk mencapai tujuan mereka dengan efisien, aman, dan tepat waktu dengan beberapa fungsi utama layanan agen logistik Perseroan diantaranya:

- Pengangkutan
- Pemrosesan Pesanan
- Pemantauan dan Pelacakan
- Optimisasi Rute
- Asuransi dan Manajemen Risiko

e. *E-commerce* & *E-grocery* Service (Wholesale)

The Company offers this e-commerce service through its platform to meet the trading needs of its MSME partners by connecting MSME partners with the nearest distributors who have collaborated with the Company. With this service, ordering goods by MSME partners can be done more efficiently with more affordable prices and shipping costs.

In addition to ordering goods, MSME operators or distributors who are not yet partners of the Company can also sell their goods through the Company's platform, allowing the Company's platform to have various product variations and availability to meet various product demands and needs of the public widely, with the advantage of affordable shipping costs as a result of automation in the platform showing products from the nearest MSME partners.

f. Logistics Agent Service

The Company is committed to always providing convenience to MSMEs and their users by providing various logistics-related services to assist in the shipping and distribution processes. The main tasks of logistics agents are to ensure that goods or products reach their destination efficiently, safely, and on time, with several main functions of the Company's logistics agent service including:

- Transportation
- Order Processing
- Monitoring and Tracking
- Route Optimization
- Insurance, and
- Risk Management.

Kegiatan Usaha Perusahaan

Business Activity of The Company

g. Layanan Akses Permodalan (Kredit Usaha Rakyat)

Perseroan melakukan kerja sama dengan Bank penyalur Kredit Usaha Rakyat untuk mendigitalisasi dan mempermudah untuk memberikan akses permodalan kepada pelaku UMKM dengan menyediakan layanan kredit untuk membantu dalam proses permodalan bisnis UMKM dalam meningkatkan skala bisnis menjadi lebih besar serta distribusi yang lebih luas. Dalam menyediakan layanan ini, Perseroan bekerja sama dengan Bank Nobu dalam penyaluran dana permodalan yang akan diberikan kepada pelaku UMKM yang telah membangun bisnisnya menggunakan platform Perseroan.

h. Layanan Quick Commerce

Melalui *Quick Commerce* Perseroan memberikan platform yang komprehensif bagi penjual untuk berinteraksi dengan pelanggan mereka tanpa harus mendatangi toko fisik, mengelola bisnis, dan memaksimalkan penjualan. Pelanggan juga mendapatkan akses mudah ke berbagai produk dan layanan dengan berbagai pilihan pembayaran yang aman. Hal ini menciptakan ekosistem *E-commerce* yang kuat dan berfungsi dengan baik. Beberapa ciri khas *quick commerce* pada platform milik Perseroan adalah sebagai berikut:

- Pengiriman Cepat
- Berfokus pada Produk Kebutuhan Sehari-hari
- Aplikasi Mobile
- Model Bisnis Pengiriman
- Pemesanan Langsung
- Fokus pada Kepuasan Pelanggan
- Pembayaran Online
- Inovasi Teknologi

g. Capital Access Service (Micro-Business Credit)

The Company collaborates with Micro-Business Credit distributing banks to digitize and simplify access to capital for MSME players by providing credit services to assist in the business capitalization process of MSMEs in scaling up their business and wider distribution. In providing this service, the Company collaborates with Bank Nobu in distributing capital funds that will be provided to MSME players who have built their business using the Company's platform.

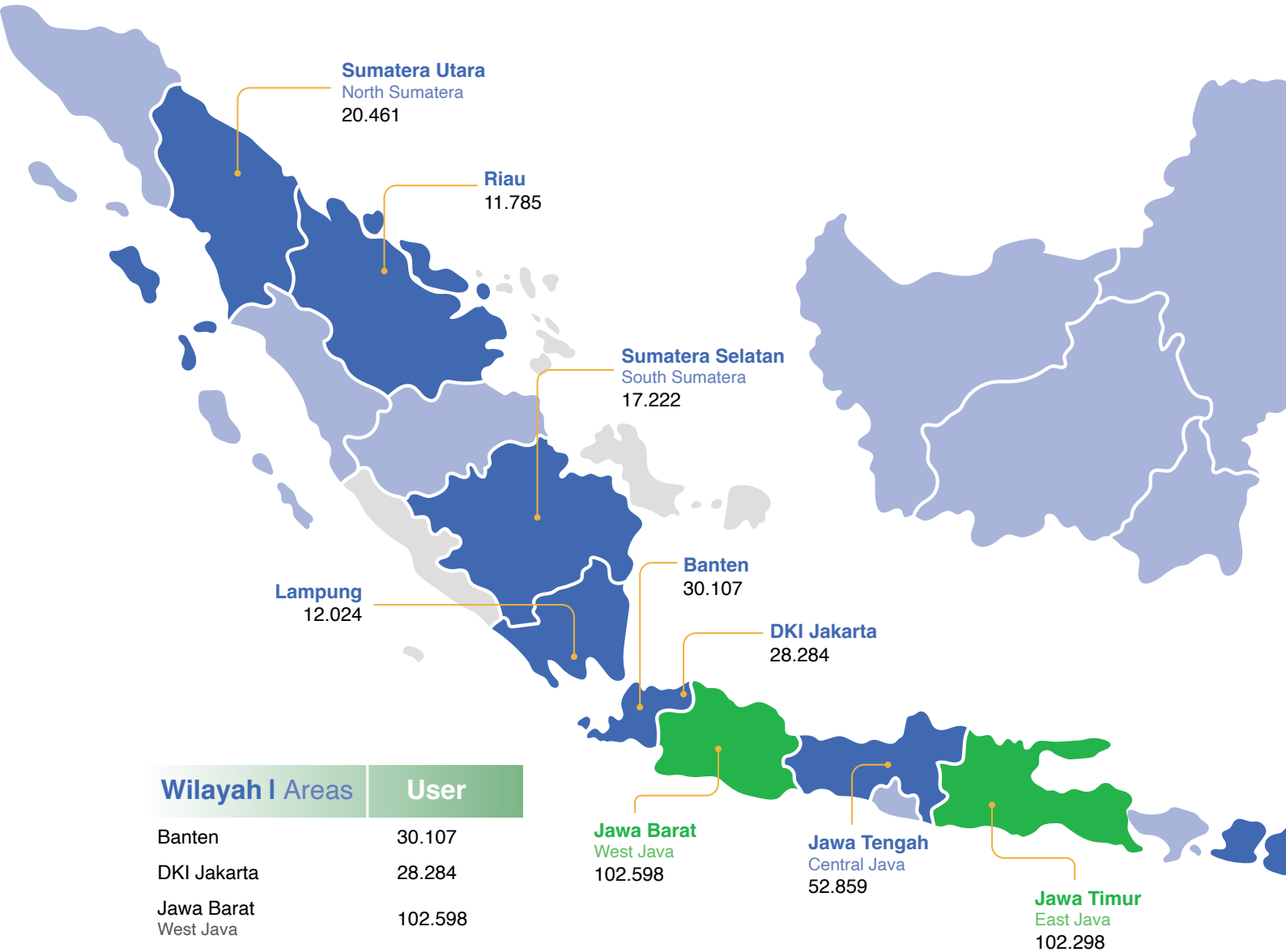
h. Quick Commerce Service

Through Quick Commerce, the Company provides a comprehensive platform for sellers to interact with their customers without having to visit physical stores, manage businesses, and maximize sales. Customers also have easy access to various products and services with various secure payment options. This creates a strong and functioning E-commerce ecosystem. Some distinctive features of quick commerce on the Company's platform include:

- Fast Delivery
- Focus on Daily Necessity Products
- Mobile Applications
- Delivery Business Models
- Direct Ordering
- Customer Satisfaction Focus
- Online Payments, and
- Technological Innovation.

Wilayah Operasional Perusahaan

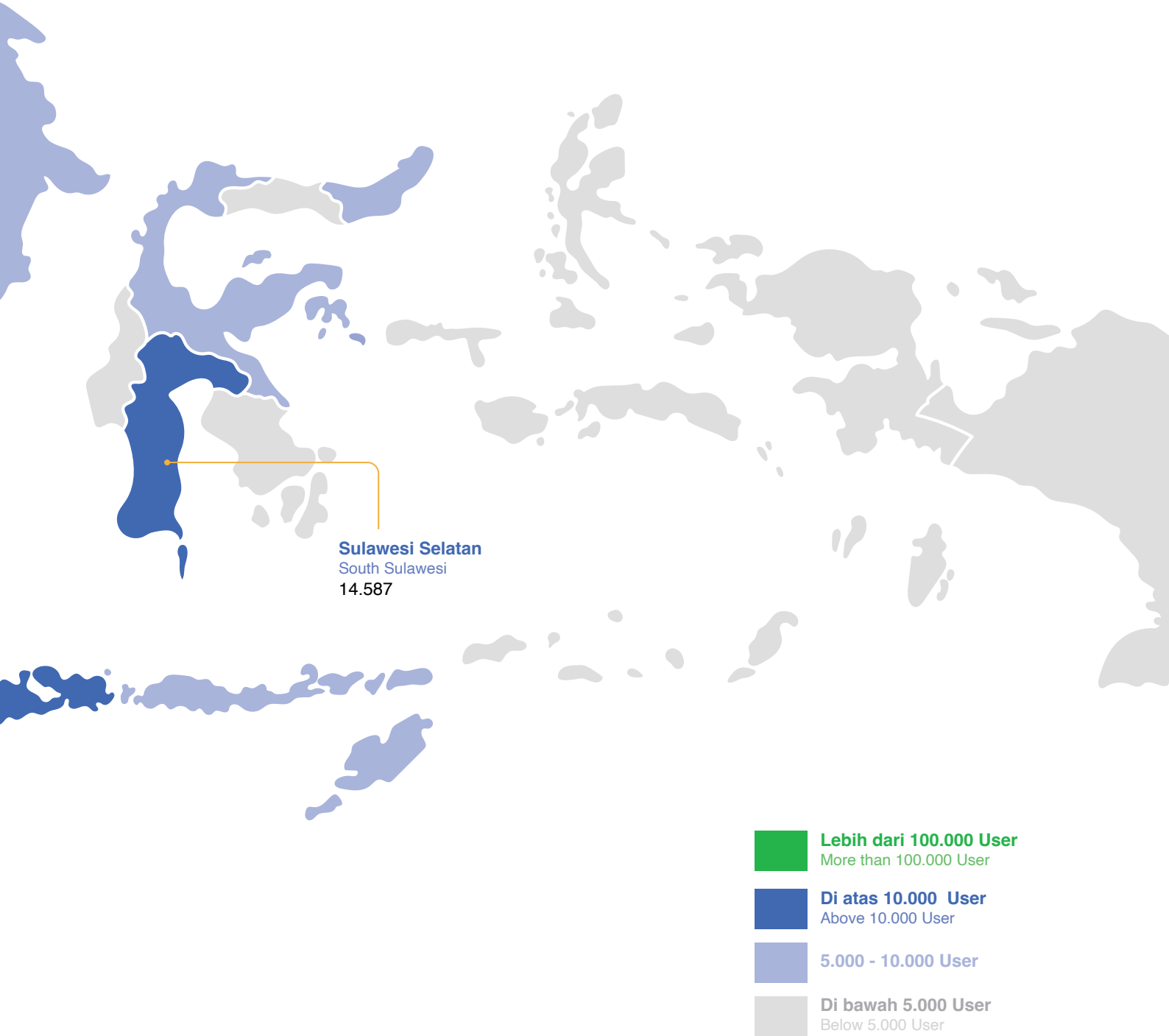
Operational Areas of The Company



Wilayah / Areas	User
Banten	30.107
DKI Jakarta	28.284
Jawa Barat West Java	102.598
Jawa Tengah Central Java	52.859
Jawa Timur East Java	102.298
Lampung	12.024
Riau	11.785
Sulawesi Selatan	14.587
Sumatera Selatan South Sumatera	17.222
Sumatera Utara North Sumatera	20.461

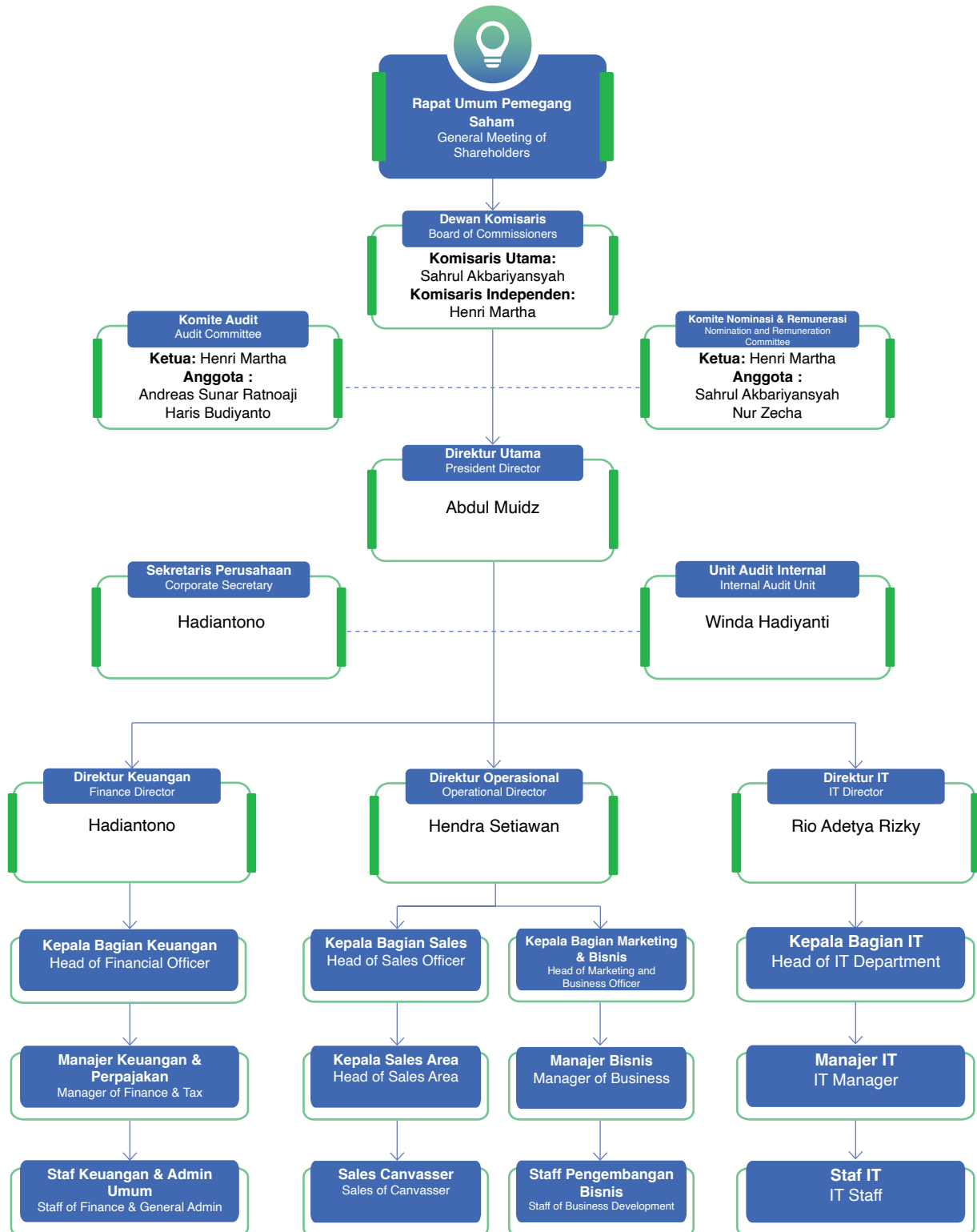
Wilayah Operasional Perusahaan

Operational Areas of The Company



Struktur Organisasi Perusahaan

Organization Structure of The Company



Keanggotaan Pada Asosiasi

Membership in Associations

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan belum bergabung dengan keanggotaan asosiasi manapun.

As of December 31, 2023, the Company has not joined any association membership.



Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners & Directors



Sahrul Akbariyansyah
Komisaris Utama | President Commissioner



Henri Martha
Komisaris Independent | Independent Commissioner

Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners & Directors



Hendra Setiawan
Direktur | Director

Rio Adetya Rizky
Direktur | Director

Hadiantono
Direktur | Director

Abdul Muidz
Direktur Utama | President Director

Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Profile



Sahrul Akbaryansyah

- Kewarganegaraan | Citizenship**
Warga Negara Indonesia | Indonesia Citizen
- Usia | Age**
Usia 23 tahun per 31 Desember 2023
23 years old as of December 31st, 2023
- Periode Jabatan | Period of Office**
2023 - Saat ini | 2023 - Present

Komisaris Utama | President Commissioner

Dasar Pengangkatan

Berdasarkan Akta 80/2023 yang dibuat dihadapan Dr Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta.

Basis of Appointment

Based on Deed 80/2023 executed before Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn, a Notary in Jakarta.

Riwayat Pendidikan

Sarjana *Engineer* di Universitas Trunojoyo (2019-sekarang)

Educational Background

Bachelor of Engineering at Trunojoyo University (2019-present)

Riwayat Pekerjaan

- Backend Developer Perseroan (2018-sekarang)
- Komisaris MPI (2022-sekarang)
- Komisaris Utama Perseroan (2023-sekarang)

Work Experience

- Backend Developer at the Company (2018-present)
- Commissioner at MPI (2022-present)
- President Commissioner at the Company (2023-present)

Rangkap Jabatan

- Backend Developer Perseroan (2018-sekarang)
- Komisaris MPI (2022-sekarang)

Concurrent Position

- Backend Developer at the Company (2018-present)
- Commissioner at MPI (2022-present)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

No affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling Shareholders of the Company, or Parent Company.

Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Profile



Henri Martha

Kewarganegaraan | Citizenship
Warga Negara Indonesia | Indonesia Citizen

Usia | Age
Usia 37 tahun per 31 Desember 2023
37 years old as of December 31st, 2023

Periode Jabatan | Period of Office
2023 - Saat ini | 2023 - Present

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Dasar Pengangkatan

Berdasarkan Akta 80/2023 yang dibuat dihadapan Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta.

Basis of Appointment

Based on Deed 80/2023 executed before Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn, a Notary in Jakarta.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi di Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto
- Magister Akuntansi di Universitas Trisakti, Jakarta (2021-sekarang)

Educational Background

- Bachelor of Accounting at Jenderal Soedirman University, Purwokerto
- Master of Accounting at Trisakti University, Jakarta (2021-present)

Riwayat Pekerjaan

- KAP Adi Jimmy Arthawan sebagai Junior Associate (2008-2009)
- KAP Hadori Sugiarto Adi dan Rekan sebagai Senior Associate (2010-2011)
- KAP Hadori Sugiarto Adi dan Rekan sebagai Supervisor (2012-2013)
- KAP Hadori Sugiarto Adi dan Rekan sebagai Associate Manager (2014-2015)
- KAP Hadori Sugiarto Adi dan Rekan sebagai Manager (2015-2016)
- KAP Hadori Sugiarto Adi dan Rekan sebagai Senior Manager (2017-2018)
- KAP Hadori Sugiarto Adi dan Rekan sebagai Associate Partner (2019-2020)
- KAP Hadori Sugiarto Adi dan Rekan sebagai Partner (2020-sekarang)
- Perseroan sebagai Komisaris Independen (2023-sekarang)

Work Experience

- Adi Jimmy Arthawan Public Accountant (KAP) as Junior Associate (2008-2009)
- Hadori Sugiarto Adi and Partners Public Accountant (KAP) as Senior Associate (2010-2011)
- Hadori Sugiarto Adi and Partners Public Accountant (KAP) as Supervisor (2012-2013)
- Hadori Sugiarto Adi and Partners Public Accountant (KAP) as Associate Manager (2014-2015)
- Hadori Sugiarto Adi and Partners Public Accountant (KAP) as Manager (2015-2016)
- Hadori Sugiarto Adi and Partners Public Accountant (KAP) as Senior Manager (2017-2018)
- Hadori Sugiarto Adi and Partners Public Accountant (KAP) as Associate Partner (2019-2020)
- Hadori Sugiarto Adi and Partners Public Accountant (KAP) as Partner (2020-present)
- The Company as Independent Commissioner (2023-present)

Rangkap Jabatan

KAP Hadori Sugiarto Adi dan Rekan sebagai Partner (2020-sekarang)

Concurrent Position

Partner at Hadori Sugiarto Adi and Partners Public Accountant (KAP) (2020-present)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

No affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling Shareholders of the Company, or Parent Company.

Profil Direksi

The Board of Director's Profile



Abdul Muidz

- Kewarganegaraan | Citizenship**
Warga Negara Indonesia | Indonesia Citizen
- Usia | Age**
Usia 36 tahun per 31 Desember 2023
36 years old as of December 31st, 2023
- Periode Jabatan | Period of Office**
2023 - Saat ini | 2023 - Present

Direktur Utama | President Director

Dasar Pengangkatan

Berdasarkan Akta 80/2023 yang dibuat dihadapan Dr Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta.

Basis of Appointment

Based on Deed 80/2023 executed before Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn, a Notary in Jakarta.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Pemasaran Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YAPAN, Surabaya (2009)
- Magister Ekonomi Universitas Trunojoyo, Madura (2017)

Educational Background

- Bachelor of Marketing at YAPAN School of Economics, Surabaya (2009)
- Master of Economics at Trunojoyo University, Madura (2017)

Riwayat Pekerjaan

- PT XL Axiata Tbk sebagai General Manager (2007-2014)
- PT XL Axiata Tbk sebagai Regional Sales Manager (2014-2019)
- MPI sebagai Direktur (2022-sekarang)
- Perseroan sebagai Direktur Utama (2019-sekarang)

Work Experience

- PT XL Axiata Tbk as General Manager (2007-2014)
- PT XL Axiata Tbk as Regional Sales Manager (2014-2019)
- MPI as Director (2022-present)
- The Company as President Director (2019-present)

Rangkap Jabatan

MPI sebagai Direktur (2022-sekarang)

Concurrent Position

Director at MPI (2022-present)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

No affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling Shareholders of the Company, or Parent Company.

Profil Direksi

The Board of Director's Profile



Hadiantono

Kewarganegaraan | Citizenship
Warga Negara Indonesia | Indonesia Citizen

Usia | Age
Usia 46 tahun per 31 Desember 2023
46 years old as of December 31st, 2023

Periode Jabatan | Period of Office
2023 - Saat ini | 2023 - Present

Direksi | Director

Dasar Pengangkatan

Berdasarkan Akta 80/2023 yang dibuat dihadapan Dr Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta.

Basis of Appointment

Based on Deed 80/2023 executed before Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn, a Notary in Jakarta.

Riwayat Pendidikan

- Diploma I Teknik Komputer dan Akuntansi Pusat Ilmu Komputer dan Manajemen Indonesia (PIKMI), Surabaya (1997)
- Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Dr. Soetomo, Surabaya (2005)
- Sertifikasi Konsultan Pajak Tingkat A tahun 2011 oleh Ikatan Konsultan Pajak Indonesia.

Educational Background

- Diploma I in Computer Engineering and Accounting at Pusat Ilmu Komputer dan Manajemen Indonesia (PIKMI), Surabaya (1997)
- Bachelor of Economics in Accounting at Universitas Dr. Soetomo, Surabaya (2005)
- Certified Tax Consultant Level A in 2011 by the Indonesian Tax Consultant Association (Ikatan Konsultan Pajak Indonesia).

Riwayat Pekerjaan

- CV Jaya Raya Konstruksi sebagai Admin (1997-1998)
- PT Pelayaran Meratus sebagai Operator Komputer Akuntansi (1998-2001)
- Bintang Motorsport sebagai Admin (2001-2002)
- KAP Adi Wirawan dan rekan sebagai *Junior Associate* (2003-2003)
- KAP Teramihardja Pradhono & Chandra (d/h Pradhono & Setijawati) sebagai *Senior Associate* (2003-2006)
- PT Reza Perkasa sebagai *Finance Accounting Manager* (2006-2015)
- PT Reza Perkasa sebagai *Accounting Tax & Legal Manager* (2019-2023)
- Perseroan sebagai Direktur (2023-sekarang)

Work Experience

- CV Jaya Raya Konstruksi as Admin (1997-1998)
- PT Pelayaran Meratus as Accounting Computer Operator (1998-2001)
- Bintang Motorsport as Admin (2001-2002)
- KAP Adi Wirawan dan rekan as Junior Associate (2003-2003)
- KAP Teramihardja Pradhono & Chandra (formerly Pradhono & Setijawati) as Senior Associate (2003-2006)
- PT Reza Perkasa as Finance Accounting Manager (2006-2015)
- PT Reza Perkasa as Accounting Tax & Legal Manager (2019-2023)
- The Company as Director (2023-present)

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliations

No affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling Shareholders of the Company, or Parent Company.

Profil Direksi

The Board of Director's Profile



Rio Adetya Rizky

Kewarganegaraan | Citizenship
Warga Negara Indonesia | Indonesia Citizen

Usia | Age
Usia 37 tahun per 31 Desember 2023
37 years old as of December 31st, 2023

Periode Jabatan | Period of Office
2020 - Saat ini | 2020 - Present

Direksi | Director

Dasar Pengangkatan

Berdasarkan Akta 80/2023 yang dibuat dihadapan Dr Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknik Informasi Sekolah Tinggi Informatika dan Komputer Indonesia, Malang (2004)

Riwayat Pekerjaan

- PT Kunci Inti Trasindo sebagai *IT Support* (2007-2009)
- PT Utero Kreatif Indonesia sebagai *Web Developer* (2009-2010)
- PT Ozone Media Technology sebagai *Web Programmer* (2010-2011)
- Envolve Technology Limited sebagai *Web Developer* (2011-2012)
- Breadnbeyond sebagai *Senior Programmer* (2012-2019)
- Perseroan sebagai *Direktur* (2019-sekarang)

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Basis of Appointment

Based on Deed 80/2023 executed before Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn, a Notary in Jakarta.

Educational Background

Bachelor of Information Technology at Indonesian Computer and Information Technology College, Malang (2004)

Work Experience

- PT Kunci Inti Transindo as *IT Support* (2007-2009)
- PT Utero Kreatif Indonesia as *Web Developer* (2009-2010)
- PT Ozone Media Technology as *Web Programmer* (2010-2011)
- Envolve Technology Limited as *Web Developer* (2011-2012)
- Breadnbeyond as *Senior Programmer* (2012-2019)
- The Company as *Director* (2019-present)

Concurrent Position

None

Affiliations

No affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling Shareholders of the Company, or Parent Company.

Profil Direksi

The Board of Director's Profile



Hendra Setiawan

Kewarganegaraan | Citizenship
Warga Negara Indonesia | Indonesia Citizen

Usia | Age
Usia 36 tahun per 31 Desember 2023
36 years old as of December 31st, 2023

Periode Jabatan | Period of Office
2019 - Saat ini | 2019 - Present

Direksi | Director

Dasar Pengangkatan

Berdasarkan Akta 80/2023 yang dibuat dihadapan Dr Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta.

Basis of Appointment

Based on Deed 80/2023 executed before Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn, a Notary in Jakarta.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Manajemen Universitas Trunojoyo, Madura (2010)

Educational Background

Bachelor of Management at Trunojoyo University, Madura (2010)

Riwayat Pekerjaan

- PT Artav Mobile Indonesia sebagai Spesialis *Channel* dan *Dealer* Distributor (2013-2016)
- PT Trijaya Excel Madura sebagai *Channel Development* dan *Analyst*
- Perseroan sebagai Direktur (2019-sekarang)

Work Experience

- PT Artav Mobile Indonesia as Channel and Dealer Distributor Specialist (2013-2016)
- PT Trijaya Excel Madura as Channel Development and Analyst
- The Company as Director (2019-present)

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

No affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling Shareholders of the Company, or Parent Company.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris Beserta Alasannya

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Changes in the Composition of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

As of December 31, 2023, there have been no changes in the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Perubahan Susunan Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris Setelah Tahun Buku 2023

Sepanjang waktu periode setelah berakhirnya tahun buku 2023 sampai dengan batas waktu diterbitkannya Laporan Tahunan, tidak terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Change in Composition of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners After Financial Year 2023

Throughout the period after the 2023 financial year until the deadline for the publication of Annual Report, no change in the composition of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Sumber Daya Manusia

Human Capital

Perseroan meyakini bahwa sumber daya manusia membawa kesuksesan pada Perusahaan. Karyawan yang menunjukkan komitmen tinggi dan berusaha mencapai kompetensi secara optimal akan mendorong Perusahaan mencapai keberhasilan.

Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional dan memiliki kemampuan yang tinggi diyakini oleh manajemen Perseroan sebagai aset utama untuk mencapai tujuan bisnis Perusahaan dan merealisasikan visinya ke depan. Peran aktif seluruh SDM Perusahaan sangat diharapkan dapat mendukung pertumbuhan usaha ke depan. Karena itu, Perusahaan lebih memusatkan perhatian pada pengembangan kualitas SDM agar memiliki kemampuan yang tinggi, etos kerja yang unggul serta mengutamakan konsumen yang dilaksanakan secara profesional.

Sistem Sumber Daya Manusia di Perusahaan dimulai dari proses seleksi dan perekrutan, dimana kami mencari kandidat yang memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai dan akurat pada kebutuhan secara keahlian dan memiliki sikap motivasi kerja yang dapat menghargai nilai-nilai budaya Perusahaan.

Perusahaan terus berupaya dalam menjaga kinerja karyawan dengan menerapkan Sistem Manajemen Kinerja (*Performance Management System*). Dalam hal ini Pimpinan langsung dari karyawan yang bersangkutan memberikan penilaian secara kuantitatif maupun kualitatif dengan poin-poin penilaiannya. Dan untuk menyelaraskan nilai yang diberikan, dibuatkan pula parameter penilaian kinerja tersebut.

REKRUTMEN KARYAWAN

Fokus Perseroan saat ini adalah pengembangan jaringan bisnis dan serta turut membangun bangsa dengan mendigitalisasi dan menscale-up jutaan UMKM di Indonesia. Demi mewujudkan hal tersebut diperlukan adanya dukungan sumber daya manusia yang kompetitif dan dinamis. Untuk itu, Perseroan memiliki

Perseroan is convinced that human capital are key to the company's success. Employees who demonstrate high commitment and strive to achieve optimal competence will drive the company towards success.

Professional and highly skilled Human Capital (HC) are seen by the management of the company as the main asset to achieve the company's business goals and realize its future vision. The active role of all company HV is highly expected to support future business growth. Therefore, the company focuses more on developing the quality of HC to have high capabilities, excellent work ethics, and prioritize professionalism in serving customers.

The Human Capital system in the company starts from the selection and recruitment process, where we seek candidates with appropriate educational backgrounds and accuracy in skill requirements, as well as possessing a work motivation attitude that values the company's cultural values.

The company continues to strive to maintain employee performance by implementing a Performance Management System. In this regard, direct supervisors of the employees provide quantitative and qualitative assessments based on specific evaluation points. To align the values given, performance assessment parameters are also established.

EMPLOYEE RECRUITMENT

The Company's main objective is to develop business networks and contribute to the nation's growth by enabling the digitalization and expansion of millions of MSMEs in Indonesia. To achieve this, we need a competitive and adaptable human resource support system. For this reason, the Company has implemented

Sumber Daya Manusia

Human Capital

sistem rekrutmen karyawan yang disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan saat ini. Perseroan juga berfokus pada talenta pemuda di wilayah Perseroan beroperasi.

Perseroan memegang prinsip keterbukaan dan kesetaraan dalam melakukan proses rekrutmen. Dengan kata lain, Perseroan tidak membedakan jenis kelamin maupun kelas sosial selama calon karyawan memenuhi kriteria yang dipersyaratkan oleh Perseroan.

Perekrutan yang efektif akan membawa dampak positif pada Perseroan diantaranya:

1. Mendapatkan kandidat yang memiliki keterampilan, keahlian, dan pengalaman yang diperlukan untuk mengisi posisi yang dibutuhkan oleh Perseroan.
2. Meningkatkan keberagaman dan inklusivitas Perusahaan dengan merekrut kandidat dari berbagai latar belakang dan pengalaman.
3. Meningkatkan produktivitas dan efektivitas Perseroan sesuai dengan visi dan misi.
4. Menciptakan lapangan pekerjaan yang sesuai dengan background calon karyawan.

Perseroan terus mengembangkan sistem rekrutmen karyawan dengan pendekatan dan metode yang disesuaikan oleh maksud dan tujuan Perseroan. Hal tersebut dilakukan oleh Perseroan untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkelanjutan.

DEMOGRAFI KARYAWAN

Perseroan memiliki jumlah karyawan sebanyak 52 per 31 Desember 2023, meningkat dibanding tahun 2022 sebanyak 41. Demografi karyawan Perseroan yang dibagi berdasarkan level organisasi, latar belakang pendidikan, status kepegawaian, usia dan jenis kelamin sebagai berikut:

an employee recruitment system that is specifically designed to meet the Company's current requirements. The Company focuses on encouraging young talent in the regions where the Company operates.

The Company is committed to maintaining a fair and inclusive recruitment process. Essentially, The Company values equality and does not discriminate based on gender or social class As long as prospective employees meet the Company's criteria.

Effective recruitment will have a positive impact on the Company, including:

1. Obtaining candidates with the necessary skills, expertise, and experience to fulfill the Company's required positions.
2. Increasing the Company's diversity and inclusivity by recruiting candidates from a wide variety of backgrounds and experiences.
3. Driving the Company's productivity and effectiveness in alignment with its vision and mission.
4. Creating job opportunities that suit the background of prospective employees.

The Company is actively working on improving an employee recruitment system that aligns with its goals and objectives. This is aimed to create sustainable human resources.

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

The Company and its subsidiaries had a total of 52 employees as of December 31st, 2023, an increase compared to 41 employees in 2022. Employee demographics of the Company are divided into organizational level, educational background, employment status, age and gender as follows:

Sumber Daya Manusia

Human Capital

Jumlah Karyawan Berdasarkan Level Organisasi

Number of Employees by Organization Level

Jabatan Position	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Dewan Komisaris Board of Commissioners	2	3,85%	1	2,44%
Direksi Board of Directors	4	7,69%	2	4,88%
Manajer Manager	3	5,77%	5	12,20%
Supervisor Supervisor	3	5,77%	2	4,88%
Staf Staff	38	73,08%	31	75,61%
Operator Operator	2	3,85%		0,00%
Jumlah Total	52	100,00%	41	100,00%

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Number of Employees by Education Level

Pendidikan Education	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Sarjana Bachelor	26	50,00%	23	56,10%
Diploma Diploma	3	5,77%	1	2,44%
SMA Senior High School	23	44,23%	17	41,46%
Jumlah Total	52	100,00%	41	100,00%

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Number of Employees by Employment Status

Status Status	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Karyawan Tetap Permanent Employee	51	98,08%	34	82,93%
Karyawan Kontrak Contract Employee	1	1,92%	7	17,07%
Jumlah Total	52	100,00%	41	100,00%

Sumber Daya Manusia

Human Capital

Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia

Number of Employees by Age

Usia Age	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
18 - 30 Tahun 18 - 30 Years Old	34	65,38%	25	60,98%
31 - 40 Tahun 31 - 40 Years Old	10	19,23%	12	29,27%
> 40 Tahun > 40 Years Old	8	15,38%	4	9,76%
Jumlah Total	52	100,00%	41	100,00%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Pria Male	33	63,46%	26	63,41%
Wanita Female	19	36,54%	15	36,59%
Jumlah Total	52	100,00%	41	100,00%

KILAS PROGRAM KERJA TAHUN 2023

Program kerja SDM Perseroan senantiasa berorientasi pada pemberdayaan karyawan dan pengembangan potensi karyawan. Pada tahun 2023, Perseroan melanjutkan dan terus meningkatkan program kerja pada tahun sebelumnya.

PROGRAM PENGEMBANGAN KARYAWAN

Untuk mendapatkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas secara efektif, efisien, dan produktif, Perusahaan menerapkan sistem pembinaan SDM secara menyeluruh dan berkesinambungan.

Secara umum, tujuan pengembangan sumber daya manusia adalah:

OVERVIEW OF WORK PROGRAMS FOR 2023

The company's HC work programs remain focused on empowering employees and developing their potential. In 2023, the company will continue and enhance the work programs initiated in the previous year.

EMPLOYEE DEVELOPMENT PROGRAM

In order to effectively obtain high-quality Human Capital, the company implements a comprehensive and sustainable HC development system. Some of the development activities conducted include:

In general, the objectives of human resource development are:

Sumber Daya Manusia

Human Capital

1. Meningkatkan produktivitas dalam bekerja.
2. Meminimalisir risiko yang diakibatkan oleh human error.
3. Meningkatkan efektivitas dalam bekerja.
4. Meningkatkan kepemimpinan karyawan.
5. Menciptakan iklim kerja yang kondusif.
6. Memberikan nilai tambah kepada karyawan dan Perusahaan.

Perseroan berkomitmen untuk terus merencanakan metode pengembangan karyawan secara sistematis dan efektif dengan melihat potensi masing-masing karyawan serta disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan.

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan belum melakukan pencatatan terkait pengembangan dan kompetensi yang diberikan oleh karyawan dan manajemen. Perseroan akan mengungkapkan pencatatan terkait pelatihan dan pengembangan karyawan pada tahun mendatang.

KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa memberikan perhatian kepada pegawai, terutama dalam menjamin tercapainya kesejahteraan karyawan baik selama bertugas maupun setelah purna tugas nantinya. Sebagai wujud komitmen tersebut, Perusahaan menyusun standar minimum upah karyawan dengan mengacu pada Upah Minimum Regional (UMR) yang ditetapkan pemerintah disesuaikan dengan wilayah kerja dimana Perusahaan melakukan kegiatan usahanya.

Selain itu, Perusahaan juga mengikutsertakan karyawan dalam program Jaminan Sosial Tenaga kerja (Jamsostek), yang saat ini berganti nama menjadi BPJS Ketenagakerjaan (Badan Sosial Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan) dan BPJS Kesehatan (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan).

1. Increasing productivity at work.
2. Minimizing the risk due to human error.
3. Improving effectiveness at work.
4. Enhancing employee leadership.
5. Creating a conducive work climate.
6. Giving added values for employees and the Company.

The Company is committed to consistently and efficiently planning employee development methods by assessing each employee's potential and aligning with the Company's requirements.

As of December 31, 2023, the Company has no records for the development and competencies provided to employees and management. The Company shall begin providing information about employee training and development in the coming year.

EMPLOYEE WELFARE

The company is committed to always paying attention to its employees, especially in ensuring their welfare both during their tenure and after retirement. As a manifestation of this commitment, the company establishes minimum wage standards for employees based on the Regional Minimum Wage (UMR) set by the government adjusted to the working area where the company conducts its business activities.

Additionally, the company also includes employees in the Manpower Social Security Program (Jamsostek), which is now renamed as the Manpower Social Security Agency (BPJS Ketenagakerjaan) and the Health Social Security Agency (BPJS Kesehatan).

Teknologi Informasi

Technology Information

Dalam operasional harian dan pertumbuhan platform milik Perseroan, pendekatan yang digunakan adalah prinsip demokratisasi data. Perseroan memiliki tim sains data khusus yang bekerja dengan data real-time, serta teknologi eksklusif yang mendukung pendekatan berbasis data untuk pemasaran. Data dan pelanggan Perseroan menjadi elemen sentral dalam proses pengambilan keputusan Perseroan. Filosofi Perseroan terhadap data dan analisis digunakan untuk mendorong pengambilan keputusan di semua tingkatan Perseroan. Setiap pembuat keputusan diberdayakan dengan akses ke alat analisis dan data yang diperoleh melalui platform Perseroan.

Platform Perseroan memiliki tim teknologi yang merupakan 17,00% dari total karyawan Perseroan. Tim teknologi Perseroan terdiri dari insinyur-insinyur berbakat yang memiliki gelar sarjana dari universitas terkemuka. Mayoritas anggota tim teknologi Perseroan juga memiliki pengalaman kerja sebelumnya di perusahaan teknologi. Kombinasi antara tim teknologi, infrastruktur teknologi eksklusif, dan volume data besar yang Perseroan proses setiap hari melalui platform Perseroan menciptakan peluang untuk peningkatan berkelanjutan dalam kemampuan teknologi Perseroan, yang pada akhirnya menarik bakat-bakat baru untuk bergabung dengan Perseroan.

Perseroan terus berfokus pada inovasi dan pengembangan produk serta layanan eksklusif baru. Perseroan dalam pengembangan platformnya memanfaatkan kecerdasan buatan (artificial intelligence/AI) dan pembelajaran mesin (machine learning) untuk memecahkan masalah pengguna platform Perseroan, dengan cara mengidentifikasi potensi peluang berdasarkan indikator utama dalam data yang dimiliki Perseroan, menggabungkan temuan internal dengan perbandingan industri dan penelitian pelanggan yang komprehensif. Perseroan menerjemahkan temuan kuantitatif dan kualitatif ini menjadi konsep produk. Saat Perseroan memperkenalkan produk atau layanan

The Company's platform operates on the principle of data democratization, which guides its daily operations and growth. The Company has a highly skilled team specializing in data science, utilizing real-time data and advanced technology to drive marketing strategies. The Company places great importance on its data and customers when making decisions. The Company's approach to data and analysis is utilised to inform decision making across all levels of the Company. Every decision maker has the power to access analytical tools and data from the Company's platform.

The Company's platform has a technology team that makes up 17.00% of the Company's total employees. The Company's technology team consists of highly skilled engineers with bachelor's degrees from well-known colleges and universities. Most of the Company's technology team members have prior experience in technology companies. With a technology team, proprietary technology infrastructure, and a high volume of data processed daily, the Company has many chances to develop technology capabilities of the Company, which then attracts new talents to join the Company.

The Company remains focused on creating innovation and advancing the creation of new exclusive products and services. When developing our platform, the Company uses artificial intelligence (AI) and machine learning to address the challenges faced by its platform users by identifying potential opportunities based on key indicators in the Company's data, combining internal findings with industry comparisons and comprehensive customer research. The Company translates these quantitative and qualitative findings into product concepts. When the Company introduces a new product or service, the Company develops a minimum viable product to test the concept in the marketplace, and continually collects data

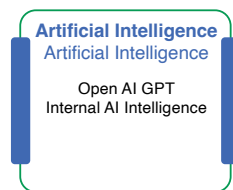
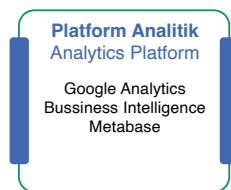
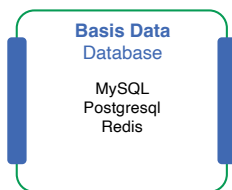
Teknologi Informasi

Technology Information

baru, Perseroan mengembangkan produk minimum yang layak untuk menguji konsep di pasar, dan terus mengumpulkan data untuk meningkatkan hasilnya. Perseroan juga menerapkan proses pengembangan yang cepat untuk tim teknologi, memastikan fleksibilitas dalam merespons temuan baru dari pengguna dan pasar.

Pendekatan pemasaran Perseroan kepada pelanggan didorong oleh teknologi dan data untuk mencapai hasil maksimal dari pendekatan yang ditargetkan. Perseroan menggunakan indikator seperti karakteristik demografis, tahap siklus hidup pelanggan, atribut moneter, sejarah transaksi, media pemasaran paling efektif untuk mengkomunikasikan saran produk yang spesifik, dalam memutuskan jenis promosi yang akan disajikan kepada pelanggan. Perseroan juga menggunakan indikator ini dalam sistem rekomendasi produk dalam platform Perseroan, yaitu dengan memberikan rekomendasi barang yang dipersonalisasi kepada pelanggan.

Selain teknologi eksklusif, Perseroan juga mengintegrasikan komponen utama dari teknologi sumber terbuka dan pihak ketiga, termasuk:



Perseroan sangat memprioritaskan keamanan data. Perseroan memiliki tim keamanan data yang berdedikasi untuk melindungi data, menerapkan kebijakan perlindungan data yang ketat, dan mengenkripsi informasi pribadi rahasia. Akses terhadap data pribadi hanya diberikan kepada karyawan tertentu dengan kewenangan akses yang ketat. Perseroan juga mengendalikan dengan ketat penggunaan data dalam berbagai departemen, tidak memberikan data kepada pihak ketiga eksternal, dan tidak bekerja sama dengan vendor pihak ketiga dalam analisis data. Data Perseroan dicadangkan setiap hari pada cloud untuk memastikan keamanan dan ketersediaan yang optimal.

to improve the results. The Company also established an efficient development process for the technology team, guaranteeing adaptability in addressing new insights from users and the market.

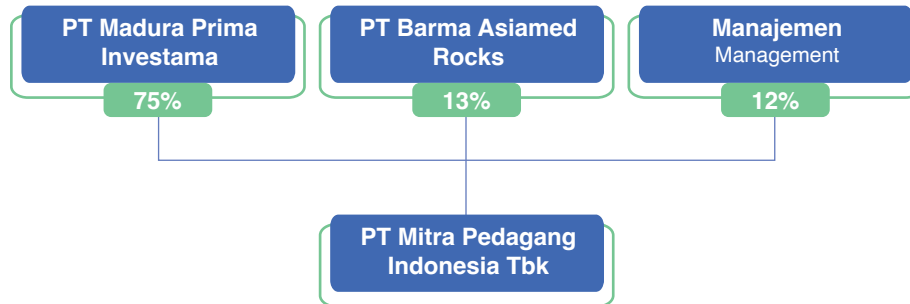
The Company's marketing strategy focuses on using technology and data to optimise outcomes through an accurate approach. The Company utilises many variables, such as demographic characteristics, customer life cycle stage, monetary attributes, transaction history, and the most effective marketing media to determine the appropriate product suggestions and promotions for customers. The Company uses this indicator in the product recommendation system on the Company's platform, specifically by offering personalised product recommendations to customers.

Besides proprietary technologies, the Company integrates crucial components from open source and third-party technologies, including:

Data security is a top priority for the Company. The Company has an expert team focused on data security, ensuring the protection of data, applying strict data protection policies, and encrypting confidential personal information. Access to personal data is restricted to authorised employees with strict permission to access. The Company maintains strict control in data usage across different departments, ensuring that data is not shared with external third parties or used in collaboration with third-party vendors for data analysis. Our company ensures optimal security and availability by backing up data to the cloud on a daily basis.

Komposisi Pemegang Saham

Shareholder Composition



Sampai dengan 31 Desember 2023, struktur dan komposisi pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31st, 2023, the structure and composition of the Company's shareholders were as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Persentase (%) Percentage
Komposisi Kelompok Pemegang Saham Dengan Kepemilikan >5% Shareholders with More than 5% Ownership			
PT Madura Prima Investama	937.500.000	18.750.000.000	75,00%
PT Barma Asiamed Rocks	162.500.000	3.250.000.000	13,00%
Abdul Muidz	68.750.000	1.375.000.000	5,50%
Komposisi Kelompok Pemegang Saham Dengan Kepemilikan <5% Shareholders with Less than 5% Ownership			
Savira Lazei	5.625.000	112.500.000	0,45%
Hendra Setiawan	25.000.000	500.000.000	2,00%
Rio Adetya Rizky	25.000.000	500.000.000	2,00%
Sahrul Akbariyansyah	12.500.000	250.000.000	1,00%
Donny Wahyudi	12.500.000	250.000.000	1,00%
Ria Fatahillah	625.000	12.500.000	0,05%
Total	1.250.000.000	25.000.000.000	100,00%

Jumlah Saham Beredar | Total Outstanding Share
1.250.000.000 saham | share

Komposisi Kepemilikan Lokal dan Asing

Domestic and Foreign Share Ownership Composition

Keterangan Description	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage
Lokal Domestic		
Perorangan Indonesia Indonesian Individual	150.000.000	12,00%
Badan Usaha Lokal Domestic Company	1.100.000.000	88,00%

Komposisi Informasi

Shareholder Composition

Komposisi Kepemilikan Lokal dan Asing

Domestic and Foreign Share Ownership Composition

Keterangan Description	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage
Asing / Foreign		
Perorangan Asing Foreign Individual	0	0,00%
Badan Usaha Asing Foreign Company	0	0,00%
Total	1.250.000.000	100,00%

Jumlah Saham Beredar / Total Outstanding Share
1.250.000.000 saham / share

Komposisi Kepemilikan Saham oleh Manajemen

Composition of Share Ownership by Management

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage
Sahrul Akbaryansyah	Komisaris Utama President Commissioner	12.500.000	1,00%
Henri Marta	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0,00%
Abdul Muidz	Direktur Utama President Director	68.750.000	5,50%
Hendra Setiawan	Direktur Director	25.000.000	2,00%
Rio Adetya Rizky	Direktur Director	25.000.000	2,00%
Hadiantono	Direktur Director	-	0,00%

Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas perusahaan terbuka baik langsung maupun tidak langsung sebagaimana diatur dalam Salinan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017.

Members of the Board of Directors or the Board of Commissioners are required to report to the Financial Services Authority regarding their ownership and any changes in ownership of publicly listed companies, both directly and indirectly, as regulated in the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017.

KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hingga 31 Desember 2023, baik anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi tidak tercatat mempunyai kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan.

INDIRECT SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2023, neither members of the Board of Commissioners nor members of the Board of Directors have any indirect ownership of the Company's shares.

Kronologis Pencatatan Saham

Chronology of Stock Listing

Hingga akhir tahun 2023, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk belum pernah mencatatkan sahamnya di bursa efek manapun sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, terendah dan harga penutupan saham, serta volume perdagangan.

Perusahaan baru mencatatkan sahamnya pada tanggal 7 Februari 2024 di Bursa Efek Indonesia.

Until the end of 2023, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk has never listed its shares on any stock exchange, so there is no information available regarding the number of outstanding shares, market capitalization, highest and lowest stock prices, closing stock price, and trading volume.

The company only listed its shares on February 7, 2024, on the Indonesia Stock Exchange.

Informasi Pencatatan Efek Lainnya

Other Securities Listing Information

Sampai dengan 31 Desember 2023, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk tidak menerbitkan obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi di bursa efek manapun.

Until December 31, 2023, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk did not issue bonds, sukuk and/or convertible bonds on any stock exchange.

Informasi Anak Perusahaan

Information On Subsidiary

Hingga tahun 2023, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk tidak memiliki anak perusahaan atau perusahaan patungan lainnya.

Until 2023, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk did not have any subsidiaries or other joint venture companies.

Kantor Akuntan Publik Dan Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal

Public Accountant Office and Capital Market Supporting Professional Institution

Lembaga atau Profesi Institution or Profession	Nama Name	Alamat dan Nomor Telepon Address and Phone Number	Jasa yang Diberikan Jasa yang Diberikan	Biaya (Rp) Fee	Periode Period
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KAP Heru, Saleh, Marzuki & Rekan	Jl. Pondok Kopi Raya A1 No. 6, RT 01 RW 09, Kel. Pondok Kopi, Kec. Duren Sawit, Jakarta Timur, 13460.	Laporan Audit Audit Report	Rp150.000.000,-	Tahun 2022 dan Periode Januari sd Juli 2023 2022 and Period January to July 2023
Konsultan Hukum Legal Consultant	Wardhana Kristanto Lawyers	Pulomas Office Park, Building II, 3rd floor suite #01-02, Jl. Jend. Ahmad Yani No. 2, Jakarta, 13210	Melakukan Uji Tuntas Aspek Hukum (Legal Due Dilligence) yg di syaratkan OJK & Pendampingan IPO Conducting Due Diligence on Legal Aspects (Legal Due Diligence) required by OJK and IPO Assistance	Rp350.000.000,-	
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Bima Registra	Gedung Satrio Tower, Lantai 9 - A2, Jl. Prof. DR. Satrio Blok C4, Kuningan Setiabudi - Jakarta Selatan, 12950 Indonesia	<ol style="list-style-type: none"> Biaya Pelaksanaan IPO Biaya Tahunan Pengelolaan Pasar Sekunder Biaya Tahunan Pengelolaan Pasar Sekunder - Waran <ol style="list-style-type: none"> IPO Implementation Costs Annual Secondary Market Management Annual Secondary Market Management - Warrants 	Rp140.000.000,-	Februari 2024 sd Februari 2025 (no.2 dan 3) February 2024 to February 2025 (no.2 and 3)
Kantor Notaris Notary Office	Dr Sugih Haryati, SH, M.Kn	Jl. RC Veteran raya No. 11A, Kel Bintaro, Kec Pesanggrahan Jakarta Selatan, 12330	<ol style="list-style-type: none"> Akta perusahaan + Akta Perjanjian emisi + Akta perjanjian pengelolaan administrasi Akta Pernyataan penerbitan Waran <ol style="list-style-type: none"> Deed of the Company + Deed of Emission Agreement + Deed of Administrative Management Agreement Deed of Statement of issuance of Warrants 	Rp180.000.000,-	

Kantor Akuntan Publik Dan Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal

Public Accountant Office and Capital Market Supporting Professional Institution

Lembaga atau Profesi Institution or Profession	Nama Name	Alamat dan Nomor Telepon Address and Phone Number	Jasa yang Diberikan Jasa yang Diberikan	Biaya (Rp) Fee	Periode Period
Sekuritas Securities	PT RHB Sekuritas Indonesia	Revenue Tower, 11th Floor District 8, SCBD Lot 13 Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53 Jakarta, 12190	PENJAMIN PELAKSANA EMISI EFEK Underwriter of Securities Issuance	Rp500.000.000,-	
Sekuritas Securities	PT KGI Sekuritas Indonesia	Sona Topas Tower, Fl. 11, Jl. Jenderal Sudirman No.Kav. 26, RT.4/RW.2, Kuningan, Karet, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12920	PENJAMIN PELAKSANA EMISI EFEK Underwriter of Securities Issuance	Rp500.000.000,-	
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Irfan Zulmendra	Jl" Garuda Ne. 14C RT.014 RW.001 Pasir Gunung Selotcrn Cimanggis Depok - Jawa Barat	Laporan Audit Audit Report	Rp200.000.000,-	Tahun 2020 & 2021 Year Of 2020 & 2021

Analisis dan **PEMBAHASAN MANAJEMEN**

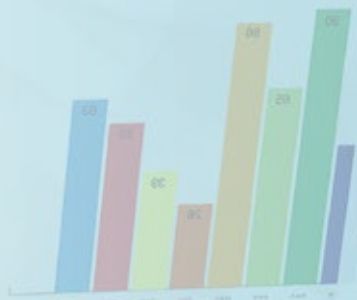
Management Discussion and Analysis



04



Analysis



Sales Statistics

Month	Q1	Q2	Q3	Q4
Jan	1000	1200	1500	1800
Feb	1100	1300	1600	1900
Mar	1200	1400	1700	2000
Apr	1300	1500	1800	2100
May	1400	1600	1900	2200
Jun	1500	1700	2000	2300
Jul	1600	1800	2100	2400
Aug	1700	1900	2200	2500
Sep	1800	2000	2300	2600
Oct	1900	2100	2400	2700
Nov	2000	2200	2500	2800
Dec	2100	2300	2600	2900



- A
- B
- C
- D
- E
- F
- G



Tinjauan Makroekonomi dan Industri

Macroeconomic and Industry Overview

TINJAUAN MAKROEKONOMI 2023

Tahun 2023 menandai periode penting dalam perjalanan ekonomi Indonesia, dengan berbagai tantangan global dan domestik yang dihadapi. Namun, melalui kebijakan yang tepat dan konsolidasi sumber daya, Indonesia berhasil mencapai pertumbuhan ekonomi yang solid, mencerminkan keberhasilan dalam menjaga stabilitas dan mempromosikan pertumbuhan yang inklusif.

Pada tahun 2023, Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi sebesar 5,05%, tercermin dari Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar Rp20.892,4 triliun. Angka ini menunjukkan progres positif dalam perkembangan ekonomi Indonesia meskipun dihadapkan pada ketidakpastian global yang meliputi inflasi, perubahan iklim, dan konflik geopolitik. Kontribusi positif dari konsumsi domestik yang stabil dan kinerja perdagangan internasional yang baik menjadi pendorong utama dalam pertumbuhan ini.

Dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) tahun 2023, Pendapatan Negara dan Hibah meningkat menjadi Rp2.774,30 triliun, menandakan keseimbangan fiskal yang dijaga dengan baik. Penerimaan perpajakan, Penerimaan Negara Bukan Pajak, dan Hibah memainkan peran penting dalam menjaga keseimbangan fiskal dan mencapai sasaran pembangunan. APBN 2023 berfungsi sebagai instrumen untuk meredam dampak gejolak ekonomi global dan memastikan kesejahteraan masyarakat.

Bank Indonesia mencatat stabilitas nilai tukar Rupiah yang menguat 2% pada akhir 2023, memberikan dampak positif dalam mengendalikan inflasi impor dan mendukung stabilitas ekonomi secara keseluruhan. Inflasi Harga Konsumen (IHK) Desember 2023 mencapai 2,61% yoy, menurun dari tahun sebelumnya. Penurunan inflasi ini dipengaruhi oleh kebijakan moneter pro-stabilitas Bank Indonesia dan kerjasama erat antara Bank Indonesia, Pemerintah Pusat, dan Daerah. Inflasi inti yang tetap rendah pada 1,80% yoy menandakan pengendalian inflasi yang efektif.

MACROECONOMIC OVERVIEW 2023

2023 marks an important period in Indonesia's economic journey, with various global and domestic challenges encountered. However, through appropriate policies and resource consolidation, Indonesia managed to achieve solid economic growth, reflecting its success in maintaining stability and promoting inclusive growth.

In 2023, Indonesia recorded economic growth of 5.05%, reflected in the Gross Domestic Product (GDP) of Rp20,892.4 trillion. This figure shows positive progress in Indonesia's economic development despite being encountered with global uncertainty including inflation, climate change, and geopolitical conflicts. The positive contribution of stable domestic consumption and good international trade performance are the main drivers in this growth.

In the 2023 State Budget (APBN), State Revenue and Grants increased to Rp2,774.30 trillion, indicating a well-maintained fiscal balance. Tax revenues, Non-Tax State Revenues, and Grants play a crucial role in maintaining fiscal balance and achieving development goals. The 2023 State Budget serves as an instrument to cushion the impact of global economic turmoil and ensure people's welfare.

Bank Indonesia records rupiah exchange rate stability, which appreciated 2% at the end of 2023, having a positive impact in controlling imported inflation and supporting overall economic stability. Consumer Price Inflation (CPI) in December 2023 reached 2.61% yoy, decreasing from the previous year. The lower inflation was influenced by Bank Indonesia's pro-stability monetary policy and close cooperation between Bank Indonesia, the Central and Regional Governments. Core inflation remained low at 1.80% yoy, indicating effective inflation control.

Tinjauan Makroekonomi dan Industri

Macroeconomic and Industry Overview

Meskipun terdapat penurunan laju pertumbuhan pada beberapa aspek, kontribusi PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk melalui kedua sektor ekonomi masih terasa kuat. Peningkatan nilai PDB dan distribusi usaha menunjukkan bahwa PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk terus memberikan kontribusi yang signifikan terhadap perekonomian nasional, memperkuat fondasi pertumbuhan yang berkelanjutan.

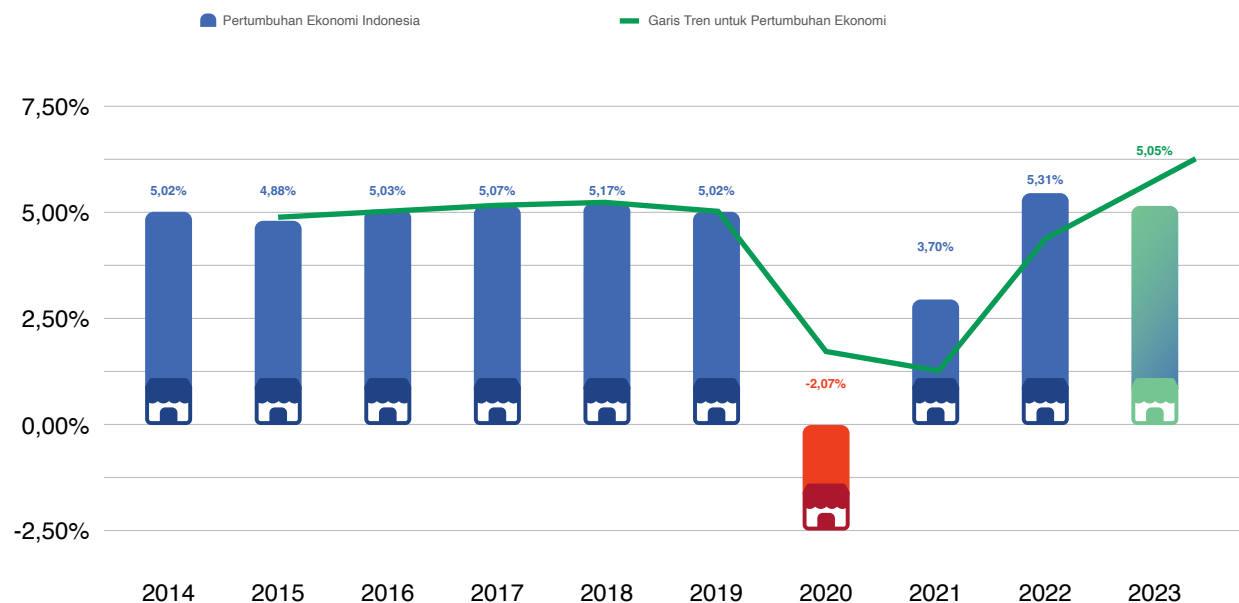
Tahun 2023 merupakan tahun yang menandai keberhasilan Indonesia dalam menjaga stabilitas ekonomi dan mencapai pertumbuhan yang solid. Melalui APBN yang seimbang, stabilitas nilai tukar yang terjaga, dan pengendalian inflasi yang efektif, Indonesia berhasil menjawab tantangan ekonomi global dengan baik. Kontribusi PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk dalam memperkuat sektor ekonomi domestik menjadi bukti nyata dari peran penting sektor swasta dalam memajukan perekonomian nasional.

Despite the decrease in growth rate in several aspects, the contribution of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk through both economic sectors is still strong. The increase in GDP value and business distribution shows that PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk continues to make a significant contribution to the national economy, strengthening the foundation of sustainable growth.

2023 marks Indonesia's success in maintaining economic stability and achieving solid growth. Through a balanced State Budget, maintained exchange rate stability, and effective inflation control, Indonesia has successfully responded to global economic challenges. The contribution of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk in strengthening the domestic economic sector is clear evidence of the important role of the private sector in advancing the national economy.

Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Dalam 10 Tahun Terakhir

Indonesia's Economic Growth in the Last 10 Years



Tinjauan Makroekonomi dan Industri

Macroeconomic and Industry Overview

TINJAUAN INDUSTRI E-COMMERCE 2023

Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) telah memasuki era digital dengan langkah yang semakin mantap pada tahun 2023, mewujudkan visi pemerintah Indonesia untuk memperluas ekonomi digital dan meningkatkan inklusi keuangan di seluruh negeri. Transformasi ini tidak hanya membawa dampak positif bagi UMKM, tetapi juga mengukuhkan posisi Indonesia sebagai salah satu pemain kunci dalam ekonomi digital di kawasan Asia Tenggara.

Pada tahun 2023, Indonesia menyaksikan pertumbuhan ekonomi digital yang pesat, terutama dalam sektor e-commerce. Prediksi nilai ekonomi digital Indonesia mencapai puncaknya pada 80 miliar dolar AS, menjadi salah satu yang terbesar di Asia Tenggara. Faktor-faktor seperti populasi kelas menengah yang berkembang, penetrasi internet yang meningkat, dan dukungan pemerintah dalam pengembangan infrastruktur digital telah menjadi pendorong utama dalam pertumbuhan ekonomi digital yang membara.

Dalam upaya untuk mengintegrasikan UMKM ke dalam ekosistem digital, Pemerintah mencatat lebih dari 27 juta UMKM telah beralih ke platform digital pada tahun 2023. Ini mencerminkan kesadaran dan adaptasi yang cepat dari para pelaku UMKM terhadap peluang yang ditawarkan oleh teknologi digital. Dukungan dari platform e-commerce dan media sosial telah membantu UMKM memperluas jangkauan pasarnya dan meningkatkan eksposur bisnis pelaku UMKM secara signifikan.

Digitalisasi UMKM tidak hanya membuka peluang baru dalam hal pemasaran dan peningkatan pendapatan, tetapi juga menghadirkan sejumlah tantangan. Meskipun meningkatnya pendapatan dan efisiensi operasional menjadi manfaat yang signifikan, kendala seperti keterbatasan skill digital, kendala modal, dan masalah standarisasi produk tetap menjadi hambatan yang perlu diatasi.

E-COMMERCE INDUSTRY OVERVIEW 2023

Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) have entered the digital era with an increasingly steady pace in 2023, realizing the Indonesian government's vision to expand the digital economy and increase financial inclusion across the country. This transformation not only has a positive impact on MSMEs but also strengthens Indonesia's position as one of the key players in the digital economy in the Southeast Asian region.

In 2023, Indonesia is witnessing rapid growth in the digital economy, especially in the e-commerce sector. The predicted value of Indonesia's digital economy peaks at US\$80 billion, becoming one of the largest in Southeast Asia. Factors such as a growing middle-class population, rising internet penetration, and government support in the development of digital infrastructure have been key drivers in the growth of the smoldering digital economy.

To integrate MSMEs into the digital ecosystem, the Government recorded that more than 27 million MSMEs have switched to digital platforms by 2023. This reflects the rapid awareness and adaptation of MSME players to the opportunities offered by digital technology. Support from e-commerce platforms and social media has helped MSMEs expand their market reach and significantly increase the business exposure of MSME players.

The digitalization of MSMEs not only opens up new opportunities in terms of marketing and increasing revenue but also presents several challenges. While increased revenue and operational efficiencies are significant benefits, constraints such as limited digital skills, capital constraints, and product standardization issues remain obstacles that need to be overcome.

Tinjauan Makroekonomi dan Industri

Macroeconomic and Industry Overview

Pemerintah telah memainkan peran sentral dalam mendorong transformasi digital UMKM melalui kebijakan yang mendukung, seperti pelatihan dan pendekatan kebijakan yang inklusif. Regulator juga turut berperan dalam membentuk ekosistem digital yang kondusif, dengan mengeluarkan standar dan regulasi yang mendukung pertumbuhan sektor ekonomi digital.

Meskipun prospek usaha UMKM digital pada tahun 2023 sangat menjanjikan, tantangan seperti persaingan yang ketat dan kurangnya keterampilan digital masih perlu diatasi. Namun, dengan komitmen yang kuat dari pemerintah, dukungan dari platform digital, dan adaptasi yang cepat dari para pelaku UMKM, industri UMKM digital di Indonesia memiliki potensi besar untuk terus berkembang dan memberikan kontribusi yang signifikan bagi pertumbuhan ekonomi nasional.

Tinjauan industri UMKM digital tahun 2023 menyoroti peran penting teknologi digital dalam mengubah lanskap bisnis UMKM di Indonesia. Dengan pertumbuhan ekonomi digital yang pesat, dukungan pemerintah, dan adaptasi yang cepat dari pelaku UMKM, sektor ini memiliki prospek yang cerah untuk terus berkembang dan memberikan manfaat yang signifikan bagi pertumbuhan ekonomi nasional serta inklusi digital di seluruh negeri.

The government has played a central role in driving the digital transformation of MSMEs through supportive policies, such as training and inclusive policy approaches. Regulators also play a role in shaping a conducive digital ecosystem, by issuing standards and regulations that support the growth of the digital economy sector.

Although the prospects for digital MSME businesses in 2023 are very promising, challenges such as fierce competition and lack of digital skills still need to be overcome. However, with a strong commitment from the government, support from digital platforms, and rapid adaptation from MSME players, the digital MSME industry in Indonesia has great potential to continue to grow and make a significant contribution to national economic growth.

The 2023 digital MSME industry review highlights the crucial role of digital technology in changing the MSME business landscape in Indonesia. With the rapid growth of the digital economy, government support, and rapid adaptation from MSME players, this sector has bright prospects to continue to grow and provide significant benefits for national economic growth and digital inclusion throughout the country.

Tinjauan Segmen Usaha

Business Segment Overview

Perseroan memiliki tiga segmen usaha yang berbeda, yaitu Digital Product, FMCG Physical Product Fee, dan Management Fee Lending. Setiap segmen memiliki peran dan karakteristik yang unik dalam kontribusinya terhadap kinerja Perseroan secara keseluruhan. Pengambilan keputusan terkait operasional utama dilakukan di tingkat Dewan Direksi, yang bertanggung jawab atas evaluasi dan pengawasan kinerja Perseroan dari perspektif yang dapat dilaporkan.

The company has three distinct business segments: Digital Product, FMCG Physical Product Fee, and Management Fee Lending. Each segment has unique roles and characteristics in its contribution to the overall performance of the company. Key operational decision-making is conducted at the Board of Directors level, which is responsible for evaluating and overseeing the company's performance from a reportable perspective.

Tabel Pendapatan Segmen Usaha

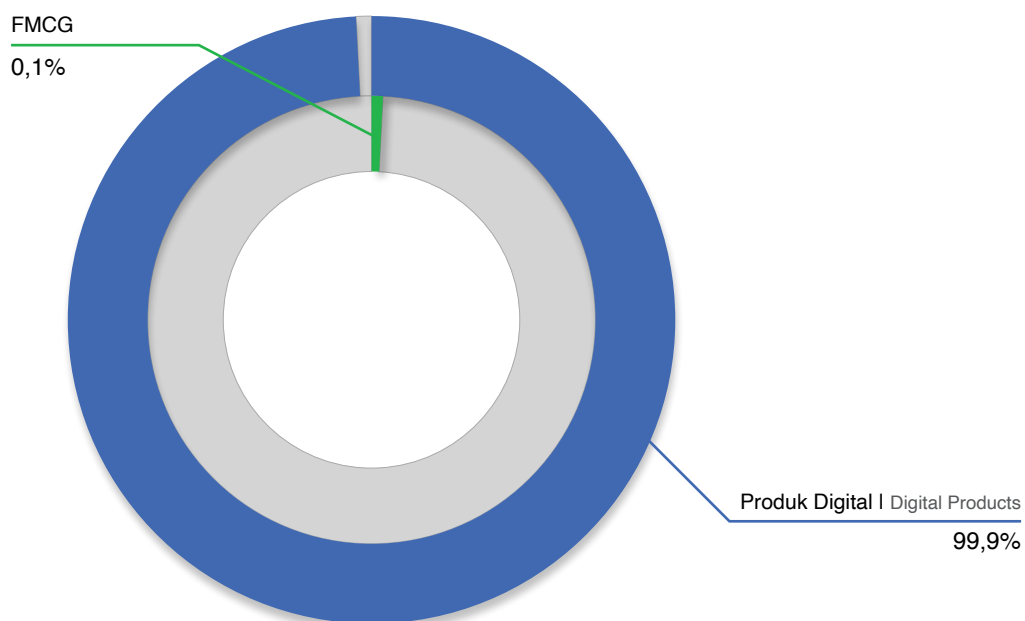
Business Segment Revenue Table

Segmen Segment	Pendapatan Revenue	Kontribusi Contribution %
Produk Digital Digital Product	818.910,50	99,87%
FMCG	807,95	0,10%
Digital Financial Service	228,58	0,03%
Total	819.947,03	100,00%

Dalam Rp juta | In Rp million

Kontribusi Pendapatan Segmen

Segment Revenue Contribution



Tinjauan Segmen Usaha

Business Segment Overview

SEGMENT DIGITAL PRODUCT

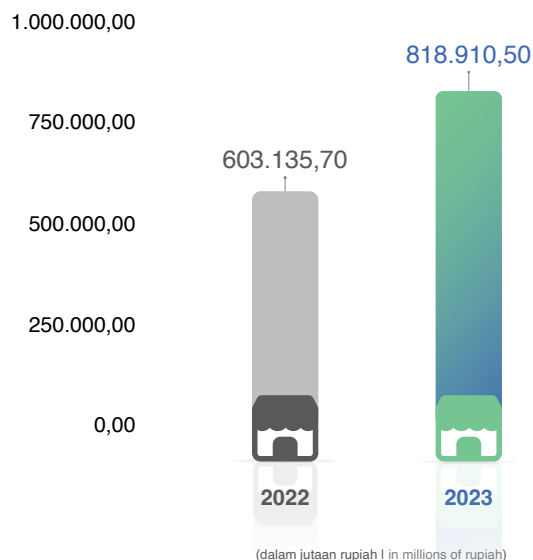
Segmen Digital Product fokus pada produk-produk yang berbasis teknologi dan layanan digital. Ini mungkin mencakup aplikasi perangkat lunak, platform online, atau layanan digital lainnya. Keputusan operasional terkait dengan pengembangan, pemasaran, dan pengelolaan produk digital ini merupakan tanggung jawab Dewan Direksi. Evaluasi kinerja segmen ini melibatkan peninjauan terhadap metrik khusus seperti jumlah pengguna, pendapatan, dan keuntungan bersih yang dihasilkan dari produk digital yang ditawarkan.

PENJUALAN SEGMENT DIGITAL PRODUK

Jumlah penjualan bersih yang berhasil diperoleh Segmen Digital Produk sepanjang tahun 2023 adalah sebesar Rp818,91 miliar, mengalami peningkatan sebesar 35,78% atau naik Rp215,77 miliar dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp603,14 miliar.

Penjualan Produk Digital

Digital Product Sales



DIGITAL PRODUCT SEGMENT

The Digital Product Segment focuses on technology-based products and digital services. This may include software applications, online platforms, or other digital services. Operational decisions related to the development, marketing, and management of these digital products are the responsibility of the Board of Directors. Performance evaluation of this segment involves reviewing specific metrics such as the number of users, revenue, and net profit generated from the digital products offered.

SALES OF THE DIGITAL PRODUCT SEGMENT

The net sales obtained by the Digital Products Segment throughout 2023 was Rp818.91 billion, experiencing an increase of 35.78% or a rise of Rp215.77 billion compared to 2022, which was Rp603.14 billion.

Tinjauan Segmen Usaha

Business Segment Overview

PROFITABILITAS SEGMENT DIGITAL PRODUCT

Laba kotor yang berhasil dicatatkan segmen Digital Produk pada tahun 2023 adalah sebesar Rp31,42 miliar, naik 33,03% atau senilai Rp7,80 miliar dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp23,62 miliar.

PROFITABILITY OF THE DIGITAL PRODUCT SEGMENT

The gross profit recorded by the Digital Products Segment in 2023 was Rp31.42 billion, up by 33.03% or Rp7.80 billion compared to 2022, which was Rp23.62 billion.

Tabel Profitabilitas Segmen Digital Product

Profitability Table of the Digital Product Segment

Uraian Description	Produk Digital Digital Product		Pertumbuhan Growth	
	2023	2022	Nominal	%
Penjualan Sales	818.910,50	603.135,70	215.774,80	35,78%
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	787.495,00	579.519,50	207.975,49	35,89%
Laba Kotor Gross Profit	31.415,50	23.616,19	7.799,31	33,03%

Dalam Rp juta | In Rp million

FMCG PHYSICAL PRODUCT FEE

Segmen FMCG Physical Product Fee berfokus pada produk-produk barang konsumen cepat habis (*Fast-Moving Consumer Goods/FMCG*) yang bersifat fisik. Ini mungkin termasuk produk seperti makanan, minuman, atau barang kebutuhan sehari-hari lainnya. Pengambilan keputusan terkait operasional dalam segmen ini mungkin meliputi strategi distribusi, manufaktur, dan pemasaran produk fisik. Evaluasi kinerja segmen ini dapat mencakup penilaian terhadap volume penjualan, pangsa pasar, dan margin keuntungan.

FMCG PHYSICAL PRODUCT FEE

The FMCG Physical Product Fee segment focuses on fast-moving consumer goods (FMCG) that are physical in nature. This may include products such as food, beverages, or other daily necessities. Operational decision-making in this segment may involve distribution strategies, manufacturing, and marketing of physical products. Performance evaluation of this segment may include assessments of sales volume, market share, and profit margins.

PENJUALAN SEGMENT FMCG PHYSICAL PRODUCT FEE

Jumlah penjualan bersih yang berhasil diperoleh Segmen FMCG Physical Product Fee sepanjang tahun 2023 adalah sebesar Rp807,95 juta, mengalami peningkatan sebesar 52,99% atau naik Rp279,85 juta dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp528,10 juta.

SALES OF THE FMCG PHYSICAL PRODUCT FEE SEGMENT

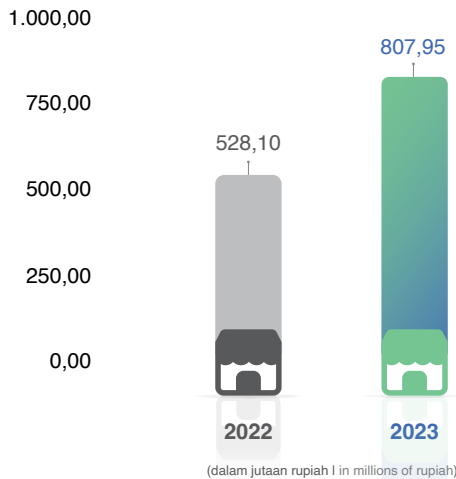
The net sales achieved by the FMCG Physical Product Fee Segment throughout 2023 was Rp807.95 million, experiencing an increase of 52.99% or a rise of Rp279.85 million compared to 2022, which was Rp528.10 million.

Tinjauan Segmen Usaha

Business Segment Overview

Grafik Penjualan Segmen FMCG Physical Product Fee

Sales Chart of the FMCG Physical Product Fee Segment



PENJUALAN SEGMENT FMCG PHYSICAL PRODUCT FEE

Laba kotor yang berhasil dicatatkan segmen FMCG Physical Product Fee pada tahun 2023 adalah sebesar Rp31 juta, naik 46,71% atau senilai Rp9,87 juta dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp21,13 juta.

PROFITABILITY OF THE FMCG PHYSICAL PRODUCT FEE SEGMENT

The gross profit recorded by the FMCG Physical Product Fee segment in 2023 was Rp31 million, representing a 46.71% increase or Rp9.87 million higher compared to 2022, which was Rp21.13 million.

Tabel Profitabilitas Segmen FMCG Physical Product Fee

Profitability Table of the FMCG Physical Product Fee Segment

Uraian Description	FMCG		Pertumbuhan Growth	
	2023	2022	Nominal	%
Penjualan Sales	807,95	528,10	279,85	52,99%
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	776,96	506,98	269,98	53,25%
Laba Kotor Gross Profit	31,00	21,13	9,87	46,71%

Dalam Rp juta | In Rp million

Tinjauan Segmen Usaha

Business Segment Overview

MANAGEMENT DIGITAL FINANCIAL SERVICE

Segmen Management Digital Financial Service berkaitan dengan pemberian pinjaman dan layanan keuangan terkait. Perseroan mungkin menyediakan layanan manajemen pinjaman kepada pihak lain, seperti pengelolaan portofolio pinjaman atau layanan konsultasi keuangan. Keputusan operasional dalam segmen ini mungkin terkait dengan penetapan kebijakan pinjaman, analisis risiko, dan strategi penetapan harga layanan. Evaluasi kinerja segmen ini mungkin mencakup pengukuran volume pinjaman yang dikelola, kualitas portofolio, dan pendapatan yang dihasilkan dari layanan manajemen pinjaman.

PENJUALAN SEGMENT DIGITAL FINANCIAL SERVICE

Jumlah penjualan bersih yang berhasil diperoleh Segmen Digital Financial Service sepanjang tahun 2023 adalah sebesar Rp228,58 juta, mengalami peningkatan sebesar 3.918,26% atau naik Rp222,89 juta dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp5,69 juta.

Grafik Penjualan Segmen Digital Financial Service

Sales Chart of the Digital Financial Service Segment



MANAGEMENT DIGITAL FINANCIAL SERVICE

The Management Digital Financial Service segment is related to the provision of loans and associated financial services. The company may provide loan management services to other parties, such as loan portfolio management or financial consulting services. Operational decisions in this segment may relate to setting loan policies, risk analysis, and pricing strategy for services. Performance evaluation of this segment may include measuring the volume of managed loans, portfolio quality, and income generated from loan management services.

SALES OF THE DIGITAL FINANCIAL SERVICE SEGMENT

The net sales obtained by the Digital Financial Service segment throughout 2023 was Rp228.58 million, experiencing an increase of 3,918.26% or up by Rp222.89 million compared to 2022, which was Rp5.69 million.

Tinjauan Segmen Usaha

Business Segment Overview

PROFITABILITAS SEGMENT DIGITAL FINANCIAL SERVICE

Laba kotor yang berhasil dicatatkan segmen Digital Financial Service pada tahun 2023 adalah sebesar Rp8,77 juta, naik 3.753,26% atau senilai Rp8,54 juta dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp0,23 juta.

PROFITABILITY OF THE DIGITAL FINANCIAL SERVICE SEGMENT

The gross profit recorded by the Digital Financial Service segment in 2023 was Rp8.77 million, up by 3,753.26% or equivalent to Rp8.54 million compared to 2022, which was Rp0.23 million.

Tabel Profitabilitas Segmen Digital Financial Service

Profitability Table of the Digital Financial Services Segment

Uraian Description	FMCG		Pertumbuhan Growth	
	2023	2022	Nominal	%
Penjualan Sales	228,58	5,69	222,89	3.918,26%
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	219,81	5,46	214,35	3.925,13%
Laba Kotor Gross Profit	8,77	0,23	8,54	3.753,26%

Dalam Rp juta | In Rp million

PROSES PRODUKSI JASA (B2B2C BUSINESS MODEL)

Proses produksi jasa dalam konteks model bisnis B2B2C (*Business-to-Business-to-Consumer*) adalah serangkaian langkah yang dilakukan untuk menciptakan dan memberikan layanan kepada konsumen akhir melalui kerjasama antara dua entitas bisnis yang berbeda. Dalam model ini, perusahaan pertama (B2B) menyediakan produk atau layanan kepada perusahaan kedua (juga B2B), yang kemudian mengintegrasikan produk atau layanan tersebut ke dalam solusi atau platform yang mereka tawarkan kepada konsumen akhir (C).

Proses produksi jasa dalam B2B2C business model MPStore, melibatkan langkah-langkah seperti dibawah ini:

SERVICE PRODUCTION PROCESS (B2B2C BUSINESS MODEL)

The service production process in the context of the B2B2C (Business-to-Business-to-Consumer) business model is a series of steps undertaken to create and deliver services to end consumers through collaboration between two different business entities. In this model, the first company (B2B) provides products or services to the second company (also B2B), which then integrates these products or services into solutions or platforms they offer to end consumers (C).

The service production process in the B2B2C business model involves steps such as the following:



Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Analisis atas kinerja keuangan ini didasarkan kepada Laporan Keuangan Perseroan Tahun 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Irfan Waluyo & Rekan dengan opini wajar dengan semua hal yang material, sebagaimana terlampir dalam Laporan Tahunan ini.

This analysis of financial performance is based on the Company's 2023 Financial Statements which have been audited by Public Accounting Firm Irfan Waluyo & Rekan with a fair opinion on all material matters, as attached to this Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan

Financial Position

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Total Asset Total Assets	68.364,46	28.381,43	39.983,03	140,88%
Total Liabilitas Total Liabilities	21.958,77	10.473,16	11.485,61	109,67%
Ekuitas Equity	46.405,69	17.908,27	28.497,42	159,13%

Dalam Rp juta | In Rp million

ASET

Pada akhir tahun 2023, jumlah aset Perseroan tercatat sebesar Rp68,36 miliar yang terdiri dari 87,04% aset lancar dan 12,96% aset tidak lancar. Nilai jumlah aset ini meningkat sebesar Rp39,98 miliar atau 140,88% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp28,38 miliar. Peningkatan ini didominasi oleh bertambahnya Persediaan serta kas dan setara kas yang dimiliki Perusahaan.

ASSETS

At the end of 2023, the Company's total assets was Rp68.36 billion, consisting of 87.04% current assets and 12.96% non-current assets. The total asset value increased by Rp39.98 billion or 140.88% compared to 2022, which was Rp28.38 billion. This increase was mainly driven by the growth in Inventory as well as the Company's cash and cash equivalents.

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Aset Lancar Current Assets	59.504,54	24.158,12	35.346,42	146,31%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	8.859,92	4.223,32	4.636,61	109,79%
Total Asset Total Assets	68.364,46	28.381,43	39.983,03	140,88%

Dalam Rp juta | In Rp million

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

ASET LANCAR

Per 31 Desember 2023, Perseroan berhasil mencatatkan jumlah aset lancar sebesar Rp59,50 miliar, naik sebesar Rp35,35 miliar atau 146,31% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2022 sebesar Rp24,16 miliar. Peningkatan ini terjadi karena bertambahnya persediaan sebesar Rp26,40 miliar atau 116,07% menjadi Rp49,15 miliar.

CURRENT ASSETS

As of December 31, 2023, the Company successfully recorded current assets of Rp59.50 billion, representing an increase of Rp35.35 billion or 146.31% compared to the value as of December 31, 2022, which was Rp24.16 billion. This increase occurred due to a rise in inventory by Rp26.40 billion or 116.07% to Rp49.15 billion.

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Kas dan setara kas Cash and Cash Equivalents	6.303,86	1.050,37	5.253,49	500,16%
Piutang usaha Trade receivables	756,82	358,67	398,16	111,01%
Persediaan Inventories	49.153,00	22.749,08	26.403,92	116,07%
Aset lancar lainnya Other current asset	3.290,85	-	3.290,85	100,00%
Jumlah aset lancar Total current assets	59.504,54	24.158,12	35.346,42	146,31%

Dalam Rp juta | In Rp million

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

ASET TIDAK LANCAR

Per 31 Desember 2023, Perseroan berhasil mencatatkan jumlah aset tidak lancar sebesar Rp8,86 miliar, naik sebesar Rp4,64 miliar atau 109,79% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2022 sebesar Rp4,22 miliar. Peningkatan ini didominasi dengan adanya penambahan aset tak berwujud berupa peningkatan harga perolehan.

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Aset tetap - bersih Fixed assets - net	3.107,31	2.001,26	1.106,05	55,27%
Aset hak-guna Right-of-use asset	55,70	9,49	46,21	486,90%
Aset tak berwujud Intangible assets	5.649,06	2.186,56	3.462,50	158,35%
Aset pajak tangguhan Deferred tax assets	47,85	26,00	21,85	84,05%
Jumlah aset tidak lancar Total non-current assets	8.859,92	4.223,32	4.636,61	109,79%

Dalam Rp juta | In Rp million

LIABILITAS

Per 31 Desember 2023, Perseroan berhasil mencatatkan jumlah liabilitas sebesar Rp21,96 miliar, naik sebesar Rp11,49 miliar atau 109,67% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2022 sebesar Rp10,47 miliar. Peningkatan ini terjadi karena adanya peningkatan pada liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang masing-masing sebesar 108,01% dan 150,05%.

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	20.928,28	10.061,04	10.867,23	108,01%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	1.030,49	412,12	618,37	150,05%
Total Liabilitas Total Liabilities	21.958,77	10.473,16	11.485,61	109,67%

Dalam Rp juta | In Rp million

NON-CURRENT ASSETS

As of December 31, 2023, the Company successfully recorded non-current assets of Rp8.86 billion, marking an increase of Rp4.64 billion or 109.79% compared to the value as of December 31, 2022, which was Rp4.22 billion. This increase was predominantly driven by the addition of intangible assets due to the increase in acquisition cost.

LIABILITIES

As of December 31, 2023, the Company successfully recorded total liabilities of Rp21.96 billion, marking an increase of Rp11.49 billion or 109.67% compared to the value as of December 31, 2022, which was Rp10.47 billion. This increase was due to an increase in short-term liabilities and long-term liabilities by 108.01% and 150.05%, respectively.

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Per 31 Desember 2023, Perseroan berhasil mencatatkan jumlah liabilitas jangka pendek sebesar Rp20,93 miliar meningkat sebesar Rp10,87 miliar atau 108,01% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2022 sebesar Rp10,06 miliar. Peningkatan ini terjadi karena adanya penambahan pada deposit reseller sebesar Rp6,42 miliar atau 165,50% menjadi Rp10,30 miliar. Selain itu terdapat peningkatan pada biaya yang masih harus dibayar sebesar Rp3,12 miliar atau 1.198,81% menjadi Rp3,27 miliar.

CURRENT LIABILITIES

As of December 31, 2023, the Company successfully recorded total current liabilities of Rp20.93 billion, marking an increase of Rp10.87 billion or 108.01% compared to the value as of December 31, 2022, which was Rp10.06 billion. This increase occurred due to the addition of reseller deposits amounting to Rp6.42 billion or 165.50%, reaching Rp10.30 billion. Additionally, there was an increase in accrued expenses of Rp3.12 billion or 1,198.81%, reaching Rp3.27 billion.

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Utang usaha Trade payables	-	304,45	(304,45)	100,00%
Deposit reseller Reseller deposit	10.304,29	3.881,13	6.423,16	165,50%
Utang pajak Tax payables	6.153,82	4.506,81	1.647,01	36,54%
Biaya yang masih harus dibayar Accrued expense	3.272,53	157,27	3.115,26	1980,81%
Bagian utang jangka panjang - jatuh tempo dalam satu tahun: The payable of long-term debt - is due within one year :				
Liabilitas sewa Lease liabilities	58,56	-	58,56	100,00%
Utang bank Bank loan	1.055,00	1.166,83	(111,84)	9,58%
Utang pembiayaan Consumer financing payable	84,08	44,54	39,53	88,76%
Jumlah liabilitas jangka pendek Total short-term liabilities	20.928,28	10.061,04	10.867,23	108,01%

Dalam Rp juta | In Rp million

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Per 31 Desember 2023, Perseroan berhasil mencatatkan jumlah liabilitas jangka panjang sebesar Rp1,03 miliar, naik sebesar Rp618,37 juta atau 150,05% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2022 sebesar Rp412,12 miliar. Peningkatan ini didominasi oleh penambah utang bank sebesar Rp460 juta atau 184% dari tahun sebelumnya sebesar Rp250 juta.

NON CURRENT LIABILITIES

As of December 31, 2023, the Company successfully recorded long-term liabilities of Rp1.03 billion, marking an increase of Rp618.37 million or 150.05% compared to the value as of December 31, 2022, which was Rp412.12 million. This increase was primarily driven by an increase in bank loans of Rp460 million or 184.00% from the previous year's Rp250 million.

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Bagian utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun: The payable of long-term debt after deducting the part due in one year:				
Liabilitas sewa Lease liabilities	28,59	-	28,59	100,00%
Utang bank Bank loan	710,00	250,00	460,00	184,00%
Utang pembiayaan Consumer financing payable	145,84	74,45	71,40	95,90%
Liabilitas imbalan kerja Employee benefits liabilities	146,06	87,67	58,38	66,59%
Jumlah liabilitas jangka panjang Total long-term liabilities	1.030,49	412,12	618,37	150,05%

Dalam Rp juta | In Rp million

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

EKUITAS

Per 31 Desember 2023, Perseroan berhasil mencatatkan jumlah ekuitas sebesar Rp46,41 miliar meningkat sebesar Rp28,50 miliar atau 159,13% bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2022 sebesar Rp17,91 juta. Peningkatan ini terjadi karena pada tahun 2023 Perseroan mengalami peningkatan pada modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp24,90 miliar menjadi Rp25 miliar.

EQUITY

As of December 31, 2023, the Company successfully recorded total equity of Rp46.41 billion, marking an increase of Rp28.50 billion or 159.13% compared to the value as of December 31, 2022, which was Rp17.91 billion. This increase occurred because in 2023, the Company experienced an increase in subscribed and fully paid capital of Rp24.90 billion, reaching Rp25 billion.

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid	25.000	100	24.900	24900,00%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	(12,14)	(7,16)	(4,98)	69,49%
Saldo Laba Retained Earnings				
Telah ditentukan penggunaannya Appropriated	2.000	-	2.000	100,00%
Belum ditentukan penggunaannya Unappropriated	19.417,83	17.815,43	1.602,40	8,99%
Jumlah Ekuitas Total Equity	46.405,69	17.908,27	28.497,42	159,13%

Dalam Rp juta | In Rp million

Laporan Laba (Rugi)

Income Statement

Secara keseluruhan, kinerja keuangan perusahaan pada tahun 2023 menunjukkan pertumbuhan yang kuat dalam penjualan dan laba, serta efisiensi dalam manajemen biaya. Hal ini menunjukkan bahwa perusahaan berhasil dalam strategi operasionalnya dan mampu menghasilkan laba yang signifikan bagi pemegang saham.

Overall, the company's financial performance in 2023 demonstrates strong growth in sales and profits, as well as efficiency in cost management. This indicates that the company has succeeded in its operational strategies and is capable of generating significant profits for shareholders.

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Penjualan Sales	819.947,03	603.669,49	216.277,54	35,83%
Beban Pokok Penjualan Cost Of Sales	(788.491,77)	(579.519,50)	(208.972,26)	36,06%
Laba Kotor Gross Profit	31.455,26	24.149,98	7.305,28	30,25%
Beban Usaha Operating Expenses	(7.272,76)	(5.664,69)	(1.608,07)	28,39%
Laba Usaha Operating Profit	24.182,50	18.485,29	5.697,21	30,82%
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	(255,50)	(100,89)	(154,60)	153,23%
Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax Benefit (Expenses)	23.927,00	18.384,39	5.542,61	30,15%
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan : Income Tax Benefit (Expenses) :				
Pajak Kini Current Tax	(5.345,05)	(4.056,98)	(1.288,07)	31,75%
Pajak Tangguhan Deferred Tax	20,45	12,94	7,51	58,06%
Laba Bersih Tahun Berjalan Net Profit For The Year	18.602,40	14.340,35	4.262,05	29,72%
Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi Ke Laba Rugi : Item That Will Not Be Reclassified To Profit or Loss :				
Kerugian Atas Liabilitas Imbalan Pasca Kerja - Bersih Loss of Post Employment Benefit Liabilities - Net	(6,38)	(8,62)	2,24	25,95%
Pajak Penghasilan Terkait Related Income tax	1,40	1,90	(0,49)	25,95%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income For The Year	18.597,42	14.333,63	4.263,79	29,75%
Laba Per Saham - Dasar (Angka Penuh) Earnings Per Share - Basic (Full Amount)	13,17	18,99	5,82	30,65%

Dalam Rp juta | In Rp million

Laporan Laba (Rugi)

Income Statement

PENJUALAN

Kinerja Perseroan pada tahun 2023 dapat dilihat dari nilai Penjualan Bersih Perseroan yang tercatat sebesar Rp819,95 miliar, meningkat sebesar Rp216,28 miliar atau 35,38% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp603,67 miliar. Ini mencerminkan pertumbuhan yang kuat dalam aktivitas penjualan, menunjukkan keberhasilan Perusahaan dalam menarik pelanggan dan meningkatkan pangsa pasar.

BEBAN POKOK PENDAPATAN

Beban pokok penjualan pada tahun 2023 adalah Rp788,49 miliar, meningkat sebesar Rp208,97 miliar atau 36,06% dari tahun sebelumnya yaitu Rp579,52 miliar. Meskipun meningkat secara nominal, pertumbuhan persentase ini hampir sejalan dengan pertumbuhan penjualan bersih, yang menunjukkan bahwa biaya relatif stabil dalam menghadapi peningkatan penjualan.

LABA KOTOR

Laba kotor Perusahaan pada tahun 2023 mencapai Rp31,46 miliar, meningkat sebesar Rp7,31 miliar atau 30,25% dari Rp24,15 miliar pada tahun sebelumnya. Ini adalah hasil dari pertumbuhan penjualan yang kuat dan efisiensi dalam manajemen biaya. Hal ini sebanding dengan adanya peningkatan pendapatan Perseroan, dimana pendapatan meningkat karena disebabkan oleh kenaikan permintaan konsumen pada periode berjalan. Peningkatan tersebut sebagai dampak dari upaya emiten yang terus berinovasi, menghadirkan fitur yang unik dan solutif bagi para user/mitra emiten.

SALES

The Company's performance in 2023 can be seen from the value of the Company's Net Sales which was Rp819.95 billion, an increase of Rp216.28 billion or 35.38% compared to 2022 which was Rp603.67 billion. This reflects strong growth in sales activities, indicating the Company's success in attracting customers and increasing market share.

COST OF GOODS SOLD

The cost of goods sold in 2023 was Rp788.49 billion, an increase of Rp208.97 billion or 36.06% from the previous year's Rp579.52 billion. Although increasing nominally, this percentage growth is almost in line with the growth in net sales, indicating relatively stable costs in the face of increased sales.

GROSS PROFIT

The Company's gross profit in 2023 reached Rp31.46 billion, an increase of Rp7.31 billion or 30.25% from Rp24.15 billion in the previous year. This is the result of strong sales growth and efficiency in cost management. It is proportional to the increase in the Company's revenue, which increased due to increased consumer demand in the current period. This increase is a result of the issuer's continued innovation efforts, introducing unique and solution-oriented features for users/issuer partners.

Laporan Laba (Rugi)

Income Statement

BEBAN USAHA

Beban usaha pada tahun 2023 mencapai Rp7,27 miliar, meningkat Rp1,61 miliar atau 28,39% dari tahun sebelumnya sebesar Rp5,66 miliar. Meskipun meningkat, pertumbuhan ini lebih rendah daripada pertumbuhan laba kotor, menunjukkan efisiensi dalam mengelola biaya. Adapun yang mempengaruhi hal ini sebagian besar disebabkan oleh kenaikan biaya operasional sistem, gaji, perjalanan dinas dan training.

LABA USAHA

Laba usaha Perusahaan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp24,18 miliar, meningkat sebesar Rp5,70 miliar atau 30,82% dari Rp18,49 miliar dari tahun sebelumnya. Ini mencerminkan keberhasilan perusahaan dalam menghasilkan laba dari operasi inti bisnisnya. Hal ini juga dipengaruhi oleh adanya peningkatan signifikan pendapatan Perseroan dalam tahun berjalan.

LABA NETO TAHUN BERJALAN

Laba neto tahun berjalan perusahaan pada tahun 2023 mencapai Rp18,60 miliar, meningkat sebesar Rp4,26 miliar atau 29,72% dari Rp18,34 miliar pada tahun sebelumnya. Ini mencerminkan keuntungan bersih yang dihasilkan setelah memperhitungkan semua beban, termasuk pajak penghasilan. Sertai sebagian besar disebabkan adanya peningkatan pendapatan Perseroan dalam tahun berjalan.

OPERATING EXPENSES

Operating expenses in 2023 was Rp7.27 billion, an increase of Rp1.61 billion or 28.39% from the previous year's Rp5.66 billion. Although increasing, this growth is lower than the growth in gross profit, indicating efficiency in managing costs. The factors influencing this are mostly due to increased operational system costs, salaries, travel expenses, and training.

OPERATING PROFIT

The Company's operating profit in 2023 was Rp24.18 billion, an increase of Rp5.70 billion or 30.82% from Rp18.49 billion in the previous year. This reflects the company's success in generating profit from its core business operations. It is also influenced by the significant increase in the Company's revenue in the current year.

NET PROFIT FOR THE YEAR

The company's net profit for the year in 2023 reached Rp18.60 billion, an increase of Rp4.26 billion or 29.72% from Rp18.34 billion in the previous year. This reflects the net profit generated after considering all expenses, including income tax. This is largely due to the increase in the Company's revenue in the current year.

Laporan Arus Kas

Cash Flow Statement

Pola penerimaan kas atas kegiatan operasi bergantung kontrak dengan pelanggan yang diperoleh Perseroan. Sedangkan pola kas atas kegiatan investasi bergantung dengan rencana ekspansi Perseroan ke depannya, seperti penambahan aset tetap berupa kapal dan peralatan kapal, sementara penggunaan kas atas kegiatan pendanaan disesuaikan dengan rencana kegiatan investasi pada segmen usaha kedepannya.

The cash receipt pattern from operating activities depends on contracts with customers obtained by the Company. Meanwhile, the cash pattern from investment activities depends on the Company's expansion plans in the future, such as adding fixed assets in the form of ships and ship equipment, while the use of cash for financing activities is adjusted to the investment plans in its future business segments.

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Arus Kas dari (digunakan) Aktivitas Operasi Cash Flows from (used in) Operating Activities	284,56	(423,42)	707,98	167,21%
Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi Cash Flows Used in Investing Activities	(5.349,16)	(33,92)	(5.315,25)	15672,00%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	10.318,09	289,05	10.029,05	3469,71%
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	5.253,49	(168,29)	5.421,78	3221,72%
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of The Year	1.050,37	1.218,66	(168,29)	13,81%
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of The Year	6.303,86	1.050,37	5.253,49	500,16%

Dalam Rp juta | In Rp million

Dalam tahun 2023, Perseroan melaporkan aktivitas arus kas sebagai berikut:

In 2023, the Company reported the following cash flow activities:

ARUS KAS DARI (DIGUNAKAN) AKTIVITAS OPERASI

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

Arus kas dari aktivitas operasi pada tahun ini mencapai Rp284,56 juta, meningkat drastis dari tahun sebelumnya yang mencatatkan penggunaan arus kas sebesar Rp423,42 juta. Pertumbuhan ini mencapai 167,21%, menunjukkan peningkatan signifikan dalam efisiensi operasional Perseroan.

Cash flow from operating activities reached Rp284.56 million this year, a drastic increase from the previous year's cash usage of Rp423.42 million. This growth amounted to 167.21%, indicating a significant improvement in the Company's operational efficiency.

Laporan Arus Kas

Cash Flow Statement

ARUS KAS DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi mengalami peningkatan yang signifikan menjadi Rp5,35 miliar, dari tahun sebelumnya yang mencatatkan kas yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp33,92 juta. Hal ini menunjukkan fokus Perseroan dalam melakukan investasi yang lebih efisien untuk mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan, dengan pertumbuhan mencapai 15.672%.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Arus kas dari aktivitas pendanaan mencapai Rp10,32 miliar, naik signifikan dari tahun sebelumnya yang hanya sebesar Rp289,05 juta. Pertumbuhan ini mencapai 3.469,71%, menunjukkan upaya Perseroan dalam memperoleh sumber pendanaan yang lebih besar untuk mendukung ekspansi dan proyek-proyek strategis.

KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS

Kenaikan neto kas dan setara kas pada tahun ini mencapai Rp5,25 miliar, meningkat signifikan dari tahun sebelumnya yang mencatatkan penurunan sebesar Rp168,29 juta. Pertumbuhan ini mencapai 3.221,72%, menandakan kemajuan yang signifikan dalam manajemen kas dan likuiditas perseroan.

KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN DAN AKHIR TAHUN

Kas dan setara kas pada akhir tahun mencapai Rp6,30 miliar meningkat drastis dari awal tahun sebesar Rp1,05 miliar. Peningkatan sebesar 500,16% ini mencerminkan keberhasilan perseroan dalam mengelola arus kas dan likuiditas dengan efisien.

Secara keseluruhan, laporan arus kas perseroan menunjukkan performa keuangan yang kuat dan keberhasilan dalam mengelola arus kas untuk mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis perseroan di tahun 2023.

CASH FLOW USED FOR INVESTING ACTIVITIES

The cash used for investing activities saw a significant increase to Rp5.35 billion, from the previous year's cash used for investing activities of Rp33.92 million. This reflects the Company's focus on more efficient investments to support business growth, with growth reaching 15,672%.

CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES

Cash flow from financing activities was Rp10.32 billion, a significant increase from the previous year's amount of only Rp289.05 million. This growth reached 3,469.71%, indicating the Company's efforts to obtain larger sources of funding to support expansion and strategic projects.

NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS

The net increase in cash and cash equivalents this year was Rp5.25 billion, a significant increase from the previous year's decrease of Rp168.29 million. This growth reached 3,221.72%, indicating significant progress in the Company's cash management and liquidity.

CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING AND END OF THE YEAR

Cash and cash equivalents at the end of the year reached Rp6.30 billion, a drastic increase from the beginning of the year's amount of Rp1.05 billion. This increase of 500.16% reflects the Company's success in efficiently managing cash flow and liquidity.

Overall, the Company's cash flow statement demonstrates strong financial performance and success in managing cash flow to support growth and business sustainability in 2023.

Rasio

Ratio

Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debt

Uraian Description	2023	2022
Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset Return on Assets	27,21%	50,53%
Laba (Rugi) terhadap Jumlah Ekuitas Return on Equity	40,09%	80,08%
Laba (Rugi) terhadap Penjualan Net Profit Margin	2,27%	2,38%
Rasio Lancar Current Ratio	284,33%	240,12%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	47,32%	58,48%
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset Debt to Assets Ratio	32,12%	36,90%

Pada tahun 2023, Rasio Lancar tercatat sebesar 284,33% mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 240,12%. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang baik untuk melunasi liabilitas jangka pendeknya menggunakan aset lancar yang dimiliki Perseroan

In 2023, the Current Ratio was recorded at 284.33%, showing an increase compared to the previous year's ratio of 240.12%. This indicates that the Company has a good ability to settle its short-term liabilities using its current assets.

Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (DAR) sampai dengan akhir tahun 2023 tercatat sebesar 32,12% lebih rendah bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar 36,90%.

The Debt-to-Asset Ratio (DAR) by the end of 2023 was recorded at 32.12%, which is lower compared to 36.90% in 2022.

Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (DER) sampai dengan akhir tahun 2023 tercatat sebesar 47,32% lebih rendah bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar 58,48%.

The Debt-to-Equity Ratio (DER) by the end of 2023 was recorded at 47.32%, which is lower compared to 58.48% in 2022.

Kolektibilitas Piutang

Collectibility of Receivables

Uraian Description	2023	2022
Kolektibilitas Piutang (kali) Collectability of Receivable (times)	1.083,41	1.683,10
Perputaran Piutang (hari) Receivables Turnover (days)	3	5

Perusahaan berhasil melakukan percepatan penagihan piutang di tahun 2023. Rasio perputaran piutang dari 5 hari di tahun 2022 menjadi 3 hari.

The company has succeeded in accelerating the collection of receivables in 2023. Receivables turnover ratio from 5 days in 2022 to 3 days.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Perseroan dengan sungguh-sungguh mengelola permodalannya untuk memastikan kelangsungan usaha yang berkelanjutan, serta untuk memaksimalkan manfaat bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Perseroan memahami pentingnya menjaga struktur modal yang optimal guna mengurangi biaya modal, yang pada gilirannya mendukung pertumbuhan dan profitabilitas perusahaan. Dalam menjaga keseimbangan ini, Perseroan secara rutin menelaah dan mengelola struktur modalnya agar tetap optimal dan memberikan nilai tambah bagi para pemegang saham.

Struktur modal Perusahaan periode 31 Desember 2023 terdiri dari 32,12% liabilitas dan 67,88% ekuitas. Komposisi struktur modal untuk periode 31 Desember 2023 berasal dari liabilitas yang mengalami peningkatan sebesar 109,67% dan ekuitas sebesar 159,13% dari nilai perolehan masing-masing pada tahun 2022. Secara keseluruhan jumlah Permodalan Perusahaan meningkat sebesar 140,88%.

The Company earnestly manages its capital to ensure sustainable business operations and to maximize benefits for shareholders and other stakeholders. The Company understands the importance of maintaining an optimal capital structure to reduce capital costs, which in turn supports the growth and profitability of the company. In maintaining this balance, the Company routinely reviews and manages its capital structure to remain optimal and provide added value to shareholders.

As of December 31, 2023, the Company's capital structure consists of 32.12% liabilities and 67.88% equity. The composition of the capital structure for the period ended December 31, 2023, resulted from liabilities increasing by 109.67% and equity by 159.13% compared to their respective values in 2022. Overall, the Company's capital increased by 140.88%.

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
Liabilitas Liabilities	21.958,77	10.473,16	11.485,61	109,67%
Ekuitas Equity	46.405,69	17.908,27	28.497,42	159,13%
Liabilitas dan Ekuitas Liabilities & Equity	68.364,46	28.381,43	39.983,03	140,88%

ARUS KAS DARI (DIGUNAKAN) AKTIVITAS OPERASI

Manajemen Perseroan telah menetapkan kebijakan yang cermat dan mengutamakan pengelolaan ketidakstabilan di pasar dan industri, serta perbaikan terhadap struktur modal Perseroan. Tujuan utama dari kebijakan ini adalah untuk memastikan bahwa Perseroan dapat mempertahankan rasio modal yang sehat, yang pada gilirannya mendukung kegiatan usaha kami dan memaksimalkan nilai bagi para pemangku kepentingan. Kami mengelola struktur permodalan kami dengan cermat, melakukan penyesuaian sesuai dengan perubahan kondisi ekonomi, dan menjaga *gearing ratio* pada tingkat yang sehat.

CAPITAL STRUCTURE POLICY

The Company's management has established prudent policies and prioritized the management of instability in the market and industry, as well as improvements to the Company's capital structure. The main objective of this policy is to ensure that the Company can maintain a healthy capital ratio, which in turn supports our business activities and maximizes value for our stakeholders. We carefully manage our capital structure, make adjustments according to changing economic conditions, and maintain a gearing ratio at a healthy level.

Ikatan Material Investasi Barang Modal

Material Commitment in Capital Expenditure

Selama tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan yang material atas investasi barang modal.

Throughout 2023, the Company did not have any significant commitments regarding capital investments.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2023, Perseroan mengalokasikan dana untuk penambahan aset berupa kendaraan serta komputer dan perangkat.

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2023, the Company allocated funds for the addition of assets in the form of vehicles as well as computers and devices.

Jenis Investasi Type of Investment	2023	2022
Tanah Land	-	-
Bangunan Buildings	-	-
Kendaraan Vehicles	195,50	-
Furniture dan fixtures Furnitures and fixtures	-	-
Komputer dan perangkat Computers and devices	1.298,27	33,92
Jumlah Total	1.493,77	33,92

Dalam Rp juta | In Rp million

TUJUAN INVESTASI BARANG MODAL

Investasi barang modal bertujuan untuk pengembangan dan menunjang kegiatan usaha Perseroan.

OBJECTIVES OF CAPITAL EXPENDITURE

Capital expenditure aims to facilitate the development and support the Company's business activities.

NILAI INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2023, nilai investasi barang modal Perseroan sebesar Rp1,49 miliar.

VALUE OF CAPITAL EXPENDITURE

In 2023, the Company's capital expenditure was Rp1.49 billion.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts That Occurred After the Date of the Accountant's Report

PERJANJIAN

Perjanjian Pembaharuan terkait penjualan kembali produk melalui platform secara non-eksklusif. berdasarkan Surat Perjanjian No. 003.01/PKS-MPI/VIII/2023 tertanggal 1 Agustus 2023 antara Perusahaan PT Dua Puluh Empat Jam Online terhitung dari tanggal 21 April 2020 sampai dengan tanggal 21 April 2024.

AGREEMENT

Renewal Agreement related to the resale of products through the platform on a non-exclusive basis. based on Agreement Letter No. 003.01/PKS-MPI/VIII/2023 dated August 1, 2023 between the Company PT Twenty Four Hours Online from April 21, 2020 to April 21, 2024.

PENCATATAN SAHAM

Berdasar Pengumuman Pencatatan Efek No: Peng-P-00239/BEI.PP1/02-2024, Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 7 Februari 2024 sebanyak 1.562.500.000 saham dengan nilai nominal Rp20,- bersamaan dengan penerbitan Waran Seri I yang dibagikan cuma-cuma dengan rasio 2:1.

SHARE LISTING

Based on the Announcement of Securities Listing No: Peng-P-00239/IDX. PP1/02-2024, the Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on February 7, 2024, with as many as 1,562,500,000 shares with a nominal value of Rp20, along with the issuance of Series I warrants, which were distributed free of charge with a ratio of 2:1.



Prospek Usaha

Business Prospect

Industri UMKM Digital dan E-commerce di Indonesia telah menjadi salah satu sektor dengan pertumbuhan paling pesat, didorong oleh faktor-faktor seperti populasi kelas menengah yang berkembang pesat, tingginya tingkat kepercayaan pelanggan, serta penetrasi internet dan penggunaan ponsel yang semakin meluas di seluruh negeri. Menurut laporan Google, Temasek, Bain & Company, pertumbuhan ekonomi digital Indonesia pada tahun 2022 mencapai 77 miliar dolar AS, dengan pertumbuhan sebesar 22% year-over-year (yoy). Proyeksi pertumbuhan ini diperkirakan akan hampir dua kali lipat menjadi 130 miliar dolar AS pada tahun 2025, sejalan dengan prediksi penetrasi internet Indonesia yang mencapai 81,09% pada tahun yang sama.

Pandemi COVID-19 juga memainkan peran penting dalam mendorong adopsi teknologi di Indonesia. Pembatasan sosial dan lockdown mempercepat penggunaan perangkat digital untuk berbagai keperluan, termasuk belanja online. E-commerce menjadi pilihan utama bagi banyak orang untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari tanpa harus keluar rumah secara fisik, yang juga memicu pertumbuhan pesat dalam sektor ini.

Dalam konteks ini, prospek usaha Perseroan yang bergerak dalam penyediaan platform digital bagi pelaku UMKM sangat cerah. Dengan total Gross Merchandise Value (GMV) sebesar Rp603 miliar hingga akhir tahun 2022, Perseroan telah menunjukkan pertumbuhan yang konsisten sejak didirikan pada tahun 2019. Melihat potensi pertumbuhan ekonomi digital yang tinggi, Perseroan yakin bahwa GMV-nya akan terus meningkat, terutama dengan fokus yang kuat pada mendukung usaha pelaku UMKM.

The Digital MSME and E-commerce industry in Indonesia has become one of the fastest-growing sectors, driven by factors such as a rapidly growing middle-class population, high levels of customer trust, as well as internet penetration, and widespread mobile phone usage across the country. According to a report by Google, Temasek, Bain & Company, Indonesia's digital economy growth in 2022 reached 77 billion US dollars, with a growth of 22% year-over-year (YoY). This growth projection is expected to nearly double to US\$130 billion by 2025, in line with Indonesia's predicted internet penetration of 81.09% in the same year.

The COVID-19 pandemic has also played an crucial role in driving technology adoption in Indonesia. Social distancing and lockdowns have accelerated the use of digital devices for various purposes, including online shopping. E-commerce is becoming the main choice for many people to meet their daily needs without having to leave the house physically, also fueling rapid growth in this sector.

In this context, the Company's business prospects engaged in providing digital platforms for MSME players are very bright. With a total Gross Merchandise Value (GMV) of Rp603 billion until the end of 2022, the Company has shown consistent growth since its establishment in 2019. Looking at the high growth potential of the digital economy, the Company believes that its GMV will continue to increase, especially with a strong focus on supporting the businesses of MSME players.

Prospek Usaha

Business Prospect

Keberadaan banyak UMKM di Indonesia yang belum beralih ke ranah digital memberikan peluang besar bagi Perseroan. Dengan posisi strategis dan dukungan infrastruktur all-in-one yang ditawarkan oleh platformnya, Perseroan dapat memperluas pangsa pasar dengan memudahkan transisi UMKM ke ranah digital. Hal ini sejalan dengan proyeksi bahwa penetrasi internet yang semakin tinggi dan pertumbuhan ekonomi digital yang cepat akan terus mendukung pertumbuhan sektor UMKM digital di masa mendatang.

Selain itu, perkembangan FinTech dan opsi pembayaran alternatif seperti dompet elektronik juga turut berkontribusi dalam mendukung pertumbuhan ekonomi digital, terutama bagi lebih dari 83 juta penduduk Indonesia yang tidak memenuhi syarat untuk dilayani oleh bank tradisional. Dengan adanya opsi pembayaran yang lebih fleksibel dan mudah diakses, UMKM dapat menjangkau lebih banyak konsumen dan meraih manfaat dari ekosistem e-commerce yang berkembang.

Secara keseluruhan, prospek usaha UMKM digital pada tahun 2023 sangat menjanjikan, dengan dukungan dari berbagai faktor eksternal seperti pertumbuhan penetrasi internet, kepercayaan pelanggan yang meningkat, dan adopsi teknologi yang dipercepat oleh pandemi COVID-19. Dengan fokus pada mendukung UMKM dan memanfaatkan potensi pertumbuhan ekonomi digital yang tinggi, Perseroan berada dalam posisi yang baik untuk terus mengukuhkan posisinya di pasar dan memperluas dampaknya dalam mendukung ekonomi digital Indonesia.

The existence of many MSMEs in Indonesia that have not yet switched to the digital realm provides great opportunities for the Company. With its strategic position and all-in-one infrastructure support offered by its platform, the Company can expand its market share by facilitating the transition of MSMEs to the digital realm. This is in line with projections that higher internet penetration and rapid digital economic growth will continue to support the growth of the digital MSME sector in the future.

In addition, the development of FinTech and alternative payment options such as e-wallets has also contributed to supporting the growth of the digital economy, especially for the more than 83 million Indonesians who are not eligible to be served by traditional banks. With more flexible and accessible payment options, MSMEs can reach more consumers and benefit from a thriving e-commerce ecosystem.

Overall, the business prospects for digital MSMEs in 2023 are very promising, with support from various external factors such as internet penetration growth, increased customer confidence, and technology adoption accelerated by the COVID-19 pandemic. With a focus on supporting MSMEs and leveraging the high growth potential of the digital economy, the Company is well-positioned to continue strengthening its position in the market and expanding its impact in supporting Indonesia's digital economy.

Target dan Realisasi Perusahaan 2023 Serta Target Perusahaan 2024

2023 Company Target and Realization, and 2024 Company Target

Uraian Description	Target 2023 2023 target	Realisasi 2023 2023 Realization	Proyeksi 2024 2024 Projections	Pencapaian Realisasi terhadap Target 2023 Achievement of Realization against 2023 Target (%)
Pendapatan Revenue	832.663,02	819.947,03	1.488.801,20	98,47%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year	20.596,55	18.602,40	26.412,23	90,32%
Aset Assets	67.731,45	68.364,46	181.285,39	100,93%
Liabilitas Liabilities	19.345,02	21.958,77	28.806,61	113,51%
Ekuitas Equity	48.386,42	46.405,69	152.478,78	95,91%

Dalam Rp juta | In Rp million

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

STRATEGI PEMASARAN DAN PENINGKATAN PANGSA PASAR

Dalam upaya mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan perluasan pasar, Perseroan telah menerapkan berbagai strategi bisnis yang bertujuan untuk memperkuat kehadiran pasar dan memperkuat daya saingnya. Strategi ini meliputi pendekatan multi-faset dalam pemasaran dan diversifikasi produk, yang semuanya bertujuan untuk memenuhi kebutuhan dan preferensi yang berkembang dari basis pelanggan kami yang beragam, terutama di segmen usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM).

MARKETING STRATEGY AND MARKET SHARE ENHANCEMENT

In pursuit of sustainable growth and market expansion, the Company has strategically deployed various business strategies aimed at bolstering its market presence and fortifying its competitive edge. These strategies encompass a multifaceted approach to marketing and product diversification, all aimed at meeting the evolving needs and preferences of our diverse customer base, particularly within the micro, small, and medium-sized enterprises (MSMEs) segment.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

1. Penjualan Meningkat melalui Rencana Pemasaran yang Tepat Sasaran

Perseroan berkomitmen untuk memanfaatkan strategi pemasaran yang tepat untuk meningkatkan peluang penjualan. Mengakui pentingnya perencanaan pemasaran yang efektif, terutama dalam lanskap bisnis yang dinamis, kami telah fokus dengan tekun untuk mengoptimalkan inisiatif pemasaran kami. Dengan basis pengguna yang melebihi 500.000 pada saat penerbitan Prospektus ini, kami dengan cermat menyadari area yang perlu ditingkatkan dan telah secara proaktif mengejar peluang untuk meningkatkan jangkauan pemasaran kami. Inisiatif utama meliputi:

a. Meningkatkan Pengalaman Pengguna:

Kami memberi prioritas pada penyempurnaan berbasis pengguna untuk platform kami, menginvestasikan sumber daya dalam penyempurnaan antarmuka pengguna, peningkatan aksesibilitas, dan peningkatan navigasi. Dengan memfasilitasi pengalaman pengguna yang ramah, kami bertujuan untuk memupuk keterlibatan pengguna yang lebih besar dan kepuasan.

b. Memperluas Jaringan Distribusi:

Melalui pendirian titik distribusi tambahan, kami bertujuan untuk mempercepat distribusi produk, memastikan pengiriman yang tepat waktu dan efisien kepada mitra UMKM kami. Dengan memperkuat infrastruktur distribusi kami, kami berupaya untuk meningkatkan kepuasan pelanggan dan meminimalkan waktu pengiriman.

1. Enhanced Sales through Targeted Marketing Plans

The Company is committed to leveraging precise marketing strategies to amplify sales opportunities. Recognizing the significance of effective marketing planning, particularly in a dynamic business landscape, we have diligently focused on optimizing our marketing initiatives. With a user base exceeding 500,000 as of the issuance of this Prospectus, we are keenly aware of areas for improvement and have proactively pursued avenues to enhance our marketing outreach. Key initiatives include:

a. Improving User Experience:

We prioritize user-centric enhancements to our platform, investing resources in refining user interfaces, enhancing accessibility, and streamlining navigation. By facilitating user-friendly experiences, we aim to foster greater user engagement and satisfaction.

b. Expanding Distribution Networks:

Through the establishment of additional distribution hubs, we aim to expedite product distribution, ensuring timely and efficient delivery to our MSME partners. By bolstering our distribution infrastructure, we endeavor to enhance customer satisfaction and minimize delivery lead times.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

c. Meningkatkan Mitra:

Kami bermaksud untuk memperluas jaringan mitra UMKM kami melalui program rekrutmen aktif, mendorong kolaborasi melalui insentif finansial, dukungan pelatihan, dan kampanye rekrutmen yang terarah. Selain itu, kami tetap berkomitmen untuk memberikan dukungan dan bimbingan berkelanjutan kepada mitra yang ada untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan.

d. Program Pemasaran untuk Meningkatkan Kesadaran Merek:

Program pemasaran yang kuat, termasuk kampanye iklan online, keterlibatan media sosial, penyebaran konten edukatif, dan promosi khusus, merupakan bagian integral dari upaya meningkatkan kesadaran merek. Dengan menyoroti manfaat penggunaan platform kami, membedakan diri dari pesaing, dan menampilkan dampak positif bagi UMKM, kami bertujuan untuk memperkuat visibilitas dan pengakuan merek.

2. Ekspansi Portofolio dan Diversifikasi Produk

Pusat dari strategi pertumbuhan kami adalah ekspansi portofolio produk dan pembentukan kemitraan strategis dengan distributor dan pemasok terkemuka. Dengan berkolaborasi dengan mitra yang terpercaya, kami bertujuan untuk menawarkan beragam produk berkualitas dengan harga yang kompetitif, memenuhi kebutuhan dan preferensi pelanggan yang beragam. Inisiatif utama meliputi:

a. Identifikasi Produk Strategis:

Penelitian pasar yang cermat membimbing kami dalam mengidentifikasi produk-produk dengan permintaan tinggi dan potensi pertumbuhan yang kuat. Dengan tetap memantau tren pasar dan preferensi konsumen, kami dapat mengkurasi portofolio produk yang selaras dengan audiens sasaran kami.

c. Increasing Partnerships:

We envisage expanding our network of MSME partners through active recruitment programs, incentivizing collaboration through financial incentives, training support, and targeted recruitment campaigns. Additionally, we remain committed to providing ongoing support and guidance to existing partners to ensure sustainable growth.

d. Marketing Programs to Boost Brand Awareness:

Robust marketing programs, including online advertising campaigns, social media engagement, educational content dissemination, and special promotions, are integral to elevating brand awareness. By highlighting the benefits of our platform, differentiating ourselves from competitors, and showcasing the positive impact on MSMEs, we aim to amplify brand visibility and recognition.

2. Portfolio Expansion and Product Diversification

Central to our growth strategy is the expansion of our product portfolio and the cultivation of strategic partnerships with reputable distributors and suppliers. By aligning with established partners, we aim to offer a diverse range of high-quality products at competitive prices, catering to the varied needs and preferences of our clientele. Key initiatives include:

a. Strategic Product Identification:

Thorough market research guides our identification of high-demand products with robust growth potential. By staying attuned to market trends and consumer preferences, we can curate a product portfolio that resonates with our target audience.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

b. **Kemitraan dengan Distributor/Pemasok Besar:** Kemitraan yang kuat dengan distributor dan pemasok berskala besar memfasilitasi akses ke produk berkualitas dengan harga yang kompetitif. Melalui negosiasi kontrak yang menguntungkan dan syarat pengiriman yang optimal, kami memastikan rantai pasok yang stabil, memperkuat posisi pasar dan penawaran produk kami.

c. **Diversifikasi Produk:** Selain meningkatkan jumlah produk, kami memberi prioritas pada diversifikasi jenis produk untuk mencakup spektrum yang lebih luas. Pendekatan strategis ini memungkinkan kami untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang beragam, memperluas jangkauan dan relevansi kami di pasar.

3. Keterlibatan Komunitas UMKM

Salah satu strategi kami untuk meningkatkan kinerja bisnis melibatkan komunitas UMKM secara lebih aktif dalam proses pengembangan produk dan layanan. Kami berharap bahwa dengan cara ini, kami dapat memahami lebih dalam tantangan yang dihadapi oleh pelaku UMKM, baik dari segi operasional, pemasaran, maupun keuangan. Dengan demikian, kami dapat menyediakan solusi yang sesuai dengan kebutuhan mereka. Kami juga berkomitmen untuk memberikan dukungan dan bantuan kepada komunitas UMKM, mulai dari pendampingan dalam menggunakan platform hingga fasilitas pembiayaan yang mudah dijangkau.

Secara keseluruhan, inisiatif pemasaran kami dan strategi peningkatan pangsa pasar mencerminkan komitmen kami untuk mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan, memperkuat kemitraan yang bermakna, dan memberikan nilai bagi para pemangku kepentingan kami. Melalui inovasi berkelanjutan dan pendekatan berbasis komunitas, kami tetap siap untuk memanfaatkan peluang yang muncul dan menavigasi dinamika pasar yang terus berkembang dengan efektif.

b. **Partnerships with Major Distributors/Suppliers:** Strong partnerships with large-scale distributors and authorized suppliers facilitate access to quality products at competitive prices. Through favorable contract negotiations and advantageous delivery terms, we ensure a steady supply chain, bolstering our market position and product offerings.

c. **Product Diversification:** Beyond expanding product quantity, we prioritize diversifying our product range to encompass a broader spectrum of offerings. This strategic approach enables us to cater to diverse customer needs, extending our reach and relevance in the market.

3. Community Engagement with MSMEs

An integral aspect of our business strategy involves active engagement with the MSME community to foster mutual growth and collaboration. By actively involving MSMEs in product development processes and addressing their operational, marketing, and financial needs, we aim to deliver tailored solutions that resonate with their unique requirements. Our commitment to supporting the MSME community extends beyond platform usage assistance to encompass accessible financing facilities and comprehensive mentoring programs.

In essence, our marketing initiatives and market share enhancement strategies underscore our unwavering commitment to driving sustainable growth, fostering meaningful partnerships, and delivering value to our stakeholders. Through continuous innovation and community-centric approaches, we remain poised to capitalize on emerging opportunities and navigate evolving market dynamics effectively.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Pada tahun 2023, Perseroan telah membagikan dividen sebesar Rp15 miliar yang dibagikan pada tahun buku 2023 berdasarkan laba bersih tahun buku 2022.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce debt.

In 2023, the Company distributed dividends was Rp15 billion, distributed in the 2023 fiscal year based on the net profit of the 2022 fiscal year.



Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization on The Use of IPO Proceeds

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Akta No. 80 tanggal 17 Oktober 2023, Para Pemegang Saham menyetujui rencana penawaran umum perdana saham dengan mengeluarkan saham dalam simpanan (portepel) Perseroan untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui penawaran umum dengan jumlah sebanyak-banyaknya 312.500.000 saham baru atau mewakili sebanyak-banyaknya 20% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah penawaran umum dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp20,00.

Perseroan secara bersamaan juga menerbitkan sebanyak 156.250.000 Waran Seri I yang menyertai saham baru perseroan atau sebesar 12,50% dari total jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh saat penyertaan pendaftaran dalam rangka penawaran umum, dimana setiap pemegang 2 (dua) saham baru berhak memperoleh 1 (satu) Waran Seri I yang akan diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi para pemegang saham baru yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada Tanggal Penjatahan.

Sampai dengan 31 Desember 2023, Saham yang dimiliki oleh Perseroan belum resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Based on the Decision Statement of the Shareholders' Meeting Deed No. 80 dated October 17, 2023, the Shareholders approved the plan for the initial public offering of shares by issuing shares in the company's treasury stock to be offered to the public with a maximum of 312,500,000 new shares or representing up to 20% of the total issued and paid-up capital of the Company after the public offering with a nominal value of each share of Rp20.00.

The Company also simultaneously issued 156,250,000 Series I Warrants accompanying the Company's new shares or representing 12.50% of the total number of fully issued and paid-up shares at the registration for public offering, where each holder of 2 (two) new shares is entitled to receive 1 (one) Series I Warrant free of charge as an incentive for new shareholders whose names are recorded in the Shareholders Register on the Allotment Date.

As of December 31, 2023, the shares held by the Company have not yet been officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Informasi Material Mengenai Investasi Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Expansion Investments, Divestments, Mergers, Consolidations, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan kegiatan investasi.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENTS

Throughout the year 2023, the Company did not engage in any investment activities.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI EKSPANSI

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan kegiatan ekspansi.

MATERIAL INFORMATION REGARDING EXPANSION

Throughout the year 2023, the Company did not engage in any expansion activities.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI DIVESTASI

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan kegiatan divestasi.

MATERIAL INFORMATION REGARDING DIVESTMENT

Throughout the year 2023, the Company did not engage in any divestment activities.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan kegiatan penggabungan/ peleburan usaha.

MATERIAL INFORMATION REGARDING MERGERS/ CONSOLIDATIONS

Throughout the year 2023, the Company did not engage in any merger/consolidation activities.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI AKUISISI

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan kegiatan akuisisi.

MATERIAL INFORMATION REGARDING ACQUISITIONS

Throughout the year 2023, the Company did not engage in any acquisition activities.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Berdasarkan Akta No. 04 tanggal 4 Juli 2023, seluruh pemegang saham menyetujui untuk melakukan penambahan modal dasar Perseroan sebesar Rp60 miliar dari Rp40 miliar yang terbagi atas 400.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100,- menjadi sebesar Rp100 miliar yang terdiri atas 1.000.000 saham.

MATERIAL INFORMATION REGARDING DEBT/ EQUITY RESTRUCTURING

Based on Deed No. 04 dated July 4, 2023, all shareholders agreed to increase the Company's authorized capital to Rp60 billion from Rp40 billion, divided into 400,000,000 shares with a nominal value of Rp100 each, to Rp100 billion, consisting of 1,000,000 shares.

Informasi Material Mengenai Transaksi Afiliasi dan/atau Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Material Information Regarding Affiliated Transactions and/or Transactions Containing Conflicts of Interest

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Perseroan tidak melakukan kegiatan atau mencatat adanya transaksi material yang mengandung benturan kepentingan di tahun 2023.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI ATAU BERELASI

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

ALASAN DILAKUKAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dijalankan terutama untuk mendukung kepentingan dan kelangsungan bisnis Perseroan. Keterlibatan ini berkaitan dengan kegiatan pinjam-meminjam dana yang merupakan bagian normal dari operasional usaha Perseroan. Transaksi ini tidak hanya bertujuan untuk memastikan kelancaran kegiatan usaha, tetapi juga untuk menghasilkan pendapatan usaha. Proses ini dilakukan secara rutin, berulang, dan berkelanjutan, mencerminkan aspek yang terintegrasi dan terencana dalam operasional sehari-hari Perseroan.

MATERIAL TRANSACTIONS WITH CONFLICTS OF INTEREST

The Company did not engage in any activities or record any material transactions containing conflicts of interest in 2023.

TRANSACTIONS WITH AFFILIATED OR RELATED PARTIES

Throughout 2023, the Company engaged in transactions with related parties as defined in PSAK 7 regarding "Disclosure of Related Party Transactions." All material transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

REASONS FOR RELATED PARTY TRANSACTIONS

Transactions with related parties are primarily conducted to support the interests and continuity of the Company's business. This involvement relates to borrowing and lending activities, which are a normal part of the Company's business operations. These transactions aim not only to ensure the smooth operation of the business but also to generate business income. This process is carried out regularly, repeatedly, and continuously, reflecting integrated and planned aspects of the Company's daily operations.

Informasi Material Mengenai Transaksi Afiliasi dan/atau Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Material Information Regarding Affiliated Transactions and/or Transactions Containing Conflicts of Interest

PENJELASAN MENGENAI KEWAJARAN TRANSAKSI

Seluruh transaksi yang dilakukan Perseroan pada tahun 2023 dilakukan secara wajar (*arm's length*) dan sesuai dengan persyaratan komersial normal. Transaksi Perseroan dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan.

PEMENUHAN KETENTUAN TERKAIT

Perseroan memiliki kebijakan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi. Transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, yang dilakukan Perseroan, senantiasa memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Mekanisme review atas transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilakukan melalui proses audit oleh Komite Audit yang hasilnya kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

EXPLANATION OF TRANSACTION FAIRNESS

All transactions conducted by the Company in 2023 were conducted on an arm's length basis and in accordance with normal commercial terms. The Company's transactions are based on the Company's needs and free from conflicts of interest.

COMPLIANCE WITH RELATED REGULATIONS

The Company has policies related to material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties. Material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties conducted by the Company always adhere to the principle of prudence in accordance with generally accepted business practices and have complied with OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 regarding Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions, as well as PSAK No. 7 regarding Disclosure of Related Parties.

Review Mechanisms for Material Transactions with Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated/Related Parties are conducted through audit processes by the Audit Committee, the results of which are then reported to the Board of Commissioners.

Informasi Material Mengenai Transaksi Afiliasi dan/atau Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Material Information Regarding Affiliated Transactions and/or Transactions Containing Conflicts of Interest

KOMITMEN PERSEROAN ATAU MANAJEMEN ATAS TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Dalam melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, Direksi memastikan bahwa seluruh kegiatan transaksi tersebut telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Perseroan melalui Dewan Komisaris dan Komite Audit juga telah melakukan review untuk memastikan bahwa transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*), dan dilaksanakan dengan memenuhi ketentuan yang berlaku.

NAMA DAN SIFAT HUBUNGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Pihak-pihak berelasi adalah perseroan dan perorangan yang mempunyai keterkaitan kepemilikan atau kepengurusan secara langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. Adapun nama-nama serta sifat hubungan berelasi dengan Perseroan disajikan sebagai berikut.

COMPANY OR MANAGEMENT COMMITMENT TO MATERIAL TRANSACTIONS WITH CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED/RELATED PARTIES

In conducting material transactions with conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties, the Board of Directors ensures that all transaction activities have undergone adequate procedures and are in accordance with the arm's length principle. The Company, through the Board of Commissioners and the Audit Committee, has also reviewed to ensure that material transactions with conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties are conducted in accordance with generally accepted business practices and have complied with the arm's length principle, and are carried out in accordance with applicable regulations.

NAMES AND NATURE OF AFFILIATED/RELATED PARTIES

Related parties are companies and individuals who have direct or indirect ownership or management connections with the Company. The names and nature of relationships related to the Company are presented as follows.

Pihak-Pihak Berelasi Related Parties	Sifat dan Hubungan Nature and Relationship	Jenis Transaksi Transaction type
Tn. Abdul Muidz Mr. Abdul Muidz	Direktur utama dan Pemegang saham President director and Shareholder	Pendapatan sewa (Catatan 24) Rent Income (Note 24)
Komisaris dan Direksi Commissioners and Directors	Personil Manajemen Kunci Key Management Personnel	Utang lain-lain, Aset hak-guna Other payable , Right-of-use

Perubahan Ketentuan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan

Changes in Legislative Provisions that Have Significant Influence

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan ketentuan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

In 2023, there were no significant regulatory changes affecting the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Pada tahun 2023, terdapat penerapan dari standar baru, interpretasi, amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023. Penerapan standar akuntansi ini tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan pada periode berjalan:

- PSAK 16 (amendemen) Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- PSAK 1 (amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- PSAK 25 (amendemen) Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi;
- PSAK 46 (amendemen) Pajak Penghasilan: Pajak Tanggungan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.

In 2023, there was the adoption of new standards, interpretations, amendments, and annual adjustments to accounting standards, which became effective on January 1, 2023. The implementation of these accounting standards did not result in significant changes to the Company's accounting policies and did not have a material impact on the amounts reported in the financial statements for the current period.

- PSAK 16 (amendment) Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use;
- PSAK 1 (amendment) Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies;
- PSAK 25 (amendment) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates;
- PSAK 46 (amendment) Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction.



Tata Kelola **PERUSAHAAN**

Corporate Governance



05



Pendahuluan

Introduction

Sebagai langkah meningkatkan nilai tambah, MPStore menunjukkan komitmennya dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik di setiap sendi usaha Perseroan dengan selalu mengedepankan prinsip perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi dan keberlanjutan.

Perseroan meyakini bahwa pertumbuhan yang berkelanjutan dapat terwujud melalui penerapan GCG yang optimal sebagai landasan utama dan didukung dengan komitmen penguatan penerapan GCG pada setiap organ Perusahaan. Dengan begitu, Perseroan dapat terus menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan dan selalu menjadi kepercayaan bagi pemangku kepentingan.

DASAR-DASAR PENERAPAN GCG

Dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan berpedoman kepada peraturan berikut ini:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik tahun 2021 oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).
2. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32 tahun 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33 tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34 tahun 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35 tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

To enhance its value proposition, MPStore demonstrates its commitment to implementing good corporate governance across all facets of the Company's operations by consistently prioritizing principles of ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability.

The Company believes that sustainable growth can be achieved through optimal implementation of Corporate Governance (GCG) as the primary foundation, supported by a commitment to strengthening GCG implementation in every aspect of the Company's structure. Through this approach, the Company can continue to create value for stakeholders and maintain their trust.

BASICS OF GCG IMPLEMENTATION

In implementing good corporate governance, the Company is guided by the following regulations:

1. Guidelines for Good Corporate Governance in 2021 by the National Committee on Governance Policy ("KNKG").
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
3. Financial Services Authority Regulation No. 32 of 2014 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies.
4. Financial Services Authority Regulation No. 33 of 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
5. Financial Services Authority Regulation No. 34 of 2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
6. Financial Services Authority Regulation No. 35 of 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Pendahuluan

Introduction

- | | |
|---|---|
| <p>7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21 tahun 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.</p> <p>8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit.</p> <p>9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.</p> <p>10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29 tahun 2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>11. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 30 tahun 2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.</p> <p>13. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16 tahun 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.</p> | <p>7. Financial Services Authority Regulation No. 21 of 2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines.</p> <p>8. Financial Services Authority Regulation No. 55 of 2015 concerning Establishment and Work Guidelines of Audit Committee.</p> <p>9. Financial Services Authority Regulation No. 56 of 2015 concerning Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.</p> <p>10. Financial Services Authority Regulation No. 29 of 2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies.</p> <p>11. Circular Letter of the Financial Services Authority No. 30 of 2016 concerning Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.</p> <p>12. Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.</p> <p>13. Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16 of 2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.</p> |
|---|---|

PENERAPAN PRINSIP DASAR TATA KELOLA PERUSAHAAN

IMPLEMENTATION OF BASIC PRINCIPLES OF CORPORATE GOVERNANCE

Prinsip GCG GCG Principle	Pemenuhan Prinsip GCG Fulfillment of GCG Principles
<p>Perilaku Beretika Ethical of Conduct</p>	<p>1. Seluruh stakeholders mendapatkan kesempatan dalam memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan, sekaligus membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan. All stakeholders have the opportunity to provide input and express opinions for the benefit of the Company, as well as open access to information in accordance with the principle of openness.</p> <p>2. Perseroan memperhatikan kepentingan seluruh stakeholders berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran. The Company pays attention to the interests of all stakeholders based on the principles of equality and fairness (equal treatment).</p>

Pendahuluan

Introduction

Prinsip GCG GCG Principle	Pemenuhan Prinsip GCG Fulfillment of GCG Principles
<p>Akuntabilitas Accountability</p>	<ol style="list-style-type: none"> Pengelolaan Perseroan dilakukan sesuai mekanisme check and balance. The management of the Company is carried out in accordance with the check and balance mechanism. Perusahaan menetapkan ukuran kinerja pada seluruh organ organisasi yang sejalan dengan nilai-nilai perusahaan, sasaran dan target usaha serta strategi Perusahaan yang di dalamnya disertai dengan mekanisme rewards and punishment. The company determines performance measures for all organizational organs that are in line with company values, business goals and targets as well as company strategies, which are accompanied by rewards and punishment mechanisms. Semua organ organisasi Perseroan mempunyai kompetensi sesuai dengan tanggung jawab masing-masing. All of the Company's organizational organs have competence in accordance with their respective responsibilities. Sasaran usaha dan strategi yang ditetapkan dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh stakeholders. The determined business targets and strategies can be accounted for by all stakeholders.
<p>Transparansi Transparency</p>	<ol style="list-style-type: none"> Perseroan mengimplementasikan prinsip keterbukaan dengan tetap memperhatikan ketentuan kerahasiaan Perseroan, rahasia jabatan, dan hak-hak pribadi sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. The Company implements the principle of transparencies with due observance of the provisions of Company confidentiality, job secrecy, and personal rights in accordance with applicable laws and regulations. Kebijakan Perseroan ditetapkan secara tertulis dan dikomunikasikan kepada para pemangku kepentingan serta yang memiliki hak memperoleh informasi mengenai kebijakan tersebut. Hal tersebut tercermin dalam risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, dan rapat komite-komite di bawah Dewan Komisaris Perseroan. The Company's policies are determined in writing and communicated to stakeholders and those who have the right to obtain information regarding the policies. This is reflected in the minutes of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, and meetings of committees under the Company's Board of Commissioners. Perseroan menyampaikan informasi secara tepat waktu, jelas, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan serta bisa diakses sesuai hak masing-masing stakeholders. The Company discloses information in a timely, clear, accurate and accountable manner, and can be accessed according to the rights of each stakeholder.
<p>Responsibilitas Responsibility</p>	<ol style="list-style-type: none"> Perseroan melaksanakan prinsip kehati-hatian dan patuh terhadap peraturan yang berlaku. The Company implements prudential practices and complies with applicable regulations. Perusahaan peduli terhadap lingkungan dan melaksanakan tanggung jawab sosial secara wajar. The Company cares about the environment and carries out social responsibility fairly.

Pendahuluan

Introduction

Prinsip GCG GCG Principle	Pemenuhan Prinsip GCG Fulfillment of GCG Principles
Keberlanjutan Responsibility	<ol style="list-style-type: none"> Perseroan melaksanakan prinsip kehati-hatian dan patuh terhadap peraturan yang berlaku. The Company implements prudential practices and complies with applicable regulations. Perusahaan peduli terhadap lingkungan dan melaksanakan tanggung jawab sosial secara wajar. The Company cares about the environment and carries out social responsibility fairly.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan juga telah melakukan pemenuhan atas ketentuan dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang mengatur penerapan 5 Aspek, 8 Prinsip dan 25 Rekomendasi terkait penerapan GCG yang harus dilaporkan di Laporan Tahunan.

Penjelasan implementasi aspek, prinsip dan rekomendasi tersebut pada tahun 2023, sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

The Company has also fulfilled provisions of Financial Service Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guideline for Public Company that regulates the implementation of 5 Aspects, 8 Principles and 25 Recommendations related to GCG implementation that must be reported in Annual Report.

Explanation of those aspects, principles and recommendations in 2023 are as follows:

I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Public Company Relation with Shareholders towards Ensuring Shareholders' Rights	
<ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS) <ol style="list-style-type: none"> Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. A Public Company has technical methods or procedures for open or close voting that encourages the independence and interests of the shareholders. 	<ol style="list-style-type: none"> <ol style="list-style-type: none"> √ Perseroan mempunyai prosedur pengambilan suara untuk menentukan seluruh agenda RUPS yang tertuang dalam Anggaran Dasar. Dalam pengambilan suara (voting) secara terbuka, jumlah suara didasari oleh jumlah tangan yang diangkat saat pimpinan RUPS menawarkan pilihan. Dalam pengambilan suara tertutup, yang dilakukan jika keputusan yang diambil membutuhkan kerahasiaan atau atas permintaan pemegang saham, pengambilan suara kartu suara atau electronic voting digunakan. The Company has a voting procedure to determine the entire agenda of the GMS stipulated in the Article of Associations. In open voting, the number of votes is based on the number of hands raised when the chairman of the GMS offers a choice. In closed voting, which is conducted if the decisions taken require confidentiality or at the request of the shareholders, voting cards or electronic voting are used.

Pendahuluan

Introduction

<p>b Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of the Board of Commissioners and Directors are present in the Annual GMS.</p>	√	<p>Perseroan mewajibkan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk hadir dalam RUPS agar setiap anggota Direksi dan Komisaris dapat mengerti, menjelaskan, dan menjawab mengenai permasalahan yang dibicarakan atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait agenda dalam RUPS.</p> <p>The Company requires all members of the Board of Directors and Board of Commissioners to attend the GMS so that each member of the Board of Directors and Commissioners can understand, explain, and answer the issues discussed or questions raised by shareholders regarding the agenda at the GMS.</p>
<p>c Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>Summary of GMS minutes is available on the public company's official website for at least 1 (one) year.</p>	√	<p>Perseroan telah membuat ringkasan hasil RUPS dalam bahasa Indonesia yang diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS. Untuk kedepannya, Perseroan akan mempublikasikan hasil RUPS pada situs web Perseroan.</p> <p>The Company has summarised the results of the GMS in Indonesian language which will be announced 2 (two) working days after the GMS. In the future, the Company will publish the resolutions of the GMS on the Company's website.</p>
<p>2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi antara Perusahaan terbuka dan Pemegang saham atau Investor Improving the Quality of Communication between Public Listed Companies and Shareholders or Investor</p>		
<p>a Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>Public company has a communication policy with its shareholders or investors.</p>	√	<p>Perseroan melakukan komunikasi antara pemegang saham atau investor, media dan analis agar mereka mendapatkan pemahaman yang lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan Perseroan terhadap masyarakat. Komunikasi tersebut disampaikan dalam bentuk materi presentasi, laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta pelaksanaan tata kelola perusahaan. Kebijakan tersebut telah diterapkan secara efektif di mana pelanggaran atas pelaporan dibahas dan ditindaklanjuti oleh Internal Audit. Terlebih lagi, mereka juga dapat menyampaikan masukan dan opini untuk manajemen.</p> <p>The Company communicates with shareholders or investors, media, and analysts for them to get a clearer understanding of the information that the Company has published to the public. The communication has been delivered in the form of presentation materials, periodic reports, information disclosure, business conditions or prospects and performance, as well as the implementation of corporate governance. The policy in which the reporting violations have been discussed and followed up by the Internal Audit has been implemented effectively. Even more, they can also provide input and opinions for management.</p>
<p>b Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.</p> <p>The public company discloses its communication policy with its shareholders or investors on the website.</p>	√	<p>Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi secara transparan sebagai perwujudan komitmen Perusahaan terhadap perlakuan adil kepada semua pemegang saham atau investor dalam komunikasi.</p> <p>The Company has disclosed its communication policy in a transparent manner as a manifestation of the Company's commitment to fair treatment to all shareholders or investors in communication.</p>

Pendahuluan

Introduction

II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Board of Commissioners Functions and Roles

1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris

Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners

<p>a Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.</p> <p>The number of Board of Commissioners Membership is determined by observing the condition of the public company.</p>	√	<p>Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris, Emiten atau Perusahaan Publik diharuskan memiliki paling tidak 2 (dua) anggota Dewan Komisaris, dan 1 (satu) diantaranya adalah Komisaris Independen.</p> <p>Based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners, Issuers or Public Companies are required to have at least 2 (two) members of the Board of Commissioners, and 1 (one) of them is an Independent Commissioner.</p>
<p>b Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition of Board of Commissioners members is determined by observing the diversity of expertise, knowledge, and required experience.</p>	√	<p>Perseroan memiliki anggota Dewan Komisaris dengan beragam pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil Dewan Komisaris pada laporan tahunan Perseroan.</p> <p>The Board of Commissioners members have various experiences and expertise, as presented in the Board of Commissioners' profile in this Company's annual report.</p>
<h5>2. Meningkatkan kualitas pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris</h5> <p>Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners</p>		
<p>a Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance.</p>	√	<p>Perseroan sudah menerapkan kebijakan penilaian mandiri (self-assessment) terhadap Dewan Komisaris mengenai penilaian kinerja berdasarkan penilaian kolegial. Kebijakan tersebut meliputi kegiatan penilaian beserta maksud dan tujuannya, periode penilaian, dan tolok ukur atau kriteria penilaian, yang diberikan sesuai dengan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan.</p> <p>The Company has implemented a self-assessment policy towards the Board of Commissioners regarding performance appraisal based on collegial assessment. The policy covers assessment activities along with their purpose and objectives, assessment period, and benchmarks or assessment criteria, which are provided in accordance with the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.</p>
<p>b Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of the Board of Commissioners members who are involved in financial crimes.</p>	√	<p>Perseroan memiliki kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang tertuang dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Perusahaan terkait dengan aturan kepegawaian, dan mencakup perilaku dan etika Dewan Komisaris termasuk permasalahan yang berkaitan dengan kejahatan keuangan.</p> <p>The Company has a resignation policy for members of the Board of Commissioners as set out in the Article of Associations and Regulations related to employment regulations, and included the behaviour and ethics of the Board of Commissioners including issues related to financial crimes.</p>

Pendahuluan

Introduction

<p>c Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.</p>	√	<p>Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>Nomination and Remuneration Function is carried out by the Nomination and Remuneration Committee.</p>
<p>III. Fungsi dan Peran Direksi Board of Directors Functions and Roles</p>		
<p>1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.</p>		
<p>a Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>The number of Board of Directors members is determined by observing the condition of the public company, as well as the effectiveness in decision making.</p>	√	<p>Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik diharuskan memiliki paling tidak 2 (dua) anggota Direksi.</p> <p>Based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, it is required to have at least 2 (two) members of the Board of Directors.</p>
<p>b Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the accounting field.</p>	√	<p>Penetapan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dilakukan dengan mempertimbangkan keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi sebagaimana disampaikan dalam Profil Direksi dalam Laporan Tahunan.</p> <p>Determining the Board of Directors member who supervises the Accounting or Finance sector should have expertise and/or knowledge in Accounting. Profile of The Director who is in charge of Accounting or Finance presented on the Board of Directors' profile in this annual report.</p>
<p>2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Increasing the Accountable Application of the Board of Directors' Duties and Responsibilities.</p>		
<p>a Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self assessment policy to assess the Board of Directors performance.</p>	√	<p>Perseroan memiliki kebijakan penilaian mandiri (self-assessment) bagi Direksi atas penilaian kinerja anggota Direksi secara kolegial. Kebijakan tersebut mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaan yang berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan rekomendasi fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan. Kebijakan tersebut diumumkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan.</p> <p>The Company has a self-assessment policy for the Board of Directors on collegial performance appraisals of members of the Board of Directors. The policy includes the assessment activities carried out along with their aims and objectives, periodic implementation times, and benchmarks or assessment criteria used following the recommendations of the Company's nomination and remuneration functions. The policy is announced through the Company's Annual Report.</p>

Pendahuluan

Introduction

<p>b Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors have policies related to the resignation of the Board of Directors members who are involved in financial crimes.</p>	√	<p>Perseroan memiliki kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang tertuang dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Perusahaan terkait dengan aturan kepegawaian, dan mencakup tugas dan tanggung jawab Direksi termasuk hal-hal yang berkaitan dengan kejahatan keuangan.</p> <p>The Company has a policy for the resignation of members of the Board of Directors which is contained in the Article of Associations and Company Regulations related to employment regulations and covers the duties and responsibilities of the Board of Directors including matters related to financial crimes.</p>
IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation		
1. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Improving Aspects of Corporate Governance through Stakeholder Participation		
<p>a Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.</p> <p>Public company has policies to prevent insider trading</p>	√	<p>Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading yang tertuang pada Anggaran Dasar Perseroan yang disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan dalam hal ini mencakup perilaku dan etika seseorang yang mempunyai informasi orang dalam. Seseorang yang mempunyai informasi orang dalam dilarang melakukan suatu transaksi capital market instrument dengan menggunakan informasi orang dalam sebagaimana yang dijelaskan dalam Undang-Undang Pasar Modal. Perseroan meminimalisir terjadinya insiden insider trading melalui kebijakan pencegahan, dengan pemisahan secara tegas dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi yang berkaitan secara proporsional dan efisien.</p> <p>The Company has a policy to prevent insider trading which is stated in the Company's Articles of Association which is adjusted to statutory regulations, in this case covering the behaviour and ethics of someone who has inside information. A person who has inside information is prohibited from conducting a capital market instrument transaction using insider information as described in the Capital Market Law. The Company minimises the occurrence of insider trading incidents through prevention policies, by strictly separating confidential and/or public information, as well as dividing duties and responsibilities for the management of related information in a proportional and efficient manner.</p>

Pendahuluan

Introduction

<p>b Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud.</p> <p>Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.</p>	√	<p>Perseroan memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-penggelapan yang tertuang dalam Kode Etik dan Peraturan Perusahaan terkait dengan aturan kepegawaian, terutama yang berkaitan dengan perilaku dan etika untuk mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), penggelapan (fraud), suap dan/atau gratifikasi dalam Perusahaan. Kebijakan tersebut meliputi pencegahan terhadap segala praktik korupsi, baik menawarkan atau menerima dari pihak luar.</p> <p>The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy which is contained in the Code of Conduct and Company Regulations related to employment regulations, especially those relating to behaviour and ethics to overcome corrupt practices, kickbacks, embezzlement (fraud), bribery and/or gratuities in the Company. The policy includes the prevention of all corrupt practices, either offering or receiving from outsiders.</p>
<p>c Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>Public companies have policies on the selection and improvement of suppliers or vendors ability.</p>	√	<p>Perseroan belum memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor untuk memastikan agar Perusahaan memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Perseroan sedang mengembangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor untuk memastikan bahwa rantai pasokan berjalan dengan efisien dan efektif. Kebijakan ini meliputi kriteria dan pemilihan pemasok atau vendor, dan mekanisme pengadaan yang transparan.</p> <p>The Company does not have a policy regarding the selection of suppliers or vendors to ensure that the Company obtains the goods or services needed at competitive prices and of good quality. The Company is developing a supplier or vendor capacity building policy to ensure that the supply chain runs efficiently and effectively. This policy covers the criteria and selection of suppliers or vendors, and a transparent procurement mechanism.</p>
<p>d Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>Public companies have policies on fulfilling creditor rights.</p>	√	<p>Perseroan memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur yang tertuang dalam perjanjian pinjaman bank. Kebijakan tersebut dilakukan untuk memenuhi hak-hak kreditur juga kewajiban Perusahaan terhadap kreditur.</p> <p>The Company has a policy to fulfil creditor's rights as stated in the bank loan agreement. This policy is carried out to fulfil the rights of creditors as well as the Company's obligations to creditors.</p>
<p>e Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing.</p> <p>Public companies have whistleblowing system policies.</p>	√	<p>Perseroan memiliki kebijakan sistem whistleblowing yang menjamin perlindungan saksi atau pelapor jika ada indikasi pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan atau manajer.</p> <p>The Company has a whistleblowing system policy that guarantees the protection of witnesses or reporters if there are indications of violations committed by employees or managers.</p>

Pendahuluan

Introduction

- f Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.

Public companies have a policy on providing long term incentives to the Board of Directors and employees.

√

Perseroan sedang dalam proses merumuskan kebijakan pemberian insentif jangka panjang (Long Term Incentive Plan) kepada Direksi dan karyawan yang didasarkan atas pencapaian kinerja tahun tertentu. Insentif jangka panjang dilakukan dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitas yang akan berdampak pada peningkatan kinerja perusahaan.

The Company is in the process of formulating a policy of providing long-term incentives (Long Term Incentive Plan) to the Board of Directors and employees based on the achievement of a certain year's performance. Long-term incentives are carried out to maintain loyalty and provide motivation to the Board of Directors and employees to improve performance or productivity which will have an impact on increasing company performance.

V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure

- a Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.

Public companies utilise a wider range of information technology aside from the website as a medium to disclose the information.

√

Perseroan menggunakan teknologi informasi selain situs web sebagai media keterbukaan informasi seperti penggunaan surat elektronik (email) dalam melakukan penyebaran informasi maupun penggunaan media lainnya. Keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor.

The Company uses information technology other than the Website as a medium for information disclosure, such as the use of electronic mail (email) in disseminating information and other media. The disclosure of information carried out is not only the disclosure that has been regulated in the laws and regulations, but also other information related to the Company that is considered to be useful for shareholders or investors to know.

- b Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

The Annual Report of a public company discloses the ultimate beneficial share owners of a public company who have at least 5% (five percent), in addition to disclosing the ultimate beneficial share owners of a public company through the Main and Controlling Shareholders.

√

Laporan Tahunan perusahaan mengungkapkan manfaat dari kepemilikan saham Perusahaan dengan paling sedikit 5% (lima persen), dan manfaat dari kepemilikan saham Perusahaan melalui pemegang saham utama dengan pengendalian.

The Company's Annual Report discloses the benefits of owning the Company's shares of at least 5% (five percent), and the benefits of owning the Company's shares through a controlling majority shareholder.

Pendahuluan

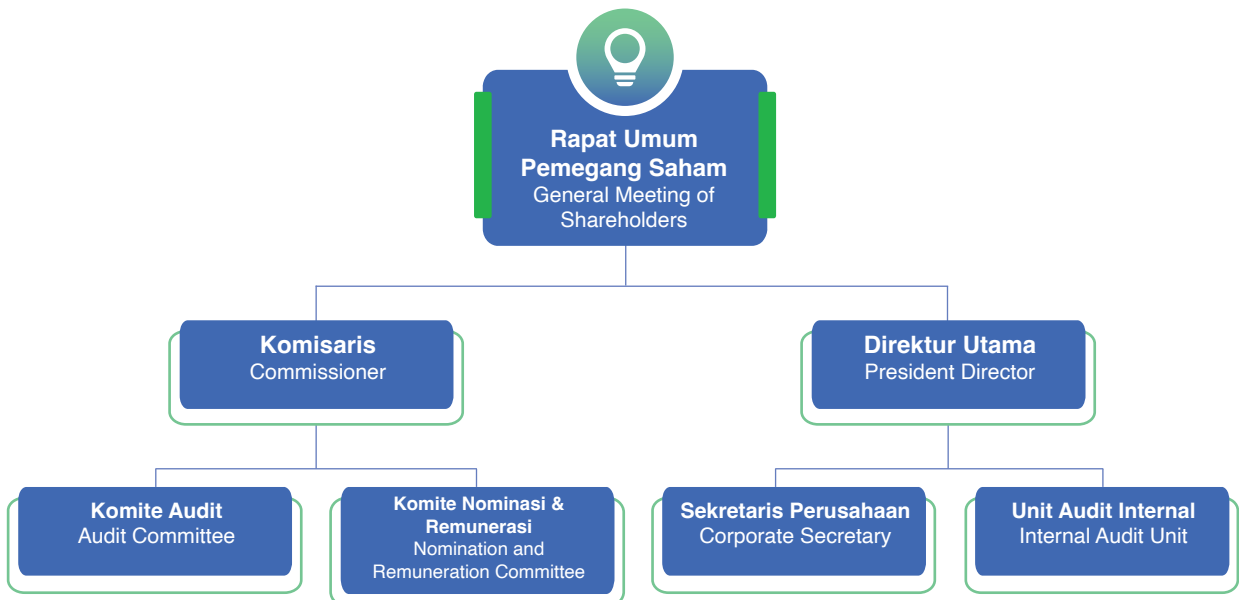
Introduction

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Struktur Corporate Governance adalah organ-organ perusahaan yang memiliki peran penting dalam penerapan good corporate governance. Struktur GCG meliputi organ utama yaitu Pemegang saham/RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi serta organ pendukung GCG antara lain Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal.

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Corporate Governance structure is the organs of the company that have a crucial role in the implementation of good corporate governance. The GCG structure includes the main organs, namely the Shareholders/GMS, the Board of Commissioners and Directors, and GCG supporting organs including Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai organ tertinggi di dalam tata kelola perusahaan yang menjadi wadah Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan saham yang dimiliki dalam Perusahaan dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Secara terperinci, RUPS memiliki kewenangan-kewenangan sebagai berikut:

1. Menetapkan perubahan Anggaran Dasar;
2. Memberikan persetujuan terkait pembelian kembali atau pengalihan saham, kecuali ditentukan lain melalui peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
3. Melakukan penambahan dan pengurangan modal Perseroan;
4. Memberikan persetujuan serta pengesahan atas laporan keuangan di tiap tahun buku;
5. Memberikan persetujuan atas laporan tahunan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris;
6. Menentukan penggunaan laba bersih termasuk jumlah selisih yang dialokasikan sebagai cadangan;
7. Memutuskan berbagai hal terkait penggabungan, peleburan, dan pengambilalihan Perseroan;
8. Memutuskan pembubaran Perseroan.

RUPS memiliki batasan ruang lingkup kewenangan yang diatur melalui peraturan yang berlaku dan anggaran dasar Perseroan, antara lain:

1. RUPS tidak dapat mengambil keputusan yang bertentangan dengan hukum yang berlaku dan ketentuan Anggaran Dasar;
2. RUPS tidak boleh mengambil keputusan yang bertentangan dengan kepentingan stakeholders, seperti pemegang saham minoritas, karyawan, kreditur, masyarakat sekitar, dan lain sebagainya, sesuai peraturan yang berlaku;

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of corporate governance as a forum for the Shareholders to take important decisions related to shares owned in accordance with the provisions of Articles of Association and the prevailing laws and Regulations.

In details, GMS authorities are as follows:

1. Determining the amendment of the Articles of Association;
2. Approving buyback or share transfer, the decision can be made only by GMS, unless determined otherwise by capital market laws and regulations;
3. Increasing and decreasing the Company's capital;
4. Approving financial statements or annual accounts;
5. Approving Annual Report, including the validation of financial statements and Board of Commissioners supervisory report;
6. Approving the utilisation scheme of net profit, including the amount of reserve fund;
7. Deciding matters such as merger, consolidation, and acquisition;
8. Deciding company dissolution.

In addition, GMS has boundaries and scope of authority that apply in the Company. The boundaries and the scope of authority are as follows:

1. GMS is not allowed to make decision against the applicable laws and the Articles of Association;
2. GMS is not allowed to make decision against the laws and the interest of the stakeholders, such as the minority shareholders, employees, creditors, the surrounding community, and others;

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

3. RUPS tidak boleh mengambil keputusan yang merupakan bagian dari kewenangan Direksi dan Dewan Komisaris, sejauh kedua organ perusahaan tersebut tidak menyalahgunakan kewenangannya.

Dalam pelaksanaannya, Direksi berkewajiban untuk menyampaikan berbagai hal sebagai berikut:

- Laporan tahunan;
- Usulan terkait penggunaan laba bersih Perseroan;
- Usulan terkait penetapan akuntan publik untuk tahun buku yang sedang berjalan berdasarkan arahan dari Dewan Komisaris;
- Hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUN 2023

Perseroan telah melaksanakan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar Rapat (Sirkuler) sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham PT Modern Pulsa Investama yang diselenggarakan pada tanggal 20 April 2023. Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar Rapat (Sirkuler) menghasilkan keputusan yang tertuang dalam Akta No. 03 tanggal 20 April 2023 yang dibuat dihadapan Savira Kamal, SH., M.Kn. notaris di Kota Tangerang. Keputusan yang diambil sebagai berikut:

3. GMS is not allowed to make decisions under the authority of the Board of Directors and Board of Commissioners, as long as these two organs do not abuse their authority.

In its implementation, the Board of Directors is obliged to convey various matters as follows:

- Annual report;
- The proposal for net profit utilisation;
- The proposal relates to the appointment of public accountant for the fiscal year in accordance with the direction of the Board of Commissioners;
- Other matters need approval from the GMS.

GENERAL MEETINGS OF SHAREHOLDERS 2023

The Company issued a Statement of Shareholder Decisions outside the Meeting (Circular) as a substitute to the General Meeting of Shareholders of PT Modern Pulsa Investama that took place on April 20, 2023. The decision contained in Deed No. 03 dated April 20, 2023 was made by Savira Kamal, SH., M.Kn. notary in Tangerang City, as stated in the Statement of Shareholder Decisions outside the Meeting (Circular). Here are the decisions that have been made:

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar Rapat (Sirkuler) Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham PT Modern Pulsa Investama Akta No. 03 tanggal 20 April 2023

Statement of Shareholders Resolutions outside The Meeting (Circular) in Lieu of The General Meeting of Shareholders PT Modern Pulsa Investama Deed No. 03 tanggal April 20, 2023

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution
1.	<p>Persetujuan perubahan nama Perseroan;</p> <p>Approval of the Company's name change;</p>	<p>Menyetujui perubahan nama Perseroan dari nama sebelumnya menjadi PT. MITRA PEDAGANG INDONESIA;</p> <p>Approve the change of the Company's name from its previous name to PT. MITRA PEDAGANG INDONESIA;</p>
2.	<p>Persetujuan peningkatan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor Perseroan;</p> <p>Approval to increase authorized capital as well as the Company's issued and paid-up capital;</p>	<p>Menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan sebesar Rp.6.566.666.400,- (enam milyar lima ratus enam puluh enam juta enam ratus enam puluh enam ribu empat ratus Rupiah), sehingga modal dasar Perseroan menjadi sebesar Rp.6.666.666.400,- (enam milyar enam ratus enam puluh enam juta enam ratus enam puluh enam ribu empat ratus Rupiah);</p> <p>Approved an increase in the Company's authorized capital of Rp.6,566,666,400,- (six billion five hundred sixty-six million six hundred sixty-six thousand four hundred Rupiah), so that the Company's authorized capital amounted to Rp.6,666,666,400,- (six billion six hundred sixty-six million six hundred sixty-six thousand four hundred Rupiah);</p>
3.	<p>Persetujuan untuk menurunkan nilai nominal saham;</p> <p>Approval to lower the par value of shares;</p>	<p>a. Menyetujui perubahan nilai nominal saham dari sebelumnya menjadi Rp.100,- (seratus Rupiah) per saham, sehingga jumlah lembar saham Perseroan menjadi 66.666.664 (enam puluh enam juta enam ratus enam puluh enam ribu enam ratus enam puluh empat) saham;</p> <p>Approve the change in the nominal value of shares from the previous one to Rp.100,- (one hundred Rupiah) per share, so that the number of shares of the Company becomes 66,666,664 (sixty-six million six hundred sixty-six thousand six hundred sixty-four) legal;</p> <p>b. Bahwa atas peningkatan modal dasar dan perubahan nilai nominal saham diatas, maka menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dalam Perseroan dari Rp.100.000.000,- (seratus juta Rupiah) menjadi Rp.1.666.666.600,- (satu milyar enam ratus enam puluh enam juta enam ratus enam puluh enam ribu enam ratus enam puluh enam) yang terbagi atas 16.666.666 (enam belas juta enam ratus enam puluh enam ribu enam ratus enam puluh enam) saham, dari modal mana sebesar Rp.100.000.000,- (seratus juta Rupiah) adalah setoran lama sedangkan sebesar Rp.1.566.666.600,- (satu milyar lima ratus enam puluh enam juta enam ratus enam puluh enam ribu enam ratus enam puluh enam) adalah setoran saham baru, yang akan diambil bagian dan disetor oleh para pemegang saham baru;</p> <p>That upon the increase in authorized capital and changes in the nominal value of the shares above, it is approved to increase the issued and paid-up capital in the Company from Rp.100,000,000,- (one hundred million Rupiah) to Rp.1,666,666,600,- (one billion six hundred sixty-six million six hundred sixty-six thousand six hundred Rupiah) divided into 16,666,666 (sixteen million six hundred sixty-six thousand six hundred sixty-six) shares, of which capital of Rp.100,000,000,- (one hundred million Rupiah) is an old deposit while Rp.1,566,666,600,- (one billion five hundred sixty-six million six hundred sixty-six thousand six hundred Rupiah) is a new share deposit, which will be taken part and paid up by new shareholders;</p>

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution
4.	<p>Persetujuan masuknya Pemegang Saham baru dalam Perseroan;</p> <p>Approval of the entry of new Shareholders in the Company;</p>	<p>a. Menyetujui masuknya perseroan terbatas PT. MADURA PRIMA INVESTAMA, suatu badan hukum yang didirikan dan tunduk pada hukum negara Republik Indonesia, yang berkedudukan di Jakarta Selatan, yang Anggaran Dasarnya dimuat dalam Akta Pendirian tertanggal 09-12-2022 (sembilan Desember dua ribu dua puluh dua), nomor 06, yang dibuat oleh NURRAHMAH SORAYA LUBIS, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Sukoharjo, dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tertanggal 13-12-2022 (tiga belas Desember dua ribu dua puluh dua), nomor: AHU-0087006.AH.01.01.Tahun 2022; Dan melakukan perbuatan hukum dalam akta ini telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris PT. MADURA PRIMA INVESTAMA, sebagaimana ternyata dalam Surat Persetujuan Komisaris yang dibuat dibawah tangan bermaterai cukup, tanggal 01-03-2023 (satu Maret dua ribu dua puluh tiga), guna memenuhi ketentuan Pasal 12 ayat 1 huruf b Anggaran Dasar Perseroan tersebut diatas Selaku pemegang saham baru yang akan mengambil bagian dan menyetorkan saham ke dalam Perseroan yaitu sebesar 75% (tujuh puluh lima persen) atau sejumlah 12.500.000 (dua belas juta lima ratus ribu) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp.1.250.000.000,- (satu milyar dua ratus lima puluh juta Rupiah);</p> <p>Approved the entry of a limited liability company PT. MADURA PRIMA INVESTAMA, a legal entity established and subject to the laws of the Republic of Indonesia, domiciled in South Jakarta, whose Articles of Association are contained in the Deed of Establishment dated 09-12-2022 (nine December two thousand twenty-two), number 06, made by NURRAHMAH SORAYA LUBIS, Bachelor of Law, Master of Notary, Notary in Sukoharjo Regency, and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights dated 13-12-2022 (thirteen December two thousand twenty-two), number: AHU-0087006.AH.01.01.Year 2022;And doing legal actions in this deed has received approval from the Board of Commissioners of PT. MADURA PRIMA INVESTAMA, as stated in the Approval Letter of Commissioners made under sufficient stamped hands, dated 01-03-2023 (one March two thousand twenty-three), to comply with the provisions of Article 12 paragraph 1 letter b of the Company's Articles of Association mentioned above.As a new shareholder who will take part and deposit shares into the Company, namely 75% (seventy-five percent) or a total of 12,500,000 (twelve million five hundred thousand) shares with a total nominal value of Rp.1,250,000,000,- (one billion two hundred fifty million Rupiah);</p> <p>b. Menyetujui masuknya perseroan terbatas PT. BARMA ASIAMED ROCKS, suatu badan hukum yang didirikan dan tunduk pada hukum negara Republik Indonesia, yang berkedudukan di Jakarta Selatan, yang Anggaran Dasarnya dimuat dalam Akta Pendirian tertanggal 29-03-2021 (dua puluh sembilan Maret dua ribu dua puluh satu), nomor 333, yang dibuat oleh POLTAK PARDOMUAN, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Tangerang, dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tertanggal 07-04-2021 (tujuh april dua ribu dua puluh satu), nomor : AHU-0023999.AH.01.01.Tahun 2021; Dan untuk melakukan perbuatan hukum dalam akta ini telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris PT. BARMA ASIAMED ROCKS, sebagaimana ternyata dalam Surat Persetujuan Komisaris yang dibuat dibawah tangan bermaterai cukup, tanggal 02-03-2023 (dua Maret dua ribu dua puluh tiga), guna memenuhi ketentuan Pasal 12 ayat 1 huruf b Anggaran Dasar Perseroan tersebut diatas. Selaku pemegang saham baru yang akan mengambil bagian dan menyetorkan saham ke dalam Perseroan yaitu sebesar 13% (tiga belas persen) atau sejumlah 2.166.666 (dua juta seratus enam puluh enam ribu enam ratus enam puluh enam) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp.216.666.600,- (dua ratus enam belas juta enam ratus enam puluh enam ribu enam ratus Rupiah);</p>

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution
		<p>Approved the entry of a limited liability company PT. BARMA ASIAMED ROCKS, a legal entity established and subject to the laws of the Republic of Indonesia, domiciled in South Jakarta, whose Articles of Association are contained in the Deed of Establishment dated 29-03-2021 (twenty-nine March two thousand twenty-one), number 333, made by POLTAK PARDOMUAN, Bachelor of Law, Notary in Tangerang City, and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights dated 07-04-2021 (seven April two thousand twenty-one), Number : AHU-0023999. AH.01.01.Year 2021; And to do legal actions in this deed has received approval from the Board of Commissioners of PT. BARMA ASIAMED ROCKS, as stated in the Approval Letter of Commissioners made under sufficient stamped hands, dated 02-03-2023 (two March two thousand twenty-three), to comply with the provisions of Article 12 paragraph 1 letter b of the Company's Articles of Association mentioned above. As a new shareholder who will take part and deposit shares into the Company, namely 13% (thirteen percent) or a total of 2,166,666 (two million one hundred sixty-six thousand six hundred sixty-six) shares with a total nominal value of Rp.216,666,600,- (two hundred sixteen million six hundred sixty-six thousand six hundred Rupiah);</p>
	c.	<p>Menyetujui masuknya Tuan HENDRA SETIAWAN, lahir di Surabaya, pada tanggal 12-07-1987 (dua belas Juli seribu sembilan ratus delapan puluh tujuh), Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Kabupaten Bangkalan, Jalan Rajawali Blok C2 nomor 18, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 009, Kelurahan Pangeranan, Kecamatan Bangkalan, Provinsi Jawa Timur, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 3526011207870005, Warga Negara Indonesia, selaku pemegang saham baru yang akan mengambil bagian dan menyertakan saham ke dalam Perseroan yaitu sebesar 2% (dua persen) atau sejumlah 333.333 (tiga ratus tiga puluh tiga ribu tiga ratus tiga puluh tiga) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp.33.333.300,- (tiga puluh tiga juta tiga ratus tiga puluh tiga ribu tiga ratus Rupiah);</p> <p>Approve the entry of Mr. HENDRA SETIAWAN, born in Surabaya, on 12-07-1987 (twelve July one thousand nine hundred and eighty-seven), Private Employee, residing in Bangkalan Regency, Jalan Rajawali Block C2 number 18, Neighborhood association 001, Citizen association 009, Kelurahan Pangeranan, District Bangkalan, East Java Province, holder of Identity Card number 3526011207870005, Indonesian citizen, as a new shareholder who will take part and deposit shares into The Company amounted to 2% (two percent) or a total of 333,333 (three hundred thirty-three thousand three hundred thirty-three) shares with a total nominal value of Rp.33,333,300,- (thirty-three million three hundred thirty-three thousand three hundred Rupiah);</p>
	d.	<p>Menyetujui masuknya Tuan RIO ADETYA RIZKY, lahir di Bangkalan, pada tanggal 21-10-1986 (dua puluh satu Oktober seribu sembilan ratus delapan puluh enam), Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Kabupaten Bngkalan, Jalan Jambu III nomor 08, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 006, Kelurahan Banyuwajuh, Kecamatan Kamal, Provinsi Jawa Timur, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 3526042110860001, Warga Negara Indonesia, selaku pemegang saham baru yang akan mengambil bagian dan menyertakan saham ke dalam Perseroan yaitu sebesar 2% atau sejumlah 333.333 (tiga ratus tiga puluh tiga ribu tiga ratus tiga puluh tiga) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp.33.333.300,- (tiga puluh tiga juta tiga ratus tiga puluh tiga ribu tiga ratus Rupiah);</p> <p>Approved the entry of Mr. RIO ADETYA RIZKY, born in Bangkalan, on 21-10-1986 (twenty-first October one thousand nine hundred and eighty-six), Private Employee, residing in Bngkalan Regency, Jalan Jambu III number 08, Neighborhood association 002, Citizen association 006, Banyuwajuh Village, Kamal District, East Java Province, holder of Identity Card number 3526042110860001, Indonesian citizen, as a new shareholder who will take part and deposit shares into the Company, amounting to 2% or a total of 333,333 (three hundred thirty-three thousand three hundred thirty-three) shares with a total nominal value of Rp.33,333,300,- (thirty-three million three hundred thirty-three thousand three hundred Rupiah);</p>

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution
		<p>e. Menyetujui masuknya Tuan SAHRUL AKBARIYANSYAH, lahir di Bangkalan, pada tanggal 09-09-2000 (sembilan september dua ribu), Pelajar/Mahasiswa, bertempat tinggal di Kabupaten Bangkalan, Jalan KH. Moch. Kholil VII/05, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 007, Kelurahan Pangeranan, Kecamatan Bangkalan, Provinsi Jawa Timur, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 3526010909000001, Warga Negara Indonesia, selaku pemegang saham baru yang akan mengambil bagian dan menyetorkan saham ke dalam Perseroan yaitu sebesar 1% (satu persen atau sejumlah 166.667 (seratus enam puluh enam ribu enam ratus enam puluh tujuh) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp.16.666.700,- (enam belas juta enam ratus enam puluh enam ribu tujuh ratus Rupiah);</p> <p>Approved the entry of Mr. SAHRUL AKBARIYANSYAH, born in Bangkalan, on 09-09-2000 (nine september two thousand), Student / Student, residing in Bangkalan Regency, Jalan KH. Moch. Kholil VII/05, Neighborhood Association 003, Citizen Association 007, Kelurahan Pprincean, Bangkalan District, East Java Province, holder of Identity Card number 3526010909000001, Indonesian citizen, as a new shareholder who will take part and deposit shares into the Company, amounting to 1% (one percent or a total of 166,667 (one hundred sixty-six thousand six hundred sixty-seven) shares with a total nominal value of Rp.16,666,700,- (sixteen million six hundred sixty-six thousand seven hundred Rupiah);</p> <p>f. Menyetujui masuknya Tuan DONNY WAHYUDI, lahir di Tangerang, pada tanggal 27-12-1978 (dua puluh tujuh Desember seribu sembilan ratus tujuh puluh delapan), Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Kota Depok, Depok Indah I Blok B2, Margonda Raya, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 017, Kelurahan Kemirimuka, Kecamatan Beji, Provinsi Jawa Barat, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 3276062712780004, Warga Negara Indonesia, selaku pemegang saham baru yang akan mengambil bagian dan menyetorkan saham ke dalam Perseroan yaitu sebesar 1% (satu persen atau sejumlah 166.667 (seratus enam puluh enam ribu enam ratus enam puluh tujuh) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp.16.666.700,- (enam belas juta enam ratus enam puluh enam ribu tujuh ratus Rupiah); Sebelumnya Penghadap menerangkan bahwa sehubungan dengan adanya peningkatan modal dasar, modal ditempatkan serta modal setor, maka perseroan akan mengeluarkan saham baru dimana para pemegang saham lama telah ditawarkan terlebih dahulu, akan tetapi mereka tidak akan mengambil jumlah saham yang akan dikeluarkan tersebut, dan karenanya saham akan diambil oleh para pemegang saham baru; Bahwa sebelum ditawarkan kepada pemegang saham baru, saham baru yang akan dikeluarkan oleh Perseroan telah ditawarkan terlebih dahulu kepada para pegang saham yang lama;</p> <p>Approve the entry of Mr. DONNY WAHYUDI, born in Tangerang, on 27-12-1978 (twenty-seven December one thousand nine hundred and seventy-eight), Private Employee, residing in Depok City, Depok Indah I Block B2, Margonda Raya, Neighborhood Association 004, Citizen Association 017, Kelurahan Kemirimuka, Beji District, West Java Province, holder of Identity Card number 3276062712780004, Indonesian citizen, as a new shareholder who will take part and deposit shares into the Company, namely 1% (one percent or a total of 166,667 (one hundred sixty-six thousand six hundred sixty-seven) shares with a total nominal value of Rp.16,666,700,- (sixteen million six hundred sixty-six thousand seven hundred Rupiah); Previously, Encountering explained that due to the increase in authorized capital, issued capital, and paid-up capital, the company will issue new shares where the old shareholders has offered first, but they will not take the number of shares to be issued, and therefore the shares will be taken by the new shareholders; Before being offered to new shareholders, the new shares to be issued by the Company have been offered first to the shareholders of the old shares;</p>

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution
5	<p>Persetujuan pemberhentian seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris;</p> <p>Approval of dismissal of all members of the Board of Directors and Board of Commissioners;</p>	<p>Menyetujui untuk memberhentikan seluruh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yaitu Tuan ABDUL MUIDZ, SE., Tuan RIA FATAHILLAH, SH., serta Nyonya SAVIRA LAZEI, SE., berlaku efektif sejak ditandatanganinya keputusan ini, dengan memberikan pelepasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et decharge) atas pelaksanaan dan pengawasan yang dijalankan olehnya, sepanjang tercermin dalam buku-buku Perseroan;</p> <p>Approve to dismiss all Directors and Board of Commissioners of the Company, namely Mr. ABDUL MUIDZ, SE., Mr. RIA FATAHILLAH, SH., and Mrs. SAVIRA LAZEI, SE., effective from the signing of this resolution, by granting full release and repayment (acquit et decharge) for the implementation and supervision conducted by others, as long as reflected in the Company's books;</p>
6	<p>Persetujuan atas perubahan susunan pemegang saham, Direksi dan Dewan Komisaris dalam Perseroan</p> <p>Approval of changes in the composition of shareholders, Board of Directors and Board of Commissioners in the Company</p>	<p>Menyetujui pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris yang baru, yaitu Tuan ABDUL MUIDZ, SE., Tuan HENDRA SETIAWAN, Tuan RIO ADETYA RIZKY, berturut-turut selaku Direktur Utama, Direktur, dan Direktur Perseroan, serta Tuan SAHRUL AKBARIYANSYAH selaku Komisaris Perseroan, masing-masing untuk masa jabatan selama 5 (lima) tahun, efektif sejak ditandatanganinya keputusan ini.</p> <p>Approve the appointment of new Directors and Board of Commissioners, namely Mr. ABDUL MUIDZ, SE., Mr. HENDRA SETIAWAN, Mr. RIO ADETYA RIZKY, respectively as President Director, Director, and Director of the Company, and Mr. SAHRUL AKBARIYANSYAH as Commissioner of the Company, each for a term of office of 5 (five) years, effective from the signing of this decree.</p>

Perseroan mengeluarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar Rapat (Sirkuler) sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham PT Mitra Pedagang Indonesia yang dikeluarkan pada tanggal 27 Juni 2023. Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar Rapat (Sirkuler) menghasilkan keputusan yang tertuang dalam Akta No. 08 tanggal 27 Juni 2023 yang dibuat dihadapan Savira Kamal, SH., M.Kn. notaris di Kota Tangerang. Keputusan yang diambil adalah sebagai berikut:

The Company issued a Circular Decision as a substitute for the General Meeting of Shareholders of PT Mitra Pedagang Indonesia issued on June 27, 2023. A shareholder decision made outside the meeting (circular) has been recorded in Deed No. 08 dated June 27, 2023, made by Savira Kamal, SH., M.Kn., a notary in Tangerang City. Here are the decisions that have been made:

Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar Rapat (Sirkuler) Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham PT Mitra Pedagang Indonesia Akta No. 08 tanggal 27 Juni 2023

Statement of Shareholders Resolutions Outside the Meeting (Circular) in Lieu of the General Meeting of Shareholders PT Mitra Pedagang Indonesia Deed No. 08 dated June 27, 2023

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution
1.	<p>Persetujuan peningkatan pasar modal serta modal ditempatkan dan disetor Perseroan</p> <p>Approval to increase the authorized capital and issued and paid-up capital of the Company;</p>	<p>1. Menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan sebesar Rp.33.333.333.600,- (tiga puluh tiga milyar tiga ratus tiga puluh tiga juta tiga ratus tiga puluh tiga ribu enam ratus Rupiah) yaitu dari Rp.6.666.666.400,- (enam milyar enam ratus enam puluh enam juta enam ratus enam puluh enam ribu empat ratus rupiah) yang terbagi 66.666.664 (enam puluh enam juta enam ratus enam puluh enam ribu enam ratus enam puluh empat) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp.100,- (seratus Rupiah), menjadi sebesar Rp.40.000.000.000,- (empat puluh milyar Rupiah) yang terbagi atas 400.000.000 (empat ratus juta) lembar saham;</p>

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution
		<p>Approve an increase in the authorized capital of the Company by Rp.60,000,000,000,- (sixty billion Rupiah) from Rp.40,000,000,000,- (forty billion Rupiah) divided into 400,000,000 (four hundred million) shares, each share has a nominal value of Rp.100,- (one hundred Rupiah), to Rp.100,000,000,000,- (one hundred billion Rupiah) divided into 1,000,000,000 (one billion) shares;</p>
2.		<p>Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dalam Perseroan dari 1.666.666.600,- (satu milyar enam ratus enam puluh enam juta enam ratus enam puluh ribu enam ratus Rupiah) yang terbagi atas 16.666.666 (enam belas ribu enam ratus enam puluh enam ribu enam ratus enam puluh enam) saham, menjadi Rp.10.000.000.000,- (sepuluh milyar Rupiah) yang terbagi atas 100.000.000 (seratus juta) saham dengan nilai nominal masing-masing saham Rp.100,- (seratus Rupiah), dari modal mana sebesar Rp.1.666.666.600,- (satu milyar enam ratus enam puluh enam juta enam puluh ribu enam ratus Rupiah) adalah setoran lama sebesar sedangkan sebesar Rp.8.333.333.400,- (delapan milyar tiga ratus tiga puluh tiga juta tiga ratus tiga puluh tiga puluh empat ratus Rupiah) adalah setoran saham baru, yang akan diambil bagian dan disetor oleh para pemegang saham. Pemegang Saham PT. MADURA PRIMA INVESTAMA, PT. NARMA ASIAMED ROCKS, Tuan HENDRA SETIAWAN, Tuan RIO ADETYA RIZKY, Tuan SAHRUL AKBARIYANSYAH, Tuan DONNY WAHYUDI, akan mengambil bagian dan menyetor secara proporsional atau sesuai dengan presentase saham sebelumnya, dengan rincian PT. MADURA PRIMA INVESTAMA sebesar 62.500.000 (enam puluh dua juta lima ratus ribu) saham, PT. BARMA ASIAMED ROCKS sebesar 10.833.334 (sepuluh juta delapan ratus tiga puluh tiga ribu tiga ratus tiga puluh empat) saham, Tuan HENDRA SETIAWAN sebesar 1.666.667 (satu juta enam ratus enam puluh enam ribu enam ratus enam puluh tujuh) saham, Tuan RIO ADETYA RIZKY sebesar 1.666.667 (satu juta enam ratus enam puluh enam ribu enam ratus enam puluh tujuh) saham, Tuan SAHRUL AKBARIYANSYAH sebesar 833.333 (delapan ratus tiga puluh tiga ribu tiga ratus tiga puluh tiga) saham, Tuan DONNY WAHYUDI sebesar 833.333 (delapan ratus tiga puluh tiga ribu tiga ratus tiga puluh tiga) saham, Tuan ABDUL MUIDZ, SE., akan mengambil bagian dan menyetor secara tidak proporsional atau tidak sesuai dengan presentase saham sebelumnya yaitu sebesar 5.000.000 (lima juta saham). Sedangkan pemegang saham Tuan RIA FATAHILLAH, SH., dan Nyonya SAVIRA LAZEI, SE., tidak akan mengambil bagian dari setoran saham baru tersebut diatas, dan karenanya saham mereka akan terdelusi.</p> <p>Approve an increase in the issued and paid-up capital in the Company from Rp.10,000,000,000,- (ten billion Rupiah) divided into 100,000,000 (one hundred million) shares, to Rp.25,000,000,000,- (twenty-five billion Rupiah) divided into 250,000,000 (two hundred fifty million) shares with a nominal value of each share of Rp.100,- (one hundred Rupiah), of which capital of Rp.10,000,000,000,- (ten billion Rupiah) is an old deposit while Rp.15,000,000,000,- (fifteen billion Rupiah) is a new share deposit taken from the shareholders' dividends, which will be taken part and paid by the shareholders. All shareholders will take part and deposit proportionally or following the previous share presentation, with details of PT. MADURA PRIMA INVESTAMA amounting to 187.500.000,- (one hundred eighty-seven million five hundred thousand) shares, PT. BARMA ASIAMED ROCKS of 32,500,000 (thirty million two million five hundred thousand) shares, Mr. HENDRA SETIAWAN for 5,000,000 (five million) shares, Mr. RIO ADETYA RIZKY for 5,000,000 (five million) shares, Mr. SAHRUL AKBARIYANSYAH for 2,500,000 (two million five hundred thousand) shares, Mr. DONNY WAHYUDI for 2,500,000 (two million five hundred thousand), Mr. ABDUL MUIDZ, SE., for 13,750,000 (thirteen million seven hundred and fifty thousand rupiah), shareholder Mr. RIA FATAHILLAH, SH., amounting to 125,000 (one hundred twenty-five thousand shares), and shareholders Mrs. SAVIRA LAZEI, SE., amounting to 1,125,000 (one million one hundred twenty-five thousand shares);</p>

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Pada tahun 2023, Perseroan telah membuat Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar Rapat (Sirkuler) sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham PT Mitra Pedagang Indonesia. Diselenggarakan pada tanggal 4 Juli 2023. Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar Rapat (Sirkuler) menghasilkan keputusan yang tertuang dalam Akta No. 04 tanggal 4 Juli 2023 yang dibuat dihadapan Savira Kamal, SH., M.Kn. notaris di Kota Tangerang. Keputusan yang diambil adalah sebagai berikut:

In 2023, the Company issued a Statement of Shareholder Decisions outside the Meeting (Circular) as a substitute to the General Meeting of Shareholders of PT Mitra Pedagang Indonesia taking place on July 4, 2023. The decision contained in Deed No. 04 dated July 4, 2023 was made by Savira Kamal, SH., M.Kn. notary in Tangerang City, as stated in the Shareholder Decision Statement outside the Meeting (Circular). Here are the decisions that have been made:

Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar Rapat (Sirkuler) Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Akta No. 04, 04 Juli 2023

Statement of Shareholders Resolutions Outside the Meeting (Circular) in Lieu of the General Meeting of Shareholders Deed No. 04, July 04, 2023

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution
1.	<p>Persetujuan peningkatan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor Perseroan;</p> <p>Approval to increase the authorized capital and issued and paid-up capital of the Company;</p>	<p>1. Menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan sebesar Rp.60.000.000.000,- (enam puluh milyar Rupiah) yaitu dari Rp.40.000.000.000,- (empat puluh milyar Rupiah) yang terbagi 400.000.000 (empat ratus juta saham) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp.100,- (seratus Rupiah), menjadi sebesar Rp.100.000.000.000,- (seratus milyar rupiah) yang terbagi atas 1.000.000.000 (satu milyar) lembar saham;</p> <p>Approve an increase in the authorized capital of the Company by Rp.60,000,000,000,- (sixty billion Rupiah) from Rp.40,000,000,000,- (forty billion Rupiah) divided into 400,000,000 (four hundred million) shares, each share has a nominal value of Rp.100,- (one hundred Rupiah), to Rp.100,000,000,000,- (one hundred billion Rupiah) divided into 1,000,000,000 (one billion) shares;</p> <p>2. Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dalam Perseroan dari Rp.10.000.000.000,- (sepuluh milyar Rupiah) yang terbagi atas 100.000.000 (seratus juta) saham, menjadi Rp.25.000.000.000,- (dua puluh lima milyar Rupiah) yang terbagi atas 250.000.000 (dua ratus lima puluh juta) saham dengan nilai nominal masing-masing saham Rp.100,- (seratus Rupiah), dari modal mana sebesar Rp.10.000.000.000,- (sepuluh milyar Rupiah) adalah setoran lama sedangkan sebesar Rp.15.000.000.000,- (lima belas milyar Rupiah) adalah setoran saham baru yang diambil dari deviden para pemegang saham, yang akan diambil bagian dan disetor oleh para pemegang saham. Seluruh pemegang saham akan mengambil bagian dan menyeter secara proporsional atau sesuai dengan presentasi saham sebelumnya, dengan rincian PT. MADURA PRIMA INVESTAMA sebesar 187.500.000,- (seratus delapan puluh tujuh juta lima ratus ribu) saham, PT. BARMA ASIAMED ROCKS sebesar 32.500.000 (tiga puluh juta dua juta lima ratus ribu) saham, Tuan HENDRA SETIAWAN sebesar 5.000.000 (lima juta) saham, Tuan RIO ADETYA RIZKY sebesar 5.000.000 (lima juta) saham, Tuan SAHRUL AKBARIYANSYAH sebesar 2.500.000 (dua juta lima ratus ribu) saham, Tuan DONNY WAHYUDI sebesar 2.500.000 (dua juta lima ratus ribu) saham, Tuan ABDUL MUIDZ, SE., sebesar 13.750.000 (tiga belas juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah), pemegang saham Tuan RIA FATAHILLAH, SH., sebesar 125.000 (seratus dua puluh lima ribu saham), dan pemegang saham Nyonya SAVIRA LAZEI, SE., sebesar 1.125.000 (satu juta seratus dua puluh lima ribu saham);</p>

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution
		<p>Approve an increase in the issued and paid-up capital in the Company from Rp.10,000,000,000,- (ten billion Rupiah) divided into 100,000,000 (one hundred million) shares, to Rp.25,000,000,000,- (twenty-five billion Rupiah) divided into 250,000,000 (two hundred fifty million) shares with a nominal value of each share of Rp.100,- (one hundred Rupiah), of which capital of Rp.10,000,000,000,- (ten billion Rupiah) is an old deposit while Rp.15,000,000,000,- (fifteen billion Rupiah) is a new share deposit taken from the shareholders' dividends, which will be taken part and paid by the shareholders. All shareholders will take part and deposit proportionally or following the previous share presentation, with details of PT. MADURA PRIMA INVESTAMA amounting to 187.500.000,- (one hundred eighty-seven million five hundred thousand) shares, PT. BARMA ASIAMED ROCKS of 32,500,000 (thirty million two million five hundred thousand) shares, Mr. HENDRA SETIAWAN for 5,000,000 (five million) shares, Mr. RIO ADETYA RIZKY for 5,000,000 (five million) shares, Mr. SAHRUL AKBARIYANSYAH for 2,500,000 (two million five hundred thousand) shares, Mr. DONNY WAHYUDI for 2,500,000 (two million five hundred thousand), Mr. ABDUL MUIDZ, SE., for 13,750,000 (thirteen million seven hundred and fifty thousand rupiah), shareholder Mr. RIA FATAHILLAH, SH., amounting to 125,000 (one hundred twenty-five thousand shares), and shareholders Mrs. SAVIRA LAZEI, SE., amounting to 1,125,000 (one million one hundred twenty-five thousand shares);</p>

Pada penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham selama tahun 2023, Perseroan belum melaksanakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dikarenakan Perseroan belum mencatatkan saham pada Bursa Efek Indonesia untuk diperdagangkan. Seluruh keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dilakukan secara sirkuler dengan musyawarah untuk mufakat dari seluruh suara valid pemegang saham Perseroan. Keputusan yang diambil secara sirkuler tersebut mempunyai kekuatan yang sama dengan penyelenggaraan RUPS secara fisik dan telah sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

When organising the General Meeting of Shareholders in 2023, the Company did not follow Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Organisation of General Meeting of Shareholders for Public Companies. This was due to the Company's shares not being listed on the Indonesian Stock Exchange for trading. All decisions made by the General Meeting of Shareholders are carefully considered to ensure consensus among the Company's shareholders. Decisions made in a circular manner hold the same rights as those made in a physical General Meeting of Shareholders and have been in line with relevant provisions and legislation.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris mempunyai fungsi pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi jika dianggap perlu untuk kepentingan Perusahaan. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Direksi memiliki kemampuan relevan untuk melaksanakan tugas-tugas mereka dalam keadaan apapun.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris belum memiliki piagam Dewan Komisaris yang mengatur tentang wewenang, tugas dan tanggung jawab serta persyaratan dan masa jabatan Dewan Komisaris. Secara terperinci, wewenang, masa jabatan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dimuat dalam perubahan anggaran dasar terakhir melalui Akta No. 80 tanggal 17 Oktober 2023 yang telah disesuaikan dengan POJK No. 33/POJK.04/2014.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sebagaimana diatur dalam anggaran dasar Perseroan, Dewan Komisaris terdiri dari sekurang-kurangnya 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, seorang diantaranya diangkat sebagai Komisaris Utama, bilamana diperlukan dapat diangkat seorang atau lebih Wakil Komisaris Utama, dan yang lainnya diangkat sebagai Komisaris. Perseroan wajib memiliki Komisaris Independen sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.

The Board of Commissioners has a supervisory function and provides advice to the Board of Directors if deemed necessary for the benefit of the Company. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors has the relevant capabilities to conduct their duties under any circumstances.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Board of Commissioners does not yet have a Board of Commissioners charter that regulates the authorities, duties, and responsibilities as well as the requirements and term of office of the Board of Commissioners. In detail, the authority, tenure, duties, and responsibilities of the Board of Commissioners are stated in the latest amendments to the articles of association through Deed No. 80 on October 17, 2023, adjusted to POJK No. 33/POJK.04/2014.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As regulated in the Company's articles of association, the Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners, one of whom is appointed as President Commissioner, if necessary, one or more Vice President Commissioners may be appointed, and the other appointed as Commissioner. The Company is required to have an Independent Commissioner following the prevailing laws and regulations in the capital market sector.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Anggota Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan yang berlaku. Satu periode masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris tersebut sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir, dengan menyebutkan alasannya setelah anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan diberi kesempatan untuk hadir dalam RUPS guna membela diri dalam RUPS tersebut.

Perseroan memiliki 2 (dua) anggota Dewan Komisaris yang terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama dan 1 (satu) Komisaris Independen. Komposisi tersebut sudah sesuai dengan anggaran dasar Perseroan, berikut adalah anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2023:

Members of the Board of Commissioners are individuals who meet the requirements by laws and regulations. One term of office of a member of the Board of Commissioners is 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of the 1 (one) term of office, without prejudice to the right of the GMS to dismiss the member of the Board of Commissioners at any time before the end of his term of office, stating the reason after the member of the Board of Commissioners concerned is allowed to attend the GMS to defend himself at the GMS.

The Company has 2 (two) members of the Board of Commissioners consisting of 1 (one) President Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner. The composition is following the Company's articles of association, the following are the members of the Board of Commissioners as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Sahrul Akbariyansyah	Komisaris Utama President Commissioner	Akta No.80 tahun 2023
Henri Martha	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No.80 tahun 2023

TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;

DUTIES, AUTHORITIES AND OBLIGATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Duties of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners of the Company has the following duties and authorities:

- Supervise and be responsible for supervising management policies, the course of management in general, both concerning the Company and the Company's business and providing advice to the Board of Directors;
- Provide approval for the Company's annual work plan no later than before the start of the upcoming financial year;

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">c. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;d. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;e. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;f. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.g. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam hal ini, Dewan Komisaris wajib membentuk maupun menentukan susunan komite audit maupun komite lainnya sebagaimana ditentukan oleh peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal, serta berkewajiban melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite tersebut setiap akhir tahun buku Perseroan. | <ul style="list-style-type: none">c. Perform duties specifically assigned to him according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on the resolution of the GMS;d. Perform duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and GMS resolutions;e. Research and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report;f. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, accountability, and fairness.g. Carry out nomination and remuneration functions following the applicable laws and regulations. In this case, the Board of Commissioners must establish and determine the composition of the audit committee and other committees as determined by the prevailing laws and regulations in the field of capital market, and is obliged to evaluate the performance of these committees at the end of each financial year of the Company. |
|---|---|

Kewajiban Dewan Komisaris

Dewan Komisaris juga mempunyai kewajiban sebagai berikut:

- a. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan.
- b. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segera melaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh.
- c. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan.
- d. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS.

Obligations of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners also has the following obligations:

- a. Supervise the implementation of the Company's annual work plan.
- b. Following the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows symptoms of a marked deterioration, immediately report to the GMS accompanied by suggestions on corrective steps to be taken.
- c. Provide opinions and suggestions to the GMS regarding any other issues considered important for the management of the Company.
- d. Perform other supervisory duties determined by the GMS.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

- e. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.

Wewenang Dewan Komisaris

Dewan Komisaris juga berwenang sebagai berikut:

- a. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas (untuk keperluan verifikasi) dan lain-lain surat berharga serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi, dalam hal demikian Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh anggota Dewan Komisaris atau tenaga ahli yang membantunya.
- b. Jika dianggap perlu, Dewan Komisaris berhak meminta bantuan tenaga ahli dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perseroan.
- c. Pembagian kerja di antara para anggota Dewan Komisaris diatur oleh mereka, dan untuk kelancaran tugasnya Dewan Komisaris dapat dibantu oleh seorang sekretaris yang diangkat oleh Dewan Komisaris atas beban Perseroan.
- d. Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya, apabila anggota Direksi tersebut dianggap bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar ini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan.

- e. Provide responses to the Board of Directors' periodic reports and at any time necessary concerning the Company's developments.

Authority of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is also authorized as follows:

- a. The Board of Commissioners at any time within the Company's office hours has the right to enter buildings and yards or other places used or controlled by the Company and has the right to inspect all books, letters, and other evidence, inventory of goods, check and match the state of cash (for verification purposes) and other securities and has the right to know all actions that conducted by the Board of Directors, in such case, the Board of Directors and each member of the Board of Directors are obliged to explain all matters asked by members of the Board of Commissioners or experts who assist them.
- b. If deemed necessary, the Board of Commissioners has the right to request expert assistance in carrying out its duties for a limited period at the Company's expense.
- c. The division of work among the members of the Board of Commissioners is regulated by them, and for the smooth running of its duties, the Board of Commissioners may be assisted by a secretary appointed by the Board of Commissioners at the expense of the Company.
- d. The Board of Commissioners has the right to temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors from their positions at any time, if such members of the Board of Directors are deemed to be acting contrary to these Articles of Association and applicable laws and regulations or neglect their obligations or there are urgent reasons for the Company.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

- e. Pemberhentian sementara itu wajib diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dengan disertai alasan dari tindakan tersebut.
 - f. Dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris wajib untuk menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan pemberhentian sementara tersebut, sedangkan kepada anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberi kesempatan untuk hadir dalam RUPS guna membela diri dalam RUPS tersebut. RUPS tersebut dipimpin oleh Komisaris Utama dan dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS akan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris lainnya, dan dalam hal seluruh anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari antara pemegang saham dan/ atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam RUPS yang bersangkutan. Apabila RUPS tidak diadakan dalam jangka waktu 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, maka pemberhentian sementara tersebut menjadi batal demi hukum dan yang bersangkutan berhak menduduki kembali jabatannya.
 - g. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan untuk sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan, dalam hal demikian kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara mereka atas tanggungan mereka bersama.
 - h. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar ini dan peraturan perundang-undangan.
- e. The suspension must be notified in writing to the person concerned accompanied by the reason for the action.
 - f. Within a period of no later than 90 (ninety) days after the date of the suspension, the Board of Commissioners shall convene a GMS to revoke or strengthen the suspension, while the suspended members of the Board of Directors are allowed to attend the GMS to defend themselves at the GMS. The GMS is chaired by the President Commissioner and if the President Commissioner is absent or absent for any reason, that does not need to be proven to a third party, the GMS will be chaired by one of the other members of the Board of Commissioners, and if all members of the Board of Commissioners are absent or absent for any reason, which matter does not need to be proven to a third party, then the GMS is chaired by a person elected by and from among the shareholders and/ or shareholders' proxies present at the relevant GMS. If the GMS is not held within 90 (ninety) days after the date of the temporary termination, then the suspension becomes null and void and the person concerned is entitled to reoccupy his position.
 - g. If all members of the Board of Directors are temporarily dismissed and the Company does not have any members of the Board of Directors, the Board of Commissioners is temporarily obliged to manage the Company, in which case temporary power to one or more of them at their joint expense.
 - h. Under certain conditions, the Board of Commissioners must hold the Annual GMS and other GMS by its authority as stipulated in this Articles of Association and laws and regulations.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

- | | |
|--|--|
| <p>i. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar ini atau keputusan RUPS.</p> <p>j. Ketentuan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang belum diatur dalam anggaran dasar mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.</p> | <p>i. The Board of Commissioners may take management actions of the Company under certain circumstances for a certain period, as stipulated in this Articles of Association or resolutions of the GMS.</p> <p>j. Provisions regarding the duties and authorities of the Board of Commissioners that have not been regulated in the articles of association refer to the prevailing laws and regulations in the field of capital markets.</p> |
|--|--|

URAIAN TENTANG KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan Perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Pengangkatan Komisaris Independen diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Komisaris Independen bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan juga mewakili kepentingan pemegang saham minoritas.

Kualifikasi dan Kriteria Komisaris Independen

Untuk menjaga independensi Komisaris Independen, Perseroan telah menetapkan kriteria bagi siapapun yang akan menjabat sebagai Komisaris Independen. Kriteria yang ditetapkan tersebut juga telah sesuai dengan peraturan dan regulasi yang berlaku. Berikut adalah kriteria dan kualifikasi untuk menjadi Komisaris Independen Perseroan:

DESCRIPTION OF THE INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who does not have financial relationship, management relationship, share ownership and/or family relationship with other member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and/or Controlling Shareholders which may affect their ability to act independently and to fulfill requirements as Independent Commissioner pursuant to the GCG principles. Appointment of Independent Commissioner arranged in Financial Service Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 on Directors and Board of Commissioners of the Issuer or Public Company. The Independent Commissioner is responsible to oversee and also represent the interests of minority shareholders.

Qualifications and Criteria of Independent Commissioner

To maintain the independence of the Independent Commissioner, the Company has set criteria for anyone who will serve as an Independent Commissioner. The criteria set are also by applicable rules and regulations. The following are the criteria and qualifications to become a Commissioner Independent of the Company:

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan; 2. Tidak menduduki jabatan sebagai anggota Direksi pada perseroan lain yang berafiliasi dengan Perseroan; 3. Memahami peraturan perundang-undangan pasar modal; 4. Tidak bertindak sebagai agen untuk melindungi kepentingan Direktur atau Komisaris, pemegang saham utama Perseroan atau pemegang saham yang berhubungan dengan pemegang saham utama Perseroan; dan 5. Mampu menjalankan tugas, menyatakan pendapat, dan melaporkan kinerja secara independen sebagaimana ditetapkan oleh Dewan Komisaris, tanpa dikendalikan oleh Perseroan atau pemegang saham utama Perseroan maupun orang terkait atau kerabat terdekat. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Has no affiliation with the controlling shareholder of the Company. Has no affiliation with members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company; 2. Does not hold a position as a member of the Board of Directors in other companies affiliated with the Company; 3. Understand capital market laws and regulations; 4. Not acting as an agent to protect the interests of Directors or Commissioners, major shareholders of the Company, or shareholders related to the major shareholders of the Company; and 5. Able to conduct duties, express opinions, and report performance independently as determined by the Board of Commissioners, without being controlled by the Company or the Company's major shareholders or related persons or closest relatives. |
|---|--|

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria independensi sebagaimana disebutkan di atas dan telah dinyatakan oleh Komisaris Independen.

Statement of Independence of Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioner has fulfilled the independence criteria as mentioned above and has been declared by the Independent Commissioner.

Aspek Independensi Independence Aspect	Henri Martha	
	Ya Yes	Tidak No
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner in the following period.	√	
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung. Has no direct or indirect shareholding.	√	
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders.	√	
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	√	

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

PELATIHAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris wajib mengikuti pelatihan dan pengembangan agar dapat mengikuti perkembangan bisnis, ekonomi dan pasar modal. Pelatihan juga sebagai sarana Dewan Komisaris untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan pengawasan atas pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS ATAS KINERJA KOMITE

Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian terhadap komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan setiap tahun oleh Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menetapkan tujuan untuk masing-masing komite pada setiap awal tahun. Tujuan komite selaras dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Kriteria penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris meliputi kehadiran, dukungan mereka terhadap implementasi tata kelola perusahaan, efisiensi dan efektivitas kegiatan pelaporan keuangan dan manajemen risiko, jaminan atas tercukupinya proses dan operasi bisnis, dan kepatuhan pada peraturan, dll.

Hasil Penilaian Kinerja

Sepanjang tahun 2023, komite-komite tersebut telah menjalankan tugas dengan baik dan telah memberikan kontribusi dalam pertumbuhan Perseroan. Implementasi program kerja serta fungsi masing-masing komite yang tepat, senantiasa mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Melalui komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, kami senantiasa mendorong penerapan standar tata kelola yang baik secara menyeluruh di setiap aktivitas Perusahaan.

TRAINING OF BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is required to attend training and development in order to keep up with business, economic and capital market developments. Training is also a means for the Board of Commissioners to improve the effectiveness of the implementation of supervision over the management of the Company carried out by the Board of Directors.

BOARD OF COMMISSIONERS' ASSESSMENT OF COMMITTEE PERFORMANCE

Performance Assessment Procedures

Evaluation on Committees under the Board of Commissioners is conducted annually by Commissioners. At the beginning of each year, Commissioners will set up goals for each committee. Committee's goals are aligned with their respective duties and responsibilities. The criteria for the Committee assessment under Board of Commissioners including attendance, their support for the implementation of good corporate governance, efficiency and effectiveness of our financial reporting and risk management activities, assurance on the adequacy of the business process and operations, and compliance on regulations, etc.

Results of Performance Assessment

Throughout 2023, the committees have well carried out their duties and have contributed to the growth of the Company. Appropriate implementation of the work program and functions of each committee, which always supports the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. Through committees under the Board of Commissioners, we always encourage the application of good governance standards into every activity of the Company.

Direksi

The Board of Directors

Direksi adalah organ Perusahaan yang secara kolektif bertanggung jawab pada manajemen Perseroan. Direksi harus memiliki niat yang baik dan bertanggung jawab penuh untuk kepentingan Perusahaan, mengelola bisnis dan bisnis Perseroan dengan memperhatikan keseimbangan kepentingan stakeholder dengan kegiatan Perusahaan. Direksi bertindak hati-hati dan memperhatikan beberapa aspek penting yang relevan dalam melaksanakan tugasnya. Direksi menggunakan wewenang yang dimiliki hanya untuk kepentingan Perusahaan. Wewenang yang dimiliki Direksi diantaranya adalah untuk merumuskan strategi operasional dan bisnis Perseroan, rencana jangka panjang, serta rencana tahunan sesuai visi, misi dan nilai-nilai yang telah diterapkan Perusahaan.

PIAGAM DIREKSI

Perseroan memiliki pedoman yang mengikat bagi setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mengacu kepada Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

KOMPOSISI DIREKSI

Pengukuhan pemberhentian dan pengangkatan Direksi dilakukan berdasarkan RUPS melalui mekanisme pengambilan suara. Komposisi dan jumlah anggota Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perusahaan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen.

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, komposisi Direksi terdiri dari:

The Board of Directors is responsible to the Company's management. The Board of Directors shall have good intention and fully responsible for the interest of the Company, manage the Company's business by taking into account the balance of the interest of stakeholders with the Company's activities. The Board of Directors acts carefully, and takes into several important aspects that are relevant in implementing its duties. The Board of Directors uses its authority for the interest of the Company. The authority of the Board of Directors is to formulate the operational and business strategies in long-term and short-term planning, and annual plans based on the vision, mission and values of the Company.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Company has strict guidelines for each member of the Board of Directors and Board of Commissioners that refer to the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No.No.33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The dismissal and appointment of The Board of Directors member is conducted by the AGMS through a voting mechanism. The Board of Directors composition and number of members are determined by the General Meeting of Shareholders paying attention to the vision, mission, and strategic plan of the Company to enable effective decision making, precise and fast, and can act independently.

As of stipulated in the Articles of Association and Financial Services Authority Regulations No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners Issuers or Public Companies, composition of the Board of Directors consist of:

Direksi

The Board of Directors

Direksi Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi.

1 (satu) di antara anggota Direksi diangkat menjadi Direktur Utama atau Presiden Direktur.

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS dan diangkat untuk masa jabatan tertentu serta dapat diangkat kembali. Pada tahun 2023, tidak terdapat pergantian Direksi dengan komposisi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Board of Directors of the Issuer or Public Company consists of at least 2 (two) members of the Board of Directors.

1 (one) member of the Board of Directors is appointed as President Director or President Director.

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS and are appointed for a certain term of office and may be reappointed. In 2023, there was no change in the Board of Directors with the composition as of December 31, 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Abdul Muidz	Direktur Utama President Director	Berdasarkan Akta 80/2023 yang dibuat dihadapan Dr Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta. Based on Deed 80/2023 executed before Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn, a Notary in Jakarta.
Hendra Setiawan	Direktur Director	Berdasarkan Akta 80/2023 yang dibuat dihadapan Dr Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta. Based on Deed 80/2023 executed before Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn, a Notary in Jakarta
Rio Adetya Rizky	Direktur Director	Berdasarkan Akta 80/2023 yang dibuat dihadapan Dr Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta. Based on Deed 80/2023 executed before Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn, a Notary in Jakarta.
Hardiantono	Direktur Director	Berdasarkan Akta 80/2023 yang dibuat dihadapan Dr Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta. Based on Deed 80/2023 executed before Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn, a Notary in Jakarta.

TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI

Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai maksud dan tujuan Perseroan. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian, dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.

DUTIES AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is charged with carrying out and overseeing the management of the Company for the Company's interests in compliance with the Company's goals and objectives. Every member of the Board of Directors is required to perform their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudent, while complying with the relevant laws and regulations as well as the Articles of Associations.

Direksi

The Board of Directors

Tugas pokok Direksi adalah :

- a. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;
- b. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
- c. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
- d. Melaksanakan rapat internal Direksi maupun rapat yang mengundang Dewan Komisaris.

Wewenang Direksi adalah:

- a. Direksi berwenang untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan;
- b. Melakukan transaksi yang dianggap perlu dalam kepengurusan Perseroan selama mendapat persetujuan Dewan Komisaris dan RUPS;
- c. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat membentuk komite dan berkewajiban melakukan evaluasi terhadap kinerja komite tersebut setiap akhir tahun buku Perseroan;
- d. Direksi berkewajiban membentuk, serta berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan sekretaris perusahaan atau susunan unit kerja sekretaris perusahaan berikut penanggung jawabnya.
- e. Direksi untuk perbuatan tertentu berhak pula mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepadanya kekuasaan atas tindakan tertentu yang diatur dalam suatu surat kuasa, wewenang yang demikian harus dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar.

The main duties of the Board of Directors are:

- a. Leading, managing, and controlling the Company following the aims and objectives of the Company, and always trying to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
- b. Mastering, maintaining, and managing the Company's assets;
- c. Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, before the start of the upcoming financial year.
- d. Conduct internal meetings of the Board of Directors and meetings that invite the Board of Commissioners.

The authority of the Board of Directors is:

- a. The Board of Directors is authorized to represent the Company in and out of Court;
- b. Conduct transactions considered necessary in the management of the Company during approval from the Board of Commissioners and GMS;
- c. To support the effectiveness of the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Directors may form a committee and is obliged to evaluate the performance of the committee at the end of each financial year of the Company;
- d. The Board of Directors is obliged to form, and is authorized to appoint and dismiss the corporate secretary or the composition of the corporate secretary's work unit and the person in charge.
- e. The Board of Directors for certain acts shall also have the right to appoint one or more persons as its representatives or proxies by granting him power of attorney over certain acts stipulated in a power of attorney, such authority shall be exercised in accordance with the Articles of Association.

Direksi

The Board of Directors

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Jabatan Position	Tugas dan Wewenang Direksi Duties and Authorities of the Board of Directors
<p>Direktur Utama President Director</p>	<ul style="list-style-type: none"> Berupaya menjadikan Perseroan sebagai pemimpin dalam industri. Mengembangkan perencanaan strategis, visi, dan misi, tujuan Perseroan untuk meningkatkan pendapatan, keuntungan, dan perkembangan. Memastikan Perseroan dikelola secara efisien, dengan kualitas terbaik, memberi pelayanan prima serta mampu memanfaatkan sumber daya secara optimal dan efektif. Striving to make the Company a leader in the industry. Developing strategic planning, vision, and mission, the objectives of the Company to increase revenue, profit, and development. Ensuring that the Company is managed efficiently, with the best quality, provides excellent service and is able to utilize resources optimally and effectively.
<p>Direktur Operasional Operational Director</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab terhadap pengembangan kualitas produk. Menyusun strategi dalam pemenuhan target Perusahaan. Mengecek, mengawasi dan menentukan semua kebutuhan dalam proses operasional Perusahaan. Merencanakan, menentukan, mengawasi, mengambil keputusan serta melakukan koordinasi dalam hal anggaran untuk operasional Perusahaan Responsible for the development of product quality. Develop strategies in meeting the Company's targets. Checking, supervising and determining all needs in the Company's operational processes. Plan, determine, supervise, make decisions and coordinate in terms of budget for the Company's operations
<p>Direktur Teknologi Technology Director</p>	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan seluruh modul aplikasi berjalan sesuai dengan sistem yang sudah ditetapkan. Bertanggung jawab terhadap kesiapan teknologi dan kualitas jaringan, serta perluasan jaringan. Melakukan perencanaan, penyiapan dan pengembangan teknologi dalam mengatur sistem jaringan. Melakukan pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian mutu jaringan. Ensure that all application modules run according to the system that has been set. Responsible for technological readiness and network quality, and network expansion. Planning, preparing, and developing technology in managing network systems. Carry out implementation, supervision and quality control of the network.
<p>Direktur Keuangan Director of Finance</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab untuk keuangan, akuntansi, pajak dan anggaran Perseroan. Memimpin dan mengkoordinasi sistem pembukuan, akuntansi, pajak serta anggaran Perseroan. Holding responsibility for the Company's finance, accounting, tax and budgeting. Leading and coordinating the book-keeping, accounting, tax and corporate budget systems.

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Meetings

Untuk menjaga komunikasi dan koordinasi dalam rangka melakukan tugas dan fungsi Perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi selalu melakukan Rapat atau Pertemuan secara rutin. Pertemuan tersebut dilakukan baik dari lingkup masing-masing Dewan Komisaris atau Direksi maupun Pertemuan Gabungan keduanya. Frekuensi pertemuan Dewan Komisaris, Direksi dan Pertemuan Gabungan diungkapkan dalam data sebagai berikut:

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

1. Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan, dan mengadakan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal, kecuali bilamana dipandang perlu oleh Komisaris Utama atau oleh 1/3 (satu per tiga) bagian dari jumlah anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Rapat Direksi atau atas permintaan dari 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama memiliki sedikitnya 1/10 (satu persepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah, dalam rapat dimana Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi.
2. Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh Komisaris, Utama dalam hal Komisaris Utama berhalangan oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama.

To maintain communication and coordination in performing the duties and functions of the Company, the Board of Commissioners and Directors always hold meetings or regular meetings. The meeting is held either on the scope of each of the Board of Commissioners or Directors or Joint Meeting. The frequency of meetings are disclosed in the following data:

THE BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

The Board of Commissioners Meeting Policy

1. The Board of Commissioners is required to hold the Meeting of the Board of Commissioners every two months. Additionally, the Board of Commissioners, along with the Board of Directors, must hold a joint meeting every four months. These meetings are mandated by the laws and regulations governing the capital markets. However, the President Commissioner or 1/3 (one third) of the members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or shareholders who collectively own at least 1/10 (one tenth) of the total number of shares with voting rights can request an additional meeting. During the meetings, the Commissioners have the authority to invite the Board of Directors.
2. The summons of the Board of Commissioners Meeting shall be made by the President Commissioner, if the President Commissioner is absent by a member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner.

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Meetings

3. Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris, baik untuk anggota Dewan Komisaris maupun untuk anggota Direksi disampaikan dengan surat tercatat atau disampaikan secara langsung dengan mendapat tanda terima yang layak, atau dengan telegram, telex, facsimile yang ditegaskan dengan surat tercatat selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari dan dalam hal mendesak selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan.
4. Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris harus mencantumkan antara lain tanggal, waktu, tempat dan agenda rapat yang berisikan hal-hal yang akan dibicarakan dalam rapat tersebut, dan disertai dengan dokumen-dokumen yang berhubungan dengan diskusi dalam rapat.
5. Rapat Dewan Komisaris diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha utama Perseroan di dalam wilayah Republik Indonesia. Apabila semua anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili, pemanggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan di manapun di dalam wilayah Republik Indonesia sebagaimana yang ditentukan oleh Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris tersebut berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.
6. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama, dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Dewan Komisaris akan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih oleh dan dari antara para anggota Dewan Komisaris yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat Dewan Komisaris yang bersangkutan.
3. Summons for the Meeting of the Board of Commissioners, both for members of the Board of Commissioners and for members of the Board of Directors shall be submitted by registered letter or delivered in person by obtaining a proper receipt, or by telegram, telex, facsimile affirmed by registered letter no later than 14 (fourteen) days and in urgent cases no later than 3 (three) days before the meeting is held.
4. The summons of the Board of Commissioners Meeting must include, among others, the date, time, place, and agenda of the meeting containing matters to be discussed at the meeting, and accompanied by documents related to discussions in the meeting.
5. The meeting of the Board of Commissioners shall be held at the Company's seat or the place of the Company's main business activities within the territory of the Republic of Indonesia. If all members of the Board of Commissioners are present or represented, such prior summons is not required and the Meeting of the Board of Commissioners may be held anywhere within the territory of the Republic of Indonesia as determined by the Board of Commissioners and such Meeting of the Board of Commissioners shall have the right to take valid and binding decisions.
6. The Meeting of the Board of Commissioners is chaired by the President Commissioner, if the President Commissioner is absent or absent for any reason, that does not need to be proven to a third party, the Meeting of the Board of Commissioners will be chaired by one member of the Board of Commissioners elected by and from among the members of the Board of Commissioners who are present and/or represented at the relevant Meeting of the Board of Commissioners.

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Meetings

7. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili dalam Rapat Dewan Komisaris hanya oleh anggota Dewan Komisaris lainnya berdasarkan surat kuasa yang diberikan khusus untuk keperluan tersebut.
 8. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili secara sah dalam rapat tersebut.
 9. Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat.
 10. Apabila suara yang setuju dan tidak setuju berimbang, maka Ketua Rapat Dewan Komisaris yang akan menentukan.
 - a. Setiap anggota Dewan Komisaris yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Dewan Komisaris lain yang diwakilinya.
 - b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan, sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan dengan lisan kecuali Ketua Rapat Dewan Komisaris menentukan lain tanpa ada keberatan berdasarkan suara terbanyak dari yang hadir.
 - c. Suara abstain (blanko) dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan dengan suara mayoritas yang mengeluarkan suara dalam rapat.
7. A member of the Board of Commissioners may be represented at a Meeting of the Board of Commissioners only by other members of the Board of Commissioners based on a power of attorney specifically granted for that purpose.
 8. The meeting of the Board of Commissioners is valid and has the right to take valid and binding decisions if more than $\frac{1}{2}$ (one-half) part of the total members of the Board of Commissioners are present or legally represented at the meeting.
 9. The decision of the Board of Commissioners Meeting must be taken based on deliberation for consensus. If a decision based on deliberation for consensus is not reached, then the decision is taken by voting based on affirmative votes of more than $\frac{1}{2}$ (one-half) part of the number of valid votes issued in the meeting.
 10. If the votes for and against are matched, the Chairman of the Board of Commissioners Meeting will decide.
 - a. Each member of the Board of Commissioners present is entitled to issue 1 (one) vote and an additional 1 (one) vote for each other member of the Board of Commissioners he represents.
 - b. Voting on persons shall be conducted by closed ballot without signatures while voting on other matters shall be conducted orally unless the Chairman of the Meeting of the Board of Commissioners determines otherwise without objection based on a majority vote of those present.
 - c. Abstention votes (blanks) are considered to cast the same vote as the majority vote that casts a vote in the meeting.

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Meetings

11. Dari segala sesuatu yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat Dewan Komisaris harus dibuat Risalah Rapat Dewan Komisaris oleh seorang notulis yang ditunjuk oleh Ketua Rapat Dewan Komisaris dan setelah Risalah Rapat Dewan Komisaris dibacakan dan dikonfirmasi kepada para peserta Rapat Dewan Komisaris, kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam Rapat Dewan Komisaris dan disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris, dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris yang tidak menandatangani Risalah Rapat Dewan Komisaris, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada Risalah Rapat Dewan Komisaris. Risalah ini merupakan bukti yang sah untuk para anggota Dewan Komisaris dan untuk pihak ketiga mengenai keputusan yang diambil dalam rapat yang bersangkutan. Apabila Risalah dibuat oleh Notaris, penandatanganan tersebut tidak disyaratkan.
 12. Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis mengenai usul keputusan yang dimaksud dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis tersebut dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian, mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.
 13. Ketentuan mengenai Rapat Dewan Komisaris yang belum diatur Dalam Anggaran Dasar ini mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
11. From everything discussed and decided in the Meeting of the Board of Commissioners, the Minutes of Meeting of the Board of Commissioners must be made by a person appointed by the Chairman of the Meeting of the Board of Commissioners and after the Minutes of Meeting of the Board of Commissioners are read and confirmed to the participants of the Meeting of the Board of Commissioners, then signed by all members of the Board of Commissioners present at the Meeting of the Board of Commissioners and submitted to all members of the Board of Commissioners, If there is a member of the Board of Commissioners who does not sign the Minutes of Meeting of the Board of Commissioners, the person concerned must state the reason in writing in a separate letter attached to the Minutes of Meeting of the Board of Commissioners. These minutes constitute valid evidence for members of the Board of Commissioners and third parties concerning the decisions taken at the relevant meeting. If the Minutes are made by a Notary, such signing is not required.
 12. The Board of Commissioners may also take valid resolutions without convening a Meeting of the Board of Commissioners, provided that all members of the Board of Commissioners have notified in writing of the proposed decision and all members of the Board of Commissioners approve the proposal submitted in writing by signing the approval. Decisions taken in this manner shall have the same force as resolutions validly adopted at the Board of Commissioners Meeting.
 13. Provisions concerning the Meeting of the Board of Commissioners that have not been regulated in this Articles of Association refer to the prevailing laws and regulations in the field of capital market.

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Meetings

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Hingga 31 Desember 2023, Dewan Komisaris melaksanakan 1 (satu) rapat internal Dewan Komisaris dan 2 (dua) rapat bersama Direksi. Rapat tersebut dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris. Pencatatan absensi dan agenda rapat Dewan Komisaris baru dilakukan pada Oktober 2023.

RAPAT DIREKSI

Kebijakan Rapat Direksi

1. Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan, dan mengadakan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan, kecuali bilamana dipandang perlu atas permintaan seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili sedikitnya 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.
2. Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan Pasal 12 Anggaran Dasar.
3. Pemanggilan Rapat Direksi harus disampaikan dengan surat tercatat, atau dengan surat yang disampaikan langsung kepada setiap anggota Direksi dengan mendapat tanda terima atau dengan telegram, telex, faksimile yang ditegaskan dengan surat tercatat selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak

Board of Commissioners Meeting and Attendance Level

Until 31 December 2023, the Board of Commissioners conducted 1 (one) internal meeting and 2 (two) joint meetings with the Board of Directors, which was attended by all members of the Board of Commissioners. Attendance and agenda of the meeting for the Board of Commissioners and the Board of Directors recorded in October 2023.

THE BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

The Board of Directors Meeting Policy

1. The Board of Directors must hold periodic Board of Directors Meetings at least 1 (once) a month, and hold Board of Directors Meetings with the Board of Commissioners periodically at least 1 () time in 4 (four) months, except when considered necessary at the request of one or more members of the Board of Directors or upon written request from the Board of Commissioners, or upon written request from 1 (one) or more shareholders who together represent at least 1/10 (one tenth) of the share the total number of shares with valid voting rights, specifying the matters to be discussed.
2. The summons for the Board of Directors Meeting shall be made by members of the Board of Directors who are entitled to act for and on behalf of the Board of Directors following the provisions of Article 12 of the Articles of Association.
3. The summons for the Board of Directors Meeting must be submitted by registered letter, or by letter delivered directly to each member of the Board of Directors by receipt or by telegram, telex, facsimile affirmed by registered letter no later than 7 (seven) days before the meeting is held, without considering to the date of summons and the date of the meeting,

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Meetings

memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal rapat, dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Direksi (atau penggantinya, tergantung kasusnya) dapat, dengan tertulis, mengabaikan persyaratan ini atau setuju dengan panggilan yang lebih pendek.

4. Pemanggilan Rapat Direksi harus mencantumkan antara lain tanggal, waktu, tempat dan agenda rapat yang berisikan hal-hal yang akan dibicarakan dalam rapat tersebut, dan disertai dengan dokumen-dokumen yang berhubungan dengan diskusi dalam rapat.
5. Rapat Direksi diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat kegiatan usaha utama Perseroan di dalam wilayah Republik Indonesia. Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, pemanggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan Rapat Direksi dapat diadakan di manapun di dalam wilayah Republik Indonesia sebagaimana yang ditentukan oleh Direksi dan Rapat Direksi tersebut berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.
6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Direksi akan dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari antara para anggota Direksi yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat Direksi yang bersangkutan.
7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa yang diberikan khusus untuk keperluan tersebut.

provided that all members of the Board of Directors (or their successors, as the case may be) may, In writing, waive these terms or agree to a shorter call.

4. The summons of the Board of Directors Meeting must include, among others, the date, time, place, and agenda of the meeting containing matters to be discussed at the meeting, and accompanied by documents related to discussions in the meeting.
5. Meetings of the Board of Directors are held at the Company's domicile or the place of the Company's main business activities within the territory of the Republic of Indonesia. If all members of the Board of Directors are present or represented, such initial summons is not required and a Meeting of the Board of Directors may be held anywhere within the territory of the Republic of Indonesia as determined by the Board of Directors and such Meeting of the Board of Directors shall have the right to take valid and binding decisions.
6. The Board of Directors Meeting is chaired by the President Director, if the President Director is absent or absent for any reason, that does not need to be proven to a third party, the Board of Directors Meeting will be chaired by one member of the Board of Directors elected by and from among the members of the Board of Directors who are present and/or represented at the relevant Board of Directors Meeting.
7. A member of the Board of Directors may be represented at a Meeting of the Board of Directors only by other members of the Board of Directors under a power of attorney granted specifically for such purposes.

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Meetings

8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili secara sah dalam rapat tersebut.
 9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan secara sah dalam rapat.
 10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju berimbang, maka Ketua Rapat Direksi yang akan menentukan.
 - a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lain yang diwakilinya.
 - b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan, sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali Ketua Rapat Direksi menentukan lain tanpa ada keberatan berdasarkan- suara terbanyak dari yang hadir.
 - c. Suara abstain (blanko) dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan dengan suara mayoritas yang mengeluarkan suara dalam rapat.
 11. Dari segala sesuatu yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat Direksi harus dibuat Risalah Rapat Direksi. Risalah Rapat Direksi oleh seorang notulis yang ditunjuk oleh Ketua Rapat Direksi dan setelah Risalah Rapat Direksi dibacakan dan dikonfirmasi kepada para peserta Rapat Direksi, kemudian ditandatangani oleh- seluruh anggota Direksi yang hadir dalam Rapat Direksi
8. The Board of Directors Meeting is valid and has the right to take valid and binding decisions if more than 1/2 (one-half) part of the total members of the Board of Directors are present or legally represented at the meeting.
 9. The decision of the Board of Directors Meeting must be taken based on deliberation for consensus. If a decision based on deliberation for consensus is not reached, then the decision is taken by voting based on affirmative votes of more than 1/2 (one-half) part of the number of valid votes validly issued in the meeting.
 10. If the votes for and against are matched, the Chairman of the Board of Directors Meeting will decide.
 - a. Each member of the Board of Directors present is entitled to issue 1 (one) vote and an additional 1 (one) vote for each other member of the Board of Directors he represents.
 - b. Voting on persons shall be conducted by sealed ballot without signatures while voting on other matters shall be conducted orally unless the Chairman of the Meeting of Directors determines otherwise without objection based on a majority vote of those present.
 - c. Abstention votes (blanks) are considered to cast the same vote as the majority vote that casts a vote in the meeting.
 11. Everything discussed and decided in the Meeting of the Board of Directors must be made Minutes of the Meeting of the Board of Directors. Minutes of Meeting of the Board of Directors by a person appointed by the Chairman of the Meeting of the Board of Directors and after the Minutes of Meeting of the Board of Directors are read and confirmed to the participants of the Meeting of the Board of

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Meetings

dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi, dalam hal terdapat anggota Direksi yang tidak menandatangani Risalah Rapat Direksi, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada Risalah Rapat Direksi. Risalah ini merupakan bukti yang sah untuk para anggota Direksi dan untuk pihak ketiga mengenai keputusan yang diambil dalam rapat yang bersangkutan. Apabila Risalah dibuat oleh Notaris, penandatanganan demikian tidak disyaratkan.

12. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis mengenai usul keputusan yang dimaksud dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis tersebut dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.
13. Ketentuan mengenai Rapat Direksi yang belum diatur dalam Anggaran Dasar ini mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi

Pada tahun 2023, Direksi melaksanakan 2 (dua) rapat internal Direksi yang dihadiri oleh seluruh anggota Direksi. Pencatatan absensi dan agenda rapat Dewan Komisaris dan Direksi baru dilakukan pada Oktober 2023.

Directors, then signed by- all members of the Board of Directors present at the Meeting of the Board of Directors and submitted to all members of the Board of Directors, if there are members of the Board of Directors who do not sign the Minutes of Meeting of the Board of Directors, the person concerned must state the reason in writing in a separate letter attached on the Minutes of Meeting of the Board of Directors. These minutes constitute valid evidence to the members of the Board of Directors and third parties concerning the decisions taken at the relevant meeting. If the Minutes are made by a Notary, such signing is not required.

12. The Board of Directors may also take valid decisions without convening a Meeting of the Board of Directors, provided that all members of the Board of Directors have notified in writing of the proposed decision and all members of the Board of Directors approve the proposal submitted in writing by signing the approval. Decisions taken in such a manner shall have the same force as resolutions validly adopted at a Meeting of the Board of Directors.
13. Provisions regarding the Meeting of the Board of Directors that have not been regulated in this Articles of Association refer to the provisions of the applicable laws and regulations and the provisions of applicable laws and regulations in the field of capital market.

Board of Directors Meeting and Attendance Level

In 2023, the Board of Directors conducted 2 (two) internal meetings of the Board of Directors. Attendance and agenda of the meeting for the Board of Commissioners and the Board of Directors recorded in October 2023.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris merupakan proses yang cermat. Struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Mereka mempertimbangkan berbagai faktor, termasuk remunerasi industri sejenis, tanggung jawab, target kinerja, dan keseimbangan tunjangan, serta disesuaikan dengan pencapaian finansial Perusahaan, dengan mempertimbangkan hal-hal, antara lain jumlah remunerasi tahun-tahun sebelumnya dan tingkat remunerasi eksekutif dalam industri yang sama.

STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari berbagai komponen, seperti gaji, honorarium, insentif, dan tunjangan tetap atau variabel. Besarannya ditetapkan setelah analisis kinerja oleh Komite Remunerasi dan Nominasi, dengan memperhitungkan kondisi keuangan Perusahaan.

Dengan mempertimbangkan kinerja Perusahaan secara keseluruhan dan sebagai bentuk apresiasi atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2023. Perusahaan memberikan aktual gaji atau honorarium dan tunjangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi sebesar Rp1,64 Miliar.

PROCEDURE DETERMINATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The determination of remuneration for the Board of Commissioners is a careful process. The structure, policies, and amount of remuneration are prepared by the Nomination and Remuneration Committee. They consider several factors, including similar industry remuneration, responsibilities, performance targets, and benefits balance, and are adjusted according to the Company's financial achievements, taking into account matters such as the amount of remuneration in previous years and the level of remuneration of executives in the same industry.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION STRUCTURE

The remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors consists of several components, such as salary, honorarium, incentives, and fixed or variable allowances. The amount is determined after performance analysis by the Remuneration and Nomination Committee, taking into account the Company's financial condition.

By considering the overall Company's performance and to appreciate the performance of the Board of Commissioners and Directors during 2023. The Company compensated actual salary or honorarium and allowances for the Board of Commissioners and the Board of Directors totaling Rp1.64 Miliar.

Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity of The Board of Commissioners and The Board of Directors

Keragaman Dewan Komisaris dan Direksi yang mempunyai latar belakang pendidikan, gender dan usia yang berbeda akan berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan agar dapat memberikan karakteristik yang unik sehingga dapat menjadi salah satu keunggulan kompetitif.

The diversity of the Board of Commissioners and Directors who have different educational backgrounds, genders, and ages will significantly affect the Company's performance to provide unique characteristics so that it can become one of the competitive advantages.

Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 memiliki keberagaman sebagai berikut:

The Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 has the following diversity:

Nama Name	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Latar Belakang Pendidikan Education Background	Keahlian Expertise
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Sahrul Akbariyansyah	23	Laki Laki Male	Sarjana Engineer Bachelor of Engineering	Engineering
Henri Martha	37	Laki Laki Male	Magister Akuntansi Master of Accounting	Accounting
Direksi Board of Directors				
Abdul Muidz	36	Laki Laki Male	Magister Ekonomi Master of Economy	Sosial dan Ekonomi Social and Economics
Hendra Setiawan	36	Laki Laki Male	Sarjana Manajemen Bachelor of Management	
Rio Adetya Rizky	37	Laki Laki Male	Sarjana Teknik Informasi Bachelor of Information Technology	Information Technology
Hardiantono	46	Laki Laki Male	Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi Bachelor of Economy in Accounting	Accounting

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan salah satu organ pendukung Komisaris yang pembentukannya sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Pada tahun 2023, komposisi Komite Audit tidak mengalami perubahan namun terdapat perpanjangan masa jabatan terhadap anggota Komite Audit yang mengacu kepada Surat Keputusan Dewan Komisaris No:003.01/SP-MPI/X/2023 tanggal 19 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Audit. Maka per 31 Desember 2023, komposisi Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

Komposisi Komite Audit Tahun 2023

Composition of Audit Committee in 2023

No	Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Masa Jabatan Term of Office
1.	Henri Martha	Ketua Chairman	Ke-1 1 st	2023
2.	Andreas Sunar Ratnoaji	Anggota Member	Ke-1 1 st	2023
3.	Haris Budiyanto	Anggota Member	Ke-1 1 st	2023

INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah komite yang bekerja secara profesional dan independen baik dalam melaksanakan tugasnya maupun dalam melaporkan hasil kerjanya kepada Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit Perusahaan telah memenuhi syarat independensi dengan kriteria sebagai berikut:

Audit Committee is one of the Board of Commissioners' supporting organ that its establishment is pursuant to the Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidance of the Audit Committee. The Audit Committee of PT Mitra Pedagang Indonesia was established and is responsible to the Board of Commissioners in helping the duties and functions of the Board of Commissioners.

COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE

In 2023, the composition of the Audit Committee did not change but there has been an extension of the term of office for members of the Audit Committee referring to the Decree of the Board of Commissioners No:003.01/SP-MPI/X/2023 dated October 19, 2023, concerning Appointment of the Member of the Audit Committee. The composition of the Audit Committee of the Company as of December 31st, 2023 is as follows:

INDEPENDENCY OF AUDIT COMMITTEE MEMBER

The Audit Committee is a committee that works professionally and independently both in performing their duties and reporting the results of its work to the Board of Commissioners. Members of the Audit Committee has met the independence qualification with the following criteria:

Komite Audit

Audit Committee

1. Anggota Komite Audit bukan pejabat eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir sebelum ditunjuk sebagai anggota Komite Audit.
2. Anggota Komite Audit juga tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi independensi mereka.

URAIAN TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG KOMITE AUDIT

Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Komite Audit berkewajiban untuk membantu dan memperkuat Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan (supervision) atas proses pelaporan keuangan, pelaksanaan audit, pelaksanaan pengendalian internal, implementasi GCG serta melaksanakan tugas-tugas lainnya dari Dewan Komisaris. Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas-tugas Komite Audit, adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
- b. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
- c. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
- d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;

1. The Audit Committee members are not executive officers of a public accounting firm which provides audit and/or non-audit services to the Company within a period of six months before being appointed as a member of the Audit Committee.
2. The Audit Committee members also do not have the financial, management, share ownership and/or family relationship with the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling Shareholders or with the Company, which may impair their independence.

DESCRIPTION OF DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF AUDIT COMMITTEE

Duties and Responsibilities of Audit Committee

In supporting the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the Audit Committee is obliged to assist and strengthen the Board of Commissioners in performing the supervision function over the financial reporting process, audit, internal control, GCG implementation and other tasks of the Board of Commissioners. According to the Audit Committee Charter, the duties of the Audit Committee, are as follows:

- a. Review the financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
- b. Review compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
- c. Provide independent opinion in the event of differences of opinion between management and accountants for the services they provide;
- d. Provide recommendations to the Board of Commissioners concerning the appointment of Accountants based on independence, scope of assignment, and fees;

Komite Audit

Audit Committee

- e. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
 - f. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
 - g. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
 - h. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan; dan
 - i. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
- e. Review the implementation of audits by internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of internal auditors;
 - f. Review the risk management implementation activities conducted by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
 - g. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
 - h. Review and provide advice to the Board of Commissioners related to potential conflicts of interest; and
 - i. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Wewenang Komite Audit

- a. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
- b. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab komite audit;
- c. Melibatkan pihak independen di luar anggota komite audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
- d. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh dewan komisaris.

Authorities of Audit Committee

- a. Access documents, data, and information about employees, funds, assets, and necessary company resources;
- b. Communicate directly with employees, including the board of directors and parties who carry out internal audit, risk management, and accountant functions concerning the duties and responsibilities of the audit committee;
- c. Involving independent parties outside the audit committee members as needed to assist in the implementation of their duties (if needed); and
- d. Perform other authorities granted by the board of commissioners.

Komite Audit

Audit Committee

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Komite Audit wajib melaksanakan rapat Komite Audit sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Komite Audit Perseroan menyelenggarakan rapat sebanyak 1 (satu) kali bersama Dewan Komisaris yang dihadiri oleh seluruh anggota Komite Audit. Pencatatan kehadiran dan agenda rapat Komite Audit baru dilaksanakan pada Oktober 2023.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

Komite Audit juga memastikan independensi auditor eksternal dalam melaksanakan tugasnya dan memberikan masukan profesional dan independen untuk membantu dalam pengambilan keputusan Dewan Komisaris. Komite Audit memantau kinerja Perusahaan secara keseluruhan dan melaporkan temuannya secara rutin kepada Dewan Komisaris. Adapun laporan singkat tentang kegiatan yang telah dilakukan oleh Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan diskusi dan koordinasi dengan Kantor Akuntan Publik Irfan Waluyo & Rekan tentang lingkup dan hasil audit Laporan Keuangan tahunan, dengan catatan beberapa masalah penting yang telah dibahas bersama manajemen. Laporan audit mencakup permasalahan akuntansi, tata kelola dan pengendalian internal, serta pengembangan akuntansi.
2. Memberikan pendapat bahwa secara umum fungsi Audit Internal telah dilaksanakan dengan baik dan independen, namun masih diperlukan proses peningkatan efektivitas pelaksanaan pengendalian internal dalam Perusahaan.

MEETINGS AND ATTENDANCE OF AUDIT COMMITTEE

Based on Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work, the Audit Committee is obliged to hold Audit Committee meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. The Company's Audit Committee held 1 (one) meeting with the Board of Commissioners which was attended by all members of the Audit Committee. Recording of attendance and agenda for Audit Committee meetings will only be implemented in October 2023.

BRIEF REPORT OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES

The Audit Committee also ensures the independence of external auditors in carrying out their duties and provides professional and independent input to assist in decision making for the Board of Commissioners. The Audit Committee monitors the Company's overall performance and reports its findings regularly to the Board of Commissioners. A brief report on the activities carried out by the Audit Committee is as follows:

1. Discussed and coordinated with the public accounting firm Irfan Waluyo & Partners about the scope and results of audit of the annual financial statements, with a record number of important issues that have been discussed with management. The audit report included accounting issues, governance and internal controls, and the development of accounting.
2. Provided the general opinion that the internal audit function has been carried out properly and independently, but still needed a process to increase the effectiveness of internal control implementation within the company.

Profil Audit Komite
Audit Committee Profile



Henri Martha

-  **Kewarganegaraan | Citizenship**
Warga Negara Indonesia | Indonesia Citizen
-  **Usia | Age**
Usia 37 tahun per 31 Desember 2023
37 years old as of December 31st, 2023
-  **Periode Jabatan | Period of Office**
2023 - Saat ini | 2023 - Present

Ketua Komite Audit | Head Of Audit Committee

Dasar Pengangkatan

Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan 003.01/SP-MPI/X/2023 tanggal 19 Oktober 2023 tentang Pembentukan Komite Audit Perseroan.

Basis of Appointment

Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company 003.01/SP-MPI/X/2023 dated October 19, 2023 concerning the Establishment of the Company's Audit Committee.

Riwayat Pendidikan

Dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris di halaman 67

Educational Background

Can be seen on the profile of the Board of Commissioners on page 67

Riwayat Pekerjaan

Dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris di halaman 67

Work Experience

Can be seen on the profile of the Board of Commissioners on page 67

Rangkap Jabatan

- KAP Hadori Sugiarto Adi dan Rekan sebagai Partner (2020-sekarang)
- Perseroan sebagai Komisaris Independen (2023-sekarang)

Concurrent Position

- Partner at Hadori Sugiarto Adi and Partners Public Accountant (KAP) (2020-present)
- Independent Commissioner of the Company (2023-present)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

No affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling Shareholders of the Company, or Parent Company.

Profil Audit Komite
Audit Committee Profile



Andreas Sunar Ratnoaji

Kewarganegaraan | Citizenship
Warga Negara Indonesia | Indonesia Citizen

Usia | Age
Usia 48 tahun per 31 Desember 2023
48 years old as of December 31st, 2023

Periode Jabatan | Period of Office
2023 - Saat ini | 2023 - Present

Anggota Komite Audit | Audit Committee Member

Dasar Pengangkatan

Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan 003.01/SP-MPI/X/2023 tanggal 19 Oktober 2023 tentang Pembentukan Komite Audit Perseroan.

Basis of Appointment

Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company 003.01/SP-MPI/X/2023 dated October 19, 2023 concerning the Establishment of the Company's Audit Committee.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi - Jurusan Akuntansi Universitas Atma Jaya (2001)

Educational Background

- Bachelor of Economics - Department of Accounting, Atma Jaya University (2001)

Riwayat Pekerjaan

- Finance & Accounting Supervisor di PT Lippo Karawaci Tbk. (2001-2008)
- Business Analyst & Reporting di PT Duta Intidaya (2008-2013)
- Reporting & Planning Controller – Manager di PT Trans Retail Indonesia (2013-2014)
- Reporting & Controlling – Senior Manager di PT Dua Putra Utama Makmur Tbk., (2014-2020)
- Chief Financial Officer di PT Trusur Unggul Teknusa (2020-sekarang)

Work Experience

- Finance & Accounting Supervisor at PT Lippo Karawaci Tbk. (2001-2008)
- Business Analyst & Reporting at PT Duta Intidaya (2008-2013)
- Reporting & Planning Controller – Manager at PT Trans Retail Indonesia (2013-2014)
- Reporting & Controlling – Senior Manager at PT Dua Putra Utama Makmur Tbk., (2014-2020)
- Chief Financial Officer at PT Trusur Unggul Teknusa (2020-present)

Rangkap Jabatan

Chief Financial Officer di PT Trusur Unggul Teknusa (2020-sekarang)

Concurrent Position

Chief Financial Officer at PT Trusur Unggul Teknusa (2020-present)

Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2023

- Smart Busines MAP. Budi Satria Isman (2021)
- Smart Financial MAP. Yuszak M. Yahya (2020)
- Oracle AP & Asset Modul, HWL (2009)
- Oracle GL Modul, Multipolar (2008)
- Microsoft Excel 2007, ExecuTrain (2008)
- Brevet Pajak LPM Atma Jaya (2002)

Education/Trainings During 2023 Fiscal Year

- Smart Business MAP. Budi Satria, Isman (2021)
- Smart Financial MAP. Yuszak, M. Yahya (2020)
- Oracle AP & Asset Module, HWL (2009)
- Oracle GL Module, Multipolar (2008)
- Microsoft Excel 2007, ExecuTrain (2008)
- Atma Jaya LPM Tax Brevet (2002)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliations

No affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling Shareholders of the Company, or Parent Company.

Profil Audit Komite
Audit Committee Profile



Haris Budiyanto

Kewarganegaraan | Citizenship
Warga Negara Indonesia | Indonesia Citizen

Usia | Age
Usia 33 tahun per 31 Desember 2023
33 years old as of December 31st, 2023

Periode Jabatan | Period of Office
2023 - Saat ini | 2023 - Present

Anggota Komite Audit | Audit Committee Member

Dasar Pengangkatan

Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan 003.01/SP-MPI/X/2023 tanggal 19 Oktober 2023 tentang Pembentukan Komite Audit Perseroan.

Basis of Appointment

Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company 003.01/SP-MPI/X/2023 dated October 19, 2023 concerning the Establishment of the Company's Audit Committee.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi - Jurusan Akuntansi STIE Malangkucecwara (2013)
- Pendidikan Profesi Akuntan STIE Malangkucecwara (2013)

Educational Background

- Bachelor of Economics - Department of Accounting STIE Malangkucecwara (2013)
- Professional Education of Accountants STIE Malangkucecwara (2013)

Riwayat Pekerjaan

- KAP Hadori Sugiarto Adi & Rekan (2013-2018)
- KAP Wijarnako Sogen & Rekan (2018-2022)
- PT Panen Raya Kapital (2022-sekarang)

Work Experience

- KAP Hadori Sugiarto Adi & Partners (2013-2018)
- KAP Wijarnako Sogen & Partners (2018-2022)
- PT Panen Raya Kapital (2022-present)

Rangkap Jabatan

PT Panen Raya Kapital (2022-sekarang)

Concurrent Position

PT Panen Raya Kapital (2022-present)

Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2023

Brevet Pajak A&B STIE Malangkucecwara (2013)

Education/Trainings During 2023 Fiscal Year

A&B STIE Malangkucecwara Tax Brevet (2013)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

No affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling Shareholders of the Company, or Parent Company.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration

Komite Nominasi dan Remunerasi pada PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk dibentuk sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Komite Nominasi dan Remunerasi PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan, Perseroan telah menyusun Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang mengatur tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tertanggal 19 Oktober 2023.

KOMPOSISI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk No.003.01/SK-MPI/X/2023 tanggal 19 Oktober 2023 Tentang Penunjukan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk. Adapun susunan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

The Nomination and Remuneration Committee of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk was established in accordance with appropriate regulations of the Financial Services Authority No.34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Public Company. The Nomination and Remuneration Committee of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk was established and is responsible to the Board of Commissioners in helping the duties and functions of the Board of Commissioners in relation to the nomination and remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S CHARTER

Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners, the Company has prepared a Nomination and Remuneration Committee Charter regulating the Company's Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines and Procedures dated October 19, 2023.

COMPOSITION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Members Appointment of the Nomination and Remuneration Committee based on the Board of Commissioners Decree of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk No.003.01/SK-MPI/X/2023 dated October 19, 2023, about Appointment for the Nomination and Remuneration Committee of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk. The composition of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration

No	Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Masa Jabatan Term of Office
1.	Henri Martha	Ketua Chairman	Ke-1 1 st	2023
2.	Sahrul Akbariyansyah	Anggota Member	Ke-1 1 st	2023
3.	Nur Zecha	Anggota Member	Ke-1 1 st	2023

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan, Perseroan telah menyusun Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang mengatur tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tertanggal 19 Oktober 2023.

Terkait dengan fungsi nominasi:

Dalam melaksanakan fungsi nominasi, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melakukan prosedur sebagai berikut:

- a. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi; dan
- b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 1. kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
 2. kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners, the Company has prepared a Nomination and Remuneration Committee Charter regulating the Company's Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines and Procedures dated October 19, 2023.

Concerning to nomination function:

In carrying out the nomination function, the Nomination and Remuneration Committee shall perform the following procedures:

- a. Evaluate the remuneration policy; and
- b. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 1. remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors to be submitted to the General Meeting of Shareholders;
 2. remuneration policy for Executive Officers and employees as a whole to be submitted to the Board of Directors;

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration

Terkait dengan fungsi remunerasi:

Dalam melaksanakan fungsi remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melakukan prosedur sebagai berikut:

- a. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
- b. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
- c. Memberikan rekomendasi mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko kepada Dewan Komisaris.

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan Piagam Kerja, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan. Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menyelenggarakan rapat sebanyak 1 (satu) kali bersama Dewan Komisaris yang dihadiri oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Pencatatan kehadiran dan agenda rapat Komite Audit baru dilaksanakan pada Oktober 2023.

Concerning to remuneration function:

In carrying out the remuneration function, the Nomination and Remuneration Committee shall perform the following procedures:

- a. Prepare and provide recommendations concerning the system and procedure for selecting and/or replacing members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders;
- b. Provide recommendations regarding prospective members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders;
- c. Provide recommendations regarding Independent Parties who will become members of the Audit Committee and Risk Monitoring Committee to the Board of Commissioners.

MEETINGS AND ATTENDANCE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Based on the Charter, the Nomination and Remuneration Committee must hold meetings at least once in three 3 months. The Company's Nomination and Remuneration Committee held 1 (one) meeting with the Board of Commissioners which was attended by all members of the Audit Committee. Recording of attendance and agenda for Nomination and Remuneration Committee meetings will only be implemented in October 2023.

Profil Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile



Henri Martha

Kewarganegaraan | Citizenship
Warga Negara Indonesia | Indonesia Citizen

Usia | Age
Usia 37 tahun per 31 Desember 2023
37 years old as of December 31st, 2023

Periode Jabatan | Period of Office
2023 - Saat ini | 2023 - Present

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi | Head Of Nomination and Remuneration Committee

Dasar Pengangkatan

Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 003.01/SK-MPI/X/2023 tanggal 19 Oktober 2023 yang memuat keputusan Dewan Komisaris Perseroan yang memutuskan bahwa fungsi Nominasi dan Remunerasi akan dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan.

Riwayat Pendidikan

Dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris di halaman 67

Riwayat Pekerjaan

Dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris di halaman 67

Rangkap Jabatan

- KAP Hadori Sugiarto Adi dan Rekan sebagai Partner (2020-sekarang)
- Komisaris Independen Perseroan (2023-sekarang)
- Ketua Komite Audit Perseroan (2023-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Basis of Appointment

Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 003.01/SK-MPI/X/2023 dated October 19, 2023, as stated the decision of the Board of Commissioners of the Company which decides the Nomination and Remuneration function will be conducted by the Board of Commissioners of the Company.

Educational Background

Can be seen on the profile of the Board of Commissioners on page 67

Work Experience

Can be seen on the profile of the Board of Commissioners on page 67

Concurrent Position

- KAP Hadori Sugiarto Adi and Partners as a Partners (2020-present)
- Independent Commissioner of the Company (2023-present)
- Chairman of Audit Committee of the Company (2023-present)

Affiliation Relationship

No affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling Shareholders of the Company, or Parent Company.

Profil Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Profile



Sahrul Akbariyansyah

Kewarganegaraan | Citizenship
Warga Negara Indonesia | Indonesia Citizen

Usia | Age
Usia 23 tahun per 31 Desember 2023
23 years old as of December 31st, 2023

Periode Jabatan | Period of Office
2023 - Saat ini | 2023 - Present

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi | Nomination and Remuneration Committee Member

Dasar Pengangkatan

Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 003.01/SK-MPI/X/2023 tanggal 19 Oktober 2023 yang memuat keputusan Dewan Komisaris Perseroan yang memutuskan bahwa fungsi Nominasi dan Remunerasi akan dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan.

Riwayat Pendidikan

Dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris di halaman 66

Riwayat Pekerjaan

Dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris di halaman 66

Rangkap Jabatan

- Backend Developer Perseroan (2018-sekarang)
- Komisaris MPI (2022-sekarang)
- Komisaris Utama Perseroan (2023-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Basis of Appointment

Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 003.01/SK-MPI/X/2023 dated October 19, 2023, as stated the decision of the Board of Commissioners of the Company which decides the Nomination and Remuneration function will be conducted by the Board of Commissioners of the Company.

Educational Background

Can be seen on the profile of the Board of Commissioners on page 66

Work Experience

Can be seen on the profile of the Board of Commissioners on page 66

Concurrent Position

- Backend Developer at the Company (2018-present)
- Commissioner at MPI (2022-present)
- President Commissioner of the Company (2023-present)

Affiliation Relationship

No affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling Shareholders of the Company, or Parent Company.

Profil Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Profile



Nur Zecha

-  **Kewarganegaraan | Citizenship**
Warga Negara Indonesia | Indonesia Citizen
-  **Usia | Age**
Usia 50 tahun per 31 Desember 2023
50 years old as of December 31st, 2023
-  **Periode Jabatan | Period of Office**
2023 - Saat ini | 2023 - Present

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi | Nomination and Remuneration Committee Member

Dasar Pengangkatan

Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 003.01/SK-MPI/X/2023 tanggal 19 Oktober 2023 yang memuat keputusan Dewan Komisaris Perseroan yang memutuskan bahwa fungsi Nominasi dan Remunerasi akan dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Putra Bangsa (2001)

Riwayat Pekerjaan

- Purchasing Staff di PT Chosmos Shoes International, PT Topmax Indojoya, PT Charismatama Craftindo.
- Finance di PT Excel Utama Indonesia
- Supervisor di PT Artav Mobile Indonesia
- Head of Finance and SDM di Perseroan (2020-Sekarang)

Rangkap Jabatan

- Head of Finance and SDM di Perseroan (2020-Sekarang)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Basis of Appointment

Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 003.01/SK-MPI/X/2023 dated October 19, 2023, as stated the decision of the Board of Commissioners of the Company which decides the Nomination and Remuneration function will be conducted by the Board of Commissioners of the Company.

Educational Background

- Bachelor of Economics Department of Accounting, Putra Bangsa University (2001)

Work Experience

- Purchasing Staff at PT Chosmos Shoes International, PT Topmax Indojoya, PT Charismatama Craftindo.
- Finance at PT Excel Utama Indonesia
- Supervisor at PT Artav Mobile Indonesia
- Head of Finance and HR in the Company (2020-Present)

Concurrent Position

- Head of Finance and HR in the Company (2020-Present)

Affiliation Relationship

No affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling Shareholders of the Company, or Parent Company.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary



Sesuai dengan POJK No. 35/2014, Perseroan telah menunjuk anggota Direksi Perseroan yaitu Hadianono sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 003.03/SP-MP/X/2023 tanggal 19 Oktober 2023 tentang Penunjukan dan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan Perseroan.

Sebagai organ pendukung perusahaan, Sekretaris perusahaan berperan penting dalam memfasilitasi komunikasi antar organ perusahaan, hubungan antara perusahaan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan Pemangku Kepentingan lainnya serta memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

In accordance with POJK No. 35/2014, the Company has appointed a member of the Board of Directors, Hadianono as Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors of the Company No. 003.03/SP-MP/X/2023 dated October 19, 2023 concerning the Appointment of the Company's Corporate Secretary.

As a corporate supporting organ, the Corporate Secretary plays an important role in facilitating communication between intern-corporate organs, the relationship between the company and its shareholders, the Financial Services Authority, and other Stakeholders and ensuring the Company's compliance with regulation in the Capital Market sector.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

- a. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang Nomor 9 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma corporate governance secara umum;
- b. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- c. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
- d. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan;
 - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- e. Sebagai penghubung antara emiten atau Perusahaan Publik dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

THE DUTIES OF CORPORATE SECRETARY

- a. Provide input to the Board of Directors of the Company to comply with applicable provisions including but not limited to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law Number 9 of 1995 concerning Capital Market and applicable regulations in the Republic of Indonesia and in accordance with general corporate governance norms;
- b. Follow the development of the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market;
- c. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market
- d. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
 - Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's Website;
 - Submission of reports to the Financial Services Authority on time;
 - Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
 - Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - Implementation of an orientation program for the company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
- e. As a liaison between issuers or Public Companies with shareholders of Issuers or Public Companies, Financial Services Authority, and other stakeholders.

Profil Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary



Hadiantono

- Kewarganegaraan | Citizenship**
Warga Negara Indonesia | Indonesia Citizen
- Usia | Age**
Usia 46 tahun per 31 Desember 2023
46 years old as of December 31st, 2023
- Periode Jabatan | Period of Office**
2023 - Saat ini | 2023 - Present

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 003.03/SP-MP/X/2023 tanggal 19 Oktober 2023 tentang Penunjukan dan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan Perseroan.

Riwayat Pendidikan

Dapat dilihat pada profil Direksi di halaman 69

Riwayat Pekerjaan

Dapat dilihat pada profil Direksi di halaman 69

Rangkap Jabatan

Perseroan sebagai Direktur (2023-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Basis of Appointment

Appointed as Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors of the Company No. 003.03/SP-MP/X/2023 dated October 19, 2023, concerning the Appointment of the Company's Corporate Secretary.

Educational Background

Can be seen on the profile of the Board of Commissioners on page 69

Work Experience

Can be seen on the profile of the Board of Commissioners on page 69

Concurrent Position

Director of the Company(2023-present)

Affiliations

No affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling Shareholders of the Company, or Parent Company.

Unit Internal Audit

Unit Audit Internal

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Audit Internal adalah suatu kegiatan pemberian keyakinan (assurance) dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan.

STRUKTUR UNIT INTERNAL AUDIT

Struktur kedudukan Audit Internal sebagai berikut:

- Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal atau lebih; Unit Audit Internal dipimpin seorang Kepala Audit Internal;
- Dalam hal Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang Auditor Internal, Auditor Internal dimaksud juga bertindak sebagai Kepala Unit Audit Internal;
- Jumlah Auditor Internal disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan usaha Perusahaan;
- Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris;
- Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur; Semua Auditor Internal dalam Perseroan melapor kepada Kepala Unit Audit Internal;
- Presiden Direktur dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal sebagaimana diatur dalam piagam ini dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, Internal Audit is an independent and objective assurance and consultation activity, with the aim of increasing value and improving the Company's operations, through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes.

UNIT AUDIT INTERNAL STRUCTURE

The structure of the Internal Audit position is as follows:

- The Internal Audit Unit consists of 1 (one) or more internal auditors; The Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit;
- In the event that the Internal Audit Unit consists of 1 (one) Internal Auditor, the said Internal Auditor also acts as the Head of the Internal Audit Unit;
- The number of Internal Auditors is adjusted to the size and complexity of the Company's business activities;
- The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners;
- The Head of the Internal Audit Unit is responsible to the President Director; All Internal Auditors in the Company report to the Head of the Internal Audit Unit;
- The President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Unit, after obtaining approval from the Board of Commissioners, if the Head of the Internal Audit Unit does not meet the requirements as an Internal Auditor as stipulated in this charter and or fails or is incompetent to carry out his duties.

Unit Internal Audit

Unit Audit Internal

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT INTERNAL AUDIT

Sesuai dengan Piagam Unit Audit Internal Perseroan, secara garis besar tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal antara lain:

- Menyusun dan melaksanakan “Rencana Audit Tahunan” berdasarkan risiko yang diprioritaskan sesuai tujuan Perusahaan;
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
- Memberikan rekomendasi strategy perbaikan terkait dengan temuan audit
- Menyiapkan Laporan hasil Audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Komite Audit;
- Melakukan pemeriksaan khusus bilamana diperlukan;
- Memastikan bahwa manajemen mengimplementasikan perbaikan pengendalian yang disepakati dengan tepat waktu, melakukan pekerjaan tindak lanjut di mana Audit Internal dianggap perlu untuk memastikan bahwa perbaikan telah memadai, efektif dan tepat waktu;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
- Memeriksa dan menilai efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, pemeliharaan, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- Memantau, menganalisis, dan melaporkan tindak lanjut perbaikan yang direkomendasikan sebelumnya; dan
- Bekerja sama dengan Komite Audit

AUDIT INTERNAL DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In accordance with the Company’s Internal Audit Unit Charter, the main duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include:

- Developing and implementing an “Annual Audit Plan” based on prioritized risks according to the Company’s objectives;
- Developing a program to evaluate the quality of its internal audit activities;
- Providing recommendations for improvement strategy related to audit findings
- Preparing the Audit Report and submit the report to the President Director and the Audit Committee;
- Carrying out special inspections where necessary;
- Ensuring that management implements the agreed upon control improvements in a timely manner, performs follow-up work where Internal Audit deems necessary to ensure that the improvements are adequate, effective and timely;
- Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;
- Checking and assessing efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, maintenance, human resources, marketing, information technology and other activities;
- Monitoring, analyzing, and reporting on the follow-up for improvements recommended previously; and
- Cooperating with the Audit Committee

Unit Internal Audit

Unit Audit Internal

PEDOMAN DAN PIAGAM (CHARTER) UNIT AUDIT INTERNAL

Piagam Audit Internal di Perusahaan mengacu pada peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal.

Piagam Audit Internal mengatur hal-hal berikut: visi dan misi serta peran Audit Internal Perusahaan, tujuan dan ruang lingkup Audit Internal, dan struktur organisasi dan akses ke berbagai departemen dan anak perusahaan, dokumen, kegiatan, tanggung jawab dan akuntabilitas.

Adapun prinsip audit internal diimplementasikan melalui audit berbasis risiko yang ada dalam proses bisnis perusahaan.

KUALIFIKASI DAN SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Kualifikasi Profesi Auditor Internal Perusahaan wajib memiliki kompetensi, independensi, jujur, objektif, dan berpengalaman cukup serta sesuai dengan syarat yang ditetapkan Perusahaan, antara lain:

- Kepala Unit Audit Internal memiliki tingkat pendidikan minimal Strata 1 (S1) baik jurusan teknik atau keuangan, mempunyai pengalaman minimal sebagai Project Manager atau Kepala Bagian Teknik atau Kepala Bagian Keuangan;
- Auditor Internal Bidang Operasional memiliki pendidikan minimal S1 jurusan teknik, mempunyai pengalaman di bidang properti.
- Auditor Internal Bidang Keuangan memiliki pendidikan minimal S1 jurusan akuntansi, mempunyai pengalaman di bidang akuntansi atau keuangan.

GUIDELINES AND CHARTER OF INTERNAL AUDIT UNIT

The Company's Internal Audit Charter refers to OJK regulations no. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Charter.

The Internal Audit Charter regulates the following: the vision and mission as well as the role of the Company's Internal Audit, the objectives and scope of the Internal Audit, and the organizational structure and access to various departments and subsidiaries, documents, activities, responsibilities and accountability.

The principles of internal audit are implemented through risk-based audits in the company's business processes.

QUALIFICATION AND CERTIFICATION OF INTERNAL AUDIT PROFESSION

Profession Qualification of Internal Auditors of the Company is responsible to have the competence, independence, honest, objective and experiences and in accordance with the terms set out by the Company, among others:

- Head of Internal Audit has a minimum education level of Strata 1 (S1) either engineering or finance, has a minimum experience as a Project Manager or Chief Mechanical or Chief Financial Officer;
- Operational Internal Auditor has minimal education S1 majoring in engineering, has experience in the property sector.
- Internal Auditor Finance has minimal education of S1 majoring in accounting, has experience in accounting or finance fields.

Unit Internal Audit

Unit Audit Internal

- Memiliki pengetahuan mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
- Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
- Kepala Unit Audit Internal tidak dibenarkan merangkap tugas dan jabatan dalam pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan.
- Having knowledge about the technical audit and other relevant disciplines in their respective sectors;
- Having knowledge of legislation in capital markets and legislations related;
- The Head of Internal Audit is not justified to have concurrent tasks and positions in the operational activities of the Company.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN UNIT AUDIT INTERNAL

Selama tahun 2023, Audit Internal telah melaksanakan kegiatan antara lain:

BRIEF REPORT OF INTERNAL AUDIT UNIT'S DUTIES IMPLEMENTATION

During 2023, Internal Audit Unit has conducted some activities, among other:

No	Kegiatan Activity
1.	Melakukan review terhadap laporan keuangan Perusahaan. Reviewing the Company's financial statements.
2.	Membuat kebijakan untuk pendelegasian wewenang dan tanggung jawab. Creating a policy for delegation of authority and responsibility.
3.	Membuat kebijakan-kebijakan terkait operasional Perusahaan untuk meningkatkan sistem pengendalian internal. Creating policies related to the Company's operations to improve the internal control system.
4.	Melakukan sosialisasi serta memastikan penerapan sistem prosedur operasional, penerapan wewenang dan tanggung jawab serta kebijakan operasional pada masing-masing business unit. Socializing and ensuring the application of the system of operational procedures, application of authority and responsibility and operation-al policies in each business unit.

Profil Ketua Unit Internal Audit
Profile of Head of Unit Audit Internal



Winda Hadiyanti

Kewarganegaraan | Citizenship
Warga Negara Indonesia | Indonesia Citizen

Usia | Age
Usia 41 tahun per 31 Desember 2023
41 years old as of December 31st, 2023

Periode Jabatan | Period of Office
2023 - Saat ini | 2023 - Present

Ketua Unit Audit Internal | Head of Unit Audit Internal

Dasar Pengangkatan

Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan 003.02/SP-MP/X/2023 tanggal 19 Oktober 2023 tentang Pengangkatan/Penunjukan Kepala Unit Audit Internal Perseroan.

Basis of Appointment

Appointed based on the Decree of the Board of Directors of the Company 003.02/SP-MP/X/2023 dated October 19, 2023 concerning the Appointment/Appointment of the Chairman of the Company's Unit Internal Audit.

Riwayat Pendidikan

Diploma III Teknik Kimia ITS (2000)

Educational Background

Diploma III Chemical Engineering ITS (2000)

Riwayat Pekerjaan

- Accounting di CV Proton Persada Nusantara (2000-2006)
- Accounting di CV Mitra Meubel Mandiri (2010-2011)
- Staff Accounting di PT Tanuri Nusatama (2011-2018)
- Staff Accounting di CV FENROSS Corporation (2019-2019)
- Tax Accounting (2021-2022)

Work Experience

- Accounting at CV Proton Persada Nusantara (2000-2006)
- Accounting at CV Mitra Meubel Mandiri (2010-2011)
- Accounting Staff at PT Tanuri Nusatama (2011-2018)
- Accounting Staff at CV FENROSS Corporation (2019-2019)
- Tax Accounting (2021-2022)

Rangkap Jabatan

Tidak Ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

No affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling Shareholders of the Company, or Parent Company.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Satuan Pengawasan Internal (SPI) merupakan sistem pengendalian intern yang efektif untuk mengamankan aset dan kepentingan Perusahaan, sebagai perwujudan penerapan prinsip-prinsip GCG, yakni prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independen dan Keadilan.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Perusahaan menerapkan pengendalian keuangan dan operasional secara berjenjang meliputi seluruh elemen yang terdapat di Perusahaan. Tujuan dari pengendalian internal dalam lingkup Perusahaan adalah untuk memberikan keyakinan kepada Manajemen Puncak bahwa semua sistem, prosedur, kaidah dan norma yang seharusnya dilakukan oleh semua organ dan seluruh personil Perusahaan, sehingga tercapai efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Perusahaan juga telah membentuk sistem prosedur operasional yang di dalamnya terdapat sistem pengendalian internal, yang mana didukung dengan sistem informasi dan teknologi yang memadai serta diterapkan di seluruh business unit. Pelaporan finansial yang disampaikan Perusahaan dapat dipercaya serta mematuhi hukum, peraturan perundang-undangan, dan kebijakan akuntansi yang berlaku umum dengan didukung oleh para ahli di bidang masing-masing.

PENGENDALIAN LINGKUNGAN

Sebagai dasar komponen Pengendalian Internal, *Control Environment* menyediakan arahan bagi Perusahaan dan memberikan pengaruh akan kesadaran pengendalian dari individu yang ada di dalam Perusahaan. Beberapa faktor yang mempengaruhi *Control Environment* antara lain adalah integritas dan nilai etik, komitmen terhadap kompetensi, Direksi dan Komite Audit, gaya manajemen dan gaya operasi, struktur organisasi, pemberian wewenang dan tanggung jawab, praktik serta kebijakan SDM.

Internal Control System is an effective system of internal control to safeguard the assets and interests of the Company, as the application of corporate governance principles, which is Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness.

INTERNAL CONTROL SYSTEM OF FINANCIAL AND OPERATIONAL

The Company implements financial and operational controls gradually, covering all elements in the Company. The purpose of internal controls within the scope of the Company is to provide assurance to the Top Management that all the systems, procedures, rules and norms should be applied by all organs and the entire personnel of the Company, in order to achieve effectiveness and efficiency of operations, reliability of financial reporting and compliance with applicable laws and regulations.

The Company has also made a procedure system, containing internal control systems which is supported by information technology systems and applied across business units. Financial report disclosed by the Company is reliable and complies with laws, regulations, and generally accounting policies supported by experts in their respective fields.

ENVIRONMENT CONTROL

As an Internal Control component basis, Environment Control provides directives for the Company and gives influence to control awareness of any individual existing in the Company. Several factors influencing Environment Control, among others, are integrity and ethical value, commitment to competence, Directors and the Audit Committee, management style and operation style, organization structure, delegation of authority and responsibility, practice as well as Human Capital policy.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

PENGENDALIAN RISIKO

Risk Assessment membentuk suatu fondasi untuk mengidentifikasi pengelolaan risiko dan melakukan analisis risiko yang relevan untuk mencapai tujuannya.

INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Menyediakan informasi yang relevan dalam pelaporan keuangan yang meliputi sistem akuntansi yang berisi metode untuk melakukan identifikasi, penggabungan, analisa, klasifikasi, pencatatan, dan pelaporan transaksi serta menjaga akuntabilitas aset dan kewajiban. Informasi terkait harus diidentifikasi, terdeskripsi dan terkomunikasi dalam bentuk dan jangka waktu yang memungkinkan tiap individu melaksanakan tanggung jawabnya.

PEMANTAUAN

Pemantauan merupakan suatu kegiatan yang berlangsung secara berkesinambungan, evaluasi secara terpisah atau gabungan dari keduanya. Proses ini dilakukan untuk menentukan kualitas kinerja pengendalian internal yang mencakup penentuan desain dan operasi pengendalian tepat waktu serta pengambilan tindakan perbaikan. Dalam hal ini Audit Internal berkontribusi dalam melakukan pemantauan terhadap kegiatan Perusahaan.

EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Berdasarkan hasil review atas efektivitas dan efisiensi sistem pengendalian internal, tidak ditemukan kelemahan yang material dalam pengendalian Internal pada masing-masing business unit, karena seluruh temuan serta penyimpangan dalam operasional Perusahaan telah diungkapkan dan ditangani dengan semestinya dan rekomendasi untuk peningkatan pengendalian sistem telah disampaikan dan diterapkan dengan baik.

RISK HANDLING

Risk Assessment established a foundation for identifying risks management and performing relevant risks analysis in order to achieve its objectives.

INFORMATION AND COMMUNICATION

Providing relevant information in financial reporting covering accounting systems consisting of methods for performing transaction identification, affiliation, analysis, classification, recording, and reporting as well as maintaining accountability of assets and liabilities. The relevant information shall be identified, described and communicated in a form and period to enable each individual performs its obligation.

MONITORING

Monitoring is a continuous activity, a separate evaluation or combination of both. This process is conducted in order to determine internal control performance quality, covering determination of design and a time control as well as taking repair measures. In this case, the Internal Audit has a contribution in performing monitoring on the Company's activities.

EVALUATION OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

Based on a review on the effectiveness and efficiency of the internal control system, there were no material weaknesses in internal control within each business unit, as all findings and irregularities in the operations of the company were appropriately disclosed and dealt with recommendations for improving the control systems that have been delivered and implemented well.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa aviasi, jasa boga untuk industri dan ritel, serta manajemen fasilitas yang menuntut kualitas tinggi, Perseroan menangani risiko yang spesifik diatur sesuai standar nasional dan internasional yang berlaku dalam bidang industri. Penanganan risiko yang bersifat umum diatur dengan mekanisme manajemen risiko yang mencakup penilaian risiko dan strategi kontingensi.

Audit Internal mengidentifikasi potensi risiko yang terdapat di lingkungan bisnis Perseroan dan kemungkinan dampaknya terhadap pencapaian tujuan Perseroan. Kegiatan Manajemen Risiko Perseroan difokuskan pada risiko atas proses bisnis serta pengendalian terhadap risiko yang mungkin terjadi, di mana semakin tinggi potensi risiko suatu area pada proses tersebut maka semakin tinggi pula perhatian terhadap proses tersebut.

Untuk menjamin agar solusi atas suatu permasalahan menjadi lebih efektif dan solusi atas tindakan perbaikan yang diambil dapat langsung diaplikasikan oleh auditee, maka Unit Audit Internal selalu melibatkan senior manajemen auditee dan Subject Matter Expert (SME) di dalam menyusun rekomendasi dan rencana tindakan perbaikan.

Beberapa risiko eksternal dan internal yang dapat terjadi antara lain:

JENIS RISIKO

Audit Internal dan Manajemen Risiko juga mengidentifikasi potensi risiko yang terdapat di lingkungan bisnis dan kemungkinan dampaknya terhadap pencapaian tujuan Perseroan.

Dalam analisis risiko oleh Perseroan, sumber risiko utama yang dihadapi oleh Perseroan pada dasarnya dapat dikelompokkan sebagai berikut:

Risiko yang berasal dari Pihak Luar Perseroan (Eksternal)

As a company engaged in aviation services, catering services for industry and retail, as well as facility management that demands high quality, the Company handles specific risks regulated in accordance with national and international standards applied in the industrial sector. General risk management is regulated by a risk management mechanism that includes risk assessment and contingency strategies.

Internal Audit identifies potential risks in the Company's business environment and their possible impact on the achievement of the Company's objectives. The Company's Risk Management activities are focused on risks to business processes and control of risks that may occur, where the higher the potential risk of an area in the process, the higher the attention to the process.

To ensure that the solution to a problem becomes more effective and the solution to the corrective action taken can be directly applied by the auditee, the Internal Audit Unit always involves the auditee's senior management and Subject Matter Expert (SME) in preparing recommendations and corrective action plans.

Some of the external and internal risks that may occur include:

INFORMATION AND COMMUNICATION

Internal Audit and Risk Management also identify potential risks in the business environment and their possible impact on the achievement of the Company's objectives.

In the risk analysis by the Company, the main sources of risk faced by the Company can basically be grouped as follows:

Risks from Outside the Company (External)

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

- **Strategis**
Risiko yang timbul akibat adanya perubahan terhadap kebijakan, peraturan baik yang dikeluarkan oleh Perusahaan, Pemerintah, maupun pihak berwenang lainnya.
- **Pelanggan**
Risiko yang timbul akibat adanya perubahan orientasi pelanggan.

Risiko yang berasal dari Pihak Dalam Perseroan (Internal)

- **Sumber Daya Manusia**
Risiko yang timbul akibat kesalahan proses (Error processing).
- **Keuangan**
Risiko yang timbul akibat adanya kelemahan dalam pengelolaan aset.
- **Operasional**
Risiko yang timbul akibat adanya kesalahan atau penyalahgunaan kerja sistem dan kegagalan produksi (production failure).
- **Kepatuhan**
Risiko yang timbul dari kebutuhan untuk mematuhi peraturan yang berlaku.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Terkait dengan pelaksanaan kegiatan Manajemen Risiko yang dilakukan Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Sistem Manajemen Risiko Perseroan telah memadai dengan risk existing. Manajemen Perseroan telah memetakan profil risiko dengan risk owner untuk dapat memitigasi dan/atau mencegah kemungkinan risiko yang mungkin timbul di tahun mendatang.

Manajemen Perseroan terus berkomitmen dalam pengelolaan risiko dan mengevaluasi mitigation plan yang dilakukan oleh risk owner secara berkelanjutan. Hal tersebut ditujukan agar terciptanya pengelolaan risiko yang efektif dan meningkatkan awareness *risk owner* dalam kegiatan usaha Perseroan.

- **Strategic**
Risks arising from changes to policies, regulations, whether issued by the Company, the Government, or other authorities.
- **Customer**
Risks arising from changes in customer orientation.

Risks originating from the Company's Internal Parties (Internal)

- **Human Capital**
Risks arising from processing errors.
- **Finance**
Risks arising from weaknesses in asset management.
- **Operation**
Risks that arise due to errors or misuse of system work and production failures.
- **Compliance**
Risks arising from the need to comply with applicable regulations.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS OR THE AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

Regarding the implementation of Risk Management activities conducted by the Company, the Board of Directors and Board of Commissioners stated that the Company's Risk Management System is adequate with existing risks. The Company's management has mapped the risk profile with the risk owner to be able to mitigate and/or prevent possible risks that may arise in the coming year.

The Company's management continues to be committed to risk management and evaluates the mitigation plan conducted by the risk owner on an ongoing basis. This is intended to create effective risk management and increase risk owner awareness in the Company's business activities.

Perkara Penting Perseroan

Important Case of The Company

Sepanjang 2023, tidak terlibat dalam proses hukum baik perdata atau pidana yang meliputi kebangkrutan, arbitrase, perselisihan buruh, atau pelanggaran pajak yang secara signifikan mempengaruhi kegiatan usaha Perusahaan.

During 2023, there were no involved in any legal process, whether civil or criminal, which includes bankruptcy, arbitration, labor disputes, or tax violations that significantly affect the Company.

Sanksi Administratif

Administration Sanction

Selama tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan sanksi administratif.

During 2023, the Company did not receive any administrative sanctions.



Pengendalian Gratifikasi dan Korupsi

Gratification and Corruption Control

Kebijakan Pengendalian Gratifikasi dan Korupsi

Sebagai Perusahaan Terbuka, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk patuh terhadap hukum, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dalam upaya mitigasi terjadinya tindak pidana korupsi dan pemberian gratifikasi di lingkungan Perseroan. Perseroan juga memiliki kebijakan terkait pengendalian gratifikasi dan korupsi yang dijalankan oleh fungsi Audit Internal dan Komite Audit dengan memegang teguh prinsip transparan, adil dan independen.

Perseroan dengan tegas melaksanakan mekanisme penyelesaian jika terjadi fraud atau terdapat pelaporan pelanggaran gratifikasi dan korupsi. Fungsi Audit Internal dan Komite Audit bekerja sama akan melakukan investigasi terkait laporan tersebut dan melakukan review secara mendalam terkait siapa dan bagaimana hal tersebut dapat terjadi.

Perseroan juga menerapkan sistem penghargaan dan sanksi yang telah dicantumkan dalam perjanjian kerja bersama antara Perseroan dengan karyawan agar dapat mengetahui hak dan kewajiban serta tugas dan tanggung jawabnya masing-masing dengan menjunjung tinggi prinsip hak asasi manusia, transparan dan adil serta mematuhi peraturan yang berlaku.

Policy of Gratification and Corruption Control

As a Public Company, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk complies with applicable laws, regulations, and legislation to mitigate the occurrence of corruption and gratuities within the Company. The Company also has policies related to gratification and corruption control carried out by the Internal Audit function and the Audit Committee by upholding the principles of transparency, fairness, and independence.

The Company firmly implements a resolution mechanism in the event of fraud or reporting of gratification and corruption violations. The Internal Audit function and the Audit Committee will work together to investigate the report and conduct an in-depth review of who and how it happened.

The Company also implements a reward and sanction system that has been included in the collective labor agreement between the Company and employees so that they can know their rights and obligations as well as their respective duties and responsibilities by upholding the principles of human rights, transparency, and fairness and complying with applicable regulations.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Pedoman Whistleblowing System

Pedoman whistleblowing telah ditetapkan pada code of conduct, yang mengatur tentang mekanisme penyampaian pada sistem whistleblowing Perseroan, perlindungan bagi pelapor serta pihak yang mengelola pengaduan. Sistem whistleblowing adalah bagian dari penerapan GCG PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk sebagai wadah bagi pihak internal Perseroan maupun pihak ke-3 (ketiga) untuk memberikan laporan terkait pelanggaran etika maupun tindak pidana yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Mekanisme Penyampaian Pelaporan Pelanggaran

Setiap individu di Perseroan dan pihak ke-3 (ketiga) dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran yang terjadi kepada Perseroan melalui surat ke kantor pusat Perseroan di Ruko Khayangan Residence Blok RA-11, Lantai 2, Jalan Halim Perdana Kusuma, Bangkalan 69119, Jawa Timur atau dapat juga disampaikan melalui email corpsec@mpstore.co.id.

Laporan tersebut akan ditindak lanjuti oleh tim terkait setelah mendapat informasi yang cukup pada laporan yang disampaikan. Untuk itu, perlu memperhatikan beberapa hal pada saat memberikan pelaporan sebagai berikut:

1. Secara umum, pada prinsipnya semua pelapor harus mengungkapkan identitasnya dengan jelas (dalam hal ini kerahasiaan identitas pelapor akan dilindungi).
2. Penggunaan surat yang tidak beridentitas (surat kaleng) akan diperlakukan sebatas sebagai informasi awal dimana tindak lanjutnya tergantung kebenaran substansi masalah yang dilaporkan.
3. Tidak ada hukuman yang dijatuhkan kepada pihak pelapor manakala pelanggaran tersebut benar terjadi, kecuali apabila yang bersangkutan juga terlibat dalam pelanggaran. Dalam hal ini, pengungkapan hal tersebut dapat merupakan faktor yang meringankan bagi pelapor (*Justice Collaborator*).

Whistleblowing System Guidelines

Whistleblowing guidelines have been set out in the code of conduct, which regulates the submission mechanism in the Company's whistleblowing system, protection for whistleblowers and parties who manage complaints. The whistleblowing system is part of the implementation of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk's GCG as a forum for the Company's internal parties and 3rd parties (third) to provide reports related to ethical violations and criminal acts that occur within the Company.

Whistleblowing Mechanism

Any individual in the Company and 3rd parties can submit reports regarding alleged violations that occur to the Company by mail to the Company's head office at Khayangan Residence Blok RA-11, 2nd Floor, Halim Perdana Kusuma, Bangkalan 69119, East Java or can also be submitted via email at corpsec@mpstore.co.id.

The report will be followed up by the relevant team after obtaining sufficient information on the report submitted. Therefore, it is necessary to pay attention to several things when providing reports as follows:

1. In general, the principle is that all reporters must disclose their identity clearly (in this case the confidentiality of the reporter's identity will be protected).
2. The use of anonymous letters (canned letters) will be treated as preliminary information where the follow-up depends on the truth of the substance of the reported problem.
3. No punishment will be imposed on the whistleblower if the violation is true unless he/she is also involved in the violation. In this case, the disclosure may constitute a mitigating factor for the whistleblower (*Justice Collaborator*).

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

- | | |
|---|---|
| <p>4. Sarana pengaduan tersebut tidak dimaksudkan sebagai mekanisme untuk menyampaikan keluhan pribadi yang tidak terkait dengan dugaan pelanggaran.</p> <p>5. Laporan yang disampaikan harus berhubungan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelanggaran/tindakan kecurangan yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non finansial. • Pelanggaran hukum (peraturan perundang-undangan). • Pelanggaran kode etik Perusahaan. • Pelanggaran benturan kepentingan. • Pelanggaran kebijakan internal dan prosedur yang dianggap penting oleh Perseroan. | <p>4. The grievance tool is not intended to be a mechanism for raising personal grievances unrelated to the alleged violation.</p> <p>5. The report submitted must relate to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Violations/acts of fraud that can cause financial and non-financial losses. • Violation of law (laws and regulations). • Violation of the Company's code of ethics. • Violation of conflict of interest. • Violation of internal policies and procedures considered important by the Company. |
|---|---|

Perlindungan Bagi Pelapor

Setiap pelapor berhak mendapat perlindungan dengan sejumlah ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan Whistleblowing System Perseroan. Pelapor tidak akan dikenakan hukuman apapun karena tindakan pelaporannya, kecuali apabila yang bersangkutan terlibat dalam pelanggaran tersebut atau laporan merupakan fitnah. Perseroan juga menjamin kerahasiaan identitas pelapor baik dari pihak di luar Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite serta Pegawai Perseroan.

Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Ditangani

Selama tahun 2023, tidak terdapat pelaporan pelanggaran yang diterima Perseroan.

Whistleblower Protection

Every whistleblower is entitled to protection with several provisions that apply in the implementation of the Company's Whistleblowing System. The whistleblower will not be subject to any punishment due to his/her reporting actions, unless the person concerned is involved in the offense or the report is slanderous. The Company also guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity both from outside the Company and members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and Employees of the Company.

Number of Complaints Received and Handled

During 2023, there were no reports of violations received by the Company.



Laporan **KEBERLANJUTAN**

Sustainability Report



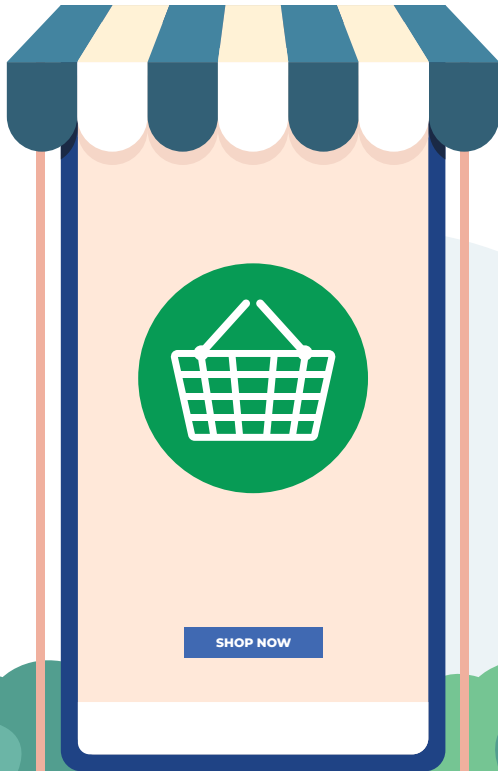
06



Summary Ikhtisar

Summary Highlights

Aspek Ekonomi Economic Aspect



Produk/ Jasa yang Dijual
Product/Sales of Services

512.162

User

Penjualan
Sales

819,95

(Rp miliar | billion)

Penggunaan Air
Water Usage

22.501

(m³)

Pemasok Lokal
Domestic Supplier

815.200

(dalam Rp juta | in Rp million)

Laba Tahun Berjalan
Profit For The Year

18,60

(Rp miliar | billion)

Summary Ikhtisar

Summary Highlights

Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect

Penggunaan Listrik
Electricity Usage

121.485

(KwH)

Penggunaan BBM
Oil Fuel Usage

7.765

(Liter | Litre)

Emisi BBM
Oil Fuel Emission

18,23

Ton Co2-eq

Emisi Listrik
Electricity Emission

113,47

Ton Co2-eq

Intensitas Penggunaan Energi
Energy and Resources Intensity

0,000855

(GJ/juta Rupiah | GJ/million Rupiah)



Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategi

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk (MPStore) telah menetapkan pijakan yang kokoh dalam perjalanan menuju keberlanjutan bisnisnya. Dengan mengusung prinsip tata kelola perusahaan yang baik, MPStore memastikan bahwa semua kegiatan operasionalnya dijalankan sesuai dengan komitmen untuk mencapai visi dan misi perusahaan.

MPStore memiliki visi menjadi platform digital pilihan utama bagi para pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) di Indonesia. Misi perusahaan ini melibatkan peningkatan volume bisnis UMKM, pemberian akses teknologi yang bermanfaat, serta membangun gerakan “Beli ke Toko Sebelah” yang memberikan kemudahan kepada masyarakat.

MPStore menghadapi tantangan global yang semakin kompleks, khususnya dalam industri e-commerce, tempat MPStore beroperasi. Industri ini memiliki potensi besar untuk meningkatkan akses ke produk dan layanan bagi masyarakat, terutama di daerah terpencil. Namun, MPStore sadar akan tantangan yang dihadapi dalam ekosistem ini, termasuk peningkatan timbulan sampah akibat kemasan produk, emisi gas rumah kaca dari operasi logistik, kondisi kerja yang buruk bagi pekerja gudang, dan persaingan yang tidak seimbang antara bisnis besar dan kecil di platform e-commerce.

Dalam menghadapi tantangan tersebut, MPStore telah merumuskan strategi keberlanjutan yang komprehensif. Strategi ini mencakup program-program untuk mengurangi timbulan sampah dan meningkatkan daur ulang, efisiensi energi dan pengurangan emisi, peningkatan kondisi kerja yang layak bagi pekerja, dukungan bagi bisnis kecil, serta keterlibatan aktif dalam komunitas untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk (MPStore) has set a solid foothold on the journey towards its business sustainability. By carrying out the principles of good corporate governance, MPStore ensures that all its operational activities are carried out following the commitment to achieve the company’s vision and mission.

MPStore has a vision to become the digital platform of choice for Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) in Indonesia. The Company’s mission involves increasing the volume of MSME business, providing access to useful technology, and creating a “Buy to Next Store” movement that provides convenience to the community.

MPStore encounters increasingly complex global challenges, particularly in the e-commerce industry, where MPStore operates. The industry has great potential to improve access to products and services for communities, especially in remote areas. However, MPStore is aware of the challenges encountered in this ecosystem, including increased waste generation due to product packaging, greenhouse gas emissions from logistics operations, poor working conditions for warehouse workers, and unequal competition between large and small businesses on e-commerce platforms.

In encountering these challenges, MPStore has formulated a comprehensive sustainability strategy. This strategy includes programs to reduce waste generation and increase recycling, energy efficiency and emissions reduction, improved decent working conditions for workers, support for small businesses, and active involvement in communities to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Strategi keberlanjutan MPStore terfokus pada beberapa aspek kunci:

1. Meningkatkan Efisiensi Rantai Pasokan dan Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca

MPStore berupaya untuk meningkatkan efisiensi rantai pasokan dan mengurangi emisi gas rumah kaca. Melalui optimalisasi rute pengiriman dan penggunaan energi terbarukan seperti panel surya, perusahaan ini berusaha mengurangi dampak lingkungan dari operasinya.

2. Mengurangi Timbulan Sampah dan Mengakselerasi Daur Ulang

MPStore mengambil langkah-langkah untuk mengurangi timbulan sampah dan meningkatkan daur ulang. Dengan menggunakan kemasan ramah lingkungan dan mendukung program daur ulang, perusahaan ini berkomitmen untuk mengurangi jejak lingkungan dari produk-produknya.

3. Prioritas pada Penciptaan Kondisi Kerja yang Layak dan Dukungan bagi UMKM

MPStore memprioritaskan penciptaan kondisi kerja yang layak dan mendukung bisnis kecil. Dengan membayar upah yang adil, menyediakan tunjangan yang memadai, dan memberikan pelatihan kepada bisnis kecil, perusahaan ini berusaha menciptakan dampak sosial yang positif dan meningkatkan inklusi ekonomi.

4. Kemitraan dengan Organisasi Nirlaba dan Dukungan Terhadap Komunitas

MPStore juga bermitra dengan organisasi nirlaba dan mendukung inisiatif komunitas yang mempromosikan pembangunan berkelanjutan. Dengan menyumbangkan produk, layanan, atau keahlian serta melibatkan karyawan dalam kegiatan sukarela, perusahaan ini aktif berkontribusi pada kemajuan sosial dan lingkungan.

MPStore's sustainability strategy focuses on several key aspects:

1. Improve Supply Chain Efficiency and Reduce Greenhouse Gas Emissions

MPStore strives to improve supply chain efficiency and reduce greenhouse gas emissions. Through optimization of shipping routes and the use of renewable energy such as solar panels, the company strives to reduce the environmental impact of its operations.

2. Reduce Waste Generation and Accelerate Recycling

MPStore is taking steps to reduce waste generation and increase recycling. By using eco-friendly packaging and supporting recycling programs, the company is committed to reducing the environmental footprint of its products.

3. Priorities on Creation of Decent Working Conditions and Support for MSMEs

MPStore prioritizes creating decent working conditions and supporting small businesses. By paying fair wages, providing adequate benefits, and providing training to small businesses, the company strives to create a positive social impact and increase economic inclusion.

4. Partnerships with Nonprofits and Community Support

MPStore also partners with non-profit organizations and supports community initiatives that promote sustainable development. By donating products, services, or expertise and involving employees in volunteer activities, the company actively contributes to social and environmental progress.

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategi

5. Air Bersih Gratis melalui Program MPStore Peduli

Dalam membantu meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat, MPStore memberikan akses yang lebih luas terhadap air bersih dengan menyediakan distribusi gratis air bersih kepada masyarakat yang tidak memiliki akses yang memadai terhadap air bersih melalui Program MPStore Peduli.

6. Pemberdayaan Masyarakat Digital yang Inklusif

MPStore meningkatkan inklusi sosial dan ekonomi bagi masyarakat disabilitas dengan memberikan pelatihan literasi digital dan pemberian unit handphone. Dengan memfasilitasi akses mereka terhadap teknologi informasi dan komunikasi, program ini membuka peluang baru untuk pendidikan, pekerjaan, dan partisipasi sosial bagi masyarakat disabilitas.

Sebagai bagian dari strategi keberlanjutannya, MPStore juga memperkuat fondasi operasionalnya dengan menerapkan Sistem Manajemen Mutu dan Sistem Keamanan Informasi. Integrasi sistem manajemen ini bukan hanya sekadar pencapaian sertifikasi, tetapi juga merupakan bagian tidak dapat terpisahkan dari upaya MPStore dalam menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi ekonomi, lingkungan, dan sosial.

Dengan komitmen yang kuat, pendekatan yang komprehensif, strategi yang terencana dengan baik, dan integrasi yang efektif antara prinsip-prinsip keberlanjutan dan operasional, MPStore membuktikan bahwa menjalankan bisnis yang sukses dan berdampak positif pada masyarakat dan lingkungan dapat berjalan seiringan. Melalui komitmen yang kuat terhadap keberlanjutan, MPStore tidak hanya menjadi pemimpin dalam industri e-commerce, tetapi juga menjadi agen perubahan yang membantu membangun masa depan yang berkelanjutan, inklusif, dan berdampak positif bagi semua pihak yang terlibat baik bagi Indonesia maupun dunia.

5. Free Clean Water through MPStore Peduli Program

In helping to improve public health and welfare, MPStore provides wider access to clean water by providing free distribution of clean water to people who do not have adequate access to clean water through the MPStore Peduli Program.

6. Empowering an Inclusive Digital Society

MPStore increases social and economic inclusion for communities with disabilities by providing digital literacy training and providing mobile phone units. By facilitating their access to information and communication technology, the program opens up new opportunities for education, employment, and social participation for people with disabilities.

As part of its sustainability strategy, MPStore also strengthens its operational foundation by implementing a Quality Management System and Information Security System. This management system integration is not only a certification achievement, but also an inseparable part of MPStore's efforts in creating a sustainable positive impact on the economy, environment, and social.

With a strong commitment, comprehensive approach, well-planned strategy, and effective integration of sustainability and operational principles, MPStore proves that running a successful business and having a positive impact on society and the environment can go hand in hand. Through a strong commitment to sustainability, MPStore is not only a leader in the e-commerce industry, but also an agent of change that helps build a sustainable, inclusive, and positively impactful future for all parties involved for both Indonesia and the world.

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Sustainable Development Goals

Pada tahun 2023, Perseroan berfokus kepada 7 (tujuh) tujuan pembangunan berkelanjutan. Perseroan memandang perlu terus mengembangkan strategi penerapan keuangan berkelanjutan untuk kinerja jangka panjang Perseroan dalam memberikan nilai tambah kepada stakeholders.

In 2022, the Company focused on 7 (seven) sustainable development purposes. The Company considers it necessary to continue to develop a strategy for the implementation of sustainable finance for the Company's long-term performance in providing added value to stakeholders.

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Sustainable Development Goals (SDGs)	Target Target	Program Perusahaan Company Programs
	Air Bersih dan Sanitasi Clean Water and Sanitation	Program MPStore Peduli yang menyediakan air bersih gratis kepada masyarakat yang membutuhkan relevan dengan tujuan ini. MPStore's "MPStore Cares" program providing free clean water to communities in need is relevant to this goal.
	Energi Terjangkau dan Bersih Affordable and Clean Energy	Program MPStore yang menggunakan energi terbarukan seperti panel surya untuk mengurangi emisi gas rumah kaca relevan dengan tujuan ini. MPStore's program utilizing renewable energy such as solar panels to reduce greenhouse gas emissions is relevant to this goal.
	Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi Decent Work and Economic Growth	Prioritas MPStore pada penciptaan kondisi kerja yang layak, membayar upah yang adil, menyediakan tunjangan yang memadai, dan memberikan pelatihan kepada bisnis kecil mendukung tujuan ini. MPStore's priority on creating decent working conditions, paying fair wages, providing adequate benefits, and offering training to small businesses supports this goal.
	Industri, Inovasi, dan Infrastruktur Industry, Innovation, and Infrastructure	Langkah-langkah MPStore dalam meningkatkan efisiensi rantai pasokan dan pengurangan emisi gas rumah kaca dapat dikaitkan dengan tujuan ini. MPStore's efforts to enhance supply chain efficiency and reduce greenhouse gas emissions can be associated with this goal.
	Mengurangi Ketidaksetaraan Reduced Inequalities	Pemberdayaan masyarakat digital yang inklusif, khususnya bagi masyarakat disabilitas, sesuai dengan tujuan ini dalam meningkatkan inklusi sosial dan ekonomi. Empowering an inclusive digital society, especially for people with disabilities, aligns with this goal in promoting social and economic inclusion.
	Produksi dan Konsumsi yang Bertanggung Jawab Responsible Consumption and Production	Program MPStore untuk mengurangi timbulan sampah, menggunakan kemasan ramah lingkungan, dan mendukung program daur ulang sesuai dengan tujuan ini. MPStore's initiatives to reduce waste generation, use eco-friendly packaging, and support recycling programs align with this goal.
	Kemitraan untuk Mencapai Tujuan Partnerships for the Goals	Kemitraan MPStore dengan organisasi nirlaba dan dukungan terhadap inisiatif komunitas mempromosikan pembangunan berkelanjutan, yang sesuai dengan tujuan ini. MPStore's partnerships with non-profit organizations and support for community initiatives promote sustainable development, which aligns with this goal.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Performance Overview of Sustainability Aspects



ASPEK EKONOMI Economical Aspect

Uraian Description		Satuan Unit	2023	2022	2021
Kuantitas Produksi/Jasa yang Dijual Quantity of Production/Sales of Services		User	512.162	460.327	416.171
Penjualan Sales		Rp juta Rp million	819.947	603.669	168.883
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year		Rp juta Rp million	18.602	14.340	3.527
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Product		Proyek Project	-	-	-
Pelibatan Pihak Lokal dalam Penerapan Prinsip Keberlanjutan Local Stakeholders Engagement in Sustainability Principle Implementation	Pemasok Lokal Domestic Supplier	Rp juta Rp million	815.200	599.476	165.020
	Pemasok Asing International Supplier	Rp juta Rp million	-	-	-

Pada tahun 2023, Perseroan tidak dapat mengungkapkan inovasi produk ramah lingkungan. Perseroan bergerak di bidang usaha teknologi informasi dengan produk aplikasi mobile phone yang digunakan oleh mitra UMKM untuk melakukan aktivitas perdagangan (B to B). Secara tidak langsung, Perseroan telah melakukan inovasi produk yang meminimalisir atas dampak atas produksi sampah kertas.

In 2023, the Company was unable to disclose environmentally friendly product innovations. The Company is engaged in the information technology business with mobile phone application products used by MSME partners to conduct trading activities (B to B). Indirectly the Company has made product innovations that minimize the impact of paper waste production.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP Environmental Aspect

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Energi dan Sumber Daya Energy and Resources Usage				
Listrik Electricity	KwH	121.485	166.015	99.114
Bahan Bakar Minyak (BBM) Oil Fuel	Liter	7.765	1.795	1.624
Intensitas Energi dan Sumber Daya Energy and Resources Intensity				
Listrik Electricity	GJ/Juta GJ/Million	0,000533	0,000990	0,002113
Bahan Bakar Minyak (BBM) Oil Fuel	GJ/Juta GJ/Million	0,000322	0,000101	0,000327
Pengendalian Emisi Emission Control				
Scope 1 (BBM) Scope 1 (Fuel Oil)	Ton Co2-eq	18,23	4,21	3,81
Scope 2 (Listrik) Scope 2 (Electricity)	Ton Co2-eq	113,47	155,06	92,57

ASPEK SOSIAL Social Aspect

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Pengelolaan Karyawan Employee Management				
Total Tenaga Kerja Total Workers	Orang Person	52	41	-
Tenaga Kerja Lokal Local Workers	Orang Person	52	41	-
Pengembangan Sosial dan Masyarakat Social and Community Development				
Kegiatan Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social and Community Development Activity	Kegiatan Activity	2	-	-

Profil Perusahaan

Company's Profile

Nama Perusahaan Company's Name

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk

Branding Branding



MPStore “eMPowering Store”

Alamat Perusahaan Corporate Address

Ruko Khayangan Residence Blok RA-11, Lantai 2
Jalan Halim Perdana Kusuma, Bangkalan 69119,
Jawa Timur

Telp : +62 31 3590 1999
Email : corpsec@mpstore.co.id
Website : www.mpstore.co.id

Bidang Usaha Line of Business

- Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis;**
Professional, Scientific, and Technical Activities;
- Aktivitas Keuangan Dan Asuransi;**
Financial and Insurance Activities;
- Informasi dan Komunikasi;**
Information and Communication;
- Perdagangan; dan**
Trade; and
- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya.**
Rental and Leasing Activities without Right to Use Options, Employment, Travel Agency, and Other Support Services.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN

Corporate Value

Integritas | integrity

- Menjaga keterbukaan dan menjunjung tinggi kejujuran dalam semua kegiatan operasional perusahaan
Maintain openness and uphold honesty in all operational activities of the company
- Berkomitmen serta transparansi kepada seluruh stakeholder.
Commitment and transparency to all stakeholders
- Bberintegritas dan menjaga privasi pengguna.
Integrity and maintaining user privacy.

Inovasi | innovation:

- Menggunakan teknologi untuk transformasi ekonomi lokal yang efisien.
Using technology for efficient transformation of local economies.
- Mencari solusi inovatif untuk memenuhi dan mengantisipasi kebutuhan pasar.
Pursuing innovative solutions to meet and anticipate market needs.
- Fokus pada pembangunan ekosistem ekonomi kerakyatan yang berkelanjutan.
Focus on building a sustainable people's economic ecosystem.
- Inovasi yang berorientasi pada customer (mitra) dan demi kemajuan bersama.
Innovation oriented to customers (partners) and for mutual progress.

Kolaborasi | Collaboration

- Setiap team dari berkontribusi terhadap ide dan inovasi untuk perkembangan perusahaan
Each team contributes ideas and innovations to the development of the Company
- Membangun project bersama antar departemen sehingga mambah emotional bonding antar team
Create joint projects between departments to increase emotional bonding between teams
- Senantiasa go to market untuk mencari insight dan kolaborasi dengan pihak lain
Always go to market to pursue insights and collaborate with other parties
- Semua ide dan masukan memiliki value yang sama dan akan didiskusikan untuk mendapatkan kesimpulan dan perencanaan
All ideas and inputs have the same value and will be discussed to get conclusions and planning

Profil Perusahaan

Company's Profile

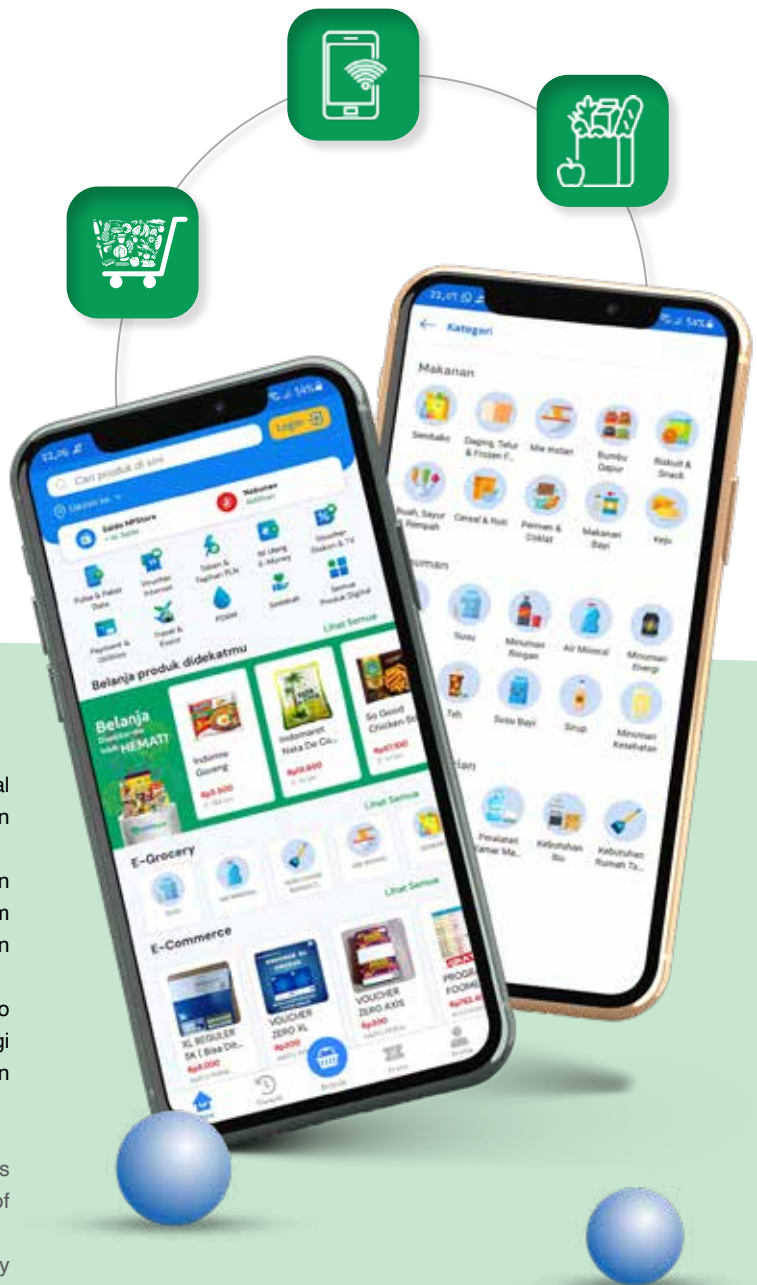
VISI | Vision

Mewujudkan MPStore menjadi aplikasi nomor 1 (satu) pilihan para pelaku UMKM untuk menjalankan bisnisnya sehari-hari, serta turut membangun bangsa dengan mendigitalisasi dan *menscale-up* jutaan UMKM di Indonesia.

Realizing MPStore to be the number 1 (one) application of choice for MSME players to carry out their daily business, and helping to build the nation by digitizing and scaling-up millions of MSMEs in Indonesia.

MISI | Mission

- Menumbuhkan volume bisnis toko retail tradisional di seluruh Indonesia dengan cara menambah varian produk digital ataupun non-digital yang di jual.
- Memberikan akses teknologi yang dapat dirasakan secara langsung manfaatnya seperti payment system (QRIS), pencatatan laporan keuangan, supply chain FMCG, akses permodalan dan lainnya.
- Membangun gerakan masyarakat "Beli ke Toko Sebelah" dengan cara memberikan akses teknologi yang mudah untuk para pembeli dan dapat digunakan sehari hari oleh masyarakat.
- Growing the business volume of traditional retail stores throughout Indonesia by increasing the variants of digital or non-digital products sold.
- Providing access to technology that can be directly beneficial such as payment systems (QRIS), recording financial statements, FMCG supply chain, access to capital, and others.
- Building a community movement "Buy to Toko Sebelah" by providing easy access to technology for buyers and can be used daily by the community.



Profil Perusahaan

Company's Profile

SKALA USAHA

Informasi mengenai skala usaha Perseroan telah tersedia dalam Laporan ini yang terdiri dari total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban yang diungkapkan pada halaman 96 sampai 98, sementara detail jumlah karyawan, pemegang saham, persentase kepemilikan dan wilayah operasional Perseroan juga telah diungkapkan dalam bab Profil Perusahaan pada halaman 60 sampai 80.

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan belum tergabung dengan keanggotaan asosiasi manapun.

PERUBAHAN EMITEN DAN PERUSAHAAN YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN

Tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan di sepanjang tahun 2023.

BUSINESS SCALE

Information regarding the Company's business scale has been available in this Report which consists of total assets or capitalization of assets and total liabilities disclosed on pages 96 to 98, while the details of the number of employees, shareholders, percentage of share register and operational areas of the Company have also been disclosed in the Company Profile section on pages 60 to 80.

MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS

As of December 31, 2023, the Company has not joined any association membership.

CHANGES IN SIGNIFICANT ISSUERS AND COMPANIES

There have been no significant changes throughout the year 2023.



Penjelasan Direksi

Board of Directors Explanation

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Kami sangat bersyukur atas bimbingan Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan berkah-Nya kepada PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk, memungkinkan kami mencapai pencapaian kinerja yang memuaskan selama tahun 2023. Kami menggunakan kesempatan ini untuk merefleksikan langkah-langkah strategis yang telah diambil serta berbagai upaya manajemen yang telah dilakukan untuk mendukung pertumbuhan Perseroan dan kontribusinya yang berkelanjutan.

Dalam laporan ini, kami merangkum pencapaian dan kinerja Perseroan, serta menyoroti langkah-langkah strategis yang telah kami lakukan untuk memperkuat pertumbuhan Perseroan. Kami juga menegaskan komitmen kami untuk terus berusaha meningkatkan kontribusi Perseroan dalam mencapai tujuan keberlanjutan dan keberhasilan jangka panjang. Dengan penuh kehormatan, kami menyampaikan laporan ini kepada semua pihak yang terlibat dalam perjalanan PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk.

KEBIJAKAN UNTUK MERESPON TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Nilai Keberlanjutan yang Dianut dan Cara Nilai-nilai Keberlanjutan dikembangkan dan disetujui

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk menganut prinsip-prinsip keberlanjutan yang tercermin dalam komitmennya terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab secara sosial dan lingkungan. Dalam menjalankan visi dan misinya, Perseroan ini memperjuangkan nilai-nilai keberlanjutan yang mencakup integritas, transparansi, tanggung jawab sosial, inovasi, dan keberagaman. Nilai-nilai tersebut menjadi landasan utama bagi kebijakan dan praktik keberlanjutan Perseroan.

Dear shareholders and stakeholders,

We are grateful for the guidance of the Almighty God who has bestowed His blessings on PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk, enabling us to achieve a satisfactory performance during the year 2023. We take this opportunity to reflect on the strategic initiatives taken and the various management efforts made to support the Company's growth and its continued contribution.

In this report, we summarize the Company's achievements and performance and highlight the strategic initiatives we have taken to strengthen the Company's growth. We also emphasize our commitment to continuously strive to improve the Company's contribution to achieving sustainability and long-term success. It is with great honor that we submit this report to all parties involved in the journey of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk.

POLICIES TO RESPOND THE CHALLENGES IN FULFILLING SUSTAINABILITY STRATEGIES

Adopted Sustainability Values and How Sustainability Values are Developed and Approved

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk follows the principles of sustainability as reflected in its commitment to socially and environmentally responsible business practices. In carrying out its vision and mission, the Company strives for sustainability values that include integrity, transparency, social responsibility, innovation, and diversity. These values serve as the main foundation for the Company's sustainability policies and practices.

Penjelasan Direksi

Board of Directors Explanation

Proses pengembangan nilai-nilai keberlanjutan melibatkan konsultasi dengan berbagai pemangku kepentingan internal dan eksternal, seperti manajemen, karyawan, pelanggan, pemasok, dan masyarakat. Proses ini juga melibatkan pertimbangan terhadap 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), yang menjadi pedoman bagi PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk dalam menentukan arah dan tujuan keberlanjutan Perseroannya.

Dalam konteks keberlanjutan lingkungan, MPStore menekankan pada upaya mengurangi dampak lingkungan dari operasinya. Ini termasuk langkah-langkah untuk mengurangi timbulan sampah, meningkatkan efisiensi energi, dan menggunakan energi terbarukan. Di sisi lain, dalam aspek keberlanjutan sosial, MPStore berkomitmen untuk menciptakan dampak sosial yang positif dengan meningkatkan kondisi kerja karyawan, mendukung Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), serta membantu masyarakat yang membutuhkan.

Sementara dalam keberlanjutan ekonomi, MPStore memastikan bahwa keputusan bisnisnya sejalan dengan prinsip-prinsip keberlanjutan, mempertimbangkan dampak sosial dan lingkungan dalam setiap langkahnya. Dengan proses pengembangan nilai-nilai keberlanjutan yang inklusif dan melibatkan berbagai pihak, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk membangun fondasi yang kokoh untuk mencapai tujuan keberlanjutan yang berkelanjutan dan berdampak positif bagi semua pemangku kepentingan.

The process of developing sustainability values involves consultation with various internal and external stakeholders, such as management, employees, customers, suppliers, and communities. This process also involves consideration of the 17 Sustainable Development Goals (SDGs), which guide PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk in determining the Company's sustainability direction and goals.

In the context of environmental sustainability, MPStore emphasizes reducing the environmental impact of its operations. This includes steps to reduce waste generation, improve energy efficiency, and use renewable energy. In the social sustainability aspect, MPStore is committed to creating a positive social impact by improving employee working conditions, supporting Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs), and helping communities in need.

While in economic sustainability, MPStore ensures that its business decisions are in line with sustainability principles, considering social and environmental impacts at every step. With an inclusive and multi-stakeholder sustainability values development process, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk builds a solid foundation to achieve sustainable sustainability goals that positively impact all stakeholders.

Penjelasan Direksi

Board of Directors Explanation

Respon Terhadap Isu-isu yang Dihadapi dan Langkah Penyelesaiannya

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk secara proaktif merespons isu-isu keberlanjutan yang dihadapi Perseroan dengan mengimplementasikan program-program dan inisiatif-inisiatif keberlanjutan yang bertujuan untuk mengurangi dampak lingkungan, meningkatkan kondisi kerja, berinteraksi dengan komunitas lokal, dan bertindak sesuai dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Langkah-langkah penyelesaian yang diambil mencakup pengelolaan limbah, efisiensi energi, pemantauan hak asasi manusia, serta keberlanjutan sumber daya.

Dalam menghadapi isu-isu keberlanjutan yang kompleks, seperti dampak lingkungan dari rantai pasokan, kondisi kerja karyawan, dan timbulan sampah dari kemasan produk, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk telah mengambil tindakan nyata. Perseroan bekerja sama dengan pemasok untuk meningkatkan praktik keberlanjutan, menciptakan kondisi kerja yang aman dan adil bagi karyawan, menggunakan kemasan ramah lingkungan, dan mendukung program daur ulang. Selain itu, Perseroan menyediakan air bersih gratis kepada masyarakat yang membutuhkan serta memberikan pelatihan literasi digital dan unit handphone kepada masyarakat disabilitas.

Melalui pengembangan strategi keberlanjutan yang komprehensif, pembentukan tim keberlanjutan yang bertanggung jawab, pelaksanaan program-program keberlanjutan, dan kolaborasi dengan berbagai pemangku kepentingan, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk menegaskan komitmennya untuk menjadi agen perubahan yang berkelanjutan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan secara menyeluruh. Dalam proses ini, Direksi Perseroan memainkan peran kunci dalam merumuskan dan mendorong implementasi langkah-langkah konkret untuk mengatasi tantangan keberlanjutan.

Response to Issues Encountered and Steps to Resolve them

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk proactively responds to sustainability issues encountered by the Company by implementing sustainability programs and initiatives that aim to reduce environmental impacts, improve working conditions, interact with local communities, and act following sustainability principles. Resolution steps taken include waste management, energy efficiency, human rights monitoring, and resource sustainability.

Amid complex sustainability issues, such as the environmental impact of the supply chain, employee working conditions, and waste generation from product packaging, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk took action. The Company works with suppliers to improve sustainability practices, create safe and fair working conditions for employees, use environmentally friendly packaging, and support recycling programs. In addition, the Company provides free clean water to communities in need and provides digital literacy training and mobile phone units to communities with disabilities.

Through the development of a comprehensive sustainability strategy, the establishment of an accountable sustainability team, the implementation of sustainability programs, and collaboration with various stakeholders, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk affirms its commitment to be a sustainable agent of change in supporting sustainable development as a whole. In this process, the Company's Board of Directors plays a key role in formulating and driving the implementation of concrete steps to overcome sustainability challenges.

Penjelasan Direksi

Board of Directors Explanation

Komitmen terhadap Isu-Isu Keberlanjutan

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk menegaskan komitmennya terhadap isu-isu keberlanjutan sebagai landasan utama dalam menjalankan operasi Perseroan. Komitmen ini tercermin dalam berbagai kebijakan tertulis yang menggarisbawahi tanggung jawab Perseroan dalam mematuhi regulasi lingkungan, mendukung hak asasi manusia, serta berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan. Kebijakan keberlanjutan yang terstruktur dan laporan keberlanjutan yang diterbitkan secara berkala menjadi bukti konkret dari komitmen PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk dalam menjaga prinsip-prinsip keberlanjutan.

MPStore menunjukkan komitmennya terhadap isu-isu keberlanjutan melalui serangkaian tindakan nyata. Perseroan telah mengembangkan strategi keberlanjutan yang komprehensif, membangun tim khusus yang bertanggung jawab untuk mendorong implementasi program-program keberlanjutan, serta meluncurkan berbagai inisiatif yang secara langsung mengatasi isu-isu keberlanjutan yang spesifik. Kolaborasi dengan pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal, juga menjadi bagian yang tidak dapat dipisahkan dari komitmen Perseroan untuk bekerja sama dalam mencapai tujuan keberlanjutan. Dengan demikian, MPStore menegaskan tekadnya untuk membangun masa depan yang berkelanjutan melalui aksi nyata dan komitmen yang kuat terhadap isu-isu keberlanjutan.

Tantangan yang Dihadapi dalam Mencapai Target

Tantangan yang dihadapi PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk dalam mencapai target keberlanjutan mencakup beragam aspek yang perlu diperhatikan secara cermat. Direksi mengidentifikasi Perseroan dengan jelas dan mengembangkan strategi yang tepat. Karena perubahan lingkungan bisnis yang dinamis menambah kompleksitas

Commitment towards Sustainability Issues

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk affirms its commitment to sustainability issues as the cornerstone of the Company's operations. This commitment is reflected in various written policies that underscore the Company's responsibility to comply with environmental regulations, support human rights, and contribute to sustainable development. Structured sustainability policies and regularly published sustainability reports are concrete evidence of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk's commitment to maintaining sustainability principles.

MPStore shows its commitment to sustainability issues through a series of concrete steps. The Company has developed a comprehensive sustainability strategy, built a dedicated team responsible for driving the implementation of sustainability programs, and launched various initiatives that directly address specific sustainability issues. Collaboration with stakeholders, both internal and external, is also an integral part of the Company's commitment to work together in achieving sustainability goals. MPStore thus affirms its determination to build a sustainable future through concrete actions and a strong commitment to sustainability issues.

Challenges Encountered in Achieving Targets

The challenges faced by PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk in achieving its sustainability targets include various aspects that need to be carefully considered. The Board of Directors identifies the Company's challenges and develops appropriate strategies. As dynamic changes in the business environment add to the complexity of

Penjelasan Direksi

Board of Directors Explanation

dalam mencapai target keberlanjutan, maka Perseroan melibatkan seluruh pemangku kepentingan dalam proses identifikasi tantangan dan perencanaan strategi, sehingga dapat memastikan bahwa pendekatan yang diambil adalah yang paling efektif dan berkelanjutan.

achieving sustainability targets, the Company involves all stakeholders in the process of identifying challenges and planning strategies, to ensure the approach taken is the most effective and sustainable.

PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

1. Aspek/Bidang Ekonomi

Perseroan berhasil mencapai sejumlah pencapaian signifikan dalam penerapan keuangan berkelanjutan, khususnya dalam aspek ekonomi.

Dalam pencapaian kinerja ekonomi, Perseroan telah menetapkan serangkaian target yang ambisius, yang didasarkan pada Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Visi, Misi, dan Tujuan Perseroan. Meskipun beberapa target belum tercapai sepenuhnya, kita dapat melihat pencapaian yang signifikan dalam beberapa bidang kunci seperti penjualan dan laba rugi.

Adapun penjualan pada tahun 2023, Perseroan mencapai total penjualan sebesar Rp 819.947 juta. Target penjualan yang ditetapkan adalah sebesar Rp 832.663,02 juta. Dengan demikian, capaian Perseroan dalam penjualan mencapai 98,47% dari target yang ditetapkan. Laba (rugi) yang dicapai Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 18.602 juta. Target laba (rugi) yang ditetapkan sebelumnya adalah sebesar Rp 20.578,15 juta. Capaian Perseroan dalam mencapai target laba (rugi) mencapai 90,40% dari target yang ditetapkan.

Meskipun beberapa target belum tercapai sepenuhnya, pencapaian ini menunjukkan komitmen Perseroan untuk terus meningkatkan kinerja ekonominya dan mencapai tujuan keberlanjutan yang telah ditetapkan.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

Sustainability Performance Achievement

1. Economic Aspect/Field

The Company has achieved several significant achievements in the implementation of sustainable finance, especially in the economic aspect.

In achieving economic performance, the Company has set a series of ambitious targets, which are based on the Company's Long Term Plan ("RJPP"), Vision, Mission, and Goals. Although some targets have not been fully achieved, we can see significant achievements in some key areas such as sales and profit and loss.

As for sales in 2023, the Company achieved total sales of Rp819,947 million. The sales target was Rp832,663.02 million. Thus, the Company's achievement in sales reached 98.47% of the set target. Profit (loss) achieved by the Company in 2023 amounted to Rp18,602 million. The profit (loss) target set previously was Rp20,578.15 million. The Company's achievement in reaching the profit (loss) target reached 90.40% of the set target.

Although some targets were not fully achieved, these achievements show the Company's commitment to continuously improve its economic performance and achieve its sustainability goals.

Penjelasan Direksi

Board of Directors Explanation

Perseroan mengakui pentingnya teknologi dalam mencapai tujuan keberlanjutan, dengan berinvestasi dalam solusi teknologi inovatif yang membantu mengurangi dampak lingkungan dari operasinya.

Perseroan berhasil mencatatkan nilai ekonomi yang dihasilkan sebesar Rp 819.947 juta. Dari nilai ekonomi yang dihasilkan tersebut, Perseroan mencatatkan nilai ekonomi yang distribusikan sebesar Rp 801.345 juta, serta mencatatkan nilai ekonomi yang ditahan sebesar Rp 18.602 juta.

2. Aspek/Bidang Sosial

MPStore telah mencapai aspek sosial melalui pemenuhan tanggung jawabnya. Selama tahun pelaporan, tidak ada insiden diskriminasi atau pelanggaran hak normatif karyawan, seperti kerja paksa dan pekerja anak. Upaya untuk menciptakan lingkungan yang sehat dan aman telah berhasil diwujudkan oleh MPStore, dengan tidak ada kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja yang dilaporkan.

Untuk konsumen, MPStore memperkenalkan berbagai inovasi produk dan layanan untuk memberikan mereka pilihan yang lebih lengkap sesuai dengan kebutuhan. Sejalan dengan itu, MPStore juga menyediakan saluran pengaduan sebagai wujud pemenuhan hak normatif konsumen/pelanggan. Komitmen perusahaan ini telah menghasilkan rating kepuasan pelanggan sebesar 4,1 bintang dari 5 bintang di Play Store.

The Company recognizes the importance of technology in achieving sustainability goals, by investing in innovative technology solutions that help reduce the environmental impact of its operations.

The Company managed to record an economic value of Rp819,947 million. From the economic value generated, the Company recorded a distributed economic value of Rp801,345 million and recorded a retained economic value of Rp18,602 million.

2. Social Aspect/Field

MPStore has achieved social aspects through the fulfillment of its responsibilities. During the reporting year, there were no incidents of discrimination or violations of employees' normative rights, such as forced labor and child labor. Efforts to create a healthy and safe environment have been successfully realized by MPStore, with no work accidents or occupational diseases reported.

For consumers/customers, MPStore introduces various product and service innovations to provide them with more complete choices according to their needs. In line with that, MPStore also provides a complaint channel as a form of fulfilling the normative rights of consumers/customers. The company's commitment has resulted in a customer satisfaction rating of 4.1 stars out of 5 stars on the Play Store.

Penjelasan Direksi

Board of Directors Explanation



3. Aspek/Bidang Lingkungan

Perusahaan menunjukkan komitmen yang kuat terhadap praktik bisnis yang berkelanjutan dengan mengalokasikan dana untuk mengelola biaya lingkungan hidup dengan bijaksana. Selain itu, langkah-langkah telah diambil untuk mengurangi dampak lingkungan melalui investasi dalam teknologi ramah lingkungan dan pemilihan material yang lebih berkelanjutan.

Pada tahun 2023, penggunaan listrik perusahaan mengalami penurunan dari 166.015 kWh pada tahun 2022 menjadi 121.485 kWh. Namun, penggunaan BBM mengalami peningkatan dari 318 liter pada tahun 2022 menjadi 411 liter pada tahun 2023. Meskipun demikian, penggunaan air tercatat sebesar 22.501 m³, menandakan penurunan dari tahun sebelumnya yang sebesar 30.749 m³. Selama tahun 2023, Perseroan berhasil melakukan pengurangan emisi sebesar 27,36 Ton CO₂-eq. Komitmen Perseroan untuk mengurangi emisi gas rumah kaca (GRK) dan berpartisipasi aktif dalam upaya mitigasi perubahan iklim tetap kuat.

3. Environmental Aspect/Field

The Company shows a strong commitment to sustainable business practices by allocating funds to manage environmental costs wisely. In addition, steps have been taken to reduce environmental impacts through investment in green technology and the selection of more sustainable materials.

In 2023, the company's electricity usage decreased from 166,015 kWh in 2022 to 121,485 kWh. However, fuel usage increased from 1,795 liters in 2022 to 7,765 liters in 2023. However, water usage was recorded at 22,501 m³, indicating a decrease from the previous year of 30,749 m³. During 2023, the Company managed to reduce emissions by 27.57 tons of CO₂-eq. The Company's commitment to reduce greenhouse gas (GHG) emissions and actively participate in climate change mitigation efforts remains strong.

Penjelasan Direksi

Board of Directors Explanation

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Risiko yang Dihadapi dan Mitigasinya

MPStore dihadapkan pada sejumlah risiko yang dapat mempengaruhi kinerja dan keberlanjutan Perseroan. Risiko operasional, terutama yang terkait dengan rantai pasok dan gangguan eksternal seperti ketidakpastian global dan perubahan iklim, dapat mengganggu kelancaran operasi sehari-hari MPStore. Persaingan sengit di industri e-commerce juga menjadi risiko yang signifikan, mengancam pangsa pasar MPStore. Selain itu, perubahan regulasi yang tidak menguntungkan dan ketidakstabilan ekonomi merupakan faktor risiko lain yang dihadapi MPStore. Ancaman keamanan siber juga menjadi perhatian penting, mengingat pentingnya data dan infrastruktur dalam operasi Perseroan.

Untuk mengatasi risiko-risiko tersebut, MPStore perlu menerapkan berbagai strategi mitigasi yang tepat. Pertama, meningkatkan daya saing dengan terus berinovasi, meningkatkan layanan pelanggan, dan memperluas penawaran produk untuk tetap relevan di pasar yang kompetitif. MPStore juga memantau perubahan regulasi dan mengambil langkah-langkah untuk mematuhi aturan yang berlaku. Pembangunan rantai pasok yang tangguh dengan diversifikasi pemasok dan cadangan inventaris yang memadai dapat membantu MPStore mengatasi risiko gangguan rantai pasokan.

Selain itu, menjaga kesehatan keuangan adalah langkah penting dalam menghadapi ketidakstabilan ekonomi. Terakhir, peningkatan keamanan siber dengan menerapkan praktik keamanan terbaik dan investasi dalam teknologi keamanan menjadi prioritas untuk melindungi data dan infrastruktur Perseroan dari ancaman siber yang terus berkembang. Dengan strategi mitigasi yang tepat, MPStore dapat mengurangi dampak risiko dan meningkatkan ketahanan Perseroan dalam menghadapi tantangan ke depan.

TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY

Risk Encountered and Mitigations

MPStore is exposed to several risks that may affect the performance and sustainability of the Company. Operational risks, particularly those related to supply chain and external disruptions such as global uncertainty and climate change, may disrupt MPStore's smooth day-to-day operations. Fierce competition in the e-commerce industry is also a significant risk, threatening MPStore's market share. In addition, unfavorable regulatory changes and economic instability are other risk factors that MPStore encounters. Cybersecurity threats are also an important concern, given the importance of data and infrastructure in the Company's operations.

To overcome these risks, MPStore needs to implement various appropriate mitigation strategies. First, it increases competitiveness by continuously innovating, improving customer service, and expanding product offerings to remain relevant in a competitive market. MPStore also monitors regulatory changes and takes steps to comply with applicable rules. Building a resilient supply chain with supplier diversification and adequate inventory reserves can help MPStore overcome the risk of supply chain disruptions.

In addition, maintaining financial health is an important step in the face of economic instability. Lastly, enhancing cybersecurity by implementing best security practices and investing in security technology is a priority to protect the Company's data and infrastructure from evolving cyber threats. With the right mitigation strategies, MPStore can reduce the impact of risks and increase the Company's resilience in encountering the challenges ahead.

Penjelasan Direksi

Board of Directors Explanation

Peluang dan Prospek Usaha yang Dimiliki

MPStore memiliki sejumlah peluang dan prospek usaha yang menjanjikan di tengah perkembangan pasar e-commerce yang pesat. Pertumbuhan pasar e-commerce di Indonesia masih sangat tinggi, memberikan ruang bagi MPStore untuk memperluas pangsa pasarnya. Selain itu, peningkatan penetrasi internet di Indonesia juga menjadi faktor pendukung, memungkinkan MPStore menjangkau lebih banyak pelanggan potensial. Tren gaya hidup yang mengarah ke belanja online dan kemudahan akses informasi juga memberikan peluang bagi MPStore untuk tumbuh. Perseroan dapat memanfaatkan tren ini dengan mengembangkan strategi pemasaran yang efektif dan inovasi produk serta layanan yang menarik bagi konsumen.

Perkembangan teknologi baru, seperti artificial intelligence dan machine learning, juga dapat dimanfaatkan oleh MPStore untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasionalnya. Termasuk potensi ekspansi bisnis ke wilayah-wilayah baru, baik di dalam maupun di luar Indonesia, memberikan peluang bagi MPStore untuk mengembangkan bisnisnya secara lebih luas. Dalam hal prospek usaha, Perseroan memiliki posisi yang kuat di pasar dan memiliki potensi untuk terus meningkatkan pangsa pasarnya. Meskipun demikian, Perseroan juga dihadapkan pada tantangan persaingan yang ketat dan perubahan regulasi yang mungkin mempengaruhi operasionalnya. Oleh karena itu, MPStore perlu terus berinovasi dan meningkatkan layanan untuk tetap kompetitif di pasar yang dinamis ini.

Business Opportunity and Prospect

MPStore has several promising business opportunities and prospects amid the rapid development of the e-commerce market. The growth of the e-commerce market in Indonesia is still very high, providing room for MPStore to expand its market share. In addition, the increasing internet penetration in Indonesia is also a supporting factor, allowing MPStore to reach more potential customers. Lifestyle trends towards online shopping and easy access to information also provide opportunities for MPStore to grow. The Company can capitalize on this trend by developing effective marketing strategies and innovative products and services that appeal to consumers.

The development of new technologies, such as artificial intelligence and machine learning, can also be utilized by MPStore to improve its operational efficiency and effectiveness. The potential for business expansion to new regions, both within and outside Indonesia, provides an opportunity for MPStore to develop its business more broadly. In terms of business prospects, the Company has a strong position in the market and has the potential to continue to increase its market share. However, the Company has also encountered the challenges of intense competition and regulatory changes that may affect its operations. Therefore, MPStore needs to continue to innovate and improve its services to remain competitive in this dynamic market.

Penjelasan Direksi

Board of Directors Explanation

Secara keseluruhan, prospek usaha MPStore terlihat cerah, dan dengan strategi yang tepat, Perseroan dapat memanfaatkan peluang yang ada untuk pertumbuhan dan kesuksesan di masa depan.

Faktor Eksternal yang berdampak pada Keberlanjutan Perusahaan

Faktor eksternal memiliki peran yang signifikan dalam menentukan keberlanjutan MPStore. Kondisi ekonomi makro, termasuk pertumbuhan ekonomi, inflasi, dan stabilitas mata uang, dapat secara langsung mempengaruhi daya beli konsumen dan kinerja keuangan Perseroan. Selain itu, perubahan regulasi pemerintah terkait dengan e-commerce, pajak, dan ketenagakerjaan juga dapat mempengaruhi operasional dan strategi bisnis MPStore.

MPStore perlu memantau dengan cermat kondisi ekonomi dan perubahan regulasi serta mengadaptasi strategi bisnisnya sesuai dengan dinamika eksternal ini. Kemajuan teknologi juga menjadi faktor eksternal yang signifikan. Perkembangan teknologi baru, seperti kecerdasan buatan dan analitik data, dapat menciptakan peluang baru bagi MPStore untuk meningkatkan efisiensi operasional dan meningkatkan pengalaman pelanggan. Namun, kemajuan teknologi juga dapat menjadi tantangan jika MPStore tidak mampu mengikuti perkembangan tersebut dengan cepat.

Selain itu, persaingan di industri e-commerce semakin meningkat dengan munculnya pemain baru dan perubahan dalam preferensi konsumen. MPStore perlu memperkuat strategi pemasaran dan layanan pelanggannya untuk tetap bersaing di pasar yang semakin kompetitif ini. Tren gaya hidup konsumen juga dapat berdampak signifikan pada permintaan produk dan layanan MPStore. Perseroan memahami tren-tren ini dan beradaptasi dengan cepat untuk memenuhi kebutuhan dan ekspektasi konsumen.

Overall, MPStore's business prospects look bright, and with the right strategy, the Company can capitalize on the opportunities for future growth and success.

External Factors that impact the Sustainability of the Company

External factors play a significant role in determining the sustainability of MPStore. Macroeconomic conditions, including economic growth, inflation, and currency stability, can directly affect consumer purchasing power and the Company's financial performance. In addition, changes in government regulations related to e-commerce, tax, and labor may also affect MPStore's operations and business strategies.

MPStore needs to closely monitor economic conditions and regulatory changes and adapt its business strategy accordingly to these external dynamics. Technological advancement is also a significant external factor. New technological developments, such as artificial intelligence and data analytics, can create new opportunities for MPStore to improve operational efficiency and enhance customer experience. However, technological advancements can also be a challenge if MPStore is unable to keep up with such developments quickly.

In addition, competition in the e-commerce industry is intensifying with the emergence of new players and changes in consumer preferences. MPStore needs to strengthen its marketing and customer service strategies to remain competitive in this increasingly competitive market. Consumer lifestyle trends can also significantly impact the demand for MPStore's products and services. The Company recognizes these trends and adapts quickly to fulfill consumer needs and expectations.

Penjelasan Direksi

Board of Directors Explanation

Selain faktor-faktor tersebut, MPStore juga memperhatikan faktor sosial dan lingkungan seperti perubahan iklim dan bencana alam yang dapat mempengaruhi operasional Perseroan dan reputasinya. Oleh karena itu, MPStore perlu memiliki strategi yang inklusif dan berkelanjutan untuk mengelola risiko serta memanfaatkan peluang yang muncul dari faktor eksternal tersebut.

APRESIASI DAN PENUTUP

Rasa terima kasih dan apresiasi Direksi PT Mitra Pedagog Indonesia Tbk kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam perjalanan Perseroan, baik itu konsumen, mitra, karyawan, maupun pedagang UMKM. Pesan ini menegaskan bahwa kesuksesan bisnis Perseroan tidak terlepas dari dukungan dan kerjasama dari berbagai pihak terkait. Apresiasi juga ditujukan kepada Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan lainnya yang telah berperan menjadi pilar utama dalam mengembangkan MPStore. Insan MPStore diakui sebagai sumber motivasi dan inspirasi bagi Perseroan setiap hari. Selain itu, Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada pemerintah Indonesia atas dedikasinya dalam menciptakan lingkungan bisnis yang kondusif, terutama dalam mendukung transformasi digital di tengah tantangan bisnis yang kompleks.

Besides these factors, MPStore is also mindful of social and environmental factors such as climate change and natural disasters that may affect the Company's operations and its reputation. Therefore, MPStore needs to have an inclusive and sustainable strategy to manage risks and capitalize on opportunities arising from such external factors.

APPRECIATION AND CLOSING

Gratitude and appreciation from the Board of Directors of PT Mitra Merchant Indonesia Tbk to all parties who have contributed to the Company's journey, be it consumers, partners, employees, and MSME traders. This message confirms that the success of the Company's business cannot be separated from the support and cooperation of various related parties. Appreciation is also addressed to the Board of Commissioners and other stakeholders who have played a role as the main pillar in developing MPStore. MPStore personnel are recognized as a source of motivation and inspiration for the Company every day. In addition, the Board of Directors would also like to thank the Indonesian government for its dedication in creating a conducive business environment, especially in supporting digital transformation amidst complex business challenges.

Tata Kelola Keberlanjutan

Governance Sustainability

Penerapan prinsip GCG di Perseroan mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal, Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI), serta undang-undang dan peraturan terkait lainnya.

Dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan selalu mengedepankan independensi masing-masing organ utama tata kelola perusahaan dalam setiap pengambilan keputusan. Perseroan berupaya menjaga integritas setiap organ dari kepentingan tertentu serta menyelaraskan prinsip dan praktik keberlanjutan dengan penerapan tata kelola Perseroan.

STRUKTUR TATA KELOLA

Struktur utama organ Tata Kelola Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi dan organ pendukung kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam pelaksanaannya, masing-masing organ tersebut menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya secara independen sesuai ketentuan perundang-undangan.

Organ Utama:

- RUPS
- Dewan Komisaris
- Direksi

The implementation of GCG principles within the Company refers to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as amended by Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation, Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets, Company's Articles of Association, Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company's Governance Guidelines, Indonesia Stock Exchange (IDX) regulations, as well as other related laws and regulations.

In the implementation of good corporate governance, the Company always prioritizes the independence of each main organ of corporate governance in every decision-making. The Company strives to maintain the integrity of each organ from certain interests and aligns the principles and practices of sustainability with the implementation of the Company's governance.

THE GOVERNANCE STRUCTURE

The main structure of the Corporate Governance organ consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, the Board of Directors, and supporting organs for the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors. In its implementation, each of these organs carries out its functions and responsibilities independently by statutory provisions.

Main Organ:

- GMS
- Board of Commissioner
- Board of Director

Tata Kelola Keberlanjutan

Governance Sustainability

Organ Pendukung Dewan Komisaris:

- Komite Audit
- Komite Nominasi dan Remunerasi

Organ Pendukung Direksi

- Audit Internal
- Sekretaris Perusahaan

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Peran penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan pada Perseroan masih diemban oleh Direksi secara kolegal dan dibantu oleh Sekretaris Perusahaan untuk koordinasi lintas sektoral. Dalam implementasinya Sekretaris Perusahaan bersama dengan Direksi melakukan rapat rutin untuk memantau, mengevaluasi dan memetakan strategi dalam penerapan keuangan berkelanjutan Perseroan.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Penerapan usaha berkelanjutan tidak terlepas dari berbagai risiko dan tantangan. Sebagai langkah antisipasi atas risiko yang mungkin timbul dikemudian hari, Perseroan melakukan fungsi Manajemen Risiko agar pengendalian risiko lebih efektif, dilakukan dengan berpedoman pada tiga tahapan, yaitu Tahapan Identifikasi, Tahapan Perencanaan dan Strategi, serta Tahapan Monitoring, Mitigasi dan Evaluasi.

Pembahasan menyeluruh dan komprehensif terkait penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keberlanjutan ini.

Supporting Organ of the Board of Commissioners:

- Audit Committee
- Nomination and Remuneration Committee

Supporting Organ of the Board of Directors

- Internal Audit
- Corporate Secretary

PERSON IN CHARGE OF THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

The role of responsible for the implementation of sustainable finance in the Company is still carried out by the Board of Directors collegially and assisted by the Corporate Secretary for cross-sectoral coordination. In its implementation, the Corporate Secretary together with the Board of Directors conducts regular meetings to monitor, evaluate and map out strategies in the implementation of the Company's sustainable finance.

RISK ASSESSMENT ON THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY GOVERNANCE

As an anticipatory measure for risks that may arise in the future, the Company performs a Risk Management function for more effective risk control, guided by three stages, namely the Identification Stage, the Planning and Strategy Stage, and the Monitoring, Mitigation, and Evaluation Stage.

A thorough discussion of the implementation of Good Corporate Governance has been disclosed in the Annual Report which is an integral part of this Sustainability Report.

Tata Kelola Keberlanjutan

Governance Sustainability

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Dalam menganalisis aspek-aspek keberlanjutan dalam laporan ini, Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan utama yang terdiri dari pemegang saham, regulator, karyawan, pelanggan, kontraktor/vendor/supplier, media dan masyarakat sekitar. Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2023. Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data Perseroan.

Berikut adalah pelibatan pemangku kepentingan Perseroan dalam operasional Perseroan.

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

In analyzing the sustainability aspects in this report, the Company has identified key stakeholders consisting of shareholders, regulators, employees, customers, contractors/vendors/suppliers, media and surrounding communities. The identification is obtained from analyzing the pattern of interaction and the nature of involvement with the Company's business activities and has a significant influence throughout 2023. As a public company, the Company is committed to continuously engage each stakeholder through regular communication activities and information transparency and easy access to the Company's data.

The following is the Company's stakeholder engagement in the Company's operations.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Methods of Engagement
Pemegang Saham Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders Pengumuman Kinerja Triwulanan Quarterly Performance Announcement Konferensi Pers Press Conference Rapat bersama Analis Analyst Meeting
Regulator Regulators	Kepatuhan terhadap peraturan Compliance to prevailing regulations Laporan Bulanan Monthly Report Laporan Triwulanan Quarterly Report
Karyawan Employees	Employee Gathering Employee Gathering
Pelanggan Customers	Merchant Gathering Merchant Gathering Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey Mekanisme Pengaduan Complaint Mechanism

Tata Kelola Keberlanjutan

Governance Sustainability

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Methods of Engagement
Kontraktor/Vendor/Supplier Contractors/Vendors/Suppliers	Mekanisme Pengadaan Procurement Mechanism Pertemuan Koordinasi Coordination Meeting Evaluasi Berkala Periodic Evaluation
Media Media	Jumpa Pers Press Conference
Masyarakat Sekitar Local Community	Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program Berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan Participating in community activities

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh Perseroan antara lain:

1. Kurangnya pemahaman dan informasi terkait penerapan aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan sektor industri Perseroan;
2. Pengelolaan dan dokumentasi data keberlanjutan yang masih belum sesuai dengan standar yang berlaku.

Menyikapi tantangan yang dihadapi tersebut, Perseroan telah mempersiapkan beberapa inisiatif sebagai berikut:

1. Mengikuti program pelatihan yang berkaitan khusus dengan aspek keberlanjutan untuk meningkatkan pemahaman dan mempersiapkan rencana keberlanjutan yang lebih baik lagi;
2. Meningkatkan pengelolaan dan dokumentasi data yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan agar dapat memberikan data yang lebih komprehensif lagi kedepannya.

ISSUES TO THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

In implementing sustainability governance that covers economic, environmental, and social aspects, there are several challenges encountered by the Company, among others:

1. Lack of understanding and information related to the implementation of sustainability aspects related to the Company's industrial sector;
2. Management and documentation of sustainability data that is still not in accordance with applicable standards.

In response to the challenges encountered, the Company has prepared several initiatives as follows:

1. Participating in training programs related specifically to sustainability aspects to improve understanding and prepare better sustainability plans;
2. Improve the management and documentation of data related to sustainability aspects to provide more comprehensive data in the future.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

KINERJA KEBERLANJUTAN

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

Perseroan terus membangun budaya berkelanjutan dengan mengeluarkan kebijakan-kebijakan dalam bidang keberlanjutan dan menginternalisasikannya di kalangan karyawan melalui pembuatan *leaflet*, *briefing* oleh atasan, atau acara temu muka antara manajemen dengan karyawan.

KINERJA EKONOMI

Kinerja ekonomi menjadi salah satu topik material dalam pelaporan keberlanjutan, karena merupakan isu yang memberikan pengaruh terhadap keberlanjutan Perseroan dan berdampak yang signifikan kepada pemangku kepentingan. Pencapaian target kinerja Perseroan masih menjadi salah satu ukuran keberhasilan pengelolaan usaha baik bagi pemegang saham/investor, karyawan, mitra bisnis maupun pemangku kepentingan lainnya. Perseroan telah menetapkan target dan strategi pencapaiannya berdasarkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Visi, Misi, dan Tujuan Perseroan, untuk memastikan keberlanjutan Perseroan.

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi [F.2]

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Building a Sustainability Culture [F.1]

The Company continues to cultivate a sustainable culture by issuing policies in the field of sustainability and internalizing them among employees through the creation of leaflets, briefings by superiors, or management-to-employee engagement events.

ECONOMIC PERFORMANCE

Economic performance is one of the material topics in sustainability reporting, as it is an issue that influences the sustainability of the Company and has significant impacts on stakeholders. Achieving the Company's performance targets remains a key measure of successful business management for shareholders/investors, employees, business partners, and other stakeholders. The Company has set targets and strategies for achieving them based on the Company's Long-Term Plan (RJPP), Vision, Mission, and Objectives, to ensure the Company's sustainability.

Comparison of Targets and Performance in Production, Portfolio, Financing Targets, or Investments, Income, and Profit and Loss [F.2]

Uraian Description	2023			2022	2021
	Target Target	Realisasi Realization	Capaian Achievement (%)	Realisasi Realization	Realisasi Realization
Penjualan Sales	832.663,02	819.947	98,47%	603.669	168.883
Laba (Rugi) Profit (Loss)	20.578,15	18.602	90,40%	14.340	3.527

dalam Rp juta | in Rp million

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan [F.3]

Kami mengakui pentingnya teknologi dalam mencapai tujuan keberlanjutan kami. Oleh karena itu, kami berupaya untuk mengadopsi teknologi yang ramah lingkungan dalam setiap aspek bisnis kami. Dari penggunaan energi terbarukan hingga mengurangi emisi karbon, kami berinvestasi dalam solusi teknologi inovatif yang membantu kami mengurangi dampak lingkungan dari operasi kami.

NILAI EKONOMI YANG DIHASILKAN DAN DIDISTRIBUSIKAN

Perseroan berkomitmen untuk memberikan manfaat melalui nilai ekonomi yang didistribusikan kepada para pemangku kepentingan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian ekonomi. Nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut:

Comparison of Targets and Performance in Portfolio, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance [F.3]

We recognize the importance of technology in achieving our sustainability goals. Therefore, we strive to adopt environmentally friendly technology in every aspect of our business. From using renewable energy to reducing carbon emissions, we invest in innovative technological solutions that help us minimize the environmental impact of our operations.

GENERATED AND DISTRIBUTED ECONOMIC VALUE

The company is committed to providing benefits through the economic value distributed to stakeholders in order to enhance prosperity and economic independence. The economic value generated and distributed by the company over the past 3 years is disclosed in the following table:

Uraian Description	2023	2021	2021
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Economic Value Generated			
Penjualan Sales	819.947	603.669	168.883
Total	819.947	603.669	168.883
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economic Value Distributed			
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	788.492	579.520	162.409
Beban Usaha Operating Expenses	7.273	5.665	1.888
Beban Lain-lain Other Expenses	255	101	78
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	5.325	4.044	981
Total	801.345	589.329	165.356
Nilai Ekonomi Ditahan Economic Value Retained	18.602	14.340	3.527

dalam Rp juta | in Rp million

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

ASPEK UMUM

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP [OJK F.4]

Di Perusahaan kami, kami telah menetapkan komitmen kuat terhadap keberlanjutan bisnis, yang menjadi fokus utama dalam setiap aspek operasional kami. Salah satu aspek paling penting dari komitmen ini adalah kesadaran akan pentingnya mengelola lingkungan hidup dengan bijaksana. Kami percaya bahwa langkah-langkah yang kami ambil saat ini akan membawa dampak positif pada masa depan lingkungan dan masyarakat.

Pada tahun 2023, kami terus meningkatkan upaya kami untuk mengurangi dampak lingkungan melalui berbagai program perlindungan dan pengelolaan lingkungan. Meskipun tanpa mencatatkan biaya khusus untuk ini, kami tetap memastikan bahwa program-program tersebut tetap berjalan dengan efektif. Kami berkomitmen untuk menjaga lingkungan hidup kami sebaik mungkin, tanpa mengorbankan kualitas atau efektivitas langkah-langkah kami. Dengan tekad kami yang kuat, kami yakin bahwa setiap tindakan kecil yang kami lakukan saat ini akan memberikan dampak positif yang besar pada masa depan.”.

PENGGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN [OJK F.5]

Dalam upaya kami untuk meminimalkan dampak lingkungan, Kami berkomitmen untuk menjaga kelestarian alam dan lingkungan melalui pemilihan material yang lebih ramah lingkungan.

Kami mengakui pentingnya teknologi dalam mencapai tujuan keberlanjutan kami. Oleh karena itu, kami berupaya untuk mengadopsi teknologi yang ramah lingkungan dalam setiap aspek bisnis kami. Dari penggunaan energi terbarukan hingga mengurangi emisi karbon, kami berinvestasi dalam solusi teknologi inovatif yang membantu kami mengurangi dampak lingkungan dari operasi kami.

GENERAL ASPECT

ENVIRONMENTAL COSTS [OJK F.4]

At our Company, we have established a strong commitment to business sustainability, which is our primary focus in every operational aspect. One of the most important aspects of this commitment is our awareness of the importance of managing the environment wisely. We believe that the actions we take today will have a positive impact on the future of the environment and society.

In 2023, we continued to enhance our efforts to reduce environmental impact through various environmental protection and management programs. Despite not specifically recording costs for this, we ensure that these programs continue to operate effectively. We are committed to maintaining our environment as best as we can, without sacrificing the quality or effectiveness of our initiatives. With our strong determination, we are confident that every small step we take today will make a significant positive impact in the future.

ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIAL USAGE [OJK F.5]

In our efforts to minimize environmental impact, we are committed to preserving nature and the environment through the selection of more environmentally friendly materials.

We recognize the importance of technology in achieving our sustainability goals. Therefore, we strive to adopt environmentally friendly technology in every aspect of our business. From the use of renewable energy to reducing carbon emissions, we invest in innovative technological solutions that help us mitigate the environmental impact of our operations.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

ASPEK ENERGI

UPAYA DAN PENCAPAIAN EFISIENSI ENERGI DAN PENGUNAAN ENERGI TERBARUKAN [OJK F.7]

Perseroan berkomitmen untuk mencapai efisiensi energi yang tinggi. Untuk mencapai tujuan ini, kami telah mengimplementasikan berbagai inisiatif yang berhasil mengurangi konsumsi energi secara signifikan. Salah satunya adalah investasi dalam perangkat listrik yang lebih ramah lingkungan.

Kami juga telah memodifikasi jadwal operasional untuk memanfaatkan jam-jam dengan biaya energi yang lebih rendah, serta menggunakan sumber energi terbarukan untuk sebagian besar kebutuhan listrik kami.

Kami akan terus berupaya untuk meningkatkan efisiensi energi kami, dengan harapan dapat menjadi perusahaan yang menerapkan praktik berkelanjutan dalam penggunaan sumber daya energi.

JUMLAH DAN INTENSITAS ENERGI YANG DIGUNAKAN [OJK F.6]

Perseroan memahami pentingnya efisiensi energi dalam operasional perusahaan. Kami terus memantau dan mengevaluasi penggunaan energi, terutama dalam hal konsumsi listrik dan penggunaan bahan bakar minyak (BBM) yang paling umum digunakan oleh perusahaan. Dalam upaya untuk mengurangi intensitas energi kami, kami telah menerapkan berbagai tindakan.

Adapun sumber energi listrik yang digunakan oleh Perseroan merupakan energi yang dipasok dari PLN dengan satuan kWh, sedangkan untuk pengukuran BBM yaitu dengan menggunakan satuan liter.

ENERGY ASPECT

EFFORTS AND ACHIEVEMENTS IN ENERGY EFFICIENCY AND THE USE OF RENEWABLE ENERGY [OJK F.5]

The Company is committed to achieving high energy efficiency. To achieve this goal, we have implemented various initiatives that have successfully reduced energy consumption significantly. One of these initiatives is investing in more environmentally friendly electrical equipment.

We have also modified our operational schedules to take advantage of hours with lower energy costs and have utilized renewable energy sources for most of our electricity needs.

We will continue to strive to improve our energy efficiency, with the hope of becoming a company that implements sustainable practices in energy resource utilization.

TOTAL ENERGY USAGE AND INTENSITY [OJK F.6]

The Company understands the importance of energy efficiency in its operations. We continuously monitor and evaluate energy usage, especially regarding electricity consumption and the use of commonly used fuel oils by the company. In our efforts to reduce our energy intensity, we have implemented various measures.

The electrical energy source utilized by the Company is supplied by the national electricity company (PLN) and is measured in kWh, while the measurement for fuel oil (BBM) is in liters.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Tabel Intensitas Energi
Table of Energy Intensity

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2021	2021
Penggunaan Energi Energy Usage				
Listrik Electricity	KwH	121.485	166.015	99.114
Bahan Bakar Minyak Fuel Oil	Liter	7.765	1.795	1.624
Listrik Electricity	GJ	437,35	597,65	356,81
Bahan Bakar Minyak Fuel Oil	GJ	264,01	61,02	55,20
Total	GJ	701,36	658,67	412,01
Intensitas Energi Energy Intensity				
Listrik Electricity	GJ/Juta Rupiah GJ/Million Rupiah	0,000533	0,000990	0,002113
Bahan Bakar Minyak Fuel Oil	GJ/Juta Rupiah GJ/Million Rupiah	0,000322	0,000101	0,000327
Total	GJ/Juta Rupiah GJ/Million Rupiah	0,000855	0,001091	0,002440

dalam Rp juta | in Rp million

ASPEK AIR

PENGGUNAAN AIR [OJK F.8]

Sebagai perusahaan yang berkomitmen untuk berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan, memahami betapa pentingnya aspek penggunaan air dalam operasi kami. Air adalah sumber daya yang tak ternilai harganya, dan kami bertanggung jawab untuk memastikan penggunaan yang bijak dan berkelanjutan.

Keterbatasan air bersih juga merupakan isu yang diperhatikan oleh perusahaan, maka dari itu kami berupaya melakukan penghematan penggunaan air bersih. Adapun sumber air yang digunakan oleh Perusahaan berasal dari air PDAM.

WATER ASPECT

WATER USAGE [OJK F.8]

As a company committed to contributing to sustainable development, we understand the importance of water usage in our operations. Water is a priceless resource, and we are responsible for ensuring its wise and sustainable use.

The scarcity of clean water is also a concern for the company; therefore, we strive to conserve clean water usage. The sources of water used by the Company come from the local water utility (PDAM).

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Adapun konsumsi air yang telah dicatat oleh Perseroan adalah sebagai berikut.

The recorded water consumption by the Company is as follows.

Tabel Konsumsi Air
Table of Water Consumption

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2021	2021
Penggunaan Air Water Usage				
Air PDAM PDAM Water	m3	22.501	30.749	18.358
Intensitas Air Water Intensity				
Air PDAM PDAM Water	m3/Juta Rupiah m3/Million Rupiah	0,027442	0,050937	0,108701

KEANEKARAGAMAN HAYATI

DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI

[OJK F.9]

Penting bagi perusahaan dan pemerintah yang beroperasi di wilayah tersebut untuk mengadopsi praktik berkelanjutan, melindungi lingkungan, dan berkontribusi pada pelestarian keanekaragaman hayati. Dengan demikian, kita dapat menjaga keseimbangan antara pembangunan ekonomi dan pelestarian alam, memastikan bahwa keanekaragaman hayati terjaga untuk generasi mendatang.

Perseroan tidak melakukan kegiatan operasionalnya disekitar wilayah konservasi atau yang memiliki keanekaragaman hayati, sehingga selama tahun 2023 tidak tercatat adanya dampak pada wilayah konservasi atau wilayah dengan keanekaragaman hayati akibat dari kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan.

BIODIVERSITY

IMPACTS OF OPERATIONAL AREAS NEAR OR WITHIN CONSERVATION AREAS OR BIODIVERSITY HOTSPOTS [OJK F.9]

It is crucial for companies and governments operating in these areas to adopt sustainable practices, protect the environment, and contribute to biodiversity conservation. This ensures a balance between economic development and environmental preservation, safeguarding biodiversity for future generations.

The Company did not conduct its operational activities in or around conservation areas or areas with biodiversity, so there were no recorded impacts on conservation areas or areas with biodiversity due to the Company's business activities throughout the year 2023.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

USAHA KONSERVASI KEANEKARAGAMAN HAYATI

[OJK F.10]

Meskipun Perseroan tidak melakukan kegiatan usaha di sekitar wilayah konservasi ataupun wilayah dengan keanekaragaman hayati, namun Perseroan turut dalam menjaga kelestarian lingkungan dengan program menjaga kebersihan. Perseroan aktif dalam kegiatan membersihkan lingkungan sekitar area operasionalnya, atau lingkungan sekitar kantor.

ASPEK EMISI

JUMLAH DAN INTENSITAS EMISI YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENISNYA [OJK F.11]

Kegiatan operasional Perseroan yang terkait dengan penggunaan energi tidak dapat dihindari dan berpotensi untuk menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK). Dampak dari emisi ini dapat berkontribusi pada perubahan iklim. Namun, Perseroan telah mengambil langkah-langkah inisiatif untuk mengurangi konsumsi energi dalam operasionalnya dan mengadopsi energi terbarukan sebagai alternatifnya.

Perseroan telah menunjukkan komitmennya dalam mengurangi emisi gas rumah kaca yang berasal dari penggunaan listrik, bahan bakar fosil, dan perjalanan udara. Laporan ini mencakup emisi GRK langsung (cakupan 1) dari bahan bakar fosil (bensin atau solar) dan emisi GRK tidak langsung (cakupan 2) dari listrik. Karbon dioksida (CO₂) adalah jenis emisi GRK yang mendominasi dalam ketiga cakupan tersebut.

BIODIVERSITY CONSERVATION EFFORTS [OJK F.10]

Although the Company does not conduct business activities in or around conservation areas or areas with biodiversity, The company participates in preserving the environment through a cleanliness maintenance program. The company actively engages in cleaning activities in the vicinity of its operational areas or office surroundings.

EMISSION ASPECT

QUANTITY AND INTENSITY OF EMISSIONS GENERATED BY TYPE [OJK F.11]

The Company's operational activities related to energy usage are unavoidable and have the potential to produce greenhouse gas (GHG) emissions. The impact of these emissions can contribute to climate change. However, the Company has taken proactive steps to reduce energy consumption in its operations and adopt renewable energy as an alternative.

The Company has demonstrated its commitment to reducing greenhouse gas emissions stemming from electricity usage, fossil fuels, and air travel. This report covers direct GHG emissions (Scope 1) from fossil fuels (gasoline or diesel) and indirect GHG emissions (Scope 2) from electricity. Carbon dioxide (CO₂) is the dominant type of GHG emission in all three scopes.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Adapun untuk pengukuran emisi GRK dapat dilihat dari table dibawah ini.

For the measurement of GHG emissions, please refer to the table below.

Tabel Jumlah dan Intensitas Emisi
Table of Total and Intensity of Emission

Emisi GRK GRK Emission	Satuan Unit	2023	2021	2021
Scope 1 (BBM) Scope 1 (Fuel Oil)	Ton CO ₂ -eq	18,23	4,21	3,81
Scope 2 (Listrik) Scope 2 (Electricity)	Ton CO ₂ -eq	113,47	155,06	92,57
Jumlah Total	Ton CO ₂ -eq	131,70	159,27	96,38
Intensitas Emisi GRK/Juta GHG Emission Intensity/ Million	Ton CO ₂ -eq	0,000161	0,000264	0,000571

Selama tahun pelaporan, Perusahaan menghasilkan emisi gas rumah kaca langsung (cakupan 1) dari penggunaan bensin sebesar 18,23 Ton CO₂-eq, naik dibandingkan tahun 2022, yang mencapai 4,21 Ton CO₂-eq.

During the reporting year, the Company generated direct greenhouse gas emissions (Scope 1) from gasoline usage amounting to 18.23 Ton CO₂-eq, an increase compared to 2022, which reached 4.21 Ton CO₂-eq.

Emisi gas rumah kaca tidak langsung (cakupan 2) dari penggunaan energi listrik tahun 2023 tercatat sebesar 113,47 Ton CO₂-eq, naik dibandingkan tahun 2022, yang mencapai 155,06 Ton CO₂-eq.

Indirect greenhouse gas emissions (Scope 2) from electricity usage in 2023 recorded 113.47 Ton CO₂-eq, an increase compared to 2022, which amounted to 155.06 Ton CO₂-eq.

UPAYA DAN PENCAPAIAN PENGURANGAN EMISI YANG DILAKUKAN [OJK F.12]

Sepanjang tahun 2023 Perseroan telah melakukan pengurangan emisi sebesar 27,57 Ton CO₂-eq. Perseroan selalu berkomitmen untuk mengurangi emisi gas rumah kaca (GRK) yang dihasilkan dan berperan aktif dalam upaya mitigasi perubahan iklim. Perseroan telah melaksanakan beberapa program untuk mengurangi emisi GRK dari operasionalnya.

EFFORTS AND ACHIEVEMENTS IN EMISSION REDUCTION [OJK F.12]

Throughout the year 2023, the Company has achieved a reduction in emissions of 27.57 tons of CO₂-eq. The Company is consistently committed to reducing greenhouse gas (GHG) emissions and actively participates in climate change mitigation efforts. Several programs have been implemented by the Company to reduce GHG emissions from its operations.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN

JUMLAH LIMBAH DAN EFLUEN YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENIS [OJK F.13]

Dalam kegiatan usaha yang dilakukan Perseroan menghasilkan limbah berupa limbah rumah tangga dan limbah elektronik. Perusahaan melakukan pengurangan (Reduce), penggunaan kembali (Reuse) dan daur ulang (Recycle) dalam mengelola limbah padat. Sampai dengan tahun 2023, Perseroan belum melakukan pencatatan terkait limbah yang dihasilkan Perseroan, namun Perseroan berkomitmen untuk dapat melakukan pencatatan limbah yang dihasilkan Perseroan pada laporan keberlanjutan tahun berikutnya.

MEKANISME PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN [OJK F.14]

Sebagai bentuk kepedulian terhadap lingkungan, Perseroan terus berupaya memprioritaskan pengelolaan limbah dan efluen dari produk dan jasa yang dihasilkan. Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga dalam pengelolaan limbah yang dihasilkan Perseroan baik limbah elektronik maupun limbah rumah tangga..

TUMPAHAN YANG TERJADI [OJK F.15]

Perusahaan berkomitmen dengan segenap upaya dalam mengelola limbah cair, bahan bakar minyak, dan zat-zat kimia lainnya selama menjalankan operasional bisnisnya. Hal ini dilakukan dengan tujuan mencegah tumpahan yang memiliki potensi untuk merusak kualitas tanah, air, udara, keanekaragaman hayati, dan kesehatan karyawan yang bekerja dengan bahan-bahan tersebut.

Selama tahun 2023, tidak tercatat adanya tumpahan yang terjadi yang berdampak signifikan bagi lingkungan dan masyarakat.

WASTE AND EFFLUENT ASPECTS

AMOUNT OF WASTE AND EFFLUENTS GENERATED BY TYPE [OJK F.13]

In the company's business activities, household waste and electronic waste are generated. The company implements waste management practices of reduction, reuse, and recycling for solid waste. Until the year 2023, the company has not recorded the waste generated by the company, but the company is committed to recording the waste generated by the company in the following year's sustainability report.

WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT MECHANISM [OJK F.14]

As part of our commitment to environmental stewardship, the company continuously prioritizes the management of waste and effluents from the products and services it produces. We collaborate with third parties in managing the waste generated by the company, including electronic waste and household waste.

OCCURRENCE OF SPILLS [OJK F.15]

The company is committed to making every effort to manage liquid waste, oil fuels, and other chemicals during its business operations. This is done with the aim of preventing spills that have the potential to damage the quality of soil, water, air, biodiversity, and the health of employees working with these materials.

During the year 2023, there were no recorded spills that occurred significantly impacting the environment and the community.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

JUMLAH DAN MATERI PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP YANG DITERIMA DAN DISELESAIKAN [OJK F.16]

Perseroan telah menyediakan sarana bagi para pemangku kepentingan eksternal seperti masyarakat untuk menyampaikan pengaduan. Mekanisme pengaduan tersebut dapat dilakukan melalui email ke corpsec@mpstore.co.id

Pada tahun 2023, tidak terdapat pengaduan yang diterima terkait lingkungan hidup.

ENVIRONMENTAL COMPLAINT ASPECTS

AMOUNT OF WASTE AND EFFLUENTS GENERATED BY TYPE [OJK F.16]

The Company provides facilities for all stakeholders to submit a complaint. Complaint mechanism can be conducted through email to corpsec@mpstore.co.id

In 2023, no complaints were received regarding environmental issues.



Kinerja Sosial

Social Performance

KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN [OJK F.17]

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menerapkan standarisasi Sistem Manajemen Mutu untuk memastikan bahwa kualitas produk dan jasa yang diberikan telah memenuhi standar dan ekspektasi pelanggan. Pengendalian mutu ini dilaksanakan mulai dari tahap perencanaan, produksi, penjualan, bahkan hingga pasca penjualan. Selain itu, untuk menjamin keakuratan pesanan, setiap pengiriman senantiasa dilengkapi dengan informasi spesifikasi produk dan dokumen pemesanan.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [OJK F.18]

Perseroan meyakini bahwa setiap tenaga kerja memiliki kesempatan yang sama untuk memperoleh pekerjaan, tanpa adanya diskriminasi jenis kelamin, golongan, suku, agama, dan ras. Oleh karena itu, proses rekrutmen karyawan di Perseroan senantiasa dilakukan secara transparan dan adil di semua jenjang organisasi serta didasarkan pada kualifikasi dan kriteria yang dibutuhkan Perseroan.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [OJK F.19]

Sesuai ketentuan yang berlaku di bidang ketenagakerjaan, setiap perusahaan dilarang mempekerjakan tenaga kerja anak serta dilarang melakukan kerja paksa. Terkait hal ini, Perseroan menetapkan batas usia minimal tenaga kerja yang dapat bergabung menjadi bagian dari perusahaan, yakni 18 tahun. Selain itu, merujuk pada Undang-undang Ketenagakerjaan, Perseroan menetapkan waktu kerja bagi seluruh karyawan, yakni 40 jam dalam seminggu untuk menghindari praktik kerja paksa.

COMMITMENT TO PROVIDING EQUIVALENT SERVICES FOR PRODUCTS AND/OR SERVICES TO CONSUMERS [OJK F.17]

In carrying out its business activities, the Company implements standardization of Quality Management Systems to ensure that the quality of products and services provided meets customer standards and expectations. This quality control is carried out from the planning stage, production, sales, and even post-sales. Furthermore, to ensure order accuracy, each delivery is always accompanied by product specification information and ordering documents.

LABOR ASPECT

Equal Employment Opportunity [F.18]

The Company believes that every workforce member should have an equal opportunity to obtain employment, without discrimination based on gender, class, ethnicity, religion, or race. Therefore, the employee recruitment process in the Company is always conducted transparently and fairly at all organizational levels, based on the qualifications and criteria required by the Company.

Child Labor and Forced Labor [F.19]

In accordance with the prevailing regulations in the field of labor, every company is prohibited from employing child labor and engaging in forced labor. Regarding this matter, the Company sets the minimum age limit for workforce members who can join the company at 18 years old. Furthermore, referring to the Labor Law, the Company establishes a working hours limit for all employees, which is 40 hours per week, to avoid forced labor practices.

Kinerja Sosial

Social Performance

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan [OJK F.20]

Sebagai bentuk apresiasi terhadap karyawan, Perseroan memberikan remunerasi sesuai dengan kinerjanya terhadap perusahaan. Penentuan struktur dan besaran remunerasi disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di bidang ketenagakerjaan dan peraturan turunannya, serta peraturan dan kebijakan Perseroan. Pemenuhan kebijakan tersebut dibuktikan melalui penetapan upah karyawan terendah yang berada di atas batasan upah minimum regional (UMR).

Selain gaji pokok, karyawan juga mendapatkan hak-hak lain, berupa:

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [OJK F.21]

Dalam menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman, Perseroan memperhatikan kebersihan dan kerapian wilayah operasional serta melengkapinya dengan ruang ibadah (mushola), kantin, koperasi karyawan, dan alat pemadam kebakaran di area kantor pusat. Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) juga diterapkan, dengan disertai inspeksi rutin, sebagaimana dibuktikan melalui:

1. Pemenuhan kebijakan dan program K3 sesuai dengan peraturan dan standar yang berlaku bagi Perseroan;
2. Penyediaan peralatan utama dan penunjang kerja karyawan secara memadai;
3. Inspeksi rutin oleh Tim Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (P2K3L) serta tindak lanjut perbaikannya; dan
4. Peningkatan pengetahuan dan pemahaman karyawan mengenai K3 secara berkelanjutan, salah satunya melalui pembangunan safety dojo. Fasilitas tersebut dilengkapi dengan ruang kelas serta berbagai perlengkapan dan peralatan untuk mengakomodasi kegiatan pendidikan dan pelatihan praktik K3.

Employee Remuneration and Welfare [F.20]

As a form of appreciation for employees, the Company provides remuneration based on their performance for the company. The determination of the structure and amount of remuneration is adjusted to the prevailing regulations in the field of labor and its derivatives, as well as the Company's regulations and policies. Compliance with these policies is evidenced by setting the minimum wage for employees above the regional minimum wage (UMR) limit.

In addition to the basic salary, employees also receive other rights, such as:

Creating A Decent And Safe Working Environment

[F.21]

In creating a decent and safe working environment, the Company pays attention to the cleanliness and tidiness of operational areas and complements them with facilities such as prayer rooms (mushola), cafeterias, employee cooperatives, and fire extinguishers in the headquarters areas. A health and safety management system (K3) is also implemented, accompanied by routine inspections, as evidenced by:

1. Fulfillment of policies and K3 programs in accordance with regulations and standards applicable to the Company;
2. Provision of adequate main equipment and support for employee work;
3. Routine inspections by the Occupational Safety and Health and Environmental Committee (P2K3L) and follow-up improvements; and
4. Continuous improvement of employees' knowledge and understanding of K3, including through the construction of a safety dojo. The facility is equipped with classrooms and various equipment to accommodate K3 education and practical training activities.

Kinerja Sosial

Social Performance

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai

[F.22]

Perseroan memfasilitasi seluruh insan Perseroan dalam berbagai program pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal. Pengembangan kompetensi ini diarahkan untuk membekali, meningkatkan, dan mengembangkan kompetensi kerja.

ASPEK MASYARAKAT

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR [OJK F.23]

Dampak Ekonomi Tidak Langsung

Peningkatan nilai ekonomi yang didistribusikan turut meningkatkan manfaat ekonomi tidak langsung bagi berbagai kelompok pemangku kepentingan, antara lain pengusaha lokal yang memasok barang/jasa, masyarakat lokal yang terserap di wilayah pabrik, serta pembangunan ekonomi daerah setempat.

PENGADUAN MASYARAKAT [OJK F.24]

Perseroan menyediakan sarana pengaduan masyarakat, yang mencakup isu sosial dan lingkungan di sekitar wilayah operasi, melalui situs web www.mpstore.co.id pada laman "Hubungi Kami". Pengaduan masyarakat yang masuk akan ditelaah dan ditindaklanjuti oleh tim kami.

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL) DAN PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN [F.25]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan dampak positif dari aktivitas operasional terhadap masyarakat sekitar, khususnya di wilayah kantor dan pabrik. Komitmen tersebut dibuktikan melalui pelaksanaan

Creating A Decent And Safe Working Environment

[F.22]

The Company facilitates all personnel in various competency development programs, both internally and externally organized. Competency development is aimed at equipping, enhancing, and developing job competencies.

COMMUNITY ASPECTS

IMPACT OF OPERATIONS ON THE SURROUNDING COMMUNITY [F.23]

Indirect Economic Impact

The increase in distributed economic value also enhances indirect economic benefits for various stakeholder groups, including local suppliers providing goods/services, the local community employed in factory areas, and the development of the local regional economy.

COMMUNITY COMPLAINTS [OJK F.24]

The Company provides a platform for community complaints, covering social and environmental issues around its operational areas, through its website www.mpstore.co.id under the "Contact Us" page. Community complaints received will be reviewed and followed up by our team.

Throughout 2023, the Company did not receive any complaints from the community.

SOCIAL ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY (TJSL) AND COMMUNITY SOCIAL DEVELOPMENT ACTIVITIES [F.25]

The Company is committed to delivering positive impacts from its operational activities to the surrounding community, particularly in the office and factory areas. The commitment is demonstrated through the

Kinerja Sosial

Social Performance

program pengembangan sosial dan kemasyarakatan yaitu, penggunaan tenaga kerja lokal, kemitraan MPStore dengan organisasi nirlaba dan dukungan terhadap inisiatif komunitas, dan pemberdayaan masyarakat digital yang inklusif, khususnya bagi masyarakat disabilitas.

Dampak positif yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut antara lain meliputi:

- 1. Penggunaan Tenaga Kerja Lokal**
Menciptakan lapangan kerja lokal dan meningkatkan keterampilan masyarakat setempat.
- 2. Kemitraan MPStore dengan organisasi nirlaba**
Memperluas akses masyarakat terhadap layanan kesehatan, pendidikan, dan bantuan sosial.
- 3. Dukungan terhadap inisiatif komunitas**
Menguatkan solidaritas dan kerjasama di antara anggota komunitas.
- 4. Pemberdayaan masyarakat digital yang inklusif**
Memberikan akses teknologi yang lebih luas kepada semua, termasuk masyarakat disabilitas.

Dengan demikian, kegiatan-kegiatan ini memberikan dampak positif bagi individu dan komunitas secara keseluruhan, mempromosikan inklusivitas dan kesejahteraan masyarakat.

BIAYA PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

Meskipun tidak dicatat secara khusus, Perseroan tetap mendukung pengembangan sosial dan kemasyarakatan. Kami yakin kontribusi kami memberi dampak positif bagi masyarakat sekitar. Komitmen ini adalah bagian penting dari nilai-nilai kami, dan kami tetap berkomitmen untuk terlibat dalam meningkatkan kesejahteraan komunitas kami.

implementation of social and community development programs, namely the use of local labor, MPStore's partnership with non-profit organizations and support for community initiatives, and the empowerment of an inclusive digital community, particularly for people with disabilities.

The positive impacts resulting from the implementation of these activities include:

- 1. Utilization of Local Workforce**
Creating local job opportunities and enhancing the skills of local communities.
- 2. MPStore Partnership with Non-Profit Organizations**
Expanding community access to healthcare, education, and social assistance services.
- 3. Support for Community Initiatives**
Strengthening solidarity and cooperation among community members.
- 4. Empowerment of Inclusive Digital Communities**
Providing broader access to technology for all, including people with disabilities.

Thus, these activities have positive effects on individuals and communities as a whole, promoting inclusivity and community well-being.

SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT COST

While not specifically recorded, the Company continues to support social and community development. We believe our contribution has a positive impact on the surrounding community. This commitment is integral to our values, and we remain committed to engaging in improving the welfare of our community.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk Berkelanjutan

Responsibility for Sustainable Product Development

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK/JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN [F.26]

Secara bertahap, Perseroan telah melakukan beberapa inovasi, baik terkait pengembangan produk, produksi, pengemasan, distribusi, dan inovasi-inovasi lainnya dalam aspek TJSL.

PRODUK/JASA YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN [F.27]

Perseroan telah melakukan evaluasi keamanan terhadap produk/jasa yang ditawarkan kepada pelanggan, mencakup berbagai segmen usaha seperti Digital Product, FMCG Physical Product Fee, dan Management Fee Lending. Evaluasi ini mencakup peninjauan terhadap keamanan perangkat lunak, bahan baku, dan proses produksi, serta keamanan informasi dan privasi data. Dengan demikian, Perseroan memastikan bahwa produk/jasa yang disediakan telah memenuhi standar keamanan yang tinggi bagi pelanggan.

DAMPAK PRODUK/JASA [F.28]

Sampai dengan akhir 2023, tidak terdapat keluhan terkait dampak negatif dari produk yang dihasilkan Perusahaan.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI [F.29]

Perseroan memastikan bahwa seluruh produk dan layanan yang disediakan memenuhi standar kualitas yang tinggi dan memastikan kepuasan dalam setiap aspek bisnis yang sesuai dengan kebutuhan serta harapan pelanggan. Sepanjang tahun 2023, Tidak terdapat produk dan/atau jasa Perseroan yang ditarik kembali, atau dibatalkan karena alasan apapun, baik itu berdasarkan pengaduan dari konsumen maupun aturan yang diberlakukan oleh regulator.

SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCT/SERVICE INNOVATION AND DEVELOPMENT [F.26]

Gradually, the company has undertaken several innovations related to product development, production, packaging, distribution, and other innovations in the aspect of Sustainable Finance.

PRODUCTS/SERVICES EVALUATED FOR CUSTOMER SAFETY [F.27]

The Company has conducted security evaluations on the products/services offered to customers, covering various business segments such as Digital Product, FMCG Physical Product Fee, and Management Fee Lending. This evaluation includes reviews of software security, raw materials, production processes, as well as information security and data privacy. Thus, the Company ensures that the products/services provided meet high security standards for customers.

PRODUCT/SERVICE IMPACT [F.28]

Until the end of 2023, there have been no complaints regarding negative impacts from the company's products.

NUMBER OF PRODUCTS RECALLED [F.29]

The company ensures that all products and services provided meet high-quality standards and ensure satisfaction in every aspect of business that aligns with customer needs and expectations. Throughout 2023, there were no products and/or services recalled or canceled by the company for any reason, whether based on consumer complaints or regulations imposed by regulators.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk Berkelanjutan

Responsibility for Sustainable Product Development

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK DAN/ATAU JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN [F.30]

Realisasi atas pemenuhan tanggung jawab Perusahaan terhadap konsumen terkait dengan kualitas produk dapat dilihat pada hasil rating kepuasan di Google Play Store, yang menunjukkan nilai 4,1 (skala 5,0) dengan predikat memuaskan..

MEKANISME PENGADUAN MASALAH PRODUK DAN JASA

Perseroan berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan terbaik yang bermanfaat dan tidak menimbulkan dampak negatif, dengan demikian Perseroan membuka saluran pengaduan bagi pelanggan dan pemangku kepentingan. Pelanggan dapat menghubungi pusat panggilan mengunjungi situs web resmi, atau mengirimkan surat elektronik resmi Perseroan untuk menyampaikan keluhan atau pengaduan. Perseroan menyediakan sarana bagi pelanggan untuk menyampaikan pengaduan melalui:

Telp : +6231 3590 1999
Email : corpsec@mpstore.co.id
Website : www.mpstore.co.id

Setiap pengaduan akan diproses melalui Divisi Marketing dan Perseroan akan menanggapi serta mencari solusi terbaik sesuai dengan standar operasi yang berlaku. Namun, selama tahun pelaporan, Perseroan tidak terdapat pengaduan yang diterima dari pelanggan.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY ON SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCTS AND/OR SERVICES [F.30]

The realization of the fulfillment of the Company's responsibility to consumers related to product quality can be seen in the results of the satisfaction rating in the Google Play Store, which shows a value of 4.1 (on a scale of 5.0) with a satisfactory predicate.

MECHANISM FOR PRODUCT AND SERVICE COMPLAINTS

The company is committed to providing the best products and services that are beneficial and do not cause negative impacts. Therefore, the company opens a complaint channel for customers and stakeholders. Customers can contact the call center, visit the official website, or send an official email to the company to submit complaints or grievances. The company provides means for customers to lodge complaints through:

Telp : +6231 3590 1999
Email : corpsec@mpstore.co.id
Website : www.mpstore.co.id

Each complaint will be processed through the Marketing Division, and the company will respond and seek the best solution according to applicable operating standards. However, during the reporting year, the company did not receive any complaints from customers.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Written Verification From Independent Parties

Laporan keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh Penyedia Jasa Assurance (*Assurance Services Provider*). Namun demikian, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This sustainability report has not been verified by the Assurance Service Provider. However, PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk guarantees that all information disclosed in this report is true, accurate and factual.

Lempar Umpan Balik

Feedback Form

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui *fax* atau pos.

We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email or send this form by fax or mail.

Profil Anda | Your Profile

Nama (bila berkenan) | Name (if you please) : _____

Institusi/Perseroan | Institution/Company : _____

Email : _____

Telp/Hp | Phone/Mobile : _____

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholders Group

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pemerintah Government | <input type="checkbox"/> Media |
| <input type="checkbox"/> LSM NGO | <input type="checkbox"/> Akademik Academic |
| <input type="checkbox"/> Perseroan Corporate | <input type="checkbox"/> Lain-lain, mohon sebutkan : _____
Others, please state |
| <input type="checkbox"/> Masyarakat Community | <input type="checkbox"/> Pemegang Saham Investor |

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai

Please choose the most appropriate answer

1. Laporan ini bermanfaat bagi anda:

This report is useful to you:

- | | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree | <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Disagree | <input type="checkbox"/> Netral
Neutral | <input type="checkbox"/> Setuju
Agree | <input type="checkbox"/> Sangat Setuju
Strongly Agree |
|---|---|--|--|--|

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan:

This report describes the Company's performance in sustainability development :

- | | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree | <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Disagree | <input type="checkbox"/> Netral
Neutral | <input type="checkbox"/> Setuju
Agree | <input type="checkbox"/> Sangat Setuju
Strongly Agree |
|---|---|--|--|--|

3. Laporan ini mudah dimengerti:

This report is easy to understand:

- | | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree | <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Disagree | <input type="checkbox"/> Netral
Neutral | <input type="checkbox"/> Setuju
Agree | <input type="checkbox"/> Sangat Setuju
Strongly Agree |
|---|---|--|--|--|

4. Laporan ini menarik:

This report is interesting:

- | | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree | <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Disagree | <input type="checkbox"/> Netral
Neutral | <input type="checkbox"/> Setuju
Agree | <input type="checkbox"/> Sangat Setuju
Strongly Agree |
|---|---|--|--|--|

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan:

This report increases your trust in the Company's sustainability:

- | | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree | <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Disagree | <input type="checkbox"/> Netral
Neutral | <input type="checkbox"/> Setuju
Agree | <input type="checkbox"/> Sangat Setuju
Strongly Agree |
|---|---|--|--|--|

Mohon berkenan mengisi:

Please complete the below statements:

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda ?

Which part of this report is most useful to you ?

2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda ?

Which part of this report is less useful to you ?

3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda ?

Which part of this report is the most interesting to you ?

4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda ?

Which part of this report is less interesting to you ?

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini.

Please give us your advice/suggestions/comments on this report.

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Thank you for your participation.

Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada :

Kindly send this form to:

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary [GRI 102-53]

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk

Kantor Pusat

Ruko Khayangan Residence Blok RA-11, Lantai 2
Jalan Halim Perdana Kusuma, Bangkalan 69119,
Jawa Timur

Telp : +62 31 3590 1999

Email : corpsec@mpstore.co.id

Website : www.mpstore.co.id

www.mpstore.co.id

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk 2023

Board of Commissioners' and Board of Directors' Statement on Accountability of
2023 Annual Report and Sustainability of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan Laporan Keuangan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned below, testify that all information in the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk have been entirely presented and we are fully responsible for the contents accuracy in these Annual Report, Sustainability Report and Financial Statements of the Company. This statement is hereby made in our truthfulness.

Bangkalan, April 2024

Bangkalan, April 2024

Dewan Komisaris | Board of Commissioners



Sahrul Akbariansyah
Komisaris Utama
President Commissioner



Henri Martha
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi | Board of Directors



Abdul Muidz
Direktur Utama
President Director



Hendra Setiawan
Direktur
Director



Rio Adetya Rizky
Direktur
Director



Hadianono
Direktur
Director

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page is Intentionally Left Blank

Referensi SEOJK Nomor 16/ SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021:
Form and Content of the Annual Report of Issuers
or Public Companies

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
I. Ketentuan Umum		I. General Disclosure
1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:	√	1. In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau Perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau Perusahaan publik.	√	a. Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of Issuers or Public Companies.
b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.	√	b. Issuers are parties who make public offerings.
c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	√	c. Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp. 3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.
d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.	√	d. Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company.
e. Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.	√	e. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.
f. Direksi:		f. Board of Directors
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	√	1) For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang undangan mengenai badan hukum tersebut.	√	2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that runs the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
g. Dewan Komisaris:		g. Board of Commissioners
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	√	1) For an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and

Keterangan	Halaman Page	Description
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang undangan mengenai badan hukum tersebut	√	2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:		h. General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan	√	1) For an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.	√	2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that has authority that could not be given to an organ that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the laws and/or articles of association governing the legal entity.
2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	√	2. The Annual Report of a listed company is one of the most important sources as the base for investors or shareholders in making an investment decision, and is a means of monitoring an issuer or public company.
3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	√	3. Along with the development of the Capital Market and the growing needs of investors or shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through an annual report.
4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	√	4. Annual Report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the investors or shareholders in getting the information they need.
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.	√	5. This Circular Letter of the Financial Service Agency serves guidelines for Issuers or Public Companies that should be applied in preparing their Annual Report.
II. Bentuk Laporan Tahunan		II. Format of Annual Report
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	√	1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	√	2. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	√	3. Annual Report may present the information in form of images, charts, tables, and diagrams are presented by mentioning the title and/or clear description, that is easy to read and be understood;
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam <i>portable document format</i> (PDF).	√	4. The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into portable document format.
III. Isi Laporan Tahunan		III. Format of Annual Report
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat:	√	1. Annual Report should contain at least the following information:
a. Ikhtisar data keuangan penting;	√	a. Summary of key financial information;
b. Informasi saham (jika ada);	√	b. Stock information (if any);
c. Laporan Direksi;	√	c. The Board of Directors report;
d. Laporan Dewan Komisaris;	√	d. The Board of Commissioners report;

Keterangan	Halaman Page	Description
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik;	√	e. Profile of Issuer or Public Company;
f. Analisis dan pembahasan manajemen;	√	f. Management Discussion and Analysis
g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	√	g. Corporate governance applied by the Issuer or Public Company;
h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;	√	h. Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;
i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	√	i. Audited annual report; and
j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan;	√	j. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report;
2. Uraian Isi Laporan Tahunan		2. Description of Content of Annual Report
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	10-11	a. Summary of Key Financial Information Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since the commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:
1) Pendapatan/penjualan;	√	1) Income/sales;
2) Laba bruto;	√	2) Gross profit;
3) Laba (rugi);	√	3) Profit (loss);
4) Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	√	4) Total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest;
5) Total laba (rugi) komprehensif;	√	5) Total comprehensive profit (loss);
6) Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	√	6) Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non controlling interest;
7) Laba (rugi) per saham;	√	7) Earning (loss) per share;
8) Jumlah aset;	√	8) Total assets;
9) Jumlah liabilitas;	√	9) Total liabilities;
10) Jumlah ekuitas;	√	10) Total equities;
11) Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	√	11) Profit (loss) to total assets ratio;
12) Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	√	12) Profit (loss) to equities ratio;
13) Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan;	√	13) Profit (loss) to income ratio;
14) Rasio lancar;	√	14) Current ratio;
15) Rasio liabilitas terhadap ekuitas;	√	15) Liabilities to equities ratio;
16) Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	√	16) Liabilities to total assets ratio; and
17) Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;	√	17) Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry;
b. Informasi saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	12	b. Stock Information Stock Information for Public Company at least contains:
1) Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	√	1) Shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering:
a) Jumlah saham yang beredar;	√	a) Number of outstanding shares;
b) Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	√	b) Market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on
c) Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	√	c) Highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and
d) Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	√	d) Share volume at the Stock Exchange where the shares listed on;

Keterangan	Halaman Page	Description
Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;		Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange;
2) Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	12	2) In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:
a) Tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	√	a. Date of corporate action;
b) Rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;		b. Stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares;
c) Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	√	c. Number of outstanding shares prior to and after corporate action;
d) Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	√	d. Number of conversion shares proceed (if any); and
e) Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	√	e. Share price prior to and after corporate action;
3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan	12	3) In the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and
4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.	12	4) In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting;
c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	32-47	c. The Board of Directors Report The Board of Directors Report should at least contain the following items:
1) Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	√	1) The performance of the Issuer or Public Company, at least covering:
a) Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	√	a) Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;
b) Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	√	b) The Board of Directors roles in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;
c) Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	√	c) The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company strategy;
d) Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	√	d) Comparison between achievement of results and targets; or Public Company; and
e) Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	√	e) Challenges faced by the Issuer or Public Company;
2) Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	√	2) Description on business prospects; or Public Company; and
3) Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	√	3) Implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company;

Keterangan	Halaman Page	Description
d. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	22-31	d. The Board of Commissioners Report The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:
1) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	√	1) Assessment of the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors;
2) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	√	2) View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors; and
3) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	√	3) View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	48-83	e. Profile of the Issuer or Public Company Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:
1) Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	50	1) Name of Issuer or Public Company, including change of name, the reason for the change, and the effective date of the change of name during the year under review;
2) Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	50	2) Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where the public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:
a) Alamat;	√	a) Address;
b) Nomor telepon;	√	b) Telephone number;
c) Alamat surat elektronik; dan	√	c) E-mail address; and
d) Alamat Situs Web;	√	d) Website address;
3) Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	51-52	3) Brief history of the Issuer or Public Company;
4) Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya Perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai Perusahaan;	53	4) Vision and mission of the Issuer or Public Company as well as corporate culture or values;
5) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	54-59	5) Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;
6) Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional Perusahaan.	60-61	6) The operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or district for implementing operational activities or the range of the company's operational activities.
7) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	62	7) Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, with the names and titles;
8) Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	63	8) A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;
9) Profil Direksi, paling sedikit memuat:	68-71	9) The Board of Directors profiles include:
a) Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	√	a) Name and short description of duties and functions;
b) Foto terbaru;	√	b) Latest photograph;
c) Usia;	√	c) Age;
d) Kewarganegaraan;	√	d) Citizenship;

Keterangan	Halaman Page	Description
e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	√	e) education;
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	√	f) History position, covering information on:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	√	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	√	(2) Concurrent position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	√	g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and
h) Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	√	h) Changes in the composition of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;
10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	66-67	10) The Board of Commissioners profiles, at least include:
a) Nama dan jabatan;	√	a) Name;
b) Foto terbaru;	√	b) Latest photograph;
c) Usia;	√	c) Age;
d) Kewarganegaraan;	√	d) Citizenship;
e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	√	e) Education;
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	√	f) History position, covering information on:
(1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris;	√	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners
(2) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	√	(2) Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;
(3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	√	(3) Concurrent position, as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and

Keterangan	Halaman Page	Description
(4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(4) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;	√	g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;
h) Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan	√	h) Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods; and
i) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	√	i) Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;
11) Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	71	11) In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;
12) Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	73-75	12) Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year; Disclosure of information can be presented in table form.
13) Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	79-80	13) Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including:
a) Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	√	a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company;
b) Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	√	b) Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and
c) Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.	√	c) Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company;

Keterangan	Halaman Page	Description
14) Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	80	14) The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.
15) Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	80	15) Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on:
a) Kepemilikan institusi lokal;	√	a) Ownership of local institutions;
b) Kepemilikan institusi asing;	√	b) Ownership of foreign institutions;
c) Kepemilikan individu lokal; dan	√	c) Ownership of local individual; and
d) Kepemilikan individu asing;	√	d) Ownership of foreign individual;
16) Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	79	16) Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;
17) Nama entitas anak, Perusahaan asosiasi, Perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, Perusahaan asosiasi, Perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	81	17) Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any); For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;
18) Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatikan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	81	18) Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed;
19) Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbil hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	81	19) Chronology of securities listing in addition to the said security in point 18), which at least should contain the name of the Securities, year of issuance, date of maturity, bid price, and rating of the securities (if any);
20) Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	82	20) Information on public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/allies includes:
a) Nama dan alamat;	√	a) Name and address
b) Periode penugasan;	√	b) Assignment period
c) Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;	√	c) Information on audit and/or non-audit services provided;
d) Biaya jasa (<i>fee</i>) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	√	d) Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the financial year; and

Keterangan	Halaman Page	Description
e) Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	√	e) In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and Disclosure of information on AP and KAP services and their networks/associations/allies can be presented in table form.
21) Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	82-83	21) Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	84-123	f. Management Discussion and Analysis Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:
1) Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	90-95	1) Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including:
a) Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	√	a) Production, which includes process, capacity and its development;
b) Pendapatan/penjualan; dan	√	b) Income/sales; and
c) Profitabilitas;	√	c) Profitability;
2) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	96-106	2) Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning:
a) Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	96-98	a) Current assets, non-current assets, and total assets;
b) Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	98-100	b) Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities;
c) Ekuitas;	101	c) Equities;
d) Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	102-104	d) Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and
e) Arus kas;	105-106	e) Cash flows;
3) Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	107	3) The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;
4) Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	107	4) Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;
5) Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	108	5) Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;
6) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi:	109	6) Discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least:
a) Tujuan dari ikatan tersebut;	N/A	a) The purpose of such ties;
b) Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	N/A	b) Source of funds expected to fulfill the said ties;
c) Mata uang yang menjadi denominasi; dan	N/A	c) Currency of denomination; and
d) Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	N/A	d) Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks;
7) Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	109	7) Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:

Keterangan	Halaman Page	Description
a) Jenis investasi barang modal;	√	a) Type of investment of capital goods;
b) Tujuan investasi barang modal; dan	√	b) Objective of the investment of capital goods; and
c) Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	√	c) Value of the investment of capital goods;
8) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	110	8) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);
9) Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	111-112	9) Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;
10) Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	113	10) Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:
a) Pendapatan/penjualan;	√	a) Income/sales;
b) Laba (rugi);	√	b) Profit (loss);
c) Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau	√	c) Capital structure; or
d) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	√	d) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
11) Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	113	11) Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning:
a) Pendapatan/penjualan;	√	a) Income/sales;
b) Laba (rugi);	√	b) Profit (loss);
c) Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau	√	c) Capital structure; or
d) Kebijakan dividen; atau	√	d) Dividend policy; or
e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	√	e) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
12) Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	113-116	12) Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;
13) Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	117	13) Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least:
a) Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	√	a) Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;
b) Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	N/A	b) The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend;
c) Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	N/A	c) Amount of cash per share (cash and/or non cash); and
d) Jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	√	d) The amount of dividends paid per year; Disclosure of information can be presented in table form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.
14) Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:	118	14) Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:
a) Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	√	a) During the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and

Keterangan	Halaman Page	Description
b) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	√	b) In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes;
15) Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	119-122	15) Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, along others include:
a) Tanggal, nilai, dan objek transaksi;	√	a) Transaction date, value, and object;
b) Nama pihak yang melakukan transaksi;	√	b) Name of transacting parties;
c) Sifat hubungan Afiliasi (jika ada);	√	c) Nature of affiliate relationship (if any);
d) Penjelasan mengenai kewajaran transaksi;	√	d) Description of the fairness of the transaction;
e) Pemenuhan ketentuan terkait; dan	√	e) Compliance with related rules and regulations; and
f) Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	√	f) In the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:
(1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>); dan	√	(1) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has conducted through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is in line with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle; and
(2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>);	√	(2) The Board of Commissioners and the audit committee roles in carrying out adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle;
g) Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	√	g) For affiliate transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliate transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.

Keterangan	Halaman Page	Description
h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	N/A	h) For disclosure of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;
i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	√	i) in the event that there is no affiliate transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed;
16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	123	16) Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any); and
17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	123	17) Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any).
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	124-197	g. Corporate Governance of the Issuer or Public Company
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:
1) RUPS, paling sedikit memuat:	137-146	1) GMS, at least contains:
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	√	a) Information on the resolution from the AGM of the previous 1 (one) year, covering:
(1) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	√	(1) Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year are realized in the financial year; and
(2) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	√	(2) Resolutions of the GMS for the financial year and 1 (one) year prior to the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them;
b) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	N/A	b) In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;
2) Direksi, paling sedikit memuat:	155-158	2) The Board of Directors, covering:
a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.	156-158	a) Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in table.
b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi;	155	b. A statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors;
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	159-166	c) Policies and frequency of Board of Directors meetings, joint meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, joint meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in table.

Keterangan	Halaman Page	Description
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	N/A	d) Training and/or competency of members of the Board of Directors:
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	N/A	(1) Policies related to training and/or the competence improvement of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and
(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	N/A	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any);
e) Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	N/A	e) The Board of Directors' assessment of the committees' performance that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year shall at least contain:
(1) Prosedur penilaian kinerja; dan	N/A	(1) Performance appraisal procedures; and
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	√	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and
f) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	√	f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed.
3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	147-154	3) The Board of Commissioners, at least contains:
a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	148-152	a) Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris;	147	b) Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	159-166	c) Policies and the frequency of the Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting including attendance at the GMS; Information on the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in table.
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	154	d) Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan	√	(1) Policies on training and/or the competency improvement of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and
(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	N/A	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any);

Keterangan	Halaman Page	Description
e) Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	154	e) Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least contain:
(1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	√	(1) Procedure for the implementation of performance assessment;
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	√	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and
(3) Pihak yang melakukan penilaian; dan	√	3. Assessor; and
f) Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	154	f) The Board of Commissioners' assessment of the Committees' performance that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes:
(1) Prosedur penilaian kinerja; dan	√	(1) Performance appraisal procedures; and
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	√	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings;
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	167	4) The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:
a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	√	a) Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	√	b) Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, including:
(1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	√	(1) The procedure for determining the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
(2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	√	(2) The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and
(3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	√	(3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in table.
5) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	N/A	5) Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing:
a) Nama;	N/A	a. Name;
b) Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;	N/A	b) Legal basis of appointment of Sharia Supervisory Board;
c) Periode penugasan dewan pengawas syariah;	N/A	c) Term of office of Sharia Supervisory Board;

Keterangan	Halaman Page	Description
d) Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan	N/A	d) Duty and responsibility of Sharia Supervisory Board and;
e) Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	N/A	e) Frequency and procedure in providing advice and suggestion, as well as the compliance of Sharia Principles of the Issuer or Public Company in the Capital Market;
6) Komite Audit, mencakup antara lain:	169-175	6) Audit Committee, among others covering:
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	√	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	√	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	√	c) Citizenship;
d) Riwayat pendidikan;	√	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	√	e) History of position; including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	√	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	√	(2) Concurrent position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of the committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;	√	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi Komite Audit;	√	g) Statement of independence of the Audit Committee;
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	√	h) Training and competency development participated in during the book year (if any);
i) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan	√	i) Policies and implementation of the frequency of meeting of the Audit Committee and attendance of member of Audit Committee; and
j) Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Komite Audit;	√	j) The activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter;
7) Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	176-181	7) Committee or remuneration and nomination functions of Issuer or Public Company at least contains;
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	√	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	√	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	√	c) Citizenship;
d) Riwayat pendidikan;	√	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	√	e) History of position; including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	√	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	√	(2) Concurrent position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of the committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;	√	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi komite;	N/A	g) Independence statement of Audit Committee;

Keterangan	Halaman Page	Description
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	N/A	h) Training and/or competency development participated in during the book year (if any);
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	√	i) Description of Duties and Responsibilities;
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>);	√	j) A statement that already has charter or guidelines;
k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	√	k) Policies and frequency of meeting and attendance level at the meeting;
l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	N/A	l) Description of duties implementation during the book year; and
m) Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:		m) In the event that nomination and remuneration committee is not formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:
(1) Alasan tidak dibentuknya komite; dan	√	(1) The reason why does not form the committee; and
(2) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	√	(2) The party who carries out the nomination and remuneration function;
8) Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	N/A	8) Other committees owned by the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least contains;
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	-	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	-	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	-	c) Citizenship;
d) Riwayat pendidikan;	-	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	-	e) History of position; including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	-	(1) Legal basis of appointment as member of Committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	-	(2) Concurrent position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of the committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	-	(3) Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota komite;	-	f) Periode and tenure of Committee member;
g) Pernyataan independensi komite;	-	g) Statement of independence of Committee;
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	-	h) Training and/or Competency Development participated in during the book year (if any); and
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	-	i) Description of Duties and Responsibilities;
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite;	-	j) Statement that already have work guideline and board charter;
k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan	-	k) Policies and frequency of meetings, and attendance level at the meetings; and
l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	-	l) Description of Duties Implementation during the book year;

Keterangan	Halaman Page	Description
9) Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat:	182-184	9) Corporate Secretary, including:
a) Nama;	√	a) Name;
b) Domisili;	√	b) Domicile;
c) Riwayat jabatan, meliputi:	√	c) History of position, including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris Perusahaan; dan	√	(1) Legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
d) Riwayat pendidikan;	√	d) Education background;
e) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan	N/A	e) Training and competency development participated in during the book year; and
f) Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	N/A	f) Brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review;
10) Unit audit internal, paling sedikit memuat:	185-189	10) Internal Audit Unit, among others including:
a) Nama kepala unit audit internal;	√	a) Name of Head of Internal Audit Unit;
b) Riwayat jabatan, meliputi:	√	b) History of position, including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan	√	(1) Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	√	c) Qualification or certification as internal auditor (if any);
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku;	N/A	d) Training and/or Competency Development participated in during the book year;
e) Struktur dan kedudukan unit audit internal;	N/A	e) Structure and position of Internal Audit Unit;
f) Uraian tugas dan tanggung jawab;	√	f) Description of duties and responsibilities;
g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan	√	g) a statement that the Internal Audit Unit has already had Internal Audit Unit charter; and
h) Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	√	h) Brief description of the duties implementation of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;
11) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	190-191	11) Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:
a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan	√	a) Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and
b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan	√	b) Review on the effectiveness of internal control systems; and
c) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	N/A	c) Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;
12) Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	192-193	12) Risk management system implemented by the company, at least includes:
a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	√	a) General description about the company's risk management system the Issuer or Public Company;

Keterangan	Halaman Page	Description
b) Jenis risiko dan cara pengelolannya;	√	b) Types of risk and the management;
c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan	√	c) Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company; and
d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	√	d) Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;
13) Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	194	13) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:
a) Pokok perkara/gugatan;	N/A	a) Substance of the case/claim;
b) Status penyelesaian perkara/gugatan; dan	N/A	b) Status of settlement of case/claim; and
c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	N/A	c) Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company;
14) Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	194	14) Information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);
15) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:		15) Information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:
a) Pokok-pokok kode etik;	√	a) Key points of the code of conduct;
b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	√	b) Socialization of the code of conduct and enforcement; and
c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	√	c) Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company;
16) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	N/A	16) A brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (ESOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (ESOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:
a) Jumlah saham dan/atau opsi;	-	a) Number of share and/or option;
b) Jangka waktu pelaksanaan;	-	b) Period;
c) Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	-	c) The requirement for eligible employee and/ or management; and
d) Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	-	d) exercised price;
17) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:		17) Description of employee or management stock ownership program of the Issuer or Public Company, among others contains:

Keterangan	Halaman Page	Description
a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan	80	a) Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and
b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	-	b) Implementation of that policy;
18) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	196-197	18) A description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company, among others include:
a) Cara penyampaian laporan pelanggaran;	√	a) Mechanism for violation reporting;
b) Perlindungan bagi pelapor;	√	b) Protection for the whistleblower;
c) Penanganan pengaduan;	√	c) Handling of violation reports;
d) Pihak yang mengelola pengaduan; dan	√	d) Unit responsible for handling of violation report; and
e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	√	e) Results from violation report handling, at least includes:
(1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	√	(1) Number of complaints received and processed during the fiscal year; and
(2) Tindak lanjut pengaduan;	√	(2) Follow up of complaints;
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.		In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter
19) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	195	19) A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least contains;
a) Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan	N/A	a) Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and
b) Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	N/A	b) Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.
20) Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	N/A	20) Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including;
a) Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	√	a) Statement regarding the recommendation that has been implemented; and/or
b) Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);	√	b) Description of recommendation that has not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any);
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.		Disclosure of information can be presented in table.

Keterangan	Halaman Page	Description
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	198-242	h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company
1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	√	1) Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, containing at least :
a) Penjelasan strategi keberlanjutan;	202-204	a) Sustainability strategy explanation;
b) Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	206-207	b) Sustainability aspects overview (economic, social and environmental);
c) Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	208-210	c) Brief Profile of Issuers or Public Company;
d) Penjelasan Direksi;	211-221	d) The Board of Directors explanation;
e) Tata kelola keberlanjutan;	222-223	e) Sustainability Governance;
f) Kinerja keberlanjutan;	226-241	f) Sustainability performance;
g) Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;	242	g) Written verification from an Independent Party (if any);
h) Lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan	243-244	h) Feedback sheet for stakeholders (if any);
i) Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	N/A	i) The Issuer or Public Company response to the previous year's report feedback;
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan efek.	270-332	i. Audited Financial Statements The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	245	j. Statement Letter of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report Statement letters from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibilities for the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statement Letters from Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report as contained in Appendix I which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority.



Laporan **KEUANGAN**

Financial Statement



07



Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page is Intentionally Left Blank

PT MITRA PERDAGANGAN INDONESIA Tbk

Laporan Keuangan
Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan untuk Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
Dan
Laporan auditor independen

*Financial Statements
As of December 31, 2023 and 2022
And for the Years then ended
And
Independent Auditor's Report*



PT. MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk
Ruko Khayangan Residence Jl Halim Perdana Kusuma Blok RA-11
Tunjung Burneh Bangkalan Jawa Timur, 69171
No. Telp (031) 35901999 / (081) 998983991

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2023**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
REGARDING THE RESPONSIBILITY ON
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDING
DESEMBER 31, 2023**

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini :

We, the undersigned :

Nama :	Abdul Muidz	Name :	
Alamat Kantor :	Jl. Halim Perdana Kusuma Tunjung, Burneh, Kab. Bangkalan, Jawa Timur, Indonesia.	Office Address :	
Alamat Domisili Sesuai KTP :	Jl. KH. M. Kholil GG VII No. 5, RT. 003, RW. 007, Pangeranan, Bangkalan, Jawa Timur.	Domicile as Stated in ID Card :	
Nomor Telepon :	0819-8989-85	Phone Number :	
Jabatan :	Direktur Utama / President Director	Position :	
Nama :	Hadiantono	Name :	
Alamat Kantor :	Jl. Halim Perdana Kusuma Tunjung, Burneh, Kab. Bangkalan, Jawa Timur, Indonesia.	Office Address :	
Alamat Domisili Sesuai KTP :	DSN. Tambak Watu RT. 016 RW.001 Watugolong Krian, Sidoarjo, Jawa Timur	Domicile as Stated in ID Card :	
Nomor Telepon :	0821-2436-1685	Phone Number :	
Jabatan :	Direktur Keuangan / Finance Director	Position :	

Menyatakan bahwa :

Declare that :

- | | |
|---|---|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk (Perusahaan); | 1. <i>Responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk (the Company);</i> |
| 2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. <i>The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. <i>All information contained in the Company's financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;</i> |
| b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>The financial statements of the Company do not contain incorrect information nor materials fact, nor do they omit information or materials facts;</i> |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan. | 4. <i>We are responsible for internal control system of the Company.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made with made truthfully

Bangkalan, 28 Maret 2024 / March 28, 2024

 Abdul Muidz Direktur Utama / President	 Hadiantono Keuangan / Finance Director
--	--

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

**Laporan keuangan dan laporan auditor independen
Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan untuk Tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut/
Daftar isi**

*Financial statement and independent auditor's report
As of December 31, 2023 and 2022
And for the Years then ended
Table of contents*

	Halaman / Page	
Surat pernyataan direksi		<i>Director's statement letter</i>
Laporan auditor independen	i - iii	<i>Independent auditor's report</i>
Laporan posisi keuangan	1 - 2	<i>Statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan - penghasilan komprehensif lain	3	<i>Statement of profit or loss and - other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas	4	<i>Statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas	5	<i>Statement of cash flow</i>
Catatan atas laporan keuangan	6 - 55	<i>Notes to the financial statements</i>



IRFAN WALUYO & REKAN
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
Licensi No. 231/KM.1/2024

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN / INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Nomor / Number : 00049/2.1455/AU.1/05/1596-1/1/III/2024

Kepada
Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direktur
PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk ("Perseroan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perseroan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perseroan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini.

Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

To
The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023 and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the years then ended December 31, 2023, and notes to the financial statements, including information on material accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023 their financial performance and cash flows for the years then ended as of December 31, 2023, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audits of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period.

These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

i

Head Office
Jl. Garuda No. 14C RT. 014 RW. 001 Pasir Gunung Selatan Cimanggis
Depok - Jawa Barat
Telp. 021-2232 7648 Email: admkap.iz@gmail.com

IRFAN WALUYO & REKAN
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

Hal audit utama - lanjutan

Persediaan

Lihat Catatan 2.h untuk kebijakan akuntansi yang berkaitan dengan persediaan dan Catatan 6 untuk pengungkapan yang relevan atas laporan keuangan.

Perusahaan mencatat nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 49.153.001.105. Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, dimana ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang.

PSAK 14, "Persediaan", menyediakan panduan dalam menentukan biaya dan pengakuan selanjutnya sebagai beban, termasuk setiap penurunan menjadi nilai realisasi neto. Pernyataan ini juga memberikan panduan rumus biaya yang digunakan untuk menentukan biaya persediaan.

Penilaian dan keberadaan persediaan dianggap sebagai hal audit utama karena audit kami atas persediaan difokuskan pada risiko bahwa akan ada salah saji material yang berkaitan dengan keberadaan persediaan, atau bahwa penilaian persediaan tidak sesuai dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama:

- Kami memperoleh pemahaman alur proses dan kontrol utama atas penilaian dan keberadaan persediaan;
- Kami melakukan penghitungan stok persediaan berdasarkan sampel. Kami melakukan prosedur berikut selama penghitungan persediaan: (a) memilih sampel item persediaan dan membandingkan kuantitas yang kami hitung dengan kuantitas yang tercatat; dan (b) mengamati sampel prosedur penghitungan persediaan manajemen untuk menilai kepatuhan terhadap kebijakan;
- Kami melakukan prosedur analitis serta pengujian terhadap rincian transaksi individual;
- Kami menganalisis nilai realisasi bersih persediaan; dan
- Kami menilai bahwa seluruh pengungkapan yang diperlukan mengenai persediaan telah dilakukan dan bahwa informasi tersebut disajikan dan dijelaskan dengan benar.

Hal lain

Laporan keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang disajikan sebagai angka-angka komparatif terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain dengan nomor 00235/2.1213/AU.1/05/1480-2/1/XII/2023 tanggal 20 Desember 2023 memberikan opini wajar tanpa pengecualian atas laporan keuangan tersebut.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Key audit matters - continued

Inventories

See Note 2.h for the accounting policies relating to inventories and Note 6 for the relevant disclosures to the financial statements.

The Company recorded inventory value as of December 31, 2023 amounting to Rp 49,153,001,105. Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value, which is determined using the weighted average method.

PSAK 14, "Inventories", provides guidance on the determination of cost and its subsequent recognition as an expense, including any write down to net realizable value. It also provides guidance on the cost formulas that are used to assign costs to inventories

Valuation and existence of inventories is a key audit matter since our audit of inventories was focused around the risk that there would be a material misstatement relating to the existence of inventories, or that the valuation of inventories would not comply with the accounting policies applied.

How our audit response the key audit matter:

- We obtained understanding of the process flows and key controls over inventories valuation and existence;
- We performed the inventories stock count on sample basis. We performed the following procedures during inventories count: (a) selected a sample of inventories items and compared the quantities we counted to the quantities recorded; and (b) observed a sample of management's inventories count procedures to assess compliance with policy;
- We performed analytical procedures as well as tests of details of individual transactions;
- We analyzed the net realizable value of inventories; and
- We assessed that all necessary disclosures regarding the inventories have been made and that the information is properly presented and explained.

Other matters

The company's financial statements as of December 31, 2022 and for the year then ended, which are presented as comparative figures to the financial statements as of December 31, 2023 and for the year then ended were audited by another independent auditor with number 00235/2.1213/AU.1/05/1480-2/1/XII/2023 dated December 20, 2023 giving an unqualified opinion on the financial statements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included the 2023 Annual Report, ("The Annual Report") but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

ii

Head Office
Jl. Garuda No. 14C RT. 014 RW. 001 Pasir Gunung Selatan Cimanggis
Depok - Jawa Barat
Telp. 021 2232 7648 Email: admkap.iwr@gmail.com

Informasi lain - lanjutan

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perseroan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perseroan.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

IRFAN WALUYO & REKAN

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

Other Information - continued

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

iii

Head Office
Jl. Garuda No. 14C RT. 014 RW. 001 Pasir Gunung Selatan Cimanggis
Depok - Jawa Barat
Telp. 021 2232 7648 Email: admkap.iwr@gmail.com

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan - lanjutan

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perseroan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perseroan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami.
- Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perseroan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perseroan untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perseroan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

IRFAN WALUYO & REKAN

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements - continued

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion.*
- *Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Company audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

iv

Head Office
Jl. Garuda No. 14C RT. 014 RW. 001 Pasir Gunung Selatan Cimanggis
Depok - Jawa Barat
Telp. 021 2232 7648 Email: admkap.iwr@gmail.com

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan - lanjutan

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

IRFAN WALUYO & REKAN

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements - continued

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik / Registered Public Accountants
"IRFAN WALUYO & REKAN"



Dedy Syukri, SE., Ak., CA., M.Ak., CPA
AP : 1596
Rekan / Partner

Depok, 28 Maret 2024 / Depok, March 28, 2024



v

Head Office
Jl. Garuda No. 14C RT. 014 RW. 001 Pasir Gunung Selatan Cimanggis
Depok - Jawa Barat
Telp. 021 2232 7648 Email: admkap.iwr@gmail.com

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Laporan posisi keuangan
Per 31 Desember 2023 dan 2022

Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Statement of financial position
For the year ended December 31, 2023 and 2022*

(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	31 Desember 2023 / Desember 31, 2023	31 Desember 2022 / Desember 31, 2022	
Aset				Assets
<u>Aset lancar</u>				<u>Current assets</u>
Kas dan setara kas	2g, 4	6.303.856.539	1.050.369.348	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	2f, 5	756.823.943	358.666.305	Trade receivables
Persediaan	2h, 6	49.153.001.105	22.749.080.068	Inventories
Aset lancar lainnya	2r, 7	3.290.854.000	-	Other current asset
Jumlah aset lancar		59.504.535.587	24.158.115.721	Total current assets
<u>Aset tidak lancar</u>				<u>Non-current assets</u>
Aset tetap - bersih	2j, 8	3.107.310.224	2.001.264.556	Fixed assets - net
Aset hak-guna	2l, 9	55.699.350	9.490.403	Right-of-use asset
Aset tak berwujud	2k, 10	5.649.062.481	2.186.562.481	Intangible assets
Aset pajak tangguhan	2p, 18.c	47.852.444	25.999.755	Deferred tax assets
Jumlah aset tidak lancar		8.859.924.499	4.223.317.195	Total non-current assets
Jumlah aset		68.364.460.086	28.381.432.916	Total assets

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Laporan posisi keuangan - lanjutan
Per 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Statement of financial position - continued
For the year ended December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	31 Desember 2023 / Desember 31, 2023	31 Desember 2022 / Desember 31, 2022	
Liabilitas dan ekuitas				Liabilities and equity
<u>Liabilitas jangka pendek</u>				<u>Short-term liabilities</u>
Utang usaha	2f, 11	-	304.450.000	Trade payables
Deposit reseller	2f, 12	10.304.289.605	3.881.133.976	Reseller deposit
Utang pajak	2p, 18a	6.153.818.280	4.506.812.671	Tax payables
Biaya yang masih harus dibayar	2f, 14	3.272.533.929	157.271.759	Accrued expense
Bagian utang jangka panjang - jatuh tempo dalam satu tahun :				The payable of long-term debt - is due within one year :
- Liabilitas sewa	2l, 16	58.563.006	-	Lease liabilities -
- Utang bank	2f, 13	1.054.996.916	1.166.834.734	Bank loan -
- Utang pembiayaan	2f, 15	84.076.376	44.541.480	Consumer financing payable -
Jumlah liabilitas jangka pendek		20.928.278.112	10.061.044.620	Total short-term liabilities
<u>Liabilitas jangka panjang</u>				<u>Long-term liabilities</u>
Bagian utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang - jatuh tempo dalam satu tahun :				The payable of long-term - debt after deducting - the part due in one year:
- Liabilitas sewa	2l, 16	28.591.777	-	Lease liabilities -
- Utang bank	2f, 13	709.999.992	249.999.888	Bank loan -
- Utang pembiayaan	2f, 15	145.840.888	74.445.452	Consumer financing payable -
Liabilitas imbalan kerja	2o, 18	146.055.676	87.671.109	Employee benefits liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		1.030.488.333	412.116.449	Total long-term liabilities
Jumlah liabilitas		21.958.766.445	10.473.161.069	Total liabilities
<u>Ekuitas</u>				<u>Equity</u>
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 1.000.000.000 lembar - saham dengan nominal - Rp100,- per saham.				Authorized capital 1,000,000,0000 - shares with nominal value of - Rp 100 per share
Modal ditempatkan dan disetor - penuh 250.000.000 lembar saham - untuk tahun 2023.				Issued and fully paid-up - capital 2,500,000,000 shares for 2023.
Modal ditempatkan dan disetor - penuh 100 lembar saham - untuk tahun 2022.	19	25.000.000.000	100.000.000	Issued and fully paid-up - capital 100 shares for 2022.
Penghasilan komprehensif lain	2o, 20	(12.139.735)	(7.162.591)	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earning
- Telah ditentukan penggunaannya		2.000.000.000	-	Appropriated -
- Belum ditentukan penggunaannya		19.417.833.376	17.815.434.438	Unappropriated -
Jumlah ekuitas		46.405.693.641	17.908.271.847	Total equity
Jumlah liabilitas dan ekuitas		68.364.460.086	28.381.432.916	Total liabilities and equity

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements an integral part of these financial statements.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

**Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**Statement of profit or loss and other comprehensive income
For the period ended
December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	31 Desember 2023 / Desember 31, 2023	31 Desember 2022 / Desember 31, 2022	
Penjualan	2n, 21	819.947.029.143	603.669.485.754	Sales
Beban pokok penjualan	2n, 22	(788.491.765.156)	(579.519.504.498)	Cost of goods sold
Laba kotor		31.455.263.987	24.149.981.256	Gross profit
Beban usaha	2n, 23	(7.272.764.445)	(5.664.693.951)	Operating expenses
Laba usaha		24.182.499.542	18.485.287.305	Operating profit
Pendapatan (beban) lain-lain	2n, 24	(255.495.263)	(100.894.596)	Others income (expenses)
Laba sebelum manfaat (beban) - pajak penghasilan		23.927.004.279	18.384.392.709	Profit before income (expense) - tax benefits
<u>Manfaat (beban) pajak penghasilan</u>				<u>Income (expense) tax benefit</u>
Kini	2p, 17.b	(5.345.054.220)	(4.056.981.060)	Current
Tangguhan	2p, 17.c	20.448.879	12.937.380	Deferred
Laba bersih tahun berjalan		18.602.398.938	14.340.349.029	Net profit for the current year
<u>Penghasilan komprehensif lain</u>				<u>Others comprehensive income</u>
Pos yang tidak akan direklasifikasi - ke laba rugi :				Item that will not be reclassified - to profit or loss :
- Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	2o, 20	(6.380.954)	(8.616.679)	Remasurement of employee - benefit liabilities
- Pajak terkait	2p, 17.c	1.403.810	1.895.669	Related tax -
Laba bersih komprehensif tahun berjalan		18.597.421.794	14.333.628.019	Comprehensive net profit for the year
Laba per saham - dasar	2s, 26	13,17	18,99	Earning per shares - basic

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements an integral part of these financial statements.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Laporan perubahan ekuitas
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Statement of changes in equity
For the period ended
December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

Catatan / Notes	Modal saham / Share capital	Penghasilan komprehensif lain / Other comprehensive income	Saldo laba / Retained earnings		Jumlah ekuitas / Total equity	
			Telah ditentukan penggunaannya / Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya / Unappropriated		
Saldo Per 1 Januari 2022	100.000.000	(441.581)	-	3.475.085.409	3.574.643.828	Balance as of January 1, 2022
Laba tahun berjalan	-	-	-	14.340.349.029	14.340.349.029	Profit for the year
<u>Penghasilan komprehensif lain:</u>						<u>Other comprehensive income:</u>
Pengukuran kembali liabilitas - imbangan kerja jangka panjang	20, 20	(8.616.679)	-	-	(8.616.679)	remeasurement of long-term - employee benefits liability
Pajak terkait		1.895.669	-	-	1.895.669	Tax related
Saldo Per 31 Desember 2022	100.000.000	(7.162.591)	-	17.815.434.438	17.908.271.847	Balance as of December 31, 2022
Setoran modal	9.900.000.000	-	-	-	9.900.000.000	Additional capital
Dividen saham	15.000.000.000	-	-	(15.000.000.000)	-	Share dividen
Cadangan umum	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	General Reserve
Laba tahun berjalan	-	-	-	18.602.398.938	18.602.398.938	Profit for the year
<u>Penghasilan komprehensif lain:</u>						<u>Other comprehensive income:</u>
Pengukuran kembali liabilitas - imbangan kerja jangka panjang	20, 20	(6.380.954)	-	-	(6.380.954)	remeasurement of long-term - employee benefits liability
Pajak terkait		1.403.810	-	-	1.403.810	Tax related
Saldo Per 31 Desember 2023	25.000.000.000	(12.139.735)	2.000.000.000	19.417.833.376	46.405.693.641	Balance as of December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the financial statements
an integral part of these financial statements.*

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Laporan arus kas
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
Dengan angka perbandingan tahun 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Statement of cash flows
For the year ended December 31, 2023
With comparative for the year 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
				<u>Cash flow from operating activities</u>
Arus kas dari aktivitas operasi				
Penerimaan dari pelanggan	5, 12, 21	825.977.885.079	604.284.949.672	Receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok	6, 11	(815.200.136.193)	(599.475.868.641)	Payments to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	17.a, 23	(2.408.218.217)	(2.559.819.383)	Payments to employees
Pembayaran beban operasi	23	(4.021.213.364)	(2.302.175.251)	Payments for operating expenses
Pembayaran kas untuk operasi lainnya	24	(181.489.560)	(109.986.883)	Payments for other operating expenses
Pembayaran beban keuangan	24	(74.005.703)	9.092.287	Payments to financial expenses
Pembayaran pajak penghasilan	24	(3.808.263.273)	(269.610.056)	Payments of income tax
Arus kas yang digunakan untuk aktivitas operasi		284.558.769	(423.418.255)	Cash flows used in from operating activities
				<u>Cash flow from investment activities</u>
Arus kas dari aktivitas investasi				
Perolehan aset tetap	8	(1.493.769.955)	(33.915.574)	Acquisition of fixed assets
Perolehan aset tak berwujud		(3.900.000.000)	-	Acquisition of intangible assets
Perolehan aset hak-guna	9	44.605.759	-	Acquisition right-of-use assets
Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi		(5.349.164.196)	(33.915.574)	Cash flows used in for investment activities
				<u>Cash flow from financing activities</u>
Arus kas dari aktivitas pendanaan				
Utang bank				Bank loan
Penerimaan	13	733.162.286	774.999.892	Proceeds
Pembayaran	13	(385.000.000)	(405.456.930)	Repayments
Penambahan modal disetor	19	9.900.000.000	-	Additional paid-in capital
Pembayaran utang pembiayaan konsumen				Repayment of consumer financing
Penerimaan	15	155.440.000	-	Proceeds
Pembayaran	15	(44.509.668)	(40.795.219)	Repayments
Pembayaran liabilitas sewa	16	(41.000.000)	(39.702.234)	Payment of lease liabilities
Arus kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan		10.318.092.618	289.045.509	Cash flows provided by financing activities
Kenaikan dan (penurunan) bersih kas dan setara kas		5.253.487.191	(168.288.320)	Net increase and (decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas awal tahun		1.050.369.348	1.218.657.668	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Kas dan setara kas akhir tahun akhir tahun		6.303.856.539	1.050.369.348	Cash and cash equivalents at the end of the year

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements an integral part of these financial statements.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum

a. Pendirian dan informasi umum

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk (Perseroan) didirikan berdasarkan Akta No. 2 tanggal 10 Juli 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Ika Anggraini, S.H., M.Kn. di Bangkalan. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0035057.AH.01.01 Tahun 2019 tanggal 22 Juli 2019.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 80, tanggal 17 Oktober 2023 oleh Doktor Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0063237.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 18 Oktober 2023 tentang perubahan anggaran dasar Perseroan.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah bergerak dalam bidang perdagangan dan jasa. Pada saat ini, Perseroan bergerak di bidang perdagangan kartu perdana, peralatan telekomunikasi, aktivitas telekomunikasi tanpa kabel, jasa panggilan premium, sms premium, internet service provider, dan internet telepon untuk keperluan publik (ITKP).

Perseroan memulai kegiatan komersilnya sejak Tahun 2019, dengan mengoperasikan menggunakan merek dagang "MPStore". Merek Dagang tersebut telah mendapatkan Sertifikat Merek yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan No. Pendaftaran IDM001081750, jangka waktu 10 tahun terhitung sejak tanggal 16 Juni 2022 sampai dengan tanggal 16 Juni 2032, dan jangka waktu tersebut dapat diperpanjang.

Perseroan berdomisili di Bangkalan, yang beralamat di Jl. Halim Perdana Kusuma Tunjung, Burneh, Kab. Bangkalan, Jawa Timur, Indonesia.

Pemegang Saham Pengendali dan Pemilik Manfaat Perseroan adalah Abdul Muidz, melalui PT Madura Prima Investama dengan kepemilikan langsung pada saham Perseroan.

1. General

a. Establishment and general information

PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk (the Company) was established based on Deed No. 2 dated July, 2019 made before Notary Ika Anggraini, S.H., M.Kn. in Malang. The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0035057.AH.01.01 Year 2019 dated July 22, 2019.

The Company's Articles of Association have undergone several changes, most recently based on Deed No. 80, dated October 17, 2023, by Doktor Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, which has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0063237.AH.01.02 of 2023 dated October 18, 2023, regarding the amendment of the Company's Articles of Association.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objectives of the Company are to engage in the fields of trade and services. At present, the Company operates in the areas of trading in prepaid cards, telecommunications equipment, wireless telecommunications activities, premium call services, premium SMS services, internet service provision, and public internet telephony services (ITKP).

The Company started its commercial activities since 2019, by operating under the trademarks of "MPStore". The trademark has obtained a Brand Certificate established by the Director General of Intellectual Property Rights Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Registration No.IDM001081750, period of 10 years from June 16, 2022 to June 16, 2032 and that period can be extended.

The Company is domiciled at Bangkalan, which is located at Jl. Halim Perdana Kusuma Tunjung, Burneh, Kab. Bangkalan, East Java, Indonesia.

The Controlling Shareholder and Beneficial Owner of the Company is Abdul Muidz, through PT Madura Prima Investama, with direct ownership of the Company's shares.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum - lanjutan

1. General - continued

b. Dewan komisaris dan direksi - lanjutan

b. Board of commissioners and directors - continued

Susunan Dewan komisaris dan direksi Perseroan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of commissioners and directors as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	
<u>Dewan Komisaris:</u>			<u>Board of commissioners:</u>
Komisaris utama	Sahrul Akbariansyah	Savira Lazei	Commissioner
Komisaris Independen	Henri Martha	-	Independent Commissioner
<u>Dewan Direksi:</u>			<u>Board of directors:</u>
Direktur utama	Abdul Muidz	Abdul Muidz	President director
Direktur	Hendra Setiawan	Ria Fatahillah	Director
Direktur	Hadiantono	-	Director
Direktur	Rio Adetya Rizky	-	Director

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Perseroan memiliki masing-masing sejumlah 46 dan 34 karyawan tetap (tidak diaudit).

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has 46 and 34 permanent employees (unaudited).

Jumlah gaji dan tunjangan yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The amount of salary and benefit received by the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company on December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	
Gaji dan tunjangan	1.636.750.000	975.000.000	Salaries and benefits

Komite audit

Audit committee

Ketua Komite Audit	:	Henri Martha	:	Head of Audit Committee
Anggota	:	Andreas Sunar Ratnoa	:	Members
Anggota	:	Haris Budiyanto	:	Members

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003.03/SP-MP/X/2023, tanggal 19 Oktober 2023 (Catatan 32), Entitas telah mengangkat Hadiantono untuk menjadi Sekretaris Perusahaan.

Based on the Decree of the Board of Directors No. 003.03/SP-MP/X/2023, dated October 19, 2023 (Note 32), the Entity has appointed Hadiantono to be Corporate Secretary.

Manajemen kunci meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perseroan.

Key management includes all members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company. The key management has the authority and responsibility to plan, lead and control the Company's activities.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan Perseroan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

b. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan

Dasar pengukuran yang digunakan dalam laporan keuangan adalah konsep biaya perolehan, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan keuangan juga disusun dengan menggunakan basis akrual, kecuali untuk laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas. Laporan arus kas disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Perseroan.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi dan asumsi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau kompleks, atau area dimana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3.

2. Material Accounting Policies Information

a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Accounting Standards Board Finance of the Indonesian Association of Accountants (DSAK-IAI), as well as Regulation No. VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies issued by the Financial Services Authority (OJK).

b. Basis measurement and preparation of financial statements

The measurement basis used in the financial statements is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases as described in the related accounting policies.

The financial statements also have been prepared based on the accrual basis, except for the statement of cash flows, which are prepared under the cash basis. The statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Indonesian Rupiah which is also the functional currency of the the Company.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

c. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Penerapan dari standar baru, interpretasi, amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan pada periode berjalan:

- PSAK 16 (amendemen) Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- PSAK 1 (amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- PSAK 25 (amendemen) Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi;
- PSAK 46 (amendemen) Pajak Penghasilan: Pajak Tanggungan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 22, "Kombinasi Bisnis - Referensi ke Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan";
- Amendemen PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak";
- Penyesuaian tahunan PSAK 69, "Agrikultur";
- PSAK 71 (Penyesuaian 2020), "Instrumen Keuangan";
- PSAK 73 (Penyesuaian 2020), "Sewa";
- PSAK 74, "Kontrak Asuransi";
- PSAK 74 (amandemen) "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan 71 - Informasi Komparatif";

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan".

2. Material Accounting Policies Information - continued

c. Changes to Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS")

The adoption of new standards, interpretations, amendments and annual adjustments to accounting standards, which became effective on January 1, 2023 did not cause significant changes to the Company accounting policies and did not have a material impact on the amounts reported in the financial statements for the current period:

- PSAK 16 (amendment) Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use;
- PSAK 1 (amendment) Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies;
- PSAK 25 (amendment) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates;
- PSAK 46 (amendment) Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction.

The new standards, amendments and interpretations that have been published, effective for the financial year beginning on January 1, 2022 are as follows:

- Amendments to PSAK 22, "Business Combinations - Reference to a Conceptual Framework for Financial Reporting";
- Amendments to PSAK 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets on Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts";
- Annual adjustment of PSAK 69, "Agriculture";
- PSAK 71 (Improvement 2020), "Financial Instruments";
- PSAK 73 (Improvement 2020), "Lease";
- PSAK 74, "Insurance Contract";
- PSAK 74 (amendment) "Insurance Contract on the Initial Application of PSAK 74 and 71 - Comparative Information";

The new standards, amendments and interpretations that have been published, effective for the financial year beginning on January 1, 2024 are as follows:

- Amendment to PSAK No. 1 "Presentation of Financial Statements on Long-Term Liabilities with Covenants".

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

c. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") - lanjutan

- Amandemen PSAK No. 73 "Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-Balik".
- Amandemen PSAK No. 2 "Laporan Arus Kas" dan Amandemen PSAK No. 60 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok".

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

- PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi", yang diadopsi dari IFRS No. 17.
- Amandemen PSAK No. 10 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran".

Pada saat penerbitan laporan keuangan, Perseroan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar dan interpretasi baru dan Amendemen standar tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan Perseroan.

d. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Berdasarkan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", pihak berelasi dianggap terkait jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan langsung maupun tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) selama pihak lain dalam membuat keputusan keuangan dan operasional.

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangan (entitas pelapor).

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau

2. Material Accounting Policies Information - continued

c. Changes to Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS") - continued

- Amendment to PSAK No. 73 "Leases on Lease Liabilities in Sale and Leaseback".
- Amendments to PSAK No. 2 "Statement of Cash Flows" and Amendments to PSAK No. 60 "Financial Instruments: Disclosures about Supplier Financing Arrangements".

The new standards, amendments and interpretations that have been published, effective for the financial year beginning on January 1, 2025 are as follows:

- PSAK No. 74, "Insurance Contracts", adopted from IFRS No. 17.
- Amendment to PSAK No. 10 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates on Exchange Deficiencies".

As at the authorisation date of these financial statements, the the Company is still evaluating the potential impact of these new and amended standards and interpretation to the financial statements of the the Company.

d. Transaction with Related Parties

Based on PSAK 7, "Related Party Disclosures", related parties deemed related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

Related party is a person or an entity related to the entity who prepares the financial statements (the reporting entity).

- a. A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
 - i. has control or joint control over the reporting entity;
 - ii. has significant influence over the reporting entity; or

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

d. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi - lanjutan

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut - lanjutan:
 - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
 - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

2. Material Accounting Policies Information - continued

d. Transaction with Related Parties - continued

- a. A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person - continued:
 - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent entity of the reporting entity.
- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
 - i. The entity and the reporting entity are members of the same Company (which means that each parent entity, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
 - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Company of which the other entity is a member);
 - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
 - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
 - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
 - vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
 - vii. A person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or
 - viii. The entity, a member of a Company which the entity is part of the Company, providing personnel services of the key management to the reporting entity or the parent entity of the reporting entity.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan

Untuk tahun - tahun yang berakhir

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued

For the year ended

As of December 31, 2023 and 2022

(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

d. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi - lanjutan

- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut - lanjutan:

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 25 atas laporan keuangan.

e. Instrumen keuangan

Perseroan melakukan penerapan PSAK No. 71, mengenai "Instrumen keuangan".

Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI) dan nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL). Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Perseroan untuk mengelolanya.

Perseroan pada awalnya mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan bukan pada FVTPL.

Untuk aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, aset keuangan harus menimbulkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga' (SPPI) dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Perseroan untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Perseroan mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh regulasi atau konvensi di pasar (perdagangan reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Perseroan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

2. Material Accounting Policies Information - continued

d. Transaction with Related Parties - continued

- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies - continued:

All significant transactions and balances with related parties were disclosed in Note 25 to the financial statements.

e. Financial instrument

The the Company have applied PSAK No. 71 regarding "Financial instruments".

Financial assets

Recognition and measurement

Financial assets are classified at initial recognition, and subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI), and fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Company business model for managing them.

The Company initially measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at FVTPL.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest' (SPPI) on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Company business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the asset.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

2. Material Accounting Policies Information - continued

e. Instrumen keuangan - lanjutan

e. Financial instrument - continued

Aset keuangan - lanjutan

Financial assets - continued

Pengakuan dan pengukuran - lanjutan

Recognition and measurement - continued

Perseroan hanya memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan dengan biaya perolehan diamortisasi. Perseroan mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

The Company only had financial assets classified at amortized cost. The Company measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mengumpulkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of a financial asset give rise to cash flows on a specified date solely from the payment of principal and interest from the principal amount owed.*

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (EIR) dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

Aset keuangan Perseroan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan bank dan piutang usaha.

The Company financial assets at amortized cost include cash on hand and cash in banks and trade receivables.

Penghentian pengakuan

Derecognition

Pengakuan aset keuangan dihentikan jika dan hanya jika, (a) hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut berakhir; (b) Perseroan tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun telah menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga di bawah kesepakatan 'passthrough'; dan

Financial assets are derecognized when and only when (a) the contractual rights to receive cash flows from the financial assets have expired; (b) the Company retains the right to receive cash flows from the asset, but have assumed an obligation to pay the received cash flow in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and

(c) Perseroan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan atau Perseroan tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, namun telah mentransfer pengendalian atas aset

(c) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset or the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but have transferred control of the asset.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

e. Instrumen keuangan - lanjutan

Aset keuangan - lanjutan

Penghentian pengakuan - lanjutan

Di mana Perseroan telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian pass-through, dan tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan atau pengendalian ditransfer dari aset, aset tersebut diakui apabila besar kemungkinannya Perseroan melanjutkan aset keuangan tersebut. Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat asli aset dan jumlah maksimum pembayaran Perseroan.

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran

Perseroan mengakui liabilitas keuangan pada saat timbulnya liabilitas kontraktual untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya kepada Perseroan lain.

Pada saat pengakuan awal, dalam hal liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL), liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Setelah pengakuan awal, Perseroan mengukur seluruh akun liabilitas keuangan, pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas keuangan Perseroan meliputi utang bank, utang usaha, dan liabilitas sewa. Perseroan tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL.

Penghentian pengakuan

Perseroan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas kontraktual telah dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

2. Material Accounting Policies Information - continued

e. Financial instrument - continued

Financial assets - continued

Derecognition - continued

Where the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset nor the transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Company's continuing involvement in the asset. Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.

Financial liabilities

Recognition and measurement

Financial liabilities are recognized when the Company has contractual obligation to transfer cash or other financial assets to other entities.

Financial liabilities, which are not measured at fair value through profit or loss (FVTPL), are initially recognized at fair value plus transaction costs that are directly attributable to the liabilities.

Subsequently, the Company measures all of its financial liabilities, at amortized cost using effective interest method. The Company's financial liabilities include Bank loan, trade payables, and lease liabilities. The Company has no financial liabilities measured at FVTPL.

Derecognition

Financial liabilities are derecognized when, and only when, the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

e. Instrumen keuangan - lanjutan

Liabilitas keuangan - lanjutan

Penghentian pengakuan - lanjutan

Ketika suatu liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara jumlah tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Saling hapus antar instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasi, jika dan hanya jika, Perseroan dan Perseroan anak 1) saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan 2) berintensinya untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Estimasi nilai wajar

Nilai wajar didefinisikan sebagai harga yang akan diterima untuk menjual aset atau dibayar untuk mengalihkan liabilitas dalam transaksi yang teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, dalam ketiadaan, paling tidak pasar menguntungkan dimana Perseroan memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar liabilitas mencerminkan risiko wanprestasinya.

Jika tersedia, Perseroan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga yang dikutip di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika tidak ada harga dikutip di pasar aktif, maka Perseroan menggunakan teknik penilaian yang memaksimalkan penggunaan input yang dapat diamati dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diamati.

2. Material Accounting Policies Information - continued

e. Financial instrument - continued

Financial liabilities - continued

Derecognition - continued

Where an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities can be offset and the net amount is presented in the statements of financial position, if and only if, 1) the Company currently has rights that can be enforced by law with other entities to offset the recognized amounts and 2) intends to settle on a net basis or to realize the asset and settle liability simultaneously.

Estimation of fair value

Fair value is defined as the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Company has accessed at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, then the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

f. Penurunan nilai aset keuangan

Perseroan mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian (expected credit loss/ECL) atas aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. ECL adalah perkiraan kerugian kredit tertimbang probabilitas. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan kas (yaitu, perbedaan antara arus kas yang jatuh tempo kepada Perseroan sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Perseroan), didiskontokan dengan suku bunga efektif dari aset keuangan, dan mencerminkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya tentang peristiwa masa lalu, kondisi saat ini dan prakiraan kondisi ekonomi masa depan.

Perseroan mengakui penyisihan penurunan nilai berdasarkan ECL 12 bulan atau seumur hidup, tergantung pada apakah terdapat peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal.

Saat menentukan apakah risiko kredit aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan saat mengestimasi ECL, Perseroan mempertimbangkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang relevan dan tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Perseroan dan penilaian kredit yang diinformasikan dan termasuk informasi yang bersifat perkiraan masa depan.

Perseroan mengakui ECL seumur hidup untuk piutang yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan. Perseroan menggunakan matriks provisi yang didasarkan pada pengalaman kerugian kredit historis Perseroan, disesuaikan dengan faktor-faktor yang bersifat perkiraan masa depan yang spesifik untuk peminjam dan lingkungan ekonomi. Pada setiap tanggal pelaporan, Perseroan menilai apakah aset keuangan tersebut pada biaya perolehan diamortisasi mengalami penurunan nilai kredit.

2. Material Accounting Policies Information - continued

f. Impairment of financial assets

The Company recognizes an allowance for expected credit losses (ECL) on financial assets measured at amortized cost. ECL is a probability weighted estimate of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortages (i.e., the difference between the cash flows that are due to the Company in accordance with the contract and the cash flows that the Company is expected to receive), discounted at the effective interest rate of the financial asset, and reflect fair and reliable information available without undue cost or effort regarding past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

The Company recognizes an allowance for impairment based on a 12-month or lifetime ECL, depending on whether there is a significant increase in credit risk since initial recognition.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating ECL, the Company considers reasonable and supportable information that is relevant and available without undue cost or effort. This includes quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and informed credit assessments and includes information of a forward-looking nature.

The Company recognizes lifetime ECL for receivables that do not contain a significant financing component. The Company uses a provision matrix that is based on the Company's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the borrower and the economic environment. At each reporting date, the Company assesses whether such financial assets at amortized cost are credit impaired.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

f. Penurunan nilai aset keuangan - lanjutan

Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang berdampak merugikan pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan telah terjadi. Bukti aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit mencakup data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- Kesulitan keuangan yang signifikan dari penerbit atau peminjam;
- Pelanggaran kontrak, seperti wanprestasi atau peristiwa lewat jatuh tempo;
- Pemberi pinjaman dari peminjam, karena alasan ekonomi atau kontrak yang berkaitan dengan kesulitan keuangan peminjam, setelah memberikan kepada peminjam sebuah konsesi yang tidak akan dipertimbangkan oleh pemberi pinjaman;
- Terdapat kemungkinan bahwa peminjam akan dinyatakan pailit atau reorganisasi keuangan lainnya;
- Hilangnya pasar aktif dari aset keuangan karena kesulitan keuangan; atau
- Pembelian atau asal mula aset keuangan dengan diskon besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Perseroan menganggap aset keuangan mengalami gagal bayar ketika pihak lawan gagal membayar kewajiban kontraktualnya, atau terdapat pelanggaran persyaratan kontraktual lainnya, seperti jaminan.

Perseroan secara langsung mengurangi jumlah tercatat bruto dari aset keuangan ketika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual atas aset keuangan, baik sebagian atau seluruhnya. Hal ini umumnya terjadi ketika Perseroan menentukan bahwa peminjam tidak memiliki aset atau sumber pendapatan yang dapat menghasilkan arus kas yang cukup untuk membayar kembali jumlah yang dikenakan penghapusan tersebut. Namun, aset keuangan yang dihapusbukukan masih dapat dikenakan aktivitas penegakan hukum untuk mematuhi prosedur Perseroan untuk pemulihan jumlah yang jatuh tempo.

2. Material Accounting Policies Information - continued

f. Impairment of financial assets - continued

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of the financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- *Significant financial difficulty of the issuer or the borrower;*
- *A breach of contract, such as a default or past due event;*
- *the lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;*
- *It is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;*
- *The disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties; or*
- *The purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.*

The Company considers a financial asset to be in default when the counterparty defaults on its contractual obligations, or there is a breach of other contractual terms, such as guarantees.

The Company directly reduces the gross carrying amount of a financial asset when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows of the financial asset, in whole or in part. This generally occurs when the Company determines that the borrower has no assets or sources of income that can generate sufficient cash flows to repay the amount subject to the write-off. However, financial assets that are written off may still be subject to enforcement activities to comply with the Company's procedures for recovery of amounts due.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

f. Penurunan nilai aset keuangan - lanjutan

ECL atas aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diakui sebagai cadangan kerugian penurunan nilai terhadap nilai tercatat bruto aset keuangan, dengan kerugian penurunan nilai (atau pembalikan) yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

g. Kas dan setara kas

Kas terdiri dari kas dan setara kas yang tidak digunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Nilai realisasi neto ditentukan berdasarkan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa setelah dikurangi dengan taksiran beban yang diperlukan untuk menyelesaikan dan menjual persediaan tersebut.

Penyisihan atas persediaan usang, bergerak lambat dan penurunan nilai persediaan, jika ada, dibentuk untuk mengurangi nilai tercatat persediaan menjadi nilai realisasi neto.

i. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

j. Aset tetap

Pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan.

Setelah pengakuan awal, Perseroan menggunakan model biaya di mana seluruh aset tetap diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai (jika ada). Pada saat pembaharuan dan perbaikan yang signifikan dilakukan, biaya tersebut diakui ke dalam nilai tercatat (carrying amount) aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan.

2. Material Accounting Policies Information - continued

f. Impairment of financial assets - continued

ECL on financial assets at amortized cost is recognized as an allowance for impairment losses against the gross carrying amount of the financial assets, with the resulting impairment loss (or reversal) recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

g. Cash and cash equivalents

Cash consists of cash on hand and cash equivalents which are not used as collateral and are not restricted.

h. Inventories

Inventories are valued at lower of cost or net realizable value. Net realizable value are determined based on the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs necessary to complete and sell the inventories.

Allowance for inventories obsolescence is provided slow moving and impairment of inventories, if any, to decline its carrying value of inventories to be its net realizable value.

i. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over their useful life using the straight-line method.

j. Fixed assets

Fixed assets are initially measured at their cost which comprise of purchases price, borrowing cost and any directly attributable cost of bringing the asset to their present condition and location.

Subsequently, the the Company uses cost model which all fixed assets are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses (if any). When significant renewals and betterment are performed, their costs are recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

2. Material Accounting Policies Information - continued

j. Aset tetap - lanjutan

j. Fixed assets - continued

Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan lainnya yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dibebankan langsung pada operasi berjalan.

All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are charged directly to current operations.

Penyusutan dihitung sejak aset siap untuk digunakan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan sebagai berikut:

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

<u>Jenis aset tetap</u>	<u>Masa manfaat / Usefull lifes</u>	<u>Tarif penyusutan / Depreciation rate</u>	<u>Types of fixed assets</u>
Bangunan	20 Tahun / Years	5%	Building
Kendaraan	8 Tahun / Years	12,5%	Vehicles
Furniture and Fixtures	8 Tahun / Years	12,5%	Furnitures and fixtures
Komputer dan perangkat	8 Tahun / Years	12,5%	Computers and devices

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

The carrying amount of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba atau rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan dampak dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang dicatat secara prospektif.

Residual values, useful lives, and depreciation methods are reviewed at the end of each year and adjustments are made if the results of the review are different with the impact of any changes in accounting estimates recorded prospectively.

k. Aset tak berwujud

k. Intangible assets

Sesuai dengan PSAK No. 19, mengenai "Aset tak berwujud", aset tak berwujud tetap awalnya diukur pada biaya perolehan dan selanjutnya dicatat berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai, jika ada.

In accordance with PSAK No. 19, regarding "Intangible Assets", fixed intangible assets are initially measured at cost and subsequently recorded at cost less accumulated amortization and impairment, if any.

Aset tak berwujud diamortisasi dengan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis selama 4 tahun.

Intangible assets are amortized using the straight-line method based on an estimated useful life of 4 years.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dikapitalisasi sebagai bagian aset tak berwujud mencakup beban pekerja pengembang aset tak berwujud dan bagian overhead yang relevan.

Directly attributable costs capitalized as part of an intangible asset include the cost of intangible asset development workers and the relevant portion of overhead.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

k. Aset tak berwujud - lanjutan

Pengeluaran pengembangan yang lain yang tidak memenuhi kriteria ini diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang sebelumnya diakui sebagai beban tidak dapat diakui sebagai aset pada periode berikutnya.

Biaya pengembangan aset tak berwujud diakui sebagai aset, dan diamortisasi selama masa manfaat.

l. Sewa

Perseroan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Aset hak-guna

Perseroan sebagai penyewa

Perseroan mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset yang mendasari tersedia untuk digunakan). Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa.

Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang timbul, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima.

Kecuali jika Perseroan cukup yakin untuk memperoleh kepemilikan aset sewaan pada akhir masa sewa, aset hak-guna yang diakui disusutkan dengan metode garis lurus selama lebih pendek dari taksiran masa manfaat dan masa sewa, sebagai berikut:

	<u>Tahun / Year</u>
Bangunan	2
<u>Liabilitas sewa</u>	

Pada tanggal dimulainya sewa, Perseroan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

2. Material Accounting Policies Information - continued

k. Intangible assets - continued

Other development expenditures that do not meet these criteria are recognized as expenses as incurred. Development costs previously recognized as an expense cannot be recognized as an asset in subsequent periods.

Intangible asset development costs are recognized as an asset, and amortized over the useful life.

l. Lease

The Company determines at contract inception whether a contract is, or contains, a lease by assessing whether the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Right-of-use assets

The Company as lessee

The Company recognizes right-of-use (ROU) assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). ROU assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities.

The cost of ROU assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received.

Unless is reasonably certain to obtain ownership of the leased asset at the end of the lease term, the recognized ROU assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of its estimated useful lives and the lease term, as follows:

	<u>Tahun / Year</u>
Bangunan	2
<u>Liabilitas sewa</u>	

At the commencement date of the lease, the Company recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

l. Sewa - lanjutan

Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar di bawah jaminan nilai sisa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi pembelian yang secara wajar pasti akan dilaksanakan oleh Perseroan dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika jangka waktu sewa mencerminkan Perseroan melaksanakan opsi untuk mengakhiri.

Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut. Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Perseroan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental penyewa pada tanggal dimulainya sewa jika tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat ditentukan.

Setelah tanggal dimulainya, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk mencerminkan bertambahnya bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa tetap secara substansi, atau perubahan penilaian untuk pembelian aset yang mendasarinya.

m. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali.

Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai.

Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap

2. Material Accounting Policies Information - continued

l. Lease - continued

The lease payments include fixed payments (in substance) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the the Company and payments of penalties for terminating a lease, if the lease term reflects the Company exercising the option to terminate.

The variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expense in the period on which the event or condition that triggers the payment occurs. In calculating the present value of lease payments, the Company uses the incremental borrowing rate at the lease commencement date if the interest rate implicit in the lease is not readily determinable.

After the commencement date, the amount of lease liability is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liability is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the in-substance fixed lease payments or a change in the assessment to purchase the underlying asset.

m. Impairment of non-financial assets

Assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable.

An impairment loss is recognized in the amount of the difference between the carrying amount of the asset and its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of the asset's fair value less costs of sale and its value in use.

For the purpose of testing for impairment, assets are grouped down to the smallest unit that generates identifiable separate cash flows (cash-generating unit). Impaired non-financial assets are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

n. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Mulai tanggal 1 Januari 2020, Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang diidentifikasi, Perseroan menentukan pada insepse kontrak apakah entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu atau memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu. Jika entitas tidak memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu, maka kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu.

Perseroan memenuhi kewajiban pelaksanaan dan mengakui pendapatan sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi:

- Pelanggan secara simultan menerima dan mengonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan Perseroan selama Perseroan melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
- Pelaksanaan Perseroan menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
- Pelaksanaan Perseroan tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi Perseroan dan Perseroan memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Perseroan menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut :

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;

2. Material Accounting Policies Information - continued

n. Revenue and expenses recognition

Revenue from contracts with customers

Starting January 1, 2020, the Group adopted PSAK No. 72 which requires the recognition of income must fulfill the five steps of analysis as follows:

For each identified performance obligation, the Company determines at contract inception whether the entity fulfills the performance obligation over time or fulfills the performance obligation at a specified time. If the entity does not fulfill the performance obligation over time, the performance obligation is fulfilled at a specified time.

The Company fulfills its performance obligations and recognizes revenue over time, if one of the following criteria is met:

- *The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided from the Company's performance as long as the Company performs its performance obligations;*
- *The Company's undertaking creates or enhances a customer-controlled asset for as long as the asset is created or enhanced; or*
- *The Company does not give rise to an asset with alternative uses for the Company and the Company has the right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.*

The Company implements PSAK No. 72 which requires revenue recognition to meet the following five analytical steps:

1. *Identification of contracts with customers;*
2. *Identification of performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in the contract to deliver goods or services that have different characteristics to customers;*

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

n. Pengakuan pendapatan dan beban - lanjutan

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perseroan menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut - lanjutan:

3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu Perseroan sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perseroan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kriteria tertentu juga harus terpenuhi untuk setiap aktivitas Perusahaan seperti dijelaskan dibawah ini:

Penjualan produk digital

Pendapatan dari penjualan produk digital diakui pada saat penyelesaian proses pendapatan pada saat kendali atas barang telah diserahkan kepada pembeli.

Pendapatan FMCG

Perusahaan hanya sebagai pihak yang menyediakan aplikasi tempat bertemunya penjual dan pembeli, atas berhasilnya transaksi tersebut maka Perusahaan akan mendapat fee 0,5%.

Penjualan produk Digital Finance Service

Pendapatan dari *digital finance service* diakui pada saat Perusahaan telah berhasil mereferensikan data UMKM yang menerima KUR maka Perusahaan akan menerima fee sebesar 0,5 %.

2. Material Accounting Policies Information - continued

n. Revenue and expenses recognition - continued

Revenue from contracts with customers

The Company implements PSAK No. 72 which requires revenue recognition to meet the following five analytical steps - continued:

3. Transaction pricing. The transaction price is the amount of consideration that an the Company is entitled to receive as compensation for the delivery of the promised goods or services to the customer. If the promised benefits in the contract contain a variable amount, the Company estimates the amount of the consideration at the amount expected to be entitled to receive the promised goods or services to the customer to be paid during the contract period;
4. The allocation of the transaction price to each performance obligation is based on the relative stand-alone selling price of each different goods or services promised in the contract;
5. Recognition of revenue when the performance obligation has been fulfilled by delivering the promised goods or services to the customer (when the customer has control over the goods or services).

The specific criteria also must be met for each of the Company activities as described below:

Sale of digital product

Revenue from sale of fixed assets is recognized upon completion of the earning process when the control over the goods have passed to the customers.

Income from of FMCG

The Company is only a party that provides an application where sellers and buyers meet, for the success of the transaction, the Company will get a fee of 0.5%.

Income of Digital Finance Service

Revenue from digital finance services is recognized when the Company has successfully referenced MSME data that receives KUR, the Company will receive a fee of 0.5%.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

n. Pengakuan pendapatan dan beban - lanjutan

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi :

1. Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
2. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan).

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan metode akrual.

Perseroan menentukan apakah Perseroan merupakan prinsipal atau agen untuk masing-masing barang atau jasa tertentu yang dijanjikan kepada pelanggan. Perseroan secara umum menyimpulkan bahwa Perseroan adalah prinsipal dalam kontrak

o. Liabilitas imbalan kerja

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan mengakui liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan sesuai dengan Undang-undang No. 11 Tahun 2020 atau Undang-undang Cipta Kerja dan peraturan pelaksanaannya, Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, Pemutusan Hubungan Kerja.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan menyediakan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan kepada karyawannya sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 11/2020. Tidak ada pendanaan yang dibuat untuk program imbalan pasti

Liabilitas neto Perseroan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode Projected Unit Credit dimana perhitungan aktuarial dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

2. Material Accounting Policies Information - continued

n. Revenue and expenses recognition - continued

Implementation obligations can be fulfilled:

1. *At some point in time (generally a promise to deliver the goods to the customer); or*
2. *A period of time (generally a promise to deliver services to the customer).*

Expenses are recognized when incurred using the accrual method.

The Company determines whether it is the principal or agent for each specific good or service promised to customers. The Company generally concludes that the Company is the principal in its revenue contracts.

o. Employee benefits liabilities

As of December 31, 2023 and 2022, the Company recognized an estimated liability for employee benefits in accordance with Law No. 11 of 2020 or the Job Creation Law and its implementing regulations, Government Regulation No. 35 of 2021 on Fixed-Term Employment Agreements, Outsourcing, Working Time and Rest Time, Termination of Employment.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company provides an estimated liability for employee benefits to its employees in accordance with the Manpower Law No. 11/2020. No funding has been made for this defined benefit plan.

The Company's net liability for defined benefit plans is calculated from the present value of estimated liabilities for defined employee benefits at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The calculation of the estimated liability for employee benefits is carried out using the Projected Unit Credit method where actuarial calculations are carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of the estimated liability for employee benefits, including a) actuarial gains and losses, b) return on plan assets, excluding interest, and c) any change in the impact of the asset ceiling, excluding interest, are recognized in other comprehensive income as incurred. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

o. Liabilitas imbalan kerja - lanjutan

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Perseroan menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan selama periode berjalan.

Perseroan mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Perseroan sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Perseroan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) beban atau pendapatan bunga bersih dalam laba rugi pada saat terjadinya.

p. Perpajakan

Perlakuan akuntansi atas perpajakan Perseroan sesuai dengan PSAK No. 46 "Pajak Penghasilan".

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam pendapatan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

2. Material Accounting Policies Information - continued

o. Employee benefits liabilities - continued

When a benefit plan changes or there is a curtailment of the plan, the changed portion of the benefit related to past service cost, or the curtailment gain or loss, is recognized in profit or loss when the plan changes or is curtailed.

The Company determines the net interest expense (income) on (asset) estimated liability for net employee benefits by applying the discount rate at the beginning of the annual reporting period to measure the estimated liability for employee benefits during the period.

The Company recognizes gains and losses on settlement of estimated liabilities for employee benefits when the settlement occurs. The gain or loss on settlement represents the difference between the present value of the employee benefit obligation determined at the settlement date and the settlement price, including any plan assets transferred and any payments made directly by the Company in connection with the settlement.

The Company recognizes (1) service cost, consisting of current service cost, past service cost, and gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income in profit or loss as incurred.

p. Taxation

The accounting treatment for the taxation of the the Company is in accordance with PSAK No. 46 "Income Tax".

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Current tax expense is determined based on the taxable income in the corresponding period, which is calculated on the prevailing tax rates.

Tax is recognized as income or expense and included in profit or loss for the current period, except for taxes arising from transactions or events which are recognized outside profit or loss. Taxes related to items recognized in other comprehensive income and taxes related to items recognized directly in equity are recognized directly in equity.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

p. Perpajakan - lanjutan

i. Pajak kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Liabilitas pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Pajak kini diakui atas laba kena pajak dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif tahun berjalan kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui di luar laba rugi (baik diakui pada penghasilan komprehensif lain ataupun dibebankan secara langsung ke ekuitas).

ii. Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan antara aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dan aset atau liabilitas basis pajak.

Aset pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang perbedaan yang memiliki manfaat untuk mengurangi penghasilan kena pajak untuk periode mendatang.

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Pajak penghasilan tangguhan dibebankan atau dikreditkan pada pendapatan saat ini, kecuali untuk pajak penghasilan tangguhan, yang secara langsung dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan dalam laporan posisi keuangan yang dinyatakan berdasarkan kompensasi sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

2. Material Accounting Policies Information - continued

p. Taxation - continued

i. Current income tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. The respective liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date.

Current tax is recognized on taxable profit in the current year's statements of profit or loss and comprehensive income, except when the tax relates to transactions recognized outside profit or loss (either recognized in other comprehensive income or charged directly to equity).

ii. Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences arising from differences between assets and liabilities according to the financial statements and assets or liabilities based on tax.

Deferred tax assets are recognized on any deductible temporary difference as long as the differences benefit to decrease taxable income for the future period.

Deferred tax are computed based on current tax tariff or substantially valid on statements of financial position date. Deferred income taxes are charged or credited on current income, except for deferred income taxes, which are directly credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are presented in statements of financial positions which are stated based on compensation in accordance to statement of current tax assets and liabilities.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable the Company and the same taxation authority.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

p. Perpajakan - lanjutan

ii. Pajak tangguhan - lanjutan

Perubahan atas liabilitas pajak dicatat ketika hasil pemeriksaan diterima atau, jika banding diajukan oleh Perseroan, ketika hasil banding telah ditentukan.

q. Segmen operasi

PSAK No. 5 mengharuskan segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perseroan yang secara reguler direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi. Kebalikan dengan standar sebelumnya yang mengharuskan Perseroan mengidentifikasi dua segmen (bisnis dan geografis), menggunakan pendekatan risiko dan pengembalian.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari

- Yang melibatkan dalam aktivitas bisnis memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari Perseroan
- Hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan kinerjanya; dan
- Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Perseroan dieliminasi sebagai bagian

r. Biaya emisi saham

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran umum saham kepada masyarakat, seperti biaya jasa penjamin emisi efek, jasa lembaga dan profesi penunjang emisi efek, percetakan dokumen dan promosi, serta biaya pencatatan awal efek di bursa efek, ditangguhkan.

2. Material Accounting Policies Information - continued

p. Taxation - continued

ii. *Deferred tax - continued*

Changes in tax liabilities are recorded when the audit results are received or, if an appeal is filed by the Company, when the outcome of the appeal has been determined.

q. Operating segments

PSAK No. 5 requires operating segments to be identified on the basis of internal reports about components of The Company that are regularly reviewed by the "chief operating decision maker" in order to allocate resources and assesses performance of the operating segments. Contrary to the previous standard that requires The Company identified two segments (business and geographical), using a risks and returns approach.

Operating segments is a component of The Company:

- *Involving in business activities which earn income and create a load (including revenues and expenses related to transactions with other components of the same entity);*
- *The results of operations are reviewed regularly by decision maker about the resources allocated to the segment and its performance; and*
- *Available financial information which can be separated.*

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before The Company balances and transactions are eliminated.

r. Stock issuance cost

Costs incurred in connection with the public offering of shares to the public, such as fees for underwriting services, services of institutions and professions supporting the issuance of securities, printing of documents and promotion, as well as initial listing fees of securities on the stock exchange, are deferred.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material - lanjutan

r. Biaya emisi saham - lanjutan

Biaya-biaya tersebut nantinya dicatat sebagai pengurang tambahan modal disetor, yang merupakan selisih antara nilai yang diterima dari pemegang saham dengan nilai nominal saham pada saat penawaran saham kepada masyarakat.

s. Laba per saham dasar

Sesuai dengan PSAK No. 56, mengenai "Laba per Saham", laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Grup dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode/tahun (setelah dikurangi dengan modal saham dibeli kembali).

3. Pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi signifikan

Penyusunan laporan keuangan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan tersebut ditelaah secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan berbagai faktor, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

a. Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perseroan yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

2. Material Accounting Policies Information - continued

r. Stock issuance cost - continued

These costs will later be recorded as a deduction from additional paid-in capital, which is the difference between the value received from the shareholders and the nominal value of the shares at the time the shares are offered to the public.

s. Basic earnings per share

In accordance with PSAK No. 56, "Earnings per Share", basic earnings per share is calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Group by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period/year (net of share capital repurchased).

3. Significant accounting judgments, estimates and assumptions

The preparation of financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the end of reporting period.

The judgements, estimates and assumptions used in preparing the financial statements have been regularly reviewed based on historical experience and various factors, including expectation for future event that might occur. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

a. Judgements

The following judgements are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

3. Pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi signifikan - lanjutan

b. Estimasi dan asumsi - lanjutan

Imbalan kerja - lanjutan

Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja diungkapkan di dalam Catatan 17 atas laporan keuangan.

Perpajakan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat banyak transaksi dan perhitungan yang mengakibatkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan. Perseroan telah membukukan liabilitas untuk mengantisipasi hasil pemeriksaan pajak berdasarkan estimasi timbulnya tambahan pajak. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

3. Significant accounting judgments, estimates and assumptions - continued

b. Estimates and assumptions - continued

Employee benefits - continued

The carrying amount of employment benefits liabilities are disclosed in Note 17 to financial statements.

Taxation

Significant judgment is required to determine the amount of income tax. There are many transactions and calculations that result in uncertainty in determining the amount of income tax. The Company has recorded liabilities in anticipation of the outcome of tax audits based on estimates of additional tax incurred. If the results of the tax audit differ from the amounts previously recorded, the difference will impact current and deferred tax assets and liabilities in the period in which the audit results occur.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

4. Kas dan setara kas

Merupakan saldo kas dan bank per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022
<u>Kas - Rupiah</u>		
Kas operasional	158.130.901	124.628.417
Sub-jumlah	158.130.901	124.628.417
<u>Bank:</u>		
PT Bank Central Asia Tbk	298.625.861	222.383.397
PT Bank Nationalnobu Tbk	148.225.447	42.083.143
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	77.543.186	62.867.430
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	16.266.812	15.317.607
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.079.003	-
Sub-jumlah	545.740.309	342.651.577
<u>Setara Kas Lainnya - Rupiah</u>		
Payment Gateway	5.599.985.329	583.089.354
Sub-jumlah	5.599.985.329	583.089.354
Jumlah kas dan setara kas	6.303.856.539	1.050.369.348

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang signifikan yang tidak dapat digunakan oleh kelompok usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kas dan bank tidak dijadikan jaminan atas utang dan pinjaman lainnya.

4. Cash and cash equivalents

Represents the balance of cash and bank as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022
<u>Cash - Rupiah</u>		
Operational cash	158.130.901	124.628.417
Sub-total	158.130.901	124.628.417
<u>Banks:</u>		
PT Bank Central Asia Tbk	298.625.861	222.383.397
PT Bank Nationalnobu Tbk	148.225.447	42.083.143
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	77.543.186	62.867.430
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	16.266.812	15.317.607
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.079.003	-
Sub-total	545.740.309	342.651.577
<u>Other Cash Equivalent-Rupiah:</u>		
Payment Gateway	5.599.985.329	583.089.354
Sub-total	5.599.985.329	583.089.354
Total cash and cash equivalents	6.303.856.539	1.050.369.348

There are no significant cash and cash equivalents balances that cannot be used by the business group.

As of December 31, 2023 and 2022, cash and banks are not pledged as collateral to loans and other borrowings.

5. Piutang usaha

Merupakan saldo piutang usaha per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

a. Berdasarkan pelanggan

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022
<u>Pihak ketiga:</u>		
Syaiful Bahri	102.000.000	18.800.000
Aang Faushi	71.675.000	-
Arie	70.000.000	13.137.206
Kanton Kulaga	68.949.856	-
Kadir	60.000.000	26.800.000
Dharma	49.000.000	20.320.000
Faisol Wahyudi	48.921.967	18.211.200
Andi Irawan	45.000.000	32.435.064
Afandi Haromain	45.000.000	22.000.000
Herliyanto	40.000.000	24.800.000
Abdus Salam	40.000.000	29.478.134
Eko M	38.000.000	10.800.000
Djati Purwoko	29.317.500	-
Rafidianto	27.212.409	11.653.757
Prayoga Ak	18.947.211	-
Tia Trisnawati	-	31.109.530
Moh Kemal	-	24.000.000
Agus Shodiqul Amin	-	15.360.000
Lain-lain (Saldo di bawah 10 Juta)	2.800.000	59.761.414
Jumlah piutang usaha - berdasarkan pelanggan	756.823.943	358.666.305

5. Account receivables

Represents the balance of account receivables as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

a. Based on customers

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022
<u>Third parties:</u>		
Syaiful Bahri	102.000.000	18.800.000
Aang Faushi	71.675.000	-
Arie	70.000.000	13.137.206
Kanton Kulaga	68.949.856	-
Kadir	60.000.000	26.800.000
Dharma	49.000.000	20.320.000
Faisol Wahyudi	48.921.967	18.211.200
Andi Irawan	45.000.000	32.435.064
Afandi Haromain	45.000.000	22.000.000
Herliyanto	40.000.000	24.800.000
Abdus Salam	40.000.000	29.478.134
Eko M	38.000.000	10.800.000
Djati Purwoko	29.317.500	-
Rafidianto	27.212.409	11.653.757
Prayoga Ak	18.947.211	-
Tia Trisnawati	-	31.109.530
Moh Kemal	-	24.000.000
Agus Shodiqul Amin	-	15.360.000
Others (Balance below 10 Million)	2.800.000	59.761.414
Total account receivables - based on customers	756.823.943	358.666.305

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

5. Piutang usaha - lanjutan

a. Berdasarkan pelanggan - lanjutan

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022
Cadangan kerugian nilai piutang -	-	-
Jumlah piutang usaha - berdasarkan pelanggan, bersih	756.823.943	358.666.305

b. Berdasarkan umur

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022
1 - 30 hari	756.823.943	358.666.305
Jumlah	756.823.943	358.666.305
Cadangan kerugian nilai piutang -	-	-
Jumlah piutang usaha - berdasarkan umur, bersih	756.823.943	358.666.305

Piutang usaha merupakan piutang usaha kepada pihak ketiga dari konsumen retail atas unit usaha/cabang dari penjualan kartu perdana, voucher isi ulang dan lainnya, seluruh piutang usaha di denominasi dalam mata uang Rupiah, tidak dikenakan jaminan dan bunga.

Berdasarkan hasil penelaahan atas kerugian kredit ekspektasi atas piutang usaha per 31 Desember 2023 dan 2022 manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat piutang yang tidak tertagih karena seluruh piutang telah terealisasi seluruhnya setelah periode laporan keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 terdapat piutang yang dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 13).

6. Persediaan

Merupakan saldo persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022
Pulsa, Paket Data dan Lainnya	36.176.156.258	20.718.941.428
PPOB, Pertagas & PLN	5.134.105.962	1.159.037.404
Isi Ulang Emoney & Lainnya	6.030.450.692	330.995.096
Isi Ulang Game, Voucher TV & Lainnya	1.812.288.193	540.106.140
Jumlah persediaan	49.153.001.105	22.749.080.068

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak melampaui nilai realisasi netonya dan dapat digunakan dalam kegiatan usaha normal, sehingga tidak diperlukan cadangan penurunan nilai atas persediaan.

7. Aset lancar lainnya

Akun ini merupakan biaya-biaya yang ditanggung oleh Perusahaan sehubungan dengan rencana untuk melakukan penawaran umum saham perdana, yang meliputi biaya audit, penjamin emisi, biro administrasi efek, konsultan hukum, notaris dan lain-lain. Pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp3.290.854.000.

5. Account receivables - continued

a. Based on customers - continued

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022
	-	-
Total account receivables - based on customers, net	756.823.943	358.666.305

b. Based on aging

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022
1 - 30 day	756.823.943	358.666.305
Total	756.823.943	358.666.305
	-	-
Total account receivables - based on aging, net	756.823.943	358.666.305

Accounts receivable represent business receivables from third-party retail customers for the sales of prepaid cards, top-up vouchers, and other related products at the business unit/branch level. All account Receivable are denominated in Rupiah currency, without interest.

Based on the review of the expected credit losses on account receivables - third parties as of July 31, 2023, December 31, 2022, 2021 and 2020, management is believes that there are no uncollectible receivables because all receivables have been fully realized after the financial reporting period.

On July 31, 2023, there was an outstanding receivable that was utilized as collateral for bank loan (Note 13).

6. Inventories

Represents the balance of inventories as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022
Credit, Data Package, and Others	36.176.156.258	20.718.941.428
PPOB, Pertagas & PLN	5.134.105.962	1.159.037.404
Top Up Emoney & Other	6.030.450.692	330.995.096
Top Up Game, Voucher TV & Other	1.812.288.193	540.106.140
Total inventories	49.153.001.105	22.749.080.068

Based on the review, Management believes that the carrying amount of inventories as of December 31, 2023 and 2022 does not exceed their net realizable value and can be used in normal business activities, therefore, no allowance for impairment of inventories is required.

7. Other Current Assets

This account represents expenses incurred by the Company in relation to its plan to conduct an initial public offering of shares, which include fees for audit, underwriter, securities administration bureau, legal consultants, notary and others. As of December 31, 2023, the balance of deferred charges amounted to Rp 3,290,854,000.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Aset tetap

Merupakan saldo aset tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

8. Fixed assets

Represents the balance of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

31 Desember 2023 / December 31, 2023					
Harga perolehan	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo akhir / Ending balance	Acquisition cost
Tanah	580.214.241	-	-	580.214.241	Land
Bangunan	828.877.486	-	-	828.877.486	Building
Kendaraan	481.400.000	195.500.000	-	676.900.000	Vehicles
Furniture and fixtures	209.942.500	-	-	209.942.500	Furnitures and fixtures
Komputer dan perangkat	538.887.574	1.298.269.955	-	1.837.157.529	Computers and devices
Jumlah	2.639.321.801	1.493.769.955	-	4.133.091.756	Total
Akumulasi - penyusutan					
Bangunan	96.702.373	41.443.874	-	138.146.247	Building
Kendaraan	163.558.333	64.886.462	-	228.444.795	Vehicle
Furniture and fixtures	58.180.722	255.151.103	-	313.331.825	Furniture and fixtures
Komputer dan perangkat	319.615.817	26.242.848	-	345.858.665	Computer and devices
Jumlah	638.057.245	387.724.287	-	1.025.781.532	Total
Nilai buku bersih	2.001.264.556			3.107.310.224	Net book value

31 Desember 2022 / December 31, 2022					
Harga perolehan	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo akhir / Ending balance	Acquisition cost
Tanah	580.214.241	-	-	580.214.241	Land
Bangunan	828.877.486	-	-	828.877.486	Building
Kendaraan	481.400.000	-	-	481.400.000	Vehicle
Furniture and Fixtures	209.942.500	-	-	209.942.500	Furniture and fixtures
Komputer dan perangkat	504.972.000	33.915.574	-	538.887.574	Computer and devices
Jumlah	2.605.406.227	33.915.574	-	2.639.321.801	Total
Akumulasi - penyusutan					
Bangunan	55.258.499	41.443.874	-	96.702.373	Building
Kendaraan	100.708.333	62.850.000	-	163.558.333	Vehicle
Furniture and Fixtures	31.937.874	26.242.848	-	58.180.722	Furniture and fixtures
Komputer dan perangkat	206.271.227	113.344.590	-	319.615.817	Computer and devices
Jumlah	394.175.933	243.881.312	-	638.057.245	Total
Nilai buku bersih	2.211.230.294			2.001.264.556	Net book value

Alokasi beban penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation expense allocations are as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Beban usaha (lihat catatan 23)	387.724.287	243.881.312	Operating expenses (see notes 23)
Jumlah	387.724.287	243.881.312	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang dipakai sementara, dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no fixed assets in temporary use, discontinued from active use and not classified as available for sale.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Aset tetap - lanjutan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan telah mengasuransikan aset kepada PT BRI Insurance, PT Sampo Syariah dan PT BCA Insurance dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.246.200.000,- Rp 240.250.000,- dan Rp194.300.000,-.

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutupi semua kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungan.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

8. Fixed assets - continued

On December 31, 2023 and 2022 the Company has insured assets to PT BRI Insurance, PT Sampo Syariah and PT BCA Insurance, with a total sum insured of Rp1,264,200,000, Rp 240,250,000 and Rp194,300,000,-.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover all possible losses on the insured property and equipment.

Based on management's review, there were no events or changes in circumstances indicating an impairment in value of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

9. Aset hak-guna

Merupakan saldo aset hak-guna per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

9. Right-of-use asset

Represents the balance of right-of-use assets as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo akhir / Ending balance	Acquisition cost
<u>Harga perolehan</u>					
Bangunan	37.961.609	83.549.024	-	121.510.633	Building
Jumlah	37.961.609	83.549.024	-	121.510.633	Total
<u>Akumulasi - penyusutan:</u>					<u>Accumulated - depreciation</u>
Bangunan	28.471.206	37.340.077	-	65.811.283	Building
Jumlah	28.471.206	37.340.077	-	65.811.283	Total
Nilai buku bersih	9.490.403			55.699.350	Net book value
31 Desember 2022 / December 31, 2022					
	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo akhir / Ending balance	Acquisition cost
<u>Harga perolehan</u>					
Bangunan	37.961.609	-	-	37.961.609	Building
Jumlah	37.961.609	-	-	37.961.609	Total
<u>Akumulasi - penyusutan</u>					<u>Accumulated - depreciation</u>
Bangunan	9.490.402	18.980.804	-	28.471.206	Building
Jumlah	9.490.402	18.980.804	-	28.471.206	Total
Nilai buku bersih	28.471.207			9.490.403	Net book value

Alokasi beban penyusutan adalah sebagai berikut:

The allocation of depreciation is as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Beban usaha (lihat catatan 23)	37.340.077	18.980.804	Operating expenses (see notes 23)
Jumlah	37.340.077	18.980.804	Total

Berdasarkan Perjanjian Sewa Menyewa No. 10 tanggal 04 Oktober 2023 antara Perusahaan dengan PT Sumber Jaya Reksatama. Perusahaan melakukan perjanjian sewa menyewa sebuah ruko terletak di Desa Burneh, Kec. Burneh. Kab. Bangkalan, Provinsi Jawa Timur sebesar Rp115.000.000 dengan jangka waktu 3 tahun dimulai Juli 2023 sampai dengan Juli 2026.

Based on Lease Agreement No. 10 dated October 4, 2023 between the Company and PT Sumber Jaya Reksatama. The company entered into a lease agreement to rent a shophouse located in Burneh Village, Burneh District, Bangkalan Regency, East Java Province of Rp115,000,000 with a period of 3 years starting from July 2023 to July 2026.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

10. Aset tak berwujud

Merupakan saldo aset tak berwujud per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Harga perolehan	7.400.000.000	3.500.000.000
Akumulasi amortisasi	<u>(1.750.937.519)</u>	<u>(1.313.437.519)</u>
Jumlah aset tak berwujud	<u>5.649.062.481</u>	<u>2.186.562.481</u>

Berdasarkan evaluasi manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tak berwujud Perusahaan.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tak berwujud pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

10. Intangible assets

Represents the balance of intangible assets as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Acquisition cost	7.400.000.000	3.500.000.000
Accumulated amortization	<u>(1.750.937.519)</u>	<u>(1.313.437.519)</u>
Total intangible assets	<u>5.649.062.481</u>	<u>2.186.562.481</u>

Based on the evaluation of the management, there were no events or changes in circumstances that indicate impairment in the value of the intangible assets Company's.

Based on management's review, there were no events or changes in circumstances indicating an impairment in value of intangible assets as of December 31, 2023 and 2022.

11. Utang usaha

Merupakan saldo utang usaha per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

a. Berdasarkan pemasok

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<u>Pihak ketiga :</u>		
Sarana Media Tsel	-	195.000.000
M Grosir	<u>-</u>	<u>109.450.000</u>
Jumlah utang usaha - berdasarkan pemasok	<u>-</u>	<u>304.450.000</u>

b. Berdasarkan umur

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
1 - 30 hari	-	304.450.000
Jumlah utang usaha - berdasarkan umur	<u>-</u>	<u>304.450.000</u>

11. Account payables

Represents the balance of account payables as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

a. Based on supplier

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<u>Third parties :</u>		
Sarana Media Tsel	-	195.000.000
M Grosir	<u>-</u>	<u>109.450.000</u>
Total account payables - based on suppliers	<u>-</u>	<u>304.450.000</u>

b. Based on age

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
1 - 30 day	-	304.450.000
Total account payables - based on age	<u>-</u>	<u>304.450.000</u>

12. Deposit reseller

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, utang reseller seluruhnya merupakan utang kepada pihak ketiga dari konsumen retail atas unit/cabang dari penjualan produk Perusahaan, masing - masing sebesar Rp10.304.289.605 dan Rp 3.881.133.976.

12. Reseller deposit

On December 31, 2023 and 2022 the entire reseller debt amounted to third-party liabilities from retail consumers for units/branches from the Company's product sales, totaling Rp10,304,289,605 and Rp 3,881,133,976, respectively.

13. Utang bank

Merupakan saldo utang bank per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<u>Jangka panjang:</u>		
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	1.514.996.912	916.834.733
PT Bank Nationalnobu Tbk	<u>249.999.996</u>	<u>499.999.889</u>
Jumlah utang bank	1.764.996.908	1.416.834.622
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam - satu tahun	<u>1.054.996.916</u>	<u>1.166.834.734</u>
Jumlah hutang bank setelah dikurangi - bagian jatuh tempo dalam satu tahun	<u>709.999.992</u>	<u>249.999.888</u>

13. Bank loans

Represents the balance of bank loan as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<u>Long term:</u>		
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	1.514.996.912	916.834.733
PT Bank Nationalnobu Tbk	<u>249.999.996</u>	<u>499.999.889</u>
Total bank loan	1.764.996.908	1.416.834.622
Less the maturity part in - one year	<u>1.054.996.916</u>	<u>1.166.834.734</u>
The amount of bank debt after deduction - part due in one year	<u>709.999.992</u>	<u>249.999.888</u>

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan

Untuk tahun - tahun yang berakhir

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued

For the year ended

As of December 31, 2023 and 2022

(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

13. Utang bank - lanjutan

PT Bank Rakyat Indonesia

Perseroan memperoleh persetujuan Fasilitas Kredit dari PT Bank Rakyat Indonesia, dengan No. 92 tanggal 28 Maret 2023 dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Fasilitas kredit

Fasilitas kredit	: Kredit investasi
Plafon	: Rp900.000.000,-
Jangka waktu	: 60 Bulan
Suku bunga	: 11,75% per tahun

Fasilitas kredit

Fasilitas kredit	: Kredit modal kerja
Plafon	: Rp750.000.000,-
Jangka waktu	: 12 Bulan
Suku bunga	: 9,95% per tahun

Fasilitas ini dijamin dengan :

1. Agunan barang dagangan atas nama PT Modern Pulsa Investama diikat dengan Fidusia PJ-08.
2. Agunan Tambahan Cross Colateral berupa sebidang tanah dengan SHGB No.01516/Desa Burneh, seluas 119M2.
3. Agunan piutang atas nama PT Modern Pulsa Investama diikat dengan Cessie PJ-07.

Hal-hal yang tidak diperkenankan dalam pinjaman terikat dengan ketentuan yang terdiri atas :

- Mengadakan investasi/penyertaan modal pada perusahaan lain dalam satu tahun kalender.
- Membagi keuntungan/pembayaran cash deviden.
- Mengadakan perubahan atas status perusahaan, manajemen/pengurus, perubahan modal, perubahan jaminan, merger, go public .
- Mengikatkan diri sebagai penjamin terhadap pihak lain dan/atau menjaminkan kekayaan perusahaan kepada pihak lain.
- Memperoleh pinjaman/kredit baru dari bank atau lembaga keuangan lain.
- Memberikan piutang kepada pemegang saham dengan dalih apapun.
- Melunasi hutang kepada pemegang saham sebelum hutang kepada bank dilunasi lebih dahulu.
- Tanpa persetujuan tertulis dari bank, Debitur dilarang mengajukan permohonan pernyataan pailit kepada Pengadilan Niaga untuk menyatakan pailit diri debitur sendiri.

Berdasarkan perjanjian, Perusahaan terikat dengan pembatasan tertentu yang diatur pada syarat-syarat dan ketentuan umum pada perjanjian pinjaman dengan PT Bank Rakyat Indonesia Tbk yang mewajibkan Perusahaan untuk memperoleh persetujuan tertulis dari PT Bank Rakyat Indonesia Tbk untuk perubahan klausul hal-hal yang tidak boleh dilakukan Perusahaan serta telah disetujui oleh PT Bank Rakyat Indonesia Tbk berdasarkan surat keterangan kredit No.003.01/SP-MPI/VIII/2023 pada 21 Agustus 2023 untuk beberapa klausul sebagai berikut:

13. Bank loans - continued

PT Bank Rakyat Indonesia

The Company obtained approval for the Credit Facility from PT Bank Rakyat Indonesia, with No.92 dated March 28, 2023 with the following terms and conditions:

Credit facilities

Credit facility	: Investment credit
Plafon	: Rp900,000,000,-
Period	: 60 months
Interest	: 11,75% per annum

Credit facilities

Credit facility	: Working capital credit
Plafon	: Rp750,000,000,-
Period	: 12 months
Interest	: 9,95% per annum

This credit facility is secured by :

1. The collateral for merchandise owned by PT Modern Pulsa Investama is bound by Fiduciary Security Agreement PJ-08.
2. Additionally, there is cross-collateral collateral in the form of a piece of land with Land Certificate No. 01516/Desa Burneh, measuring 119 square meters.
3. The collateral for receivables owned by PT Modern Pulsa Investama is bound by Cession Agreement PJ-07.

Matters that are not permitted under the loans subject to conditions consisting of :

- Engaging in investments or capital contributions to other companies within one calendar year is not allowed.
- Distributing profits or making cash dividend payments is
- Making changes to the company's status, management/board, capital, collateral, merger, or going public is not permitted.
- Binding oneself as a guarantor to other parties and/or pledging company assets to third parties is prohibited.
- Obtaining new loans or credit from other banks or financial institutions.
- Extending credit to shareholders for any reason.
- Settling debts to shareholders before debts to the bank are settled first is not permitted.
- Without written consent from the bank, the Borrower is prohibited from applying for a bankruptcy declaration to the Commercial Court to declare its own bankruptcy.

Based on the agreement, the Company is bound by certain restrictions which are stipulated in the general terms and conditions of the loan agreement with PT Bank Rakyat Indonesia Tbk which requires the Company to obtain written approval from PT Bank Rakyat Indonesia Tbk for the amendment of the clause. The Company has submitted a request to change the clause on matters that the Company should not do and has been approved by PT Bank Rakyat Indonesia Tbk based on letter of credit No.003.01/SP-MPI/VIII/2023 on August 21, 2023, as follows:

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

13. Utang bank - lanjutan

PT Bank Rakyat Indonesia - lanjutan

- Mengubah status kelembagaan Perseroan menjadi Perusahaan Terbuka.
- Melakukan perubahan maksud dan tujuan serta menyesuaikan anggaran dasar Perseroan dan susunan Direksi dan Dewan Komisaris terhadap ketentuan di bidang pasar modal: dan.
- Mengubah susunan pemegang saham Perseroan oleh karena bertambahnya pemegang saham masyarakat.

Perseroan memperoleh persetujuan Fasilitas Kredit dari PT Bank Rakyat Indonesia, dengan No. B-981-IX/KC/ADK/04/2022 tanggal 25 April 2022 dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Fasilitas kredit

Fasilitas kredit	: Kredit modal kerja
Plafon	: Rp400.000.000,-
Jangka waktu	: 60 Bulan
Suku bunga	: 15,5% per tahun

Fasilitas ini dijamin dengan :

1. Agunan barang dagangan sebesar Rp958.941.000 diikat dengan Fidusia PJ-08.
2. Agunan pokok atas piutang dagang dan persediaan.
3. Tanah dan bangunan, terletak diatas SHGB No.1516 atas nama Abdul Muidz, sebesar Rp1.200.000.000.

Hal-hal yang tidak diperkenankan dalam pinjaman terikat dengan ketentuan yang terdiri atas:

- Melakukan tindakan merger, akuisisi, penjualan asset perusahaan, go public.
- Mengikatkan diri sebagai peminjam terhadap pihak lain dan atau menjaminkan kekayaan perusahaan kepada pihak lain.
- Melakukan perubahan anggaran dasar, merubah susunan pengurus, dan atau perubahan kepemilikan saham, dan komposisi permodalan.
- Melunasi atau membayar hutang kepada pemegang saham sebelum hutang di BRI dilunasi terlebih dahulu.
- Memberikan piutang kepada pemegang saham dengan alasan apapun.
- Melakukan pembayaran bunga atas pinjaman pemegang saham.
- Melakukan pembagian dividen kepada para pemegang saham, kecuali dipergunakan kembali sebagai tambahan setoran modal disetor perusahaan.
- Menerima pinjaman dari bank lain atau lembaga keuangan lainnya.
- Melakukan investasi, pembelian perlengkapan proyek dan mesin-mesin serta penjualan asset perusahaan melebihi Rp 5.000.000.000,- (lima miliar rupiah) dalam jangka waktu 1 (satu) tahun.
- Melakukan penyertaan saham, kecuali yang sudah ada saat ini dan sepanjang cash flow tidak terganggu serta Net Working Capital (NWC) masih positif.

13. Bank loans - continued

PT Bank Rakyat Indonesia - continued

- *Changed the Company's institutional status to a Public Company.*
- *Change the aims and objectives and adjust the Company's articles of association and the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners to the provisions in the capital market: and.*
- *Changing the composition of the Company's shareholders due to the increase in public shareholders.*

The Company obtained approval for the Credit Facility from PT Bank Rakyat Indonesia, with No B-981-IX/KC/ADK/04/2022 dated April 25, 2022 with the following terms and conditions:

Credit facilities

<i>Credit facility</i>	: <i>Working capital credit</i>
<i>Plafon</i>	: <i>Rp400,000,000,-</i>
<i>Period</i>	: <i>60 months</i>
<i>Interest</i>	: <i>15,5% per annum</i>

This credit facility is secured by :

- 1. The merchandise collateral amounting to Rp958,941,000 is bound by Fiduciary Security Agreement PJ-08.*
- 2. The primary collateral consists of Account Receivables and inventory.*
- 3. The land and a building are located under Land Certificate No. 1516, registered under the name of Abdul Muidz, valued at Rp1,200,000,000.*

Matters that are not permitted under the loans subject to conditions consisting of:

- *Engaging in investments or capital contributions to other companies within one calendar year is not allowed.*
- *Binding oneself as a borrower to other parties and/or pledging company assets to third parties.*
- *Amending the articles of association, altering the management structure, and/or changing ownership of shares and capital composition.*
- *Settling or paying debts to shareholders before debts to BRI are settled.*
- *Extending credit to shareholders for any reason*
- *Making interest payments on loans from shareholders.*
- *Distributing dividends to shareholders, except when reinvested as additional capital contribution to the company.*
- *Receiving loans from other banks or financial institutions.*
- *Undertaking investments, purchasing project equipment and machinery, and selling company assets exceeding Rp 5,000,000,000 (five billion Indonesian Rupiah) within a period of 1 (one) year.*
- *Participating in share capital, except for existing shares and as long as the cash flow is not disrupted, and Net Working Capital (NWC) remains positive.*

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan

Untuk tahun - tahun yang berakhir

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued

For the year ended

As of December 31, 2023 and 2022

(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

13. Utang bank - lanjutan

PT Bank Rakyat Indonesia - lanjutan

- Mengajukan permohonan pernyataan pailit kepada Pengadilan Niaga untuk menyatakan pailit diri debitur sendiri.
- Menyewakan aset yang diagunkan ke BRI kepada pihak lain kecuali dalam bisnis normal atau yang sudah dilakukan pada saat sebelum dilakukan Perjanjian Kredit ini.

Perseroan memperoleh persetujuan Fasilitas Kredit dari PT Bank Rakyat Indonesia, dengan No. B.3596-IX/KC/ADK/09/2021 dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Fasilitas kredit

Fasilitas kredit	: Kredit modal kerja
Plafon	: Rp1.007.500.000,-
Jangka waktu	: 60 Bulan
Suku bunga	: 13,5% per tahun

Berdasarkan surat keterangan lunas dari No.B.18.e-IX/BO/POK/09/2023 dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk tanggal 4 September 2023, Perusahaan telah melunasi seluruh kewajiban fasilitas kredit modal kerja dan kredit investasi dinamis kepada PT Bank Rakyat Indonesia Tbk terhitung sejak tanggal 28 Maret 2023.

PT Bank Nationalnubu Tbk

Perseroan memperoleh Fasilitas Kredit dari PT Bank Nationalnubu Tbk, dengan No.1072/EKT/KP-JKN/XII/2022 tanggal 19 April 2022, dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Fasilitas kredit

Fasilitas kredit	: Pinjaman fasilitas tetap
Sifat kredit	: Non-revolving
Plafon	: Rp375.000.000,-
Jangka waktu	: 15 April 2022 - 14 April 2027
Suku bunga	: 9% per tahun

Perseroan memperoleh Fasilitas Kredit dari PT Bank Nationalnubu Tbk, dengan No.195/PK/NB/KP/9/2020 dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Fasilitas kredit

Fasilitas kredit	: Pinjaman fasilitas tetap
Sifat kredit	: Non-revolving
Plafon	: Rp500.000.000,-
Jangka waktu	: 36 bulan
Suku bunga	: 8% per tahun

Fasilitas ini dijamin dengan :

1. Agunan persediaan sebesar Rp 625.000.000.
2. Personal guarantee atas nama Abdul Muidz,S.E.

Hal-hal yang tidak diperkenankan dalam pinjaman terikat dengan ketentuan yang terdiri atas :

- Melakukan tindakan merger, akuisisi, konsolidasi.
- Mengalihkan, menghibahkan atau menjamin kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.
- Mendapat pinjaman dari pihak lain atau meminjamkan uang kepada pihak lain kecuali untuk usaha sehari - hari.

13. Bank loans - continued

PT Bank Rakyat Indonesia - continued

- Submitting a bankruptcy petition to the Commercial Court to declare one's own bankruptcy.
- Leasing pledged assets to BRI to third parties, except in normal business or as previously conducted before this Credit Agreement was made.

The Company obtained approval for the Credit Facility from PT Bank Rakyat Indonesia, with No B.3596-IX/KC/ADK/09/2021 dated with the following terms and conditions:

Credit facilities

Credit facility	: Working capital credit
Plafon	: Rp1,007,500,000,-
Period	: 60 months
Interest	: 13,5% per annum

Based on the debt clearance certificate with reference number B.18.e-IX/BO/POK/09/2023 issued by PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk on September 4, 2023, the Company has fully settled all its obligations for working capital credit facilities and dynamic investment credit facilities with PT Bank Rakyat Indonesia Tbk, effective since March 28, 2023.

PT Bank Nationalnubu Tbk

The Company obtained a Credit Facility from PT Bank Nationalnubu Tbk, with No.1072/EKT/KP-JKN/XII/2022 dated 19 April 2022, with the following terms and conditions:

Credit facilities

Credit facility	: Fixed installment loan
Nature of credit	: Non-revolving
Plafon	: Rp375,000,000,-
Period	: 15 April 2022 - 14 April 2027
Interest	: 9% per annum

The Company obtained a Credit Facility from PT Bank Nationalnubu Tbk, with No.195/PK/NB/KP/9/2020 with the following terms and conditions:

Credit facilities

Credit facility	: Fixed installment loan
Nature of credit	: Non-revolving
Plafon	: Rp500,000,000,-
Period	: 36 months
Interest	: 8% per annum

This credit facility is secured by :

1. Inventory collateral amounting to Rp 625,000,000.
2. Personal guarantee in the name Abdul Muidz,S.E.

Matters that are not permitted under the loans subject to conditions consisting of :

- Undertake merger, acquisition, or consolidation activities.
- Transfer, donate, or pledge the Company's assets to third parties.
- Obtain loans from third parties or lend money to third parties, except for daily operational needs.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

13. Utang bank - lanjutan

PT Bank Nationalnoba Tbk

- Mengadakan rapat umum pemegang saham yang acaranya merubah anggaran dasar Perusahaan.
- Melakukan pembagian dividen tunai, dividen saham dan saham bonus
- Melakukan transaksi dengan cara diluar praktek dan kebiasaan dagang yang merugikan Perusahaan sendiri.
- Mengadakan investasi baru atau penyertaan pada suatu usaha.
- Mengalihkan kepada pihak lain sebagian atau seluruh hak atau kewajiban Perusahaan yang timbul dari Perjanjian atau Dokumen Agunan.

Berdasarkan perjanjian, Perusahaan terikat dengan pembatasan tertentu yang diatur pada syarat-syarat dan ketentuan umum pada perjanjian pinjaman dengan PT Bank Nationalnoba Tbk yang mewajibkan Perusahaan untuk memperoleh persetujuan tertulis dari PT Nationalnoba Tbk untuk perubahan klausul tersebut. Perusahaan telah mengajukan permohonan perubahan klausul hal-hal yang tidak boleh dilakukan Perusahaan serta telah disetujui oleh PT Bank Rakyat Indonesia Tbk berdasarkan surat keterangan kredit No.003.02/SPH-MPI/XI/2023 pada 25 September 2023 untuk beberapa klausul sebagai berikut:

- Mengalihkan, menghibahkan, dan menjaminkan harta kekayaan Debitur yang dijaminkan di Kreditor kepada pihak lain atau mengikat diri sebagai penjamin suatu utang
- Mengadakan rapat umum pemegang saham yang acaranya merubah anggaran dasar perusahaan, permodalan, serta susunan Direksi dan komisaris, kecuali dalam hal Debitur merupakan Perusahaan terbuka, Debitur cukup melakukan pemberitahuan paling lambat 30 hari setelah perubahan anggaran dasar Perusahaan, permodalan, serta susunan Direksi dan Komisaris.
- Melakukan pembagian dividen tunai, dividen saham, dan saham bonus, kecuali dalam hal Debitur merupakan Perusahaan terbuka, Debitur cukup melakukan pemberitahuan paling lambat 30 hari setelah pembagian dividen tersebut.

Berdasarkan surat keterangan lunas dari No.1059/EXT/KP-JKN/IX/2023 dari PT Bank Nationalnoba Tbk tanggal 9 September 2023, Perusahaan telah melunasi seluruh kewajiban fasilitas pinjaman tetap angsuran (PTA 1) sebesar Rp 500.000.000 kepada PT Bank Nationalnoba Tbk terhitung sejak tanggal 9 September 2023.

Perseroan tidak memiliki kewajiban untuk menjaga rasio keuangan oleh kreditor.

13. Bank loans - continued

PT Bank Nationalnoba Tbk

- Conduct a shareholders' general meeting that amends the Company's articles of incorporation.
- Distribute cash dividends, stock dividends, or bonus shares.
- Engage in transactions outside of normal business practices and trade customs that are detrimental.
- Make new investments or participate in new ventures.
- Transfer to third parties some or all of the rights or obligations arising from the Agreement or Collateral Documents.

Based on the agreement, the Company is bound by certain restrictions stipulated in the general terms and conditions of the loan agreement with PT Bank Nationalnoba Tbk which require the Company to obtain written approval from PT Nationalnoba Tbk for changes to these clauses. The Company has submitted a request for changes to the clause on things that the Company must not do and has been approved by PT Bank Rakyat Indonesia Tbk based on credit certificate No.003.02/SPH-MPI/XI/2023 on September 25, 2023 for several clauses as follows:

- Transfer, donate and guarantee the Debtor's assets which are guaranteed by the Creditor to other parties or bind themselves as guarantors of a debt
- Hold a general meeting of shareholders whose agenda is to change the company's articles of association, capital, and composition of the Board of Directors and Commissioners, except in the case of the Debtor being a public company, the Debtor only needs to provide notification no later than 30 days after changes to the Company's articles of association, capital, and composition of the Board of Directors and Commissioners.
- Distributing cash dividends, stock dividends and bonus shares, except in the case where the Debtor is a public company, the Debtor only needs to provide notification no later than 30 days after the distribution of the dividend.

Based on the debt clearance certificate with reference number 1059/EXT/KP-JKN/IX/2023 from PT Bank Nationalnoba Tbk, dated September 9, 2023, the Company has fully settled all obligations related to the Fixed Installment Loan (FIL 1) facility amounting to Rp 500,000,000 to PT Bank Nationalnoba Tbk, effective as of September 9, 2023.

The company is not obligated to maintain financial ratios as required by creditors.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

14. Biaya yang masih harus dibayar

Merupakan saldo biaya yang masih harus dibayar per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Penawaran Umum Perdana	2.585.854.000	-
Komisi	458.279.929	157.271.759
Gaji	228.400.000	-
Jumlah biaya yang masih harus - dibayar	<u>3.272.533.929</u>	<u>157.271.759</u>

14. Accrued expenses

Represents the balance of accrued expenses as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

Initial Public Offering
Commission
Salary
**Total accrued -
expenses**

15. Utang pembiayaan konsumen

Merupakan saldo utang pembiayaan konsumen per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<u>Jangka panjang:</u>		
PT Bank CIMB Niaga Finance	74.477.264	118.986.932
PT Bank BCA Finance	155.440.000	-
Jumlah utang pembiayaan konsumen	<u>229.917.264</u>	<u>118.986.932</u>
Dikurangi: Bagian jatuh tempo - dalam satu tahun	(84.076.376)	(44.541.480)
Jumlah setelah dikurangi - bagian jatuh tempo dalam satu tahun	<u>145.840.888</u>	<u>74.445.452</u>

15. Consumer financing payable

Represents the balance of consumer financing payable as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

Long term:
PT Bank CIMB Niaga Finance
PT Bank BCA Finance
Total consumer financing payable
Deducted: The part -
due in one year
**Total after deducting -
the maturity part in one year**

Berdasarkan perjanjian pembiayaan kendaraan (akad muarabahah) No.405210164201 tanggal 7 Juli 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT CIMB Niaga Finance, perjanjian sewa pembiayaan kendaraan dengan jangka waktu 48 bulan.

In accordance with the vehicle financing agreement (Muarabahah contract) No.405210164201 dated July 7, 2021, the Company entered into an agreement with PT CIMB Niaga Finance, a lease agreement for vehicle financing with a duration of 48 months.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan kendaraan No.9513702977-PK-001 tanggal 22 Desember 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT BCA Finance, perjanjian sewa pembiayaan kendaraan dengan jangka waktu 48 bulan.

In accordance with the vehicle financing agreement No.9513702977-PK-001 dated December 22, 2023, the Company entered into an agreement with PT BCA Finance, a lease agreement for vehicle financing with a duration of 48 months.

16. Liabilitas sewa

Merupakan saldo liabilitas sewa per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<u>Jangka panjang:</u>		
Bangunan	87.154.783	-
Jumlah liabilitas sewa	<u>87.154.783</u>	<u>-</u>
Dikurangi: Bagian jatuh tempo - dalam satu tahun	58.563.006	-
Jumlah jangka panjang setelah dikurangi - bagian jatuh tempo dalam satu tahun	<u>28.591.777</u>	<u>-</u>

16. Lease liabilities

Represents the balance of lease liabilities as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

Long term:
Building
Total lease liabilities
Deducted: The part due in one year
**Long-term amount after deducting -
the maturity part in one year**

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

16. Liabilitas sewa - lanjutan

Berdasarkan Perjanjian Sewa Menyewa No. 10 tanggal 04 Oktober 2023 antara Perusahaan dengan PT Sumber Jaya Reksatama. Perusahaan melakukan perjanjian sewa menyewa sebuah ruko terletak di Desa Burneh, Kec. Burneh, Kab. Bangkalan, Provinsi Jawa Timur sebesar Rp 115.000.000 dengan jangka waktu 3 tahun dimulai Juli 2023 sampai dengan Juli 2026.

16. Lease liabilities - continued

Based on Lease Agreement No. 10 dated October 4, 2023 between the Company and PT Sumber Jaya Reksatama. The company entered into a lease agreement to rent a shophouse located in Burneh Village, Burneh District, Bangkalan Regency, East Java Province of IDR 115,000,000 with a period of 3 years starting from July 2023 to July 2026.

17. Perpajakan

Merupakan saldo perpajakan per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

17. Taxation

Represents the balance of taxation as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

a. Utang pajak

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Pajak pertambahan nilai	18.132.686	12.274.741	Value added tax
Pajak penghasilan pasal 21	105.951.550	1.594.833	Income tax article 21
Pajak penghasilan pasal 25	1.559.353	-	Income tax article 25
Pajak penghasilan pasal 29 :			Income tax article 29 :
- Tahun 2021	699.960.222	699.960.222	Year 2021 -
- Tahun 2022	-	3.792.982.875	Year 2022 -
- Tahun 2023	5.328.214.469	-	Year 2023 -
Jumlah utang pajak	6.153.818.280	4.506.812.671	Total taxes payable

a. Tax payable

b. Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

b. Current tax

A reconciliation between profit before income tax as presented in the income statement and taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Laba sebelum pajak penghasilan	23.927.004.279	18.384.392.709	Profit before income tax
<u>Beda waktu:</u>			<u>Temporary differences:</u>
Imbalan Pasca Kerja	52.003.613	39.527.704	Post-Employment Benefits
Sewa	40.945.836	19.278.570	Rent
Jumlah beda waktu	92.949.449	58.806.274	Total temporary differences
<u>Beda tetap:</u>			<u>Permanent differences:</u>
Pendapatan jasa giro	(868.481)	(2.375.409)	Interest income
Beban pajak	216.974.775	-	Tax expense
Beban entertain	59.640.980	-	Entertain expense
Jumlah beda tetap	275.747.274	(2.375.409)	Total permanent differences
Laba fiskal	24.295.701.002	18.440.823.574	Fiscal profit
Laba fiskal - dibulatkan	24.295.701.000	18.440.823.000	Fiscal profit - rounded
Taksiran pajak penghasilan	5.345.054.220	4.056.981.060	Estimated of income tax
<u>Kredit pajak penghasilan :</u>			<u>Income tax credit :</u>
Pajak penghasilan pasal 25	16.839.751	12.719.004	Income tax article 25
Pajak penghasilan pasal 22	-	251.279.181	Income tax article 22
Kurang bayar pajak	5.328.214.469	3.792.982.875	Corporate income tax payable

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

17. Perpajakan - lanjutan

17. Taxation - continued

c. Pajak tangguhan

c. Deferred tax

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
<u>Aset pajak tangguhan</u>			<u>Deferred tax assets</u>
Saldo awal	25.999.755	11.166.706	Beginning balance
Dibebankan ke laporan laba rugi:			Charged to statements of profit or loss:
- Imbalan Pasca Kerja	11.440.795	8.696.095	Post-Employment Benefits -
- Sewa	9.008.084	4.241.285	Rent -
Dikreditkan ke penghasilan - komprehensif lain			Credited to other - comprehensive income
- Imbalan kerja	1.403.810	1.895.669	Employee benefits -
Aset pajak tangguhan	47.852.444	25.999.755	Deferred tax assets

d. Administrasi pajak

d. Tax administration

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi tahun 2023 dan 2022 menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan yang disampaikan kepada otoritas perpajakan.

The taxable profit resulting from the reconciliation for 2023 and 2022 will be the basis for filling out the Annual Corporate Income Tax Return submitted to the taxation authority.

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia. Perseroan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak saat terutangnya pajak. Koreksi terhadap kewajiban pajak Perseroan diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak diterima atau jika Perseroan mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan Perseroan tersebut telah ditetapkan.

Based on the prevailing tax laws in Indonesia. The Company calculates, determines and pays the amount of tax payable. The Directorate General of Taxes ("DGT") may determine or amend the tax liability within 5 (five) years from the date when the tax is payable. Amendments to the Company's tax liabilities are recognized when the Tax Assessment Letter is received or if the Company files an objection, when the decision on the Company's objection has been determined.

18. Liabilitas imbalan kerja

18. Employee benefits liabilities

Perseroan mencatat liabilitas imbalan pascakerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafril & Amran Nangasan, aktuaris independen dengan Nomor Laporan 2564/PSAK-TBA.AN/IX-2023. Pada tanggal 15 September 2023. Adapun asumsi yang digunakan untuk menghitung liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The Company recorded post-employment benefit liabilities based on calculations made by the Actuarial Consultant Firm Tubagus Syafril & Amran Nangasan, an independent actuary with Report Number 2564/PSAK-TBA.AN/IX-2023 September 15, 2023. The assumptions used to calculate employee benefit liabilities are as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Tingkat diskonto per tahun	6,69%	7,26%	Discount rate per year
Tingkat kenaikan gaji per tahun	8,0%	8,0%	Salary increase rate per year
Tingkat mortalitas	TMI 2019	TMI 2019	Mortality rate
Usia pensiun normal	55 tahun/55 years old	55 tahun/55 years old	Normal retirement age
Rekonsiliasi antara saldo awal dan saldo akhir dari liabilitas imbalan kerja selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:			A reconciliation between the beginning and ending balances of employee benefits liabilities during the year is as follows:
	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Saldo awal	87.671.109	39.526.726	Beginning balance
Biaya jasa kini	45.635.973	36.698.855	Current service cost
Biaya bunga	6.367.640	2.828.849	Interest cost
Kerugian aktuarial	6.380.954	8.616.679	Loss (gain) of actuarial
Saldo akhir	146.055.676	87.671.109	Ending balance

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

18. Liabilitas imbalan kerja - lanjutan

Rincian beban imbalan kerja yang diakui di laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Biaya jasa kini	45.635.973	36.698.855	Current service cost
Biaya bunga	6.367.640	2.828.849	Interest cost
Jumlah beban imbalan kerja	52.003.613	39.527.704	Total employee benefits expenses

Pengukuran kembali liabilitas pada Penghasilan Komprehensif Lain adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Saldo awal	9.182.809	566.130	Beginning balance
Kerugian aktuarial	6.380.954	8.616.679	Loss (gain) of actuarial
Jumlah	15.563.763	9.182.809	Total

Mutasi atas liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Saldo awal	87.671.109	39.526.726	Beginning balance
Beban imbalan kerja (catatan 23)	52.003.613	39.527.704	Employee benefit expenses (notes 23)
(Keuntungan) aktuarial	6.380.954	8.616.679	Loss (gain) of actuarial
Jumlah	146.055.676	87.671.109	Total

Analisis sensitivitas yang menunjukkan dampak terhadap liabilitas imbalan kerja terkait dengan perubahan asumsi aktuarial di bawah ini (dengan asumsi variabel aktuarial lainnya dianggap konstan) adalah sebagai berikut:

	Perubahan asumsi / Changes in assumptions	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Tingkat diskonto	Kenaikan / increase 1%	111.115.251	77.408.369	Discount rate
	Penurunan / decrease 1%	143.302.960	99.773.269	
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan / increase 1%	142.331.313	99.188.858	Increasing salary
	Penurunan / decrease 1%	111.608.373	77.663.478	

19. Modal saham dan saldo laba

a) Modal saham

Susunan pemegang saham dan modal saham yang telah ditempatkan dan disetor untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

19. Share capital and retained earnings

a) Share capital

The composition of shareholders and issued and paid-up share capital for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

31 Desember 2023 / December 31, 2023				
Ditempatkan dan disetor / Issued and deposited				
Pemegang saham	Lembar saham / Number of shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah / Total	Shareholders
Abdul Muidz	13.750.000	5,50%	1.375.000.000	Abdul Muidz
Hendra Setiawan	5.000.000	2,00%	500.000.000	Hendra Setiawan
Rio Adetya Rizky	5.000.000	2,00%	500.000.000	Rio Adetya Rizky
Sahrul Akbariansyah	2.500.000	1,00%	250.000.000	Sahrul Akbariansyah
PT Barma Asiamed Rocks	32.500.000	13,00%	3.250.000.000	PT Barma Asiamed Rocks
PT Madura Prima Investama	187.500.000	75,00%	18.750.000.000	PT Madura Prima Investama
Donny Wahyudi	2.500.000	1,00%	250.000.000	Donny Wahyudi
Ria Fatahillah	125.000	0,05%	12.500.000	Ria Fatahillah
Savira Lazei	1.125.000	0,45%	112.500.000	Savira Lazei
Jumlah modal saham	250.000.000	100%	25.000.000.000	Total shareholders

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

19. Modal saham dan saldo laba - lanjutan

a) Modal saham - lanjutan

Berdasarkan Akta No. 4 tanggal 4 Juli 2023 oleh Savira Kamal, S.H., M.Kn., notaris di Provinsi Banten, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal dasar dari 400.000.000 saham atau Rp 40.000.000.000 menjadi 1.000.000.000 atau Rp 100.000.000.000. Perseroan melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang berasal dari dividen saham sebesar Rp 15.000.000.000 sehingga modal ditempatkan dan disetor dari 100.000.000 saham atau Rp 10.000.000.000 menjadi 250.000.000 saham atau Rp 25.000.000.000.

Akta ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0037618.AH.01.02.Tahun 2023, tanggal 4 Juli 2023.

Berdasarkan Akta Notaris No. 8 tanggal 27 Juni 2023, oleh Savira Kamal, S.H., M.Kn, Notaris di Kota Tangerang mengenai perubahan anggaran dasar Perseroan. Para Pemegang saham menyetujui sebagai berikut:

- a. Menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan sebesar Rp 33.333.333.600 yaitu dari Rp 6.666.666.400 yang terbagi 66.666.664 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp 100 menjadi Rp 40.000.000.000 yang terbagi atas 400.000.000 lembar saham.
- b. Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dalam Perseroan dari Rp 1.666.666.600 yang terbagi atas 16.666.666 saham, menjadi Rp 10.000.000.000 yang terbagi atas 100.000.000 saham dengan nilai nominal masing-masing
- c. Modal dasar perseroan berjumlah Rp 40.000.000.000 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp 100,-
- d. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 25% atau sejumlah 100.000.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 10.000.000.000 oleh para pemegang saham yang telah mengambil bagian saham.

Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0037123.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 27 Juni 2023.

Berdasarkan Akta Notaris No. 3 tanggal 20 April 2023, oleh Savira Kamal, S.H., M.Kn, Notaris di Kota Tangerang mengenai perubahan anggaran dasar Perseroan. Para Pemegang saham menyetujui sebagai berikut:

- a. Menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan sebesar Rp6.566.666.400 sehingga modal perseroan menjadi sebesar Rp 6.666.666.400
- b. Menyetujui perubahan nilai nominal saham dari sebelumnya menjadi Rp 100,- per saham, sehingga jumlah lembar saham Perseroan menjadi 66.666.664 saham
- c. Bahwa atas peningkatan modal dasar dan perubahan nilai nominal saham diatas, maka menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dalam Perseroan dari Rp 100.000.000 menjadi Rp 1.666.666.600.

19. Share capital and retained earnings - continued

a) Share capital - continued

Based on Notarial Deed No. 4 dated July 4, 2023, by Savira Kamal, S.H., M.Kn., a notary in the province of Banten, the shareholders approve an increase in the authorized capital from 400,000,000 shares or Rp 40,000,000,000 to 1,000,000,000 shares or Rp 100,000,000,000. The Company is increasing its issued and paid-up capital derived from stock dividends by Rp 15,000,000,000. As a result, the issued and paid-up capital, which was initially from 100,000,000 shares amounting to Rp 10,000,000,000, has been increased to 250,000,000 shares or Rp 25,000,000,000

This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0037618.AH.01.02.Year 2023, dated July 4, 2023.

Based on Notarial Deed No. 8 dated June 27, 2023, by Savira Kamal, S.H., M.Kn, a Notary in Tangerang City, regarding the amendment of the Company's articles of association. Shareholders approve as follows

- a. Approving the increase in the company's authorized capital by Rp 33,333,333,600, namely from Rp 6,666,666,400 divided into 66,666,664 shares, each with a nominal value of Rp 100, to Rp 40,000,000,000 divided into 400,000,000 shares
- b. Approving the increase in the issued and paid-up capital within the Company from Rp 1,666,666,600 divided into 16,666,666 shares to Rp 10,000,000,000 divided into 100,000,000 shares, with a nominal value of Rp 100 per
- c. The Company's authorized capital amounts to Rp 40,000,000,000, with each share having a nominal value of Rp 100.
- d. Of the authorized capital, 25% or a total of 100,000,000 shares with a nominal value of Rp 10,000,000,000 have been placed and paid by the shareholders who have taken part in the shares.

This deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter of Decree No. AHU-0037123.AH.01.02 Year 2023 dated June 27, 2023.

Based on Notarial Deed No. 3 dated April 20, 2023, by Savira Kamal, S.H., M.Kn, a Notary in Tangerang City, regarding the amendment of the Company's articles of association. Shareholders approve as follows :

- a. Approving the increase in the Company's authorized capital by Rp6,566,666,400, resulting in a total authorized capital of Rp6,666,666,40
- b. Approving the change in the nominal value of shares from the previous amount to Rp 100 per share, resulting in the total number of the Company's shares becoming 66,666,664 shares
- c. With the increase in the authorized capital and the change in the nominal value of shares above, approving the increase in the issued and paid-up capital within the Company from Rp 100,000,000 to Rp 1,666,666,600.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

19. Modal saham dan saldo laba - lanjutan

19. Share capital and retained earnings - continued

a) Modal saham - lanjutan

a) Share capital - continued

Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0024091.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 28 April 2023.

This deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter of Decree No. AHU-0024091.AH.01.02 Year 2023 dated April 28, 2023.

Berdasarkan Akta Notaris No. 02 tanggal 10 Juli 2019, oleh Ika Anggraini, S.H., M.Kn, Notaris di Bangkalan mengenai pengesahan pendirian badan hukum perseroan terbatas. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0035057.AH.01.01 Tahun 2019 tanggal 22 Juli 2019.

Based on Notarial Deed No. 02 dated July 10, 2019, of Ika Anggraini, S.H., M.Kn Notary in Bangkalan regarding the approval of the establishment of a limited liability company legal entity. This deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter of Decree No. AHU-0035057.AH.01.01 Year 2019 dated July 22, 2019.

31 Desember 2022 / December 31, 2022

Ditempatkan dan disetor / Issued and deposited

Pemegang saham	Lembar saham / Number of shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah / Total	Shareholders
Abdul Muidz	50	50%	50.000.000	Abdul Muidz
Savira Lazei	45	45%	45.000.000	Savira Lazei
Ria Fatahillah	5	5%	5.000.000	Ria Fatahillah
Jumlah modal saham	100	100%	100.000.000	Total shareholders

b) Saldo laba

b) Retained earning

Telah ditentukan penggunaannya

Appropriated

Sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 3 Juli 2023, Perusahaan telah membentuk cadangan umum pada 31 Desember 2023 sebesar Rp 2.000.000.000.

In accordance with the Annual General Meeting held on July 3, 2023, the Company has established a general reserve as of December 31, 2023, amounting to Rp 2,000,000,000.

Belum ditentukan penggunaannya

Unappropriated

Merupakan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya oleh Perusahaan.

Represent retained earnings which the Company unappropriated.

20. Penghasilan komprehensif lain

20. Other comprehensive income

Rincian atas penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Details of other comprehensive income are as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Saldo awal	(7.162.591)	(441.581)	Beginning balance
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(6.380.954)	(8.616.679)	Remesurement of employee benefit liabilities
Pajak penghasilan terkait	1.403.810	1.895.669	Related income tax
Jumlah penghasilan komprehensif lain	(12.139.735)	(7.162.591)	Total other comprehensive income

21. Penjualan

21. Sales

Akun ini merupakan jumlah penjualan selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

This account represents total sales during the period from January 1 to December 31, 2023 and 2022 as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Produk Digital	818.910.495.862	603.135.695.112	Digital product
FMCG	807.951.529	528.102.065	FMCG
Digital Financial Service	228.581.752	5.688.577	Digital Financial Service
Jumlah penjualan	819.947.029.143	603.669.485.754	Total sales

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan

Untuk tahun - tahun yang berakhir

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued

For the year ended

As of December 31, 2023 and 2022

(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

21. Penjualan - lanjutan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh pendapatan bersih Perseroan merupakan pendapatan dari pihak ketiga.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat pendapatan bersih dari pihak tertentu dengan nilai pendapatan kumulatif yang melebihi 10% dari pendapatan bersih.

21. Sales - continued

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's net revenues represent all revenues from third parties

For the years ended December 31, 2023 and 2022, there is no net revenue from a particular party with a cumulative revenue value that exceeded 10% of the net revenues.

22. Beban pokok penjualan

Akun ini merupakan jumlah beban pokok penjualan selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

22. Cost of goods sold

This account represents the total cost of goods sold for the period from January 1 to December 31, 2023 and 2022 as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Persediaan awal	22.749.080.068	2.813.551.954	Beginning inventories
Pembelian	814.895.686.193	599.455.032.612	Purchases
Barang tersedia untuk dijual	837.644.766.261	602.268.584.566	Good available for sale
Persediaan akhir	(49.153.001.105)	(22.749.080.068)	Ending inventories
Jumlah beban pokok penjualan	788.491.765.156	579.519.504.498	Total cost of good sold

23. Beban usaha

Akun ini merupakan jumlah beban usaha selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

23. Operating expenses

This account is the amount of operating expenses during the period January 1 to December 31, 2023 and 2022 as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Beban gaji	2.618.526.484	2.560.954.383	Salary and allowance expenses
Beban operasional sistem	547.168.426	275.786.415	System operational
Beban pemasaran	498.213.357	792.111.554	Advertising expenses
Beban amortisasi	437.500.000	439.322.936	Amortization expenses
Beban penyusutan (catatan 8)	387.724.287	243.881.312	Depreciation expenses (notes 8)
Beban sarana dan prasarana	360.868.110	-	Facilities and infrastructure expense
Beban konsumsi karyawan	339.924.842	-	Employee consumption expenses
Beban operasional kantor	373.227.357	124.974.045	Office operational expenses
Beban listrik dan air	234.013.221	319.788.930	Electric and water expenses
Beban training	225.449.900	84.431.700	Training expenses
Beban pajak	216.974.775	269.760.195	Tax expenses
Beban komisi	458.279.929	157.271.759	Commission
Beban internet	132.728.722	110.864.118	Internet expenses
Beban perlengkapan kantor	78.186.000	106.267.625	Office supplies expenses
Beban perjalanan	77.650.587	17.946.380	Travel expenses
Beban entertaint	59.640.980	20.558.700	Entertainment expenses
Beban imbalan kerja (catatan 18)	52.003.613	39.527.704	Employee benefit expenses (note 18)
Beban pemeliharaan	46.288.180	25.347.000	Maintenance expenses
Beban jasa profesional	42.142.857	-	Professional service expenses
Beban penyusutan ROU (catatan 9)	37.340.077	18.980.804	Depreciation of ROU expenses (Notes 9)
Beban rapat	24.379.000	-	Meeting fee expenses
Beban asuransi	14.790.684	-	Insurance expenses
Beban komunikasi	5.632.107	25.695.491	Communication expenses
Beban pengiriman	4.110.950	3.182.650	Delivery expenses
Beban rumah tangga	-	28.040.250	Householder expenses
Jumlah beban usaha	7.272.764.445	5.636.653.701	Total operating expenses

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

24. Pendapatan (beban) lain-lain

Akun ini merupakan jumlah pendapatan (beban) lain-lain selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

24. Others income (expenses)

This account is the amount of others income (expenses) during the period January 1 to December 31, 2023 and 2022 as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Pendapatan sewa	28.000.000	48.000.000	<i>Rent income</i>
Pendapatan non - operasional	7.000.000	-	<i>Non - operational expenses</i>
Pendapatan bunga bank	868.481	2.375.409	<i>Interest income</i>
Bunga pinjaman	(169.233.419)	(97.324.336)	<i>Loan interest</i>
Admin bank	(91.076.900)	(41.283.122)	<i>Bank administration</i>
Bunga liabilitas sewa	(3.605.759)	(297.766)	<i>Lease liability interest</i>
Bunga pembiayaan konsumen	(8.650.382)	(12.364.781)	<i>Consumer financing interest</i>
Beban lain-lain	(18.797.284)	-	<i>Other expense</i>
Jumlah pendapatan (beban) lain-lain	(255.495.263)	(100.894.596)	Total other income (expenses)

25. Sifat dan transaksi pihak-pihak berelasi

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

25. Nature and transaction related parties

The nature of relationship with related parties are as follows:

31 Desember 2023 dan 2022 / December 31, 2023 and 2022		
Pihak-pihak berelasi / Related parties	Sifat dan hubungan / Nature and relationship	Jenis transaksi / Transaction type
Tn. Abdul Muidz / Mr. Abdul Muidz	Direktur utama dan Pemegang saham / President director and Shareholder	Pendapatan sewa (Catatan 24) / Rent Income (Note 24) /
Komisaris dan Direksi / Commissioners and Directors	Personil Manajemen Kunci / Key Management Personnel	Utang lain-lain, Aset hak-guna / Other payable, Right-of-use

26. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi rugi tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan

26. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the loss for the year attributable to owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Laba bersih tahun berjalan	18.602.398.938	14.340.349.029	<i>Net profit for the current year</i>
Rata-rata tertimbang - saham biasa yang beredar	1.394.812.270	755.000.000	<i>Weighted average - common shares outstanding</i>
Laba per saham dasar	13,17	18,99	Basic earnings per share

27. Segmen operasi

Segmen usaha:

27. Operation segment

Operating segments:

31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	Produk digital / Digital product	FMCG	Digital financial service	Jumlah / Total	
Penjualan	818.910.495.862	807.951.529	228.581.752	819.947.029.143	<i>Sales</i>
Beban pokok - penjualan	(787.494.995.941)	(776.956.443)	(219.812.772)	(788.491.765.156)	<i>Cost of - good sold</i>
Laba kotor	31.415.499.921	30.995.086	8.768.980	31.455.263.987	<i>Gross profit</i>
Beban usaha	(7.263.570.604)	(7.166.367)	(2.027.474)	(7.272.764.445)	<i>Operating expenses</i>
Laba usaha	24.151.929.317	23.828.719	6.741.506	24.182.499.542	<i>Operating profit</i>

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

27. Segmen operasi - lanjutan

27. Operation segment - continued

31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	Produk digital / Digital product	FMCG	Digital financial service	Jumlah / Total	
Laba usaha	24.151.929.317	23.828.719	6.741.506	24.182.499.542	Operating profit
Pendapatan - (beban) lain-lain	(255.172.280)	(251.757)	(71.226)	(255.495.263)	Other income (expense)
Laba sebelum pajak	23.896.757.037	23.576.962	6.670.280	23.927.004.279	Profit before tax
Beban pajak - penghasilan	(5.317.874.259)	(5.246.708)	(1.484.373)	(5.324.605.341)	Income tax expense
Laba tahun berjalan	18.578.882.778	18.330.253	5.185.907	18.602.398.938	Profit for the year
Aset segmen					Segment assets
Jumlah aset	68.278.037.383	67.364.315	19.058.388	68.364.460.086	Total assets
Liabilitas segmen					Segment liabilities
Jumlah liabilitas	21.931.007.344	21.637.518	6.121.582	21.958.766.445	Total liabilities
Ekuitas segmen					Segment equity
Jumlah ekuitas	46.347.030.039	45.726.797	12.936.806	46.405.693.641	Total equity
Jumlah liabilitas - dan ekuitas	68.278.037.383	67.364.315	19.058.388	68.364.460.086	Total liabilities - and equity
31 Desember 2022 / December 31, 2022					
	Produk digital / Digital product	FMCG	Digital financial service	Jumlah / Total	
Penjualan	603.135.695.112	528.102.065	5.688.577	603.669.485.754	Sales
Beban pokok - penjualan	(579.007.068.313)	(506.975.181)	(5.461.004)	(579.519.504.498)	Cost of good sold
Laba kotor	24.128.626.799	21.126.884	227.573	24.149.981.256	Gross profit
Beban usaha	(5.659.684.984)	(4.955.587)	(53.380)	(5.664.693.951)	Operating expenses
Laba usaha	18.468.941.815	16.171.297	174.193	18.485.287.305	Operating profit
Pendapatan - beban lain-lain	(100.805.380)	(88.265)	(951)	(100.894.596)	Other income (expense)
Laba sebelum pajak	18.368.136.435	16.083.032	173.242	18.384.392.709	Profit before tax
Beban pajak penghasilan	(4.040.467.762)	(3.537.810)	(38.108)	(4.044.043.680)	Income tax expense
Laba tahun berjalan	14.327.668.674	12.545.222	135.134	14.340.349.029	Profit for the year
Aset segmen					Segment assets
Jumlah aset	28.356.336.827	24.828.642	267.448	28.381.432.916	Total assets
Liabilitas segmen					Segment liabilities
Jumlah liabilitas	10.463.900.247	9.162.129	98.692	10.473.161.069	Total liabilities
Ekuitas segmen					Segment equity
Jumlah ekuitas	17.892.436.580	15.666.512	168.756	17.908.271.847	Total equity
Jumlah liabilitas - dan ekuitas	28.356.336.827	24.828.641	267.448	28.381.432.916	Total liabilities - and equity

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

28. Aktivitas non kas

Informasi tambahan atas laporan arus kas terkait aktivitas non kas adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>
<u>Arus kas dari aktivitas investasi:</u>	
Perolehan aset hak guna - melalui liabilitas sewa	30.810.000
<u>Arus kas dari aktivitas pendanaan:</u>	
Dividen saham	15.000.000.000

28. Non - cash activities

Additional information on the statements of cash flows related to non-cash activities is as follows:

	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
	-
	-

Cash flow from investing activities:

*Acquisition of right-of-use assets -
through lease liabilities*

Cash flow from financing activities:

Stock dividend

29. Manajemen risiko keuangan

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perseroan adalah risiko kredit dan risiko likuiditas. Kepentingan untuk mengelola risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Perseroan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Perseroan adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Perseroan melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki kredibilitas dan terpercaya.

Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perseroan terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Saldo kas dan bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik (Catatan 4).

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>
Kas dan bank	6.145.725.638
Piutang usaha	756.823.943
Jumlah risiko kredit	<u>6.902.549.581</u>

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Perseroan akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas instrumen keuangan.

29. Financial risk management

The main risks arising from the Company's financial instruments are credit risk and liquidity risk. The importance of managing these risks has increased significantly in light of the changes and volatility of financial markets both in Indonesia and internationally. The Board of Directors of the Company reviews and approves policies to manage the risks summarized below.

Credit risk

Credit risk is the risk that another party may not fulfill its obligations under a financial instrument or customer contract, resulting in a financial loss. The Company's objective is to achieve sustainable revenue growth by minimizing losses arising from increased exposure to credit risk. The Company conducts sales transactions only with credible and reliable third parties.

In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to ensure that the Company's exposure to bad debt risk is not significant.

Cash and bank balances are placed with authorized and reputable financial institutions (Note 4).

Maximum exposure to credit risk is reflected in the carrying amount of each financial asset as of December 31, 2022 and 2021 as follows:

	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
	925.740.931
	358.666.305
Jumlah risiko kredit	<u>1.284.407.236</u>

Cash and bank

Account receivable

Total credit risk

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk when the the Company will encounter difficulty in raising funds to meet its commitments associated with financial instruments.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

29. Manajemen risiko keuangan - lanjutan

Risiko likuiditas - lanjutan

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit.

Risiko liabilitas keuangan Perseroan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Deposit reseller	10.304.289.605	3.881.133.976	Reseller deposit
Utang bank	1.764.996.908	1.416.834.622	Bank payables
Utang usaha	-	304.450.000	Account payables
Biaya yang masih harus dibayar	3.272.533.929	157.271.759	Accrued expenses
Utang pembiayaan	229.917.264	118.986.932	Consumer financing payables
Liabilitas sewa	87.154.783	-	Lease liabilities
Jumlah risiko likuiditas	15.658.892.489	5.878.677.289	Total liquidity risk

Pengelolaan modal

Tujuan Perseroan ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perseroan serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku

Perseroan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi

Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Perseroan memonitor berdasarkan rasio gearing. Rasio gearing dihitung dengan membagi utang neto dengan total ekuitas. Utang neto dihitung dengan mengurangi total pinjaman dengan kas dan setara kas.

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Jumlah utang	21.958.766.445	10.473.161.069	Total payables
Kas dan bank	(6.303.856.539)	(1.050.369.348)	Cash and bank
Utang bersih	15.654.909.906	9.422.791.721	Net payables
Ekuitas	46.405.693.641	17.908.271.847	Equity
Rasio pengungkit (%)	34%	53%	Gearing ratio (%)

29. Financial risk management - continued

Liquidity risk - continued

Management of liquidity risk is carried out by maintaining the maturity profile between financial assets and liabilities, timely receipt of bills, cash management which includes projections and realization of cash flows for the next few years and ensuring the availability of funding through credit facility commitments.

The details of the financial liabilities of the the Company are as follows:

Capital management

The Company's objective when managing capital is to maintain the Company's business continuity and maximize benefits for shareholders and other stakeholders.

The Company actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and returns to shareholders, taking into account the Company's future capital requirements and capital efficiency, current and future profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce payables.

The Company monitors based on gearing ratio. Gearing ratio is calculated by dividing net debt by total equity. Net debt is calculated by subtracting total borrowings from cash and cash equivalents.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

30. Instrumen keuangan

Tabel di bawah ini adalah perbandingan nilai tercatat dan nilai wajar instrumen keuangan Perseroan yang dicatat di laporan keuangan:

30. Financial instrument

The table below is a comparison of the carrying amount and fair value of the the Company's financial instruments recorded in the financial statements:

	2023		2022		
	Nilai tercatat / Carrying amount	Nilai wajar / Fair value	Nilai tercatat / Carrying amount	Nilai wajar / Fair value	
Aset keuangan					Financial assets
Kas dan setara kas	6.303.856.539	6.303.856.539	1.050.369.348	1.050.369.348	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	756.823.943	756.823.943	358.666.305	358.666.305	Accounts receivable
Jumlah	7.060.680.482	7.060.680.482	1.409.035.653	1.409.035.653	Total
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha	-	-	304.450.000	304.450.000	Account payable
Deposit reseller	10.304.289.605	10.304.289.605	3.881.133.976	3.881.133.976	Reseller deposit
Biaya yang masih - harus dibayar	3.272.533.929	3.272.533.929	157.271.759	157.271.759	Accrued expenses
Utang bank	1.764.996.908	1.764.996.908	1.416.834.622	1.416.834.622	Bank payable
Utang pembiayaan konsumen	229.917.264	229.917.264	132.212.589	132.212.589	Consumer financing payable
Jumlah	15.571.737.706	15.571.737.706	5.891.902.946	5.891.902.946	Total

Metode dan asumsi yang digunakan oleh Perseroan untuk mengestimasi nilai wajar instrumen keuangan adalah sebagai berikut:

- Nilai wajar investasi pada instrumen ekuitas berdasarkan harga kuotasi pasar adalah sebesar nilai tercatatnya. Nilai wajar aset keuangan ini ditetapkan berdasarkan harga kuotasi pasar yang tersedia di bursa.
- Nilai wajar kas dan setara kas, piutang usaha, utang usaha, dan beban yang masih harus dibayar, mendekati nilai tercatatnya karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut, atau efek diskonto tidak signifikan atau dikenakan suku bunga pinjaman yang berlaku di pasaran pada tanggal Laporan Posisi Keuangan.

The methods and assumptions used by the Company to estimate the fair value of financial instruments are as follows:

- The fair value of investments in equity instruments based on quoted market prices is the carrying amount. The fair value of these financial assets is determined based on quoted market prices available on the stock exchange.*
- The fair values of cash and cash equivalents, trade receivables, trade payables and accrued expenses approximate their carrying amounts due to the short maturities of these financial instruments, or the discount effect is not significant or they are subject to market borrowing rates at the Statement of Financial Position date.*

31. Perjanjian penting

- Pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan melakukan perjanjian kerjasama perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama Agen / Agent Name	No. Perjanjian / No. Agreement	Tanggal Perjanjian / Date of Agreement	Masa Keagenan / Period of Agent
1	PT Bank Nationalnubu	053/NNB/PERJ/III/2022	21 Maret 2022	21 Maret 2022 - 23 Oktober 2025
2	PT Bank Nationalnubu	541/NNB/PERJ/XI/2023	6 November 2023	6 November 2023 - 5 November 2024
3	PT Selalu Siap Solusi	12.113/SSS-KA-LG/V/2023	10 Juli 2023	10 Juli 2023 - 10 Juli 2026
4	PT Satulink Lintas Indonesia	0099/NDA/XII/SLI-Mpuls/2022	3 Januari 2023	3 Januari 2023 - 3 Januari 2026

31. Significant agreement

- As of December 31, 2023, the Company entered into a joint venture agreement, with details as follows:*

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

31. Perjanjian penting - lanjutan

31. Significant agreement - continued

b. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan melakukan perjanjian sewa menyewa dengan rincian sebagai berikut:

b. As of December 31, 2023, the Company entered into a lease agreement with the following details:

No.	Lokasi/ Location	Pesewa / Lessor	Tahun perjanjian / Years of agreement	Masa sewa / Lease period
1.	Ruko di Desa Burneh Jawa Timur	PT Sumber Jaya Reksatama	2021	2 Tahun
2.	Ruko Khayangan Residences Blok RA-11 dan Blok RA-12	Tn. Abdul Aziz	2021	1 Tahun
3.	Ruko Khayangan Residences Blok RA-11 dan Blok RA-12	Tn. Abdul Aziz	2022	1 Tahun

c. Perjanjian Kerjasama terkait layanan nextrans berupa layanan transfer dana. Berdasarkan surat perjanjian No. 003.01/PKS-MPI/VIII/2023 tertanggal 11 Agustus 2023 antara Perusahaan dengan PT Kreigan Digital Wesel dengan jangka waktu 1 Tahun.

c. Cooperation Agreement related to nextrans services in the form of fund transfer services. Based on agreement letter No. 003.01/PKS-MPI/VIII/2023 dated August 11, 2023 between the Company and PT Kreigan Digital Wesel with a period of 1 year.

d. Berdasarkan Perjanjian Sewa Menyewa antara Perusahaan melakukan perpanjangan perjanjian sewa menyewa dengan PT Sumber Jaya Reksatama No. 10 tanggal 4 Oktober 2023, dengan jangka waktu 3 tahun dimulai dari Juli 2023 sampai dengan Juli 2026 dengan nilai sebesar Rp 115.000.000 (termasuk pajak) untuk 3 tahun.

d. Based on the Lease Agreement between the Company extended the lease agreement with PT Sumber Jaya Reksatama No. 10 dated October 4, 2023, with a period of 3 years starting from July 2023 to July 2026 with a value of Rp 115,000,000 (including tax) for 3 years.

e. Perubahan Status, Pengeluaran Saham, dan Perubahan Susunan Pengurus Perusahaan

e. Change of Status, Issuance of Shares, and Change of Company Management Structure

Berdasarkan pernyataan keputusan sirkuler para pemegang saham pada tanggal 17 Oktober 2023 yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 80 oleh Doktor Sugih Haryati, S.H., M.Kn, para pemegang saham telah menyetujui untuk:

Based on the circular resolution of the shareholders on October 17, 2023 as set forth in Notarial Deed No. 80 by Doktor Sugih Haryati, S.H., M.Kn, the shareholders have agreed to:

1. Meratifikasi dan menegaskan kembali peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang telah diambil bagian dan dilakukan penyeteroran secara tunai oleh para pemegang saham Perseroan sebagaimana yang tertuang dalam akta-akta notaris.
2. Rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan kepada masyarakat (penawaran umum) dan mencatatkan saham-saham Perusahaan tersebut pada Bursa Efek Indonesia.
3. Perubahan status Perusahaan dari Perusahaan tertutup menjadi Perusahaan terbuka dan menyetujui perubahan nama Perusahaan menjadi PT Mitra Pedagang Indonesia, Tbk.
4. Pemecahan nilai nominal saham (stock split) dari sebesar Rp 100 menjadi Rp 200 per lembar saham.
5. Untuk mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel Perusahaan dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui penawaran umum dalam jumlah sebanyak-banyaknya 312.500.000 saham baru atau sekitar 20% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh setelah penawaran umum dengan nilai nominal masing-masing saham Rp 20.

1. To ratify and reaffirm the increase of the issued and paid-up capital that has been subscribed to and contributed in cash by the Company's shareholders, as stipulated in the notarial deeds.
2. The Company's plan to conduct an Initial Public Offering of Company shares to the public and list those shares on the Indonesia Stock Exchange.
3. The change in the company's status from a closed company to an open company and approval for the change of the company's name to PT Mitra Pedagang Indonesia, Tbk.
4. The split of the nominal value of shares (stock split) from Rp 100 to Rp 200 per share.
5. To release shares from the company's treasury stock and offer/sell new shares to be issued from the treasury stock through a public offering, up to a maximum of 312,500,000 new shares, or approximately 20% of the fully issued and paid-up capital after the public offering, with a nominal value of Rp 20 per share.

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

31. Perjanjian penting - lanjutan

- e. Perubahan Status, Pengeluaran Saham, dan Perubahan Susunan Pengurus Perusahaan - lanjutan
6. Penerbitan Waran Seri I Perseroan, sebanyak-banyaknya 156.250.000 atau sebesar 12,50% (dua belas koma lima nol persen) dari 9 total jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh pada saat pernyataan pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum.
7. Mengubah dan menyusun kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan status Perusahaan menjadi Perseroan Terbuka.
8. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk melakukan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum Saham.
9. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dan Dewan Direksi untuk menyatakan mengenai kepastian jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dalam rangka pelaksanaan Penawaran Umum.
10. Menyetujui perubahan Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan sehingga menjadi;
 - a. Maksud dan tujuan Perseroan adalah dalam bidang Telekomunikasi, Aktivitas Jasa Informasi dan kegiatan yang bersangkutan dengan itu.
 - b. Kegiatan usaha utama;
 - Aktivitas Telekomunikasi Lainnya YTDL (61999)
 - Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial (63122)
 - Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Berbagai Macam Barang Lainnya (47919)
 - Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan Melalui Internet (Ecommerce) (62012)
 - c. Kegiatan Usaha Penunjang;
 - Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Komoditi Makanan, Minuman, Tembakau, Kimia, Farmasi, Kosmetik dan Alat Laboratorium (47911).

Perubahan tersebut di atas telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat No. AHU-0063237.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 18 Oktober 2023.

- f. Pengangkatan Komite Audit, Audit Internal, Sekretaris Perusahaan dan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite audit

Perubahan tersebut di atas telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat No. AHU-0063237.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 18 Oktober 2023.

Ketua Komite Audit
Anggota
Anggota

Henri Martha
Andreas Sunar Ratnoa
Haris Budiyanto

31. Significant agreement - continued

- e. *Change of Status, Issuance of Shares, and Change of Company Management Structure - continued*
6. *The issuance of Warrant Series I by the Company, up to a maximum of 156,250,000 or 12.50% (twelve point five zero percent) of the total number of fully issued and paid-up shares at the time of the registration statement for the Public Offering.*
7. *Amend and rearrange all of the Company's Articles of Association in connection with the change of the Company's status to a Public Company.*
8. *Authorize the Board of Commissioners and Board of Directors to take any necessary actions in connection with the Public Offering.*
9. *Granting authority to the Board of Commissioners and the Board of Directors to declare the exact number of issued and paid-up shares in the execution of the Public Offering.*
10. *Approve the changes in the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company so that they become;*
 - a. *The aims and objectives of the Company are in the field of Telecommunications, Information Services Activities, and related activities.*
 - b. *Main business activities;*
 - *Other Telecommunication Activities (61999)*
 - *Web Portal and/or Digital Platform with Commercial Purposes (63122)*
 - *Retail Trade Through Media for Various Other Goods (47919)*
 - *Internet Commerce (E-commerce) Application Development Activities (62012)*
 - c. *Kegiatan Usaha Penunjang;*
 - *Retail Trade Through Media for Food, Beverage, Tobacco, Chemicals, Pharmaceuticals, Cosmetics, and Laboratory Equipment Commodities (47911).*

The above amendment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with letter No. AHU-0063237.AH.01.02 Year 2023 dated October 18, 2023.

- f. *Appointment of Audit Committee, Internal Audit, Corporate Secretary and Nomination and Remuneration Committee*

Audit committee

The above amendment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with letter No. AHU-0063237.AH.01.02 Year 2023 dated October 18, 2023.

Head of Audit Committee
Members
Members

PT MITRA PEDAGANG INDONESIA Tbk

Catatan atas laporan keuangan - lanjutan
Untuk tahun - tahun yang berakhir
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the financial statements - continued
For the year ended
As of December 31, 2023 and 2022*

(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

31. Perjanjian penting - lanjutan

- f. Pengangkatan Komite Audit, Audit Internal, Sekretaris Perusahaan dan Komite Nominasi dan Remunerasi - lanjutan

Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003.03/SP-MP/X/2023, tanggal 19 Oktober 2023, Entitas telah mengangkat Hadianono untuk menjadi Sekretaris Perusahaan.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003.01/SP-MPI/X/2023, tanggal 19 Oktober 2023, Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, yaitu sebagai berikut:

Ketua Komite
Anggota
Anggota

Henri Martha
Sahrul Akbariansyah
Nur Zecha

*Head of Committee
Members
Members*

32. Peristiwa setelah pelaporan keuangan

- a. Perjanjian Pembaharuan terkait penjualan kembali produk melalui platform secara non-eksklusif. berdasarkan Surat Perjanjian No. 003.01/PKS-MPI/VIII/2023 tertanggal 1 Agustus 2023 antara Perusahaan PT Dua Puluh Empat Jam Online terhitung dari tanggal 21 April 2020 sampai dengan tanggal 21 April 2024.

33. Penyelesaian laporan keuangan

Manajemen Perseroan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang diselesaikan pada tanggal 28 Maret 2024.

31. Significant agreement - continued

- f. Appointment of Audit Committee, Internal Audit, Corporate Secretary and Nomination and Remuneration Committee - continued*

Corporate Secretary

Based on the Decree of the Board of Directors No. 003.03/SP-MP/X/2023, dated October 19, 2023, the Entity has appointed Hadianono to be the Corporate Secretary.

Nomination and Remuneration Committee

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 003.01/SP-MPI/X/2023, dated October 19, 2023, the Company has established a Nomination and Remuneration Committee, as follows:

32. Event after reporting period

- a. Renewal Agreement related to the resale of products through the platform on a non-exclusive basis. based on Agreement Letter No. 003.01/PKS-MPI/VIII/2023 dated August 1, 2023 between the Company PT Twenty Four Hours Online from April 21, 2020 to April 21, 2024.*

33. Completion of financial statements

The Company's management is responsible for the preparation of the financial statements completed on March 28, 2024.

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page is Intentionally Left Blank

2023 Laporan Tahunan & Keberlanjutan

Annual & Sustainability Report



PT Mitra Pedagang Indonesia Tbk

Kantor Pusat :

Khayangan Residence Blok RA-11 Lt.2,
Jalan Halim Perdana Kusuma, Bangkalan

✉ corpsec@mpstore.co.id 🌐 mpstore.co.id ☎ 031-35901999

